(法第10条関係「設立認証申請」)

(法第26条関係「定款変更認証申請」)

(法第34条第３項及び第４項関係｢合併認証申請｣)

役　　員　　名　　簿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　特定非営利活動法人○○○○

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | ふりがな氏　　名 | 住　所　又　は　居　所 | 報酬の有無 | 備　考 |
| 理事長副理事長理　事同同監　事 |   |   |  |  |

備考　１　「氏名」、「住所又は居所」、「報酬の有無」は、全ての役員について記載する。

２　「役職名」の欄には、理事の職名を定めている場合は、それぞれの理事について職名を記載する。

　　　３　「氏名」、「住所又は居所」の欄には、特定非営利活動法人等の設立の手続等に関する条例第２条第２項に掲げる書面（住民票等）によって証された氏名、住所又は居所を記載する。

　　　４　「報酬の有無」の欄には、定款の定めに従い報酬を受ける役員には「有」、報酬を受けない役員には「無」を記入する。

　　　５　役員総数に対する報酬を受ける役員数(｢報酬の有無｣欄の｢有｣の数)の割合は､３分の１以下でなければならない(法第２条第２項第１号ロ)。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（Ａ４）

お願い

住民基本台帳ネットワークを利用して、住所を確認する場合は、氏名（ふりがな）・住所・生年月日などを基にして確認しています。

住民票の写しの添付を省略する場合は、提出する役員名簿３部のうち、１部（所轄庁保管用）の備考欄に、生年月日の記入をお願いします。