

例規名： 岩手県教育職員免許状に関する規則

昭和30年岩手県教育委員会規則第1号

| 様式番号 | 様式名 | 関係条文 |
|----------|----------------------|---------------------------|
| 様式第 1 号 | 教育職員免許状授与申請書 | 8 |
| 様式第 2 号 | 教育職員免許状授与申請書 | 9 |
| 様式第 3 号 | 教育職員免許状授与申請書 | 10 |
| 様式第 4 号 | 教育職員免許状授与申請書 | 11 |
| 様式第 5 号 | 教育職員免許状領域追加(検定)申請書 | 12, 14, 15, 20 |
| 様式第 6 号 | 履歴書 | 8-16, 18-22, 24 |
| 様式第 7 号 | 学力に関する証明書 | 8, 12-14, 21 |
| 様式第 8 号 | 実務に関する証明書 | 8, 10, 13, 14, 16, 19, 21 |
| 様式第 9 号 | 宣誓書 | 8, 9, 12-16, 18-22 |
| 様式第 10 号 | 教育職員検定申請書 | 13, 15, 16 |
| 様式第 11 号 | 人物に関する証明書 | 13-16, 18-21 |
| 様式第 12 号 | 身体に関する証明書 | 13-16, 18-21 |
| 様式第 13 号 | 教科に関する証明書 | 13, 16, 19, 22 |
| 様式第 14 号 | 教育職員特別免許状検定申請書 | 18 |
| 様式第 15 号 | 推薦書 | 18 |
| 様式第 16 号 | 教育職員臨時免許状検定申請書 | 19 |
| 様式第 17 号 | 助教諭採用(内申)予定証明書 | 19, 20 |
| 様式第 18 号 | 自立教科教育職員免許状授与(検定)申請書 | 21 |
| 様式第 19 号 | 教育職員免許状交付申請書 | 22 |
| 様式第 20 号 | 教育職員免許状書換え申請書 | 23 |
| 様式第 21 号 | 教育職員免許状再交付申請書 | 24 |
| 様式第 22 号 | 非常勤講師任命(雇用)届出書 | 25 |
| 様式第 23 号 | 教科担任許可申請書 | 26 |
| 様式第 24 号 | 教育職員免許状原簿 | 29 |

様式第3号

| | | |
|-----|-----|------|
| ※番号 | 現在校 | 郡(市) |
| | | 学校 |

岩手県収入証
紙はり付け

年 月 日

岩手県教育委員会 様

| | |
|------|--|
| フリガナ | |
| 氏名 | |

| | | | | | | | |
|------|--|---|--|---|--|---|-----------|
| 生年月日 | | 年 | | 月 | | 日 | 1. 男 2. 女 |
|------|--|---|--|---|--|---|-----------|

| | | |
|--------------|---------------------------------------|------------|
| 教育職員免許状授与申請書 | | ※コード |
| 本籍地 | | |
| 現住所 | | |
| 免許状の種類 | 中学校教諭2種免許状 | |
| 教科 | 技術 | |
| 適用条項 | 教育職員免許法等の一部を改正する法律(昭和36年法律第122号)附則第6項 | |
| 基礎資格 | 種類 | 中学校教諭 種免許状 |
| | 授与年月日 | 教科 図画工作 職業 |
| | 番号 | 授与権者 |
| | 名称 | |
| | 修了年度 | 修了証番号 |
| | 習 実施都道府県名 | 受講場所 |

- 注 1 ※の欄は、記載しないでください。
2 基礎資格における教科の欄は、該当教科名を○で囲んでください。

(A4)

| 履 歴 書 | | | |
|--------------------|---------|-------|------------------|
| ふりがな氏名 | | 生年月日 | 年 月 日生 |
| 旧氏名 | | 改姓年月日 | 年 月 日 |
| 本籍地 | | | |
| 現住所 | | | |
| 学 歴 | | | |
| 在学期間 | 学校名、部科名 | | 卒業・修了等 |
| 年 月 日から 年 月 日まで | | | 卒業・修了・退学・その他 () |
| 年 月 日から 年 月 日まで | | | 卒業・修了・退学・その他 () |
| 年 月 日から 年 月 日まで | | | 卒業・修了・退学・その他 () |
| 年 月 日から 年 月 日まで | | | 卒業・修了・退学・その他 () |
| 年 月 日から 年 月 日まで | | | 卒業・修了・退学・その他 () |
| 年 月 日から 年 月 日まで | | | 卒業・修了・退学・その他 () |
| 免 許、資 格 等 | | | |
| 取得年月日 | 記号番号 | 名 称 | 教 科 |
| 年 月 日 | | | |
| 年 月 日 | | | |
| 年 月 日 | | | |
| 職 歴 | | | |
| 発令年月日 | 勤務先、職名等 | | 発令庁等 |
| 年 月 日 | | | |
| 年 月 日 | | | |
| 年 月 日 | | | |
| 年 月 日 | | | |
| 年 月 日 | | | |
| 年 月 日 | | | |
| 年 月 日 | | | |
| 年 月 日 | | | |
| 賞 罰 | | | |
| 年 月 日 | | | |
| 年 月 日 | | | |

- 備考1 学歴の欄は、小学校の入学から記載し、国公立、甲種及び乙種等の別も記載すること。
- 2 免許、資格等の欄は、教育職員免許状及び今回の免許申請の授与条件に該当する資格等について記載すること。
- 3 給与についての事項については、記載しないこと。
- 4 様式第8号「実務に関する証明書」を提出する者にあつては、この様式の職歴欄は記入を省略しても差し支えないこと。

| 学力に関する証明書（別表第 〇） | | | |
|-------------------------------------|------------------------|-----|-----|
| 氏名 | 年月日生 | 本籍地 | |
| 在学期間 | 年月日 1.入学 2.その他() | | |
| | 年月日 1.卒業 2.修了 3.その他() | | |
| 学部、学科等（専門分野） | | | |
| 基礎資格 | | | |
| | 科 | 目 | 単位数 |
| (教科)(養護)(栄養に係る教育)に関する科目 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 教職に関する科目 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 特別支援教育に関する科目 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| (教科又は教職)(養護又は教職)(栄養に係る教育又は教職)に関する科目 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 上記の全ての単位を修得した年度 | 年度 | | |
| 教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目 | | | |
| | | | |
| | | | |
| 備 考 | | | |
| 上記のとおり相違ないことを証明する。 | | | |
| 年 月 日 | | | |
| 証明者 | | | 印 |

- 備考1 基礎資格の欄は、教育職員免許法第5条第1項に規定する基礎資格を記載してください。
- 2 科目の欄は、教育職員免許法施行規則に規定する科目名を記載してください。
- 3 ※の欄は、記載しないでください。
- 4 大学等が定める学力に関する証明書で教育職員免許法施行規則第73条に定める証明内容が満たされているものは、上記様式に代えることができます。

| 実務に関する証明書 | | | | | | |
|--------------------|--------------------|----------------|---------|------|-----------|------|
| ふりがな氏 | | 生年月日 | | 年 | 月 | 日生 |
| 現住所 | | | | | | |
| 勤務期間 | 休職等 | | 職名 | 勤務場所 | 勤務態様 | 任命権者 |
| | 期間 | 種類 | | | | |
| 年 月 日から 年 月 日まで | 年 月 日から 年 月 日まで | | | | 常勤 非常勤 | |
| 年 月 日から 年 月 日まで | 年 月 日から 年 月 日まで | | | | 常勤 非常勤 | |
| 年 月 日から 年 月 日まで | 年 月 日から 年 月 日まで | | | | 常勤 非常勤 | |
| 年 月 日から 年 月 日まで | 年 月 日から 年 月 日まで | | | | 常勤 非常勤 | |
| 年 月 日から 年 月 日まで | 年 月 日から 年 月 日まで | | | | 常勤 非常勤 | |
| 年 月 日から 年 月 日まで | 年 月 日から 年 月 日まで | | | | 常勤 非常勤 | |
| 年 月 日から 年 月 日まで | 年 月 日から 年 月 日まで | | | | 常勤 非常勤 | |
| 年 月 日から 年 月 日まで | 年 月 日から 年 月 日まで | | | | 常勤 非常勤 | |
| 最終勤務場所の勤務状況 | 勤務内容 | | | | | |
| | 評価 | (勤務成績) | (実地の技術) | | | |
| 上記のとおり勤務したことを証明する。 | | | | | | |
| 年 月 日 | | 内申者 (所属長) | | | | 印 |
| 年 月 日 | | 証明者 (所轄庁、理事長等) | | | | 印 |

- 備考1 勤務及び休職期間は、基礎資格取得後について記載すること。
- 2 休職等の種類欄には、「病気休暇」、「産前休暇」、「育児休業」、「休職」等のように記載すること。
- 3 評価の欄は、勤務状況に基づき、「良好」か「不良」を記載すること。
- 4 勤務場所が特別支援学校の場合には、勤務場所の欄に部及び担当した特別支援教育領域の別も記入すること。
- 5 勤務内容の欄には、担当学年、担当教科、担当業務等について具体的に記入すること。
- 6 最終勤務場所が岩手県内の学校の場合、市町村立学校にあっては当該学校長の内申により当該学校を所管する教育委員会が、それ以外の学校にあっては当該学校長（私立学校にあっては理事長）が証明すること。
- 7 最終勤務場所が岩手県外の学校の場合、私立学校にあっては理事長が、それ以外の学校にあっては当該学校を所管する教育委員会が証明すること。
- 8 実地の経験をもつて申請の要件とする者については、当該勤務先の代表者が証明すること。
- 9 この証明書は、証明者が厳封のうえ提出すること。

年 月 日

岩手県教育委員会 様

氏 名

宣 誓 書

私は、教育職員免許法第5条第1項第3号から第6号までの規定に該当しないことを宣誓
します。

備考 氏名については、自署すること。

.....
(参考) 教育職員免許法 第5条

普通免許状は、別表第1、第2若しくは第2の2に定める基礎資格を有し、かつ、大学
若しくは文部科学大臣の指定する養護教諭養成機関において別表第1、第2若しくは第2の
2に定める単位を修得した者又は教育職員検定に合格した者に授与する。ただし、次の各号
のいずれかに該当する者には、授与しない。

(第1号から第2号まで省略。)

3 禁錮以上の刑に処せられた者

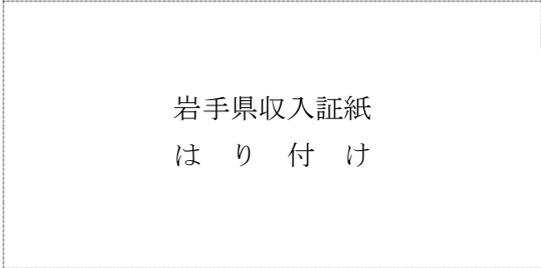
4 第10条第1項第2号又は第3号に該当することにより免許状がその効力を失い、当該
失効の日から3年を経過しない者

5 第11条第1項から第3項までの規定により免許状取上げの処分を受け、当該処分の日
から3年を経過しない者

6 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法 又はその下に成立した政府を暴力で破
壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(A4)

| | | | |
|-----|--|-----|------|
| ※番号 | | 現在校 | 郡(市) |
| | | | 学校 |



年 月 日

岩手県教育委員会 様

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| フリガナ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 氏 名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--|--|--|---|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 生 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 年 | | | | | 月 | | | | | | | | | | | | | 日 |

1. 男 2. 女

| | |
|---------|--|
| 電 話 番 号 | |
|---------|--|

| 教育職員検定申請書 | | ※コード | |
|-----------|---|------|--|
| 本 籍 地 | | | |
| 現 住 所 | | | |
| 免許状の種類 | | | |
| 教 科 | | | |
| 適 用 条 項 | 教育職員免許法第 条、別表第 (教育職員免許法施行法第 条第 項第 号) | | |

注 ※の欄は、記載しないこと。

様式第11号

| 人物に関する証明書 | | | |
|---|-----|------|--------|
| 氏名 | | 生年月日 | 年 月 日生 |
| 現住所 | | | |
| 項目 | 所 見 | | |
| 教育職員としての の適格性 | | | |
| <p>上記のとおり証明する。</p> <p>年 月 日 内申者（学校長）</p> <p style="text-align: right;">印</p> <p>年 月 日 証明者（所轄庁、理事長等）</p> <p style="text-align: right;">印</p> | | | |

備考1 「所見」欄には、指導力、研究心、社会性等を考慮したうえでの総合的な所見を記載してください。

- 2 最終勤務場所が岩手県内の学校の場合、市町村立学校にあっては当該学校長の内申により当該学校を所管する教育委員会が、それ以外の学校にあっては当該学校長（私立学校にあっては理事長）が証明してください。
- 3 最終勤務場所が岩手県外の学校の場合、私立学校にあっては理事長が、それ以外の学校にあっては当該学校を所管する教育委員会が証明してください。
- 4 この証明書は、証明者が厳封の上、提出してください。

(A 4)

様式第12号

| 身体に関する証明書 | | | |
|---|------------------|------|--------|
| 氏名 | | 生年月日 | 年 月 日生 |
| 現住所 | | | |
| 項目 | 状況 | | |
| 免許状の取得に当たっての身体に係る特記事項 | なし ・ あり（具体的内容： ） | | |
| <p>上記のとおり証明する。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日 内申者（学校長）</p> <p style="text-align: right;">印</p> <p style="text-align: center;">年 月 日 証明者（所轄庁、理事長等）</p> <p style="text-align: right;">印</p> | | | |

備考 免許状の取得に当たって身体に支障がないと認められる場合は、「状況」の欄の「なし」を丸で囲んでください。

(A 4)

| 教科に関する証明書 | | | |
|---------------------------|------------------|---------------|------|
| 氏名 | | 生年月日 | 年月日生 |
| 現住所 | | | |
| 勤務学校名 | | | |
| 教科担当実績（担当した教科ごとに行を変えること。） | | | |
| 担当した教科名 | 勤務期間 | 週平均受持ち時間 | |
| | 年 月 から 年 月 まで | 時間 | |
| | 年 月 から 年 月 まで | 時間 | |
| | 年 月 から 年 月 まで | 時間 | |
| | 年 月 から 年 月 まで | 時間 | |
| | 年 月 から 年 月 まで | 時間 | |
| 教科指導の 具体的状況 | | | |
| 評価 | | | |
| 教科の指導状況について上記のとおり証明する。 | | | |
| | 年 月 日 | 内申者（学校長） | 印 |
| | 年 月 日 | 証明者（所轄庁又は理事長） | 印 |

- 備考1 この証明書は、勤務学校ごとに作成すること。
- 2 教科指導の具体的状況の欄は、研究の実績等についても記載すること。
- 3 評価の欄は、「優良」、「良好」、「普通」、「やや不良」、「不良」等のように記載すること。
- 4 勤務場所が岩手県内の学校の場合、市町村立学校にあつては当該学校長の内申により当該学校を所管する教育委員会が、それ以外の学校にあつては当該学校長（私立学校にあつては理事長）が証明すること。
- 5 勤務場所が岩手県外の学校の場合、私立学校にあつては理事長が、それ以外の学校にあつては当該学校を所管する教育委員会が証明すること。
- 6 この証明書は、証明者が厳封のうえ提出すること。

推 薦 書

学校教育の効果的な実施に特に必要があると認められるので、特別免許状の授与に関し次の者を適任者として推薦します。

| | | | |
|-------------------------------|--|---------------------|--------|
| 氏 名 | | 生年月日 | 年 月 日生 |
| 現 住 所 | | | |
| 教科名又は自立教科等名 | | 週平均受 持ち予定 時間数 | |
| 教科又は自立教科等に関連する専門的な知識経験又は技能の状況 | | | |
| 教員としての熱意、識見 | | | |
| 推 薦 理 由 | | | |
| 年 月 日 | | 推薦者 | 印 |

- 備考1 推薦者は、教育職員に任命し、又は雇用しようとする者としてください。
- 2 専門的な知識経験又は技能の状況を確認できる書類を添付してください。
- 3 推薦理由は、学校教育の効果的な実施に特に必要があると認める理由について記載してください。

| | | | |
|-----|--|-----|------|
| ※番号 | | 現在校 | 郡(市) |
| | | | 学校 |

岩手県収入証紙
はり付け

年 月 日

岩手県教育委員会 様

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| フリガナ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 氏名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
| 生年月日 | | | | | 年 | | | | 月 | | | | 日 | | | |
|------|--|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|

1. 男 2. 女

| | |
|------|--|
| 電話番号 | |
|------|--|

| 教育職員臨時免許状検定申請書 | | ※コード | |
|----------------|--|------|--|
| 本籍地 | | | |
| 現住所 | | | |
| 免許状の種類 | | | |
| 教科 | | | |
| 適用条項 | 教育職員免許法第5条第5項 (教育職員免許法施行法第 条第 項の表第 号) | | |

注 ※の欄は、記載しないこと。

| 助教諭採用（内申）予定証明書 | | | |
|--|---|---------|--------|
| 氏 名 | | 生 年 月 日 | 年 月 日生 |
| 現 住 所 | | | |
| 採用 予 定 年 月 日 | 年 | 月 | 日 |
| 勤 務 予 定 学 校 名 | | | |
| 予 定 教 科 | | | |
| 採用(内申)予定の理由 | | | |
| <p>上記のとおり採用（内申）をする予定である。</p> <p>年 月 日</p> <p>内申者（学校長） 印</p> <p>所 轄 庁 印</p> | | | |

様式第18号

| | | | |
|-----|--|-----|------|
| ※番号 | | 現在校 | 郡(市) |
| | | | 学校 |

| |
|-------------|
| 岩手県収入証紙はり付け |
|-------------|

年 月 日

岩手県教育委員会 様

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| フリガナ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 氏名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|---|-----------|
| 生年月日 | | | | 年 | | | | 月 | | | | 日 | 1. 男 2. 女 |
|------|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|---|-----------|

| | | |
|------------------------|--|------|
| 自立教科教育職員免許状(授与)(検定)申請書 | | ※コード |
| 本籍地 | | |
| 現住所 | | |
| 免許状の種類 | | |
| 教科 | | |
| 適用条項 | 教育職員免許法施行規則第 条第 項 (教育職員免許法施行法第2条第1項の表第 号) | |

注 ※の欄は、記載しないでください。

(A4)

| | | | |
|---------|--|-----|------|
| ※ 番号 | | 現在校 | 郡(市) |
| | | | 学校 |

岩手県収入証紙
はり付け

年 月 日

岩手県教育委員会 様

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| フリガナ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 氏名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|------|--|--|--|---|--|--|---|--|--|---|------|------|
| 生年月日 | | | | 年 | | | 月 | | | 日 | 1. 男 | 2. 女 |
|------|--|--|--|---|--|--|---|--|--|---|------|------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 電話番号 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| 教育職員免許状書換え申請書 | | | |
|---------------|--------|----|--|
| 現住所 | | | |
| 免許状の種類 | | 教科 | |
| 授与年月日 | 年 月 日 | 番号 | |
| 免許状の種類 | | 教科 | |
| 授与年月日 | 年 月 日 | 番号 | |
| 免許状の種類 | | 教科 | |
| 授与年月日 | 年 月 日 | 番号 | |
| 異動前 | 本籍地 | | |
| | フリガナ氏名 | | |
| 異動後 | 本籍地 | | |
| | フリガナ氏名 | | |
| 書換え申請の理由 | | | |

注 ※の欄は、記載しないこと。

| | | | |
|-------------|--|-------------|-------|
| ※ 番 号 | | 現 在 校 | 郡 (市) |
| | | | 学 校 |

岩手県収入証紙
は り 付 け

年 月 日

岩手県教育委員会 様

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| フリガナ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 氏 名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 生 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 年 | | | | 月 | | | | | | | | | | | | |

1. 男 2. 女

| | |
|---------|--|
| 電 話 番 号 | |
|---------|--|

| 教育職員免許状再交付申請書 | | | |
|---------------|-------|-----|--|
| 現 住 所 | | | |
| 免 許 状 の 種 類 | | 教 科 | |
| 授 与 年 月 日 | 年 月 日 | 番 号 | |
| 再交付申請の理由 | | | |

注 ※の欄は、記載しないこと。

年 月 日

岩手県教育委員会 様

届 出 者

非常勤講師任命（雇用）届出書

| | | | |
|----------------------|-----------------|-------|-------|
| 設 置 者 | | 学 校 名 | |
| 任用又は雇用しようとする者の氏名 | ふりがな | 生年月日 | 年 月 日 |
| 本 籍 地 | | | |
| 現 住 所 | | | |
| 教授又は実習を担任しようとする事項の内容 | | | |
| 教授又は実習を担任しようとする期間 | 年 月 日から 年 月 日まで | | |
| 教授又は実習を担任させる理由 | | | |
| 有する資格・免許 | | | |
| 主 な 経 歴 | | | |

- 備考 1 教授又は実習を担任しようとする事項の内容の欄は、教授又は実習を担任しようとする教科及び教科の領域の一部に係る事項又はクラブ活動等を記載すること。
- 2 有する資格・免許の欄は、教授又は実習を担任しようとする事項に関連した資格又は免許を有する場合に当該資格又は免許を記載すること。
- 3 主な経歴の欄には、教授又は実習を担任しようとする事項に関連した経歴を記載すること。

岩手県教育委員会 様

申請者

教科担任許可申請書

| | |
|-----|--|
| 設置者 | |
| 学校名 | |
| 位置 | |

● 申請者等

| 申請教科 | 担任予定週時数 | 担任期間 | 所有免許状 | 同教科 | 所有教科の担任時間 | 教職経年数 | 最終卒業(修了)学校名 | 申請校長及び主幹教諭、指導教諭又は教諭の氏名 | |
|------|---------|------|-------|-----|-----------|-------|-------------|------------------------|--|
| | | | | | | | | 校長 | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

- 担任しようとする事由
別紙「免許外教科担任理由書(教科別)」のとおり。

- 学校の学級編成及び免許教科別教員数(学校内の全ての教科を記入すること。)

| 教員数(実習助手除く) | | 教科名 | 教員数(免許外担任除く) | 左記教員による担任週時数 | 不足週時数 | 教科名 | | 教員数(免許外担任除く) | 左記教員による担任週時数 | 不足週時数 |
|-------------|--|-----|--------------|--------------|-------|-----|--|--------------|--------------|-------|
| 人 | | | | | | | | | | |
| 学級数 | | | | | | | | | | |
| 1年 | | | | | | | | | | |
| 2年 | | | | | | | | | | |
| 3年 | | | | | | | | | | |
| 4年 | | | | | | | | | | |
| 計 | | | | | | | | | | |

備考1 申請者は、学校の校長とすること。
2 年度ごとに提出すること。

例規名： 学校教育法施行細則

昭和32年岩手県教育委員会規則第1号

| 様式番号 | 様式名 | 関係条文 |
|----------|--|------|
| 様式第 1 号 | 指導要録（中学校生徒指導要録） | 15 |
| 様式第 2 号 | 指導要録（高等学校（全日制の課程・定時制の課程）生徒指導要録） | 15 |
| 様式第 3 号 | 指導要録（高等学校（通信制の課程）生徒指導要録） | 15 |
| 様式第 4 号 | 指導要録（幼稚部幼児指導要録（視覚障害者又は聴覚障害者を教育する特別支援学校）） | 15 |
| 様式第 5 号 | 指導要録（小学部児童指導要録（視覚障がい者、聴覚障がい者、肢体不自由者又は病弱者である児童に対する教育を行う特別支援学校）） | 15 |
| 様式第 6 号 | 指導要録（小学部児童指導要領（知的障がい者である児童に対する教育を行う特別支援学校）） | 15 |
| 様式第 7 号 | 中学部生徒指導要録（視覚障がい者、聴覚障がい者、肢体不自由者又は病弱者である生徒に対する教育を行う特別支援学校） | 15 |
| 様式第 8 号 | 中学部生徒指導要録（知的障がい者である生徒に対する教育を行う特別支援学校） | 15 |
| 様式第 9 号 | 指導要録（高等部生徒指導要録（視覚障害者、聴覚障害者、肢体不自由者又は病弱者を教育する特別支援学校）） | 15 |
| 様式第 10 号 | 指導要録（高等部生徒指導要録（知的障害者を教育する特別支援学校）） | 15 |
| 様式第 11 号 | 児童等の出席簿（中学校（高等学校・特別支援学校高等部）） | 16 |
| 様式第 12 号 | 児童等の出席簿（特別支援学校小学部） | 16 |
| 様式第 13 号 | 児童等の出席簿（特別支援学校中学部） | 16 |
| 様式第 14 号 | 児童等の出席簿（特別支援学校幼稚部） | 16 |

様式第1号

中学校生徒指導要録

様式1 (学籍に関する記録)

| | | | |
|---------|---|---|---|
| 区分 \ 学年 | 1 | 2 | 3 |
| 学 級 | | | |
| 整理番号 | | | |

| 学 籍 の 記 録 | | | | | |
|--|------|--------|------------------|---|-------------------|
| 生 徒 | ふりがな | | 性 別 | 入学・編入学等 年 月 日 第1学年 入学 第 学年編入学 | |
| | 氏 名 | | | | |
| | 生年月日 | 年 月 日生 | 転 入 学 | | 年 月 日 第 学年転入学 |
| | 現住所 | | 転学・退学等 | | (年 月 日) 年 月 日 |
| 保 護 者 | ふりがな | | 卒 業 | 年 月 日 | |
| | 氏 名 | | | | |
| 入 学 前 の 経 歴 | 現住所 | | 進 学 先 就 職 先 等 | | |
| | | | | | |
| 学 校 名 及 び 所 在 地 <small>(分校名・所在地等)</small> | | | | | |
| 年 度 | 年度 | 年度 | 年度 | | |
| 区分 \ 学年 | 1 | 2 | 3 | | |
| 校長氏名印 | | | | | |
| 学級担任者 氏 名 印 | | | | | |

| |
|------|
| 生徒氏名 |
| |

| 行 動 の 記 録 | | | | | | | | | |
|-----------|-----|---|---|---|-----------|-----|---|---|---|
| 項 目 | 学 年 | 1 | 2 | 3 | 項 目 | 学 年 | 1 | 2 | 3 |
| 基本的な生活習慣 | | | | | 思いやり・協力 | | | | |
| 健康・体力の向上 | | | | | 生命尊重・自然愛護 | | | | |
| 自主・自律 | | | | | 勤労・奉仕 | | | | |
| 責任感 | | | | | 公正・公平 | | | | |
| 創意工夫 | | | | | 公共心・公德心 | | | | |
| | | | | | | | | | |

| 総 合 所 見 及 び 指 導 上 参 考 と な る 諸 事 項 | |
|-----------------------------------|--|
| 第1学年 | |
| 第2学年 | |
| 第3学年 | |

| 出 欠 の 記 録 | | | | | | |
|-----------|------|-----------------|-------------------|------|------|-----|
| 区分 | 授業日数 | 出席停止・ 忌引等の日数 | 出席しなければ ならない日数 | 欠席日数 | 出席日数 | 備 考 |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |

高等学校（全日制の課程・定時制の課程）生徒指導要録

1 学籍に関する記録

| | | | | |
|---------|---|---|---|---|
| 区分 \ 学年 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ホームルーム | | | | |
| 整理番号 | | | | |

| 学籍の記録 | | | | | |
|--|---------|----------|-------|------------------|--------------------------|
| 生徒 | ふりがな | | 性別 | 入学・編入学 | 年 月 日 第1学年 入学 第 学年編入学 |
| | 氏名 | | | | |
| | 生年月日 | 年 月 日生 | 転入学 | 年 月 日 | |
| | 現住所 | | 転学・退学 | 年 月 日 | |
| 保護者等 | ふりがな | | 留学等 | 年 月 日 ～ 年 月 日 | |
| | 氏名 | | | | |
| | 現住所 | | 卒業 | 年 月 日 | |
| 入学前の経歴 | 年 中学校卒業 | 進学先・就職先等 | | | |
| 学校名及び所在地 <small>(分校名・所在地等)</small> 課程名・学科名 | | | | | |
| 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | |
| 区分 \ 学年 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 校長氏名印 | | | | | |
| ホームルーム担任者氏名印 | | | | | |
| 備考 | | | | | |

| | | | | | |
|------|--------|----|----|----|---|
| 生徒氏名 | 区分\番号 | 年度 | 年度 | 年度 | 4 |
| | ホームルーム | | | | |
| | 整理番号 | | | | |

各教科・科目等の修得単位数の記録

| 各 学 科 に 共 通 す る 各 教 科 ・ 科 目 | 教科 | 科 目 | 修得単位数の計 |
|--|------------------|-----|---------|
| | 国 語 | | |
| | | | |
| | | | |
| | 地 理 歴 史 | | |
| | | | |
| | | | |
| | 公 民 | | |
| | | | |
| | | | |
| | 数 学 | | |
| | | | |
| | | | |
| | 理 科 | | |
| | | | |
| | | | |
| | 保 体 健 育 | | |
| | | | |
| | 芸 術 | | |
| | | | |
| | | | |
| 外 国 語 | | | |
| | | | |
| | | | |

| 主 と し て 専 門 学 科 に お い て | 教科 | 科 目 | 修得単位数の計 |
|--|----------------------------|-----|---------|
| | 家 庭 | | |
| | | | |
| | | | |
| | 情 報 | | |
| | | | |
| | 学 校 設 定 教 科 | | |
| | | | |
| | | | |
| | 農 業 | | |
| | | | |
| | 工 業 | | |
| | | | |
| | 商 業 | | |
| | | | |
| 水 産 | | | |
| | | | |
| 家 庭 | | | |
| | | | |
| 看 護 | | | |
| | | | |
| 情 報 | | | |
| | | | |

| 開 設 さ れ る 各 教 科 ・ 科 目 | 教科 | 科 目 | 修得単位数の計 |
|---|--------|-----|---------|
| | 福 祉 | | |
| | | | |
| | 理 数 | | |
| | | | |
| | 体 育 | | |
| | | | |
| | 音 楽 | | |
| | | | |
| | 美 術 | | |
| | | | |
| | 英 語 | | |
| | | | |
| 学 校 設 定 教 科 | | | |
| | | | |

| | |
|-----------|--|
| 総合的な探究の時間 | |
|-----------|--|

| | |
|------|--|
| 自立活動 | |
|------|--|

| | |
|----|--|
| 留学 | |
|----|--|

| | |
|----|--|
| 合計 | |
|----|--|

| | | | | | |
|------|--------|---|---|---|---|
| 生徒氏名 | 区分\番号 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | ホームルーム | | | | |
| | 整理番号 | | | | |

| 総合的な探究の時間の記録 | | |
|--------------|-----|-----|
| 学習活動 | 観 点 | 評 価 |
| | | |

| 特別活動の記録 | | | | | | |
|----------|-----|-----|---|---|---|---|
| 内 容 | 観 点 | 学 年 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ホームルーム活動 | | | | | | |
| 生徒会活動 | | | | | | |
| 学校行事 | | | | | | |

| 総合所見及び指導上参考となる諸事項 | |
|-------------------|--|
| 第1学年 | |
| 第2学年 | |
| 第3学年 | |
| 第4学年 | |

| 出 欠 の 記 録 | | | | | | | |
|-----------|------|-----------------|--------------|-------------------|------|------|-----|
| 区分 学年 | 授業日数 | 出席停止・ 忌引等の日数 | 留学中の 授業日数 | 出席しなければ ならない日数 | 欠席日数 | 出席日数 | 備 考 |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |

2 指導に関する記録 別記

| |
|------|
| 生徒氏名 |
| |

| 非常時にオンラインを活用して実施した特例の授業等の記録 | | | | |
|-----------------------------|-----------------|------|------|-------|
| 第1学年 | 生徒が登校できない事由 | | | |
| | オンラインを活用した特例の授業 | 実施日数 | 参加日数 | 実施方法等 |
| | | | | |
| その他の学習等 | | | | |
| 第2学年 | 生徒が登校できない事由 | | | |
| | オンラインを活用した特例の授業 | 実施日数 | 参加日数 | 実施方法等 |
| | | | | |
| その他の学習等 | | | | |
| 第3学年 | 生徒が登校できない事由 | | | |
| | オンラインを活用した特例の授業 | 実施日数 | 参加日数 | 実施方法等 |
| | | | | |
| その他の学習等 | | | | |
| 第4学年 | 生徒が登校できない事由 | | | |
| | オンラインを活用した特例の授業 | 実施日数 | 参加日数 | 実施方法等 |
| | | | | |
| その他の学習等 | | | | |

高等学校（通信制の課程）生徒指導要録

1 学籍に関する記録

| | | | | | |
|--------|----|----|----|----|----|
| 区分 | 学年 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 |
| ホームルーム | | | | | |
| 整理番号 | | | | | |

| 学籍の記録 | | | | | | |
|--|------|--------|----|----------|------------------|-----------|
| 生徒 | ふりがな | | 性別 | 入学・編入学 | 年 月 日 | 入学 編入学 |
| | 氏名 | | | | 年 月 日 | |
| | 生年月日 | 年 月 日生 | | 転入学 | 年 月 日 | |
| 保護者等 | 現住所 | | | 転学・退学 | 年 月 日 | |
| | ふりがな | | 氏名 | 留学等 | 年 月 日 ～ 年 月 日 | |
| | 現住所 | | | 卒業 | 年 月 日 | |
| 入学前の経歴 | 年 | 中学校卒業 | | 進学先・就職先等 | | |
| 学校名及び所在地 <small>(分校名・所在地等)</small> 課程名・学科名 | | | | | | |
| 区分 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | |
| 校長氏名印 | | | | | | |
| ホームルーム担任者氏名印 | | | | | | |
| 備考 | | | | | | |

| | | | | | |
|------|--------|----|----|----|----|
| 生徒氏名 | 区分\番号 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 |
| | ホームルーム | | | | |
| | 整理番号 | | | | |

各教科・科目等の修得単位数の記録

| | | | |
|----------------|------|----|---------|
| 各学科に共通する各教科・科目 | 教科 | 科目 | 修得単位数の計 |
| | 国語 | | |
| | | | |
| | | | |
| | 地理歴史 | | |
| | | | |
| | | | |
| | 公民 | | |
| | | | |
| | | | |
| | 数学 | | |
| | | | |
| | | | |
| | 理科 | | |
| | | | |
| | | | |
| | 保健体育 | | |
| | | | |
| | 芸術 | | |
| | | | |
| | | | |
| 外国語 | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--------------|--------|----|---------|
| 主として専門学科において | 教科 | 科目 | 修得単位数の計 |
| | 家庭 | | |
| | | | |
| | | | |
| | 情報 | | |
| | | | |
| | 学校設定教科 | | |
| | | | |
| | | | |
| | 農業 | | |
| | | | |
| | 工業 | | |
| | | | |
| | 商業 | | |
| | | | |
| 水産 | | | |
| | | | |
| 家庭 | | | |
| | | | |
| 看護 | | | |
| | | | |
| 情報 | | | |
| | | | |

| | | | |
|-------------|----|----|---------|
| 開設される各教科・科目 | 教科 | 科目 | 修得単位数の計 |
| | 福祉 | | |
| | | | |
| | 理数 | | |
| | | | |
| | 体育 | | |
| | | | |
| | 音楽 | | |
| | | | |
| | 美術 | | |
| | | | |
| | 英語 | | |
| | | | |
| 学校設定教科 | | | |
| | | | |

| | |
|-----------|--|
| 総合的な探究の時間 | |
|-----------|--|

| | |
|------|--|
| 自立活動 | |
|------|--|

| | |
|----|--|
| 留学 | |
|----|--|

| | |
|----|--|
| 合計 | |
|----|--|

| | | | | | |
|------|--------|----|----|----|----|
| 生徒氏名 | 区分\番号 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 |
| | ホームルーム | | | | |
| | 整理番号 | | | | |

| 総合的な探究の時間の記録 | | |
|--------------|----|----|
| 学習活動 | 観点 | 評価 |
| | | |

| 特別活動の記録 | | | | | |
|----------|----|----|----|----|----|
| 内容 | 観点 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 |
| ホームルーム活動 | | | | | |
| 生徒会活動 | | | | | |
| 学校行事 | | | | | |

| 総合所見及び指導上参考となる諸事項 | |
|-------------------|--|
| 年度 | |
| 年度 | |
| 年度 | |
| 年度 | |

| 出校の記録 | | |
|----------|------|----|
| 区分 年度 | 出席日数 | 備考 |
| 年度 | | |

幼稚園幼児指導要録(視覚障がい者又は聴覚障がい者を教育する特別支援学校)

1 学籍に関する記録

| | | | | |
|----------|----|----|----|----|
| 年度 区分 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 |
| 学 級 | | | | |
| 整理番号 | | | | |

| | | | | | | |
|---------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----|--|
| 幼 児 | ふりがな 氏 名 | | | | 性 別 | |
| | 年 月 日生 | | | | | |
| | 現住所 | | | | | |
| 保 護 者 | ふりがな 氏 名 | | | | | |
| | 現住所 | | | | | |
| 入 学 | 年 月 日 | 入学前の 状 況 | | | | |
| 転入学 | 年 月 日 | | | | | |
| 転・退学 | 年 月 日 | 進学先等 | | | | |
| 修 了 | 年 月 日 | | | | | |
| 学 校 名 及び所在地 | | | | | | |
| 年度及び入学(転入学) ・進級時の幼児の年齢 | 年 度 歳 か月 | 年 度 歳 か月 | 年 度 歳 か月 | 年 度 歳 か月 | | |
| 校 長 氏名 印 | | | | | | |
| 学級担任者 氏名 印 | | | | | | |

2 指導に関する記録

| ふりがな | 氏名 | 性別 | 年 月 日生 | 指導の重点等 | 年度 | | |
|-------------------|---|----|--------|------------------|---------|---------|---------|
| | | | | | (学年の重点) | (学年の重点) | (学年の重点) |
| | | | | 総合的な指導 | (学年の重点) | (学年の重点) | (学年の重点) |
| | | | | | (個人の重点) | (個人の重点) | (個人の重点) |
| 入学時の障がいの状態等 | | | | 自立活動の内容に重点を置いた指導 | | | |
| ねらい (発達を捉える視点) | | | | | | | |
| 健康 | 明るく伸び伸びと行動し、充実感を味わう。 | | | 指導上参考となる事項 | | | |
| | 自分の体を十分に動かし、進んで運動しようとする。 | | | | | | |
| | 健康、安全な生活に必要な習慣や態度を身に付け、見通しをもって行動する。 | | | | | | |
| 人間関係 | 幼稚園における生活を楽しみ、自分の力で行動することの充実感を味わう。 | | | | | | |
| | 身近な人と親しみ、関わりを深め、工夫したり、協力したりして一緒に活動する楽しさを味わい、愛情や信頼感をもつ。 | | | | | | |
| | 社会生活における望ましい習慣や態度を身に付ける。 | | | | | | |
| 環境 | 身近な環境に親しみ、自然と触れ合う中で様々な事象に興味や関心をもつ。 | | | | | | |
| | 身近な環境に自分から関わり、発見を楽しんだり、考えたりし、それを生活に取り入れようとする。 | | | | | | |
| | 身近な事象を見たり、考えたり、扱ったりする中で、物の性質や数量、文字などに対する感覚を豊かにする。 | | | | | | |
| 言葉 | 自分の気持ちを言葉で表現する楽しさを味わう。 | | | | | | |
| | 人の言葉や話などをよく聞き、自分の経験したことや考えたことを話し、伝え合う喜びを味わう。 | | | | | | |
| | 日常生活に必要な言葉が分かるようになるとともに、絵本や物語などに親しみ、言葉に対する感覚を豊かにし、先生や友達と心を通わせる。 | | | | | | |
| 表現 | いろいろなものの美しさなどに対する豊かな感性をもつ。 | | | | | | |
| | 感じたことや考えたことを自分なりに表現して楽しむ。 | | | | | | |
| | 生活の中でイメージを豊かにし、様々な表現を楽しむ。 | | | | | | |
| 出欠状況 | 年度 | 年度 | 年度 | 備考 | | | |
| | 教育日数 | | | | | | |
| | 出席日数 | | | | | | |

学年の重点：年度当初に、教育課程に基づき長期の見通しとして設定したものを記入

個人の重点：1年間を振り返って、当該幼児の指導について特に重視してきた点を記入

自立活動の内容に重点を置いた指導：自立活動の内容に重点を置いた指導を行った場合に、1年間を振り返って、当該幼児の指導のねらい、指導内容等について特に重視してきた点を記入すること。

入学時の障がいの状態等：入学又は転入学時の幼児の障がいの状態等について記入すること。

指導上参考となる事項：

(1) 次の事項について記入すること。

① 1年間の指導の過程と幼児の発達の姿について以下の事項を踏まえ記入すること。

- ・特別支援学校幼稚園教育要領第2章「ねらい及び内容」に示された各領域のねらいを視点として、当該幼児の発達の実情から向上が著しいと思われるもの。その際、他の幼児との比較や一定の基準に対する達成度についての評定によって捉えるものではないことに留意すること。

- ・幼稚園における生活を通して全体的、総合的に捉えた幼児の発達の姿。

② 次の年度の指導に必要と考えられる配慮事項等について記入すること。

(2) 幼児の健康の状況等指導上特に留意する必要がある場合等について記入すること。

備考：教育課程に係る教育時間の終了後等に行う教育活動を行っている場合には、必要に応じて当該教育活動を通じた幼児の発達の姿を記入すること。

3 最終学年の指導に関する記録

| | | | | | | | | | |
|------|------|------|---|--------------|-------------------|-----------------------|------------------|---------|--|
| ふりがな | 氏名 | 性別 | 年月日生 | 入学時の障がい等の状態等 | ねらい (発達を捉える視点) | 総合的な指導 内容に重点を置いた指導 | 自立活動の内容に重点を置いた指導 | 年度 | |
| | | | | | | | | (学年の重点) | |
| | | | | | | 指導の重点等 | 指導上参考となる事項 | (個人の重点) | |
| | | | | | | | | 備考 | |
| 健康 | 健康 | | 健康、安全な生活に必要な習慣や態度を身に付け、見通しをもって行動する。 | | 健康 | 健康 | 健康 | 健康 | |
| | 健康 | | 健康、安全な生活に必要な習慣や態度を身に付け、見通しをもって行動する。 | | | | | | |
| 人間関係 | 人間関係 | | 幼稚園における生活を楽しく、自分の力で行動することの充実感を味わう。 | | 人間関係 | 人間関係 | 人間関係 | 人間関係 | |
| | 人間関係 | | 幼稚園における生活を楽しく、自分の力で行動することの充実感を味わう。 | | | | | | |
| 環境 | 環境 | | 身近な環境に親しみ、関わりを深め、工夫したり、協力したりして一緒に活動する楽しさを味わい、愛情や信頼感をもつ。 | | 環境 | 環境 | 環境 | 環境 | |
| | 環境 | | 身近な環境に親しみ、関わりを深め、工夫したり、協力したりして一緒に活動する楽しさを味わい、愛情や信頼感をもつ。 | | | | | | |
| 言葉 | 言葉 | | 身近な環境に親しみ、自然と触れ合う中で様々な事象に興味や関心をもつ。 | | 言葉 | 言葉 | 言葉 | 言葉 | |
| | 言葉 | | 身近な環境に親しみ、自然と触れ合う中で様々な事象に興味や関心をもつ。 | | | | | | |
| 表現 | 表現 | | 身近な環境に親しみ、自然と触れ合う中で様々な事象に興味や関心をもつ。 | | 表現 | 表現 | 表現 | 表現 | |
| | 表現 | | 身近な環境に親しみ、自然と触れ合う中で様々な事象に興味や関心をもつ。 | | | | | | |
| 出欠状況 | 出欠状況 | | 自分の気持ちを言葉で表現する楽しさを味わう。 | | 出欠状況 | 出欠状況 | 出欠状況 | 出欠状況 | |
| | 出欠状況 | | 自分の気持ちを言葉で表現する楽しさを味わう。 | | | | | | |
| 出欠状況 | | 出欠状況 | | 出欠状況 | | 出欠状況 | | 出欠状況 | |

学年の重点：年度当初に、教育課程に基づき長期の見通しとして設定したものを記入

個人の重点：1年間を振り返って、当該幼児の指導について特に重視してきた点を記入

自立活動の内容に重点を置いた指導：自立活動の内容に重点を置いた指導を行った場合に、1年間を振り返って、当該幼児の指導のねらい、指導内容等について特に重視してきた点を記入すること。

指導上参考となる事項：

(1) 次の事項について記入すること。

① 1年間の指導の過程と幼児の発達の姿について以下の事項を踏まえ記入すること。

- ・特別支援学校幼稚園教育要領第2章「ねらい及び内容」に示された各領域のねらいを視点として、当該幼児の発達の実情から向上が著しいと思われるもの。その際、他の幼児との比較や一定の基準に対する達成度についての評定によって捉えるものではないことに留意すること。
- ・幼稚園における生活を通して全体的、総合的に捉えた幼児の発達の姿。

② 次の年度の指導に必要と考えられる配慮事項等について記入すること。

③ 最終年度の記入に当たっては、特に小学校等における児童の指導に生かされるよう、特別支援学校幼稚園教育要領第1章総則に示された「幼児期の終わりまでに育ってほしい姿」を活用して幼児に

| | |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">幼児期の終わりまでに育ってほしい姿</p> <p>「幼児期の終わりまでに育ってほしい姿」は、幼稚園教育要領第2章に示すねらい及び内容に基づいて、各学校で、幼児期にふさわしい遊びや生活を積み重ねることにより、幼稚園における教育において育みたい資質・能力が育まれている幼児の具体的な姿であり、特に5歳児後半に見られるようになる姿である。「幼児期の終わりまでに育ってほしい姿」は、とりわけ幼児の自発的な活動としての遊びを通して、一人一人の発達の特性に応じて、これらの姿が育っていくものであり、全ての幼児に同じように見られるものではないことに留意すること。</p> | |
| 健康な心と体 | 幼稚園における生活の中で、充実感をもって自分のやりたいことに向かって心と体を十分に働かせ、見通しをもって行動し、自ら健康で安全な生活をつくり出すようになる。 |
| 自立心 | 身近な環境に主体的に関わり様々な活動を楽しむ中で、しなければならぬことを自覚し、自分の力で行うために考えたり、工夫したりしながら、諦めずやり遂げることで達成感を味わい、自信をもって行動するようになる。 |
| 協同性 | 友達と関わる中で、互いの思いや考えなどを共有し、共通の目的の実現に向けて、考えたり、工夫したり、協力したりし、充実感をもってやり遂げるようになる。 |
| 道徳性・規範意識の芽生え | 友達と様々な体験を重ねる中で、してよいことや悪いことが分かり、自分の行動を振り返ったり、友達の気持ちに共感したりし、相手の立場に立って行動するようになる。また、きまりを守る必要性が分かり、自分の気持ちを調整し、友達と折り合いを付けながら、きまりをつくらしたり、守ったりするようになる。 |
| 社会生活との関わり | 家族を大切にしようとする気持ちをもつとともに、地域の身近な人と触れ合う中で、人との様々な関わり方に気付き、相手の気持ちを考えたり、自分が役に立つ喜びを感じ、地域に親しみをもつようになる。また、学校内外の様々な環境に関わる中で、遊びや生活に必要な情報を取り入れ、情報に基づき判断したり、情報を伝え合ったり、活用したりするなど、情報を役立てながら活動するようになるとともに、公共の施設を大切に利用するなどして、社会とのつながりなどを意識するようになる。 |
| 思考力の芽生え | 身近な事象に積極的に関わる中で、物の性質や仕組みなどを感じ取ったり、気付いたりし、考えたり、予想したり、工夫したりするなど、多様な関わりを楽しむようになる。また、友達の様々な考えに触れる中で、自分と異なる考えがあることに気付き、自ら判断したり、考え直したりするなど、新しい考えを生み出す喜びを味わいながら、自分の考えをよりよいものにするようになる。 |
| 自然との関わり・生命尊重 | 自然に触れて感動する体験を通して、自然の変化などを感知取り、好奇心や探究心をもって考え言葉などで表現しながら、身近な事象への関心が高まるとともに、自然への愛情や畏敬の念をもつようになる。また、身近な動植物に心を動かされる中で、生命の不思議さや尊さに気付き、身近な動植物への接し方を考え、命あるものとしていたわり、大切にすることを覚えるようになる。 |
| 数量や図形・標識や文字などへの関心・感覚 | 遊びや生活の中で、数量や図形、標識や文字などに親しむ体験を重ねたり、標識や文字の役割に気付いたりし、自らの必要感に基づきこれらを活用し、興味や関心、感覚をもつようになる。 |
| 言葉による伝え合い | 先生や友達と心を通わせる中で、絵本や物語などに親しみながら、豊かな言葉や表現を身に付け、経験したことや考えたことなどを言葉で伝えたり、相手の話を注意して聞いたりし、言葉による伝え合いを楽しむようになる。 |
| 豊かな感性と表現 | 心を動かす出来事などに触れ感性を働かせる中で、様々な素材の特徴や表現の仕方などに気付き、感じたことや考えたことを自分で表現したり、友達同士で表現する過程を楽しんだりし、表現する喜びを味わい、意欲をもつようになる。 |

育まれている資質・能力を捉え、指導の過程と育ちつつある姿を分かりやすく記入するように留意すること。その際、「幼児期の終わりまでに育ってほしい姿」が到達すべき目標ではないことに留意し、項目別に幼児の育ちつつある姿を記入するのではなく、全体的、総合的に捉えて記入すること。

(2) 幼児の健康の状況等指導上特に留意する必要がある場合等について記入すること。

備考：教育課程に係る教育時間の終了後等に行う教育活動を行っている場合には、必要に応じて当該教育活動を通した幼児の発達の姿を記入すること。

小学部児童指導要録（視覚障がい者、聴覚障がい者、肢体不自由者又は病弱者である児童に対する教育を行う特別支援学校）

1 学籍に関する記録

| | | | | | | |
|---------|---|---|---|---|---|---|
| 区分 \ 学年 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 学 級 | | | | | | |
| 整理番号 | | | | | | |

| 学 籍 の 記 録 | | | | | | |
|-------------------------------------|------|--------|-----|--------|--------------------|--------------------------|
| 児 童 | ふりがな | | | 性 別 | 入学・編入学等 | 年 月 日 第1学年 入学 第 学年編入学 |
| | 氏 名 | | | | | |
| | 生年月日 | 年 月 日生 | | 転 入 学 | 年 月 日 第 学年転入学 | |
| | 現住所 | | | | | |
| 保 護 者 | ふりがな | | | 転学・退学等 | (年 月 日) 年 月 日 | |
| | 氏 名 | | | | | |
| | 現住所 | | | 卒 業 | 年 月 日 | |
| 入学前の経歴 | | | | 進 学 先 | | |
| 学 校 名 及 び 所 在 地 (分校名・所在地等) | | | | | | |
| 年 度 | 年 度 | | 年 度 | | 年 度 | |
| 区分 \ 学年 | 1 | | 2 | | 3 | |
| 校長氏名印 | | | | | | |
| 学級担任者 氏 名 印 | | | | | | |
| 年 度 | 年 度 | | 年 度 | | 年 度 | |
| 区分 \ 学年 | 4 | | 5 | | 6 | |
| 校長氏名印 | | | | | | |
| 学級担任者 氏 名 印 | | | | | | |

小学部児童指導要録（知的障がい者である児童に対する教育を行う特別支援学校）

1 学籍に関する記録

| | | | | | | |
|---------|---|---|---|---|---|---|
| 区分 \ 学年 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 学 級 | | | | | | |
| 整理番号 | | | | | | |

| 学 籍 の 記 録 | | | | | | |
|-------------------------------------|------|--------|-----|--------|--------------------|--------------------------|
| 児 童 | ふりがな | | | 性 別 | 入学・編入学等 | 年 月 日 第1学年 入学 第 学年編入学 |
| | 氏 名 | | | | | |
| | 生年月日 | 年 月 日生 | | 転 入 学 | 年 月 日 第 学年転入学 | |
| | 現住所 | | | | | |
| 保 護 者 | ふりがな | | | 転学・退学等 | (年 月 日) 年 月 日 | |
| | 氏 名 | | | | | |
| | 現住所 | | | 卒 業 | 年 月 日 | |
| 入学前の経歴 | | | | 進 学 先 | | |
| 学 校 名 及 び 所 在 地 (分校名・所在地等) | | | | | | |
| 年 度 | 年 度 | | 年 度 | | 年 度 | |
| 区分 \ 学年 | 1 | | 2 | | 3 | |
| 校長氏名印 | | | | | | |
| 学級担任者 氏 名 印 | | | | | | |
| 年 度 | 年 度 | | 年 度 | | 年 度 | |
| 区分 \ 学年 | 4 | | 5 | | 6 | |
| 校長氏名印 | | | | | | |
| 学級担任者 氏 名 印 | | | | | | |

2 指導に関する記録

| | | | | | | | | |
|------|-----|---------|---|---|---|---|---|---|
| 児童氏名 | 学校名 | 区分 / 学年 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | 学級 | | | | | | |
| | | 整理番号 | | | | | | |

| 各教科・特別活動・自立活動の記録 | | | | | | | |
|------------------|---|---|---|---|---|---|--|
| 学年 教科等 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 生活 | | | | | | | |
| 国語 | | | | | | | |
| 算数 | | | | | | | |
| 音楽 | | | | | | | |
| 図画工作 | | | | | | | |
| 体育 | | | | | | | |
| 特別活動 | | | | | | | |
| 自立活動 | | | | | | | |

| |
|---------|
| 児 童 氏 名 |
| |

特 別 の 教 科 道 徳

学 習 状 況 及 び 道 徳 性 に 係 る 成 長 の 様 子

| | | | |
|------|--|------|--|
| 第1学年 | | 第4学年 | |
| 第2学年 | | 第5学年 | |
| 第3学年 | | 第6学年 | |

行 動 の 記 録

| | | | | |
|------|--|------|--|------------|
| 第1学年 | | 第4学年 | | 入学時の障がいの状態 |
| 第2学年 | | 第5学年 | | |
| 第3学年 | | 第6学年 | | |

総 合 所 見 及 び 指 導 上 参 考 と な る 諸 事 項

| | | | |
|------|--|------|--|
| 第1学年 | | 第4学年 | |
| 第2学年 | | 第5学年 | |
| 第3学年 | | 第6学年 | |

出 欠 の 記 録

| 区分 | 授業日数 | 出席停止・ 忌引等の日数 | 出席しなければ ならない日数 | 欠席日数 | 出席日数 | 備 考 |
|----|------|-----------------|-------------------|------|------|-----|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |

様式第7号

中学部生徒指導要録（視覚障がい者、聴覚障がい者、肢体不自由者又は病弱者である生徒に対する教育を行う特別支援学校）

1 学籍に関する記録

| | | | |
|---------|---|---|---|
| 区分 \ 学年 | 1 | 2 | 3 |
| 学 級 | | | |
| 整理番号 | | | |

| 学 籍 の 記 録 | | | | | |
|--|------|--------|-----|---------------------------------|---|
| 生 徒 | ふりがな | | | 性 別 | 入学・編入学等 年 月 日 第 1 学年 入学 第 学年編入学 |
| | 氏 名 | | | | |
| | 生年月日 | 年 月 日生 | | | |
| | 現住所 | | | 転 入 学 年 月 日 第 学年転入学 | |
| 保 護 者 | ふりがな | | | 転学・退学等 (年 月 日) 年 月 日 | |
| | 氏 名 | | | | |
| | 現住所 | | | 卒 業 年 月 日 | |
| 入学前の経歴 | | | | 進 学 先 就 職 先 等 | |
| 学 校 名 及 び 所 在 地 <small>(分校名・所在地等)</small> | | | | | |
| 年 度 | 年 度 | | 年 度 | | 年 度 |
| 区分 \ 学年 | 1 | | 2 | | 3 |
| 校長氏名印 | | | | | |
| 学級担任者 氏 名 印 | | | | | |

2 指導に関する記録

| | | | | | |
|------|-----|-------|---|---|---|
| 生徒氏名 | 学校名 | 区分/学年 | 1 | 2 | 3 |
| | | 学級 | | | |
| | | 整理番号 | | | |

| 各教科の学習の記録 | | | | | | | | | | | |
|---------------|---------------|-----|----|-------|---|---------------|-------------------|-----|-----|---|---|
| 教科 | 観 点 | 学 年 | 1 | 2 | 3 | 教科 | 観 点 | 学 年 | 1 | 2 | 3 |
| | | | 国語 | 知識・技能 | | | | | | | |
| 思考・判断・表現 | | | | | | 思考・判断・表現 | | | | | |
| 主体的に学習に取り組む態度 | | | | | | 主体的に学習に取り組む態度 | | | | | |
| 評定 | | | | | | 評定 | | | | | |
| 社会 | 知識・技能 | | | | | 特別の教科道徳 | | | | | |
| | 思考・判断・表現 | | | | | 学年 | 学習状況及び道徳性に係る成長の様子 | | | | |
| | 主体的に学習に取り組む態度 | | | | | 1 | | | | | |
| | 評定 | | | | | | | | | | |
| 数学 | 知識・技能 | | | | | 2 | | | | | |
| | 思考・判断・表現 | | | | | | | | | | |
| | 主体的に学習に取り組む態度 | | | | | 3 | | | | | |
| | 評定 | | | | | | | | | | |
| 理科 | 知識・技能 | | | | | 総合的な学習の時間の記録 | | | | | |
| | 思考・判断・表現 | | | | | 学年 | 学習活動 | 観 点 | 評 価 | | |
| | 主体的に学習に取り組む態度 | | | | | 1 | | | | | |
| | 評定 | | | | | | | | | | |
| 音楽 | 知識・技能 | | | | | 2 | | | | | |
| | 思考・判断・表現 | | | | | | | | | | |
| | 主体的に学習に取り組む態度 | | | | | 3 | | | | | |
| | 評定 | | | | | | | | | | |
| 美術 | 知識・技能 | | | | | 1 | | | | | |
| | 思考・判断・表現 | | | | | | | | | | |
| | 主体的に学習に取り組む態度 | | | | | 2 | | | | | |
| | 評定 | | | | | | | | | | |
| 保健体育 | 知識・技能 | | | | | 3 | | | | | |
| | 思考・判断・表現 | | | | | | | | | | |
| | 主体的に学習に取り組む態度 | | | | | | | | | | |
| | 評定 | | | | | | | | | | |
| 技術・家庭 | 知識・技能 | | | | | 特別活動の記録 | | | | | |
| | 思考・判断・表現 | | | | | 内 容 | 観 点 | 学 年 | 1 | 2 | 3 |
| | 主体的に学習に取り組む態度 | | | | | 学級活動 | | | | | |
| | 評定 | | | | | | | | | | |
| 外国語 | 知識・技能 | | | | | 生徒会活動 | | | | | |
| | 思考・判断・表現 | | | | | | | | | | |
| | 主体的に学習に取り組む態度 | | | | | 学校行事 | | | | | |
| | 評定 | | | | | | | | | | |

| |
|------|
| 生徒氏名 |
| |

| 行 動 の 記 録 | | | | | | | | | |
|-----------|-----|---|---|---|-----------|-----|---|---|---|
| 項 目 | 学 年 | 1 | 2 | 3 | 項 目 | 学 年 | 1 | 2 | 3 |
| 基本的な生活習慣 | | | | | 思いやり・協力 | | | | |
| 健康・体力の向上 | | | | | 生命尊重・自然愛護 | | | | |
| 自主・自律 | | | | | 勤労・奉仕 | | | | |
| 責任感 | | | | | 公正・公平 | | | | |
| 創意工夫 | | | | | 公共心・公德心 | | | | |
| | | | | | | | | | |

| 自 立 活 動 の 記 録 | | 入学時の障がいの状態 |
|---------------|--|------------|
| 第1学年 | | |
| 第2学年 | | |
| 第3学年 | | |

| 総 合 所 見 及 び 指 導 上 参 考 と な る 諸 事 項 | |
|-----------------------------------|--|
| 第1学年 | |
| 第2学年 | |
| 第3学年 | |

| 出 欠 の 記 録 | | | | | | |
|-----------|------|-----------------|-------------------|------|------|-----|
| 区分 | 授業日数 | 出席停止・ 忌引等の日数 | 出席しなければ ならない日数 | 欠席日数 | 出席日数 | 備 考 |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |

中学部生徒指導要録（知的障がい者である生徒に対する教育を行う特別支援学校）

1 学籍に関する記録

| | | | |
|---------|---|---|---|
| 区分 \ 学年 | 1 | 2 | 3 |
| 学 級 | | | |
| 整理番号 | | | |

| 学 籍 の 記 録 | | | | | |
|--|------|--------|-----|----------------------------------|---|
| 生 徒 | ふりがな | | | 性 別 | 入学・編入学等 年 月 日 第 1 学年 入学 第 学年編入学 |
| | 氏 名 | | | | |
| | 生年月日 | 年 月 日生 | | | |
| | 現住所 | | | 転 入 学 年 月 日 第 学年転入学 | |
| 保 護 者 | ふりがな | | | 転学・退学等 (年 月 日) 年 月 日 | |
| | 氏 名 | | | | |
| | 現住所 | | | 卒 業 年 月 日 | |
| 入学前の経歴 | | | | 進 学 先 就 職 先 等 | |
| 学 校 名 及 び 所 在 地 <small>(分校名・所在地等)</small> | | | | | |
| 年 度 | 年 度 | | 年 度 | | 年 度 |
| 区分 \ 学年 | 1 | | 2 | | 3 |
| 校長氏名印 | | | | | |
| 学級担任者 氏 名 印 | | | | | |

2 指導に関する記録

| | | | | | |
|------|-----|------|---|---|---|
| 生徒氏名 | 学校名 | 区分 | 1 | 2 | 3 |
| | | 学年 | | | |
| | | 学級 | | | |
| | | 整理番号 | | | |

| 各教科・特別活動・自立活動の記録 | | | |
|------------------|---|---|---|
| 学年 | 1 | 2 | 3 |
| 国語 | | | |
| 社会 | | | |
| 数学 | | | |
| 理科 | | | |
| 音楽 | | | |
| 美術 | | | |
| 保健体育 | | | |
| 職業・家庭 | | | |
| その他 | | | |
| 特別活動 | | | |
| 自立活動 | | | |

| |
|------|
| 生徒氏名 |
| |

特 別 の 教 科 道 徳

学 習 状 況 及 び 道 徳 性 に 係 る 成 長 の 様 子

| | |
|------|--|
| 第1学年 | |
| 第2学年 | |
| 第3学年 | |

| | |
|--------------|------------|
| 総合的な学習の時間の記録 | 入学時の障がいの状態 |
|--------------|------------|

| 学年 | 学 習 活 動 | 観 点 | 評 価 | |
|----|---------|-----|-----|--|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

行 動 の 記 録

| | |
|------|--|
| 第1学年 | |
| 第2学年 | |
| 第3学年 | |

総 合 所 見 及 び 指 導 上 参 考 と な る 諸 事 項

| | |
|------|--|
| 第1学年 | |
| 第2学年 | |
| 第3学年 | |

出 欠 の 記 録

| 学年 | 区分 | 授業日数 | 出席停止・ 忌引等の日数 | 出席しなければ ならない日数 | 欠席日数 | 出席日数 | 備 考 |
|----|----|------|-----------------|-------------------|------|------|-----|
| | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |

様式第9号

高等部生徒指導要録（視覚障がい者、聴覚障がい者、肢体不自由者又は病弱者である生徒に対する教育を行う特別支援学校）

1 学籍に関する記録

| | | | |
|---------|---|---|---|
| 区分 \ 学年 | 1 | 2 | 3 |
| ホームルーム | | | |
| 整理番号 | | | |

| 学 籍 の 記 録 | | | | | |
|--|------|------------------|-------|------------------|--------------------------|
| 生 徒 | ふりがな | | 性別 | 入学・編入学 | 年 月 日 第1学年 入学 第 学年編入学 |
| | 氏 名 | | | | |
| | 生年月日 | 年 月 日生 | 転入学 | 年 月 日 | |
| | 現住所 | | 転学・退学 | 年 月 日 | |
| 保 護 者 等 | ふりがな | | 留 学 等 | 年 月 日 ～ 年 月 日 | |
| | 氏 名 | | | | |
| | 現住所 | | 卒 業 | 年 月 日 | |
| 入学前の経歴 | 年 卒業 | 進 学 先 就 職 先 等 | | | |
| 学 校 名 及 び 所 在 地 (分校名・所在地等) 学 科 名 | | | | | |
| 年 度 | 年 度 | 年 度 | 年 度 | | |
| 区分 \ 学年 | 1 | 2 | 3 | | |
| 校長氏名印 | | | | | |
| ホームルーム 担任者氏名印 | | | | | |

各教科・科目等の修得単位数の記録

| 各学科に共通する各教科・科目 | 教科 | 科目 | 修得単位数の計 |
|----------------|------|-------|---------|
| | 国語 | 現代の国語 | |
| | | 略 | |
| | | 〃 | |
| | 地理歴史 | 〃 | |
| | | 〃 | |
| | | 〃 | |
| | 公民 | 〃 | |
| | | 〃 | |
| | | 〃 | |
| | 数学 | 〃 | |
| | | 〃 | |
| | | 〃 | |
| | 理科 | 〃 | |
| | | 〃 | |
| | | 〃 | |
| | 保健体育 | 〃 | |
| | | 〃 | |
| | 芸術 | 〃 | |
| | | 〃 | |
| 〃 | | | |
| 外国語 | 〃 | | |
| | 〃 | | |
| | 〃 | | |
| 家庭 | 〃 | | |
| | 〃 | | |

| 主として専門学科において | 教科 | 科目 | 修得単位数の計 |
|--------------|--------|----|---------|
| | 情報 | 〃 | |
| | | 〃 | |
| | | 〃 | |
| | 理数 | 〃 | |
| | | 〃 | |
| | 学校設定教科 | 〃 | |
| | | 〃 | |
| | | 〃 | |
| | 農業 | 〃 | |
| | | 〃 | |
| | 工業 | 〃 | |
| | | 〃 | |
| | 商業 | 〃 | |
| | | 〃 | |
| | 水産 | 〃 | |
| | | 〃 | |
| | 家庭 | 〃 | |
| | | 〃 | |
| | 看護 | 〃 | |
| 〃 | | | |
| 情報 | 〃 | | |
| | 〃 | | |
| 福祉 | 〃 | | |
| | 〃 | | |
| 理数 | 〃 | | |
| | 〃 | | |

| 開設される各教科・科目 | 教科 | 科目 | 修得単位数の計 |
|-------------|--------|----|---------|
| | 体育 | 〃 | |
| | | 〃 | |
| | 音楽 | 〃 | |
| | | 〃 | |
| | 美術 | 〃 | |
| | | 〃 | |
| | 英語 | 〃 | |
| | | 〃 | |
| | 保健理療 | 〃 | |
| | | 〃 | |
| | 印刷 | 〃 | |
| | | 〃 | |
| | 理容・美容 | 〃 | |
| | | 〃 | |
| | ニクリグ | 〃 | |
| | | 〃 | |
| | 学校設定教科 | 〃 | |
| | | 〃 | |
| | | 〃 | |

| | |
|-----------|--|
| 総合的な探究の時間 | |
|-----------|--|

| | |
|------|--|
| 自立活動 | |
|------|--|

| | |
|----|--|
| 留学 | |
|----|--|

2 指導に関する記録

| | | | | | | |
|------|-----|--------|----|---|---|---|
| 生徒氏名 | 学校名 | 区分 | 学年 | 1 | 2 | 3 |
| | | ホームルーム | | | | |
| | | 整理番号 | | | | |

| 各教科・科目等の学習の記録 | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|---------|----|--|--|
| 各教科・科目等 | | 第1学年 | | | 第2学年 | | | 第3学年 | | | 修得単位数の計 | 備考 | | |
| | | 学 習 状 況 別 | 観 点 評 定 | 修 得 単 位 数 | 学 習 状 況 別 | 観 点 評 定 | 修 得 単 位 数 | 学 習 状 況 別 | 観 点 評 定 | 修 得 単 位 数 | | | | |
| 教科等 | 科目等 | | | | | | | | | | | | | |
| 各 学 科 に 共 通 す る 各 教 科 ・ 科 目 | 国語 | 現代の国語 | | | | | | | | | | | | |
| | | 略 | | | | | | | | | | | | |
| | 歴史 | 〃 | | | | | | | | | | | | |
| | 地理 | 〃 | | | | | | | | | | | | |
| | 公民 | 〃 | | | | | | | | | | | | |
| | 数学 | 〃 | | | | | | | | | | | | |
| | 理科 | 〃 | | | | | | | | | | | | |
| | 保健 | 〃 | | | | | | | | | | | | |
| | 体育 | 〃 | | | | | | | | | | | | |
| | 芸術 | 〃 | | | | | | | | | | | | |
| | 外国語 | 〃 | | | | | | | | | | | | |
| | 家庭 | 〃 | | | | | | | | | | | | |
| | 情報 | 〃 | | | | | | | | | | | | |
| | 理数 | 〃 | | | | | | | | | | | | |
| 定数 教科設 | 〃 | | | | | | | | | | | | | |
| 主 と し て 専 門 学 科 に お い て 開 設 さ れ る 各 教 科 ・ 科 目 | 農業 | 〃 | | | | | | | | | | | | |
| | 工業 | 〃 | | | | | | | | | | | | |
| | 商業 | 〃 | | | | | | | | | | | | |
| | 水産 | 〃 | | | | | | | | | | | | |
| | 家庭 | 〃 | | | | | | | | | | | | |
| | 看護 | 〃 | | | | | | | | | | | | |
| | 情報 | 〃 | | | | | | | | | | | | |
| | 福祉 | 〃 | | | | | | | | | | | | |
| | 理数 | 〃 | | | | | | | | | | | | |
| | 体育 | 〃 | | | | | | | | | | | | |
| | 音楽 | 〃 | | | | | | | | | | | | |
| | 美術 | 〃 | | | | | | | | | | | | |
| | 英語 | 〃 | | | | | | | | | | | | |
| | 保健 | 〃 | | | | | | | | | | | | |
| | 印刷 | 〃 | | | | | | | | | | | | |
| | 表 容 ・ 理 容 | 〃 | | | | | | | | | | | | |
| | ニ ク リ ン グ | 〃 | | | | | | | | | | | | |
| | 定数 教科設 | 〃 | | | | | | | | | | | | |
| | 総合的な探究の時間 | | / | / | | / | / | | / | / | | | | |
| | 小計 | | / | / | | / | / | | / | / | | | | |
| 留學 | | / | / | | / | / | | / | / | | | | | |
| 合計 | | / | / | | / | / | | / | / | | | | | |

※「観点別学習状況」欄には、左から「知識・技能」（職業に関する各教科については「知識・技術」）、「思考・判断・表現」、「主体的に学習に取り組む態度」の評価を記入

| |
|------|
| 生徒氏名 |
| |

| 総合的な探究の時間の記録 | | |
|--------------|----|----|
| 学習活動 | 観点 | 評価 |
| | | |

| 特別活動の記録 | | | | | |
|---------|----|----|----------|---|---|
| 内容 | 観点 | 学年 | 1 | 2 | 3 |
| | | | ホームルーム活動 | | |
| 生徒会活動 | | | | | |
| 学校行事 | | | | | |

| 自立活動の記録 | | 入学時の障がいの状態 |
|---------|-----|------------|
| 第1学年 | () | |
| 第2学年 | () | |
| 第3学年 | () | |

| 総合所見及び指導上参考となる諸事項 | |
|-------------------|--|
| 第1学年 | |
| 第2学年 | |
| 第3学年 | |

| 出欠の記録 | | | | | | | |
|-------|------|-----------------|--------------|-------------------|------|------|----|
| 区分 | 授業日数 | 出席停止・ 忌引等の日数 | 留学中の 授業日数 | 出席しなければ ならない日数 | 欠席日数 | 出席日数 | 備考 |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |

高等部生徒指導要録（知的障がい者である生徒に対する教育を行う特別支援学校）

1 学籍に関する記録

| | | | |
|---------|---|---|---|
| 区分 \ 学年 | 1 | 2 | 3 |
| ホームルーム | | | |
| 整理番号 | | | |

| 学 籍 の 記 録 | | | | | |
|--|------|--------|------------------|---------------------|--------------------------|
| 生 徒 | ふりがな | | 性 別 | 入学・編入学 | 年 月 日 第1学年 入学 第 学年編入学 |
| | 氏 名 | | | | |
| | 生年月日 | 年 月 日生 | 転入学 | 年 月 日 | |
| | 現住所 | | 転学・退学 | 年 月 日 | |
| 保 護 者 等 | ふりがな | | 留 学 等 | 年 月 日 ～ 年 月 日 | |
| | 氏 名 | | | 卒 業 | 年 月 日 |
| | 現住所 | | 進 学 先 就 職 先 等 | | |
| 入学前の経歴 | 年 卒業 | | | | |
| 学 校 名 及 び 所 在 地 (分校名・所在地等) 学科名 | | | | | |
| 年 度 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | |
| 区分 \ 学年 | 1 | 2 | 3 | | |
| 校長氏名印 | | | | | |
| ホームルーム 担任者氏名印 | | | | | |

2 指導に関する記録

| | | | | | | |
|------|-----|--------|----|---|---|---|
| 生徒氏名 | 学校名 | 区分 | 学年 | 1 | 2 | 3 |
| | | ホームルーム | | | | |
| | | 整理番号 | | | | |

各教科・特別活動・自立活動の記録

| 学年 教科等 | 1 | 2 | 3 |
|-----------|---|---|---|
| 国語 | | | |
| 社会 | | | |
| 数学 | | | |
| 理科 | | | |
| 音楽 | | | |
| 美術 | | | |
| 保健体育 | | | |
| 職業 | | | |
| 家庭 | | | |
| 専門教科 | | | |
| その他 | | | |
| 特別活動 | | | |
| 自立活動 | | | |
| 総授業時数 | | | |

| |
|------|
| 生徒氏名 |
| |

特 別 の 教 科 道 徳

学 習 状 況 及 び 道 徳 性 に 係 る 成 長 の 様 子

| | |
|------|--|
| 第1学年 | |
| 第2学年 | |
| 第3学年 | |

| 総 合 的 な 探 究 の 時 間 の 記 録 | | | 入学時の障がいの状態 |
|-------------------------|-----|-----|------------|
| 学 習 活 動 | 観 点 | 評 価 | |
| | | | |

総 合 所 見 及 び 指 導 上 参 考 と な る 諸 事 項

| | |
|------|--|
| 第1学年 | |
| 第2学年 | |
| 第3学年 | |

出 欠 の 記 録

| 区分 学年 | 授業日数 | 出席停止・ 忌引等の日数 | 留学中の 授業日数 | 出席しなければ ならない日数 | 欠席日数 | 出席日数 | 備 考 |
|----------|------|-----------------|--------------|-------------------|------|------|-----|
| | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |

様式第11号

中学校（高等学校・特別支援学校高等部）

出席 空欄 欠席 / 遅刻 × 早退 ㊟ 忌引 ㊞

| 氏名 | 月 日 | 月 日 () | | | | | | | H R | | |
|----|-----|---------|---|---|---|---|---|---|--------|---|---|
| | 時 限 | H | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | H |
| | 科 目 | R | | | | | | | | | R |
| | 担任 | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | |

| 月 日 () | | | | | | | 月 週 | | | | |
|---------|---|---|---|---|---|---|----------|--------|--------|------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 出席 日数 | 欠 日 | 席 数 | 遅 刻 回 数 | 早 退 回 数 |
| | | | | | | | | | 病 気 | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|--------|--------|--------|--------|--|--|--|--|--------|
| 52 | | | | | | | | | | |
| 53 | | | | | | | | | | |
| 54 | | | | | | | | | | |
| 55 | | | | | | | | | | |
| | | 出 席 | 欠 席 | 遅 刻 | 早 退 | | | | | 出 席 |
| | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------|--------|--------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | 欠 席 | 遅 刻 | 早 退 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

様式第12号

特 別 支 援 学 校 小 学 部

出席 / 病欠 ⊕ 事故欠 ○ 休業日 + 遅刻 ⊕ 早退 ⊕ 忌引 ⊕

| 氏名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-----|---|---|---|---|---|---|---|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 日 | 月 | 四 | 五 | 六 | 七 | 八 | 九 | 十 | 十一 | 十二 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 七 | 八 | 九 | 十 | 十一 |
| | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 出席日数 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 欠席日数 | 病 気 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 事 故 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 出席総日数 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 欠席総日数 | 病 気 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 事 故 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

記載上の注意 休業日は、その年度使用の用紙にあらかじめ印刷することができる。

様式第13号

特別支援学校 中 学 部

出席 / 病欠 ⊕ 事故欠 ○ 休業日 + 遅刻 ⊕ 早退 ⊕ 忌引 ⊕

| 氏名 | 月 日 | | 月 日 () | | | | | | | 月 日 () | | | | | | | 月 | | | | | | | 出席回数 | 早退回数 | | | | | |
|----|------------------|---|---------|----|----|----|----|---|---|---------|----|----|----|----|----|---|---|------|----|----|----|----|------|------|------|------|------|------|--|--|
| | 時 限 科 目 担任 | 学 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 学 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 出席日数 | 欠日 | 席数 | 欠回 | 課数 | 遅刻回数 | | | 早退回数 | 出席回数 | 早退回数 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 病気 | 事故 | 病気 | 事故 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 51 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 52 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 53 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 54 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 55 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 56 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 57 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 58 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 59 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 60 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 出席 | 欠席 | 欠課 | 遅刻 | 早退 | | | | 出席 | 欠席 | 欠課 | 遅刻 | 早退 | | | | | | | | | | | | | | | |

様式第14号

特 別 支 援 学 校 幼 稚 部

出席 / 病欠 ⊕ 事故欠 ○ 休業日 + 遅刻 ㊦ 早退 ㊧ 忌引 ㊨

| 氏名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|-----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------------|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------------|
| | | 四 月 | 五 月 | 六 月 | 七 月 | 八 月 | 九 月 | 十 月 | 十 一 月 | 十 二 月 | 一 月 | 二 月 | 三 月 | 四 月 | 五 月 | 六 月 | 七 月 | 八 月 | 九 月 | 十 月 | 十 一 月 |
| 日 | 月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 出席日数 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 欠席 日数 | 病 気 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 事 故 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 出席総日数 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 欠席 総 日 数 | 病 気 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 事 故 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

記載上の注意 休業日は、その年度使用の用紙にあらかじめ印刷することができる。

例規名： 岩手県立高等学校の管理運営に関する規則

昭和32年岩手県教育委員会規則第3号

| 様式番号 | 様式名 | 関係条文 |
|---------|-------------|--------|
| 様式第 1 号 | 学校事故報告書 | 13 |
| 様式第 2 号 | 教材使用届 | 16 |
| 様式第 3 号 | 誓約書 | 39, 40 |
| 様式第 4 号 | 留学願 | 40の2 |
| 様式第 5 号 | 休学願 | 41 |
| 様式第 6 号 | 休学理由消滅届 | 42 |
| 様式第 7 号 | 復学願 | 43 |
| 様式第 8 号 | 転学（転籍、退学）願書 | 44 |
| 様式第 9 号 | 寄宿舎管理運営計画書 | 53 |

岩手県教育委員会教育長 様

岩手県立 高等学校長 閣下

学 校 事 故 報 告 書

| | | |
|---------------|--------------|-----------------------------|
| 事 故 名 | | |
| 事 故 発 生 日 | 年 月 日 (曜日) | 午 前 後 時 分 発 生 |
| 事 故 発 生 場 所 | | |
| 事 故 発 生 の 場 合 | 1 | 教育課程に基づく各教科の授業中 |
| | 2 | 教育課程に基づく各教科以外の教育活動中 |
| | 3 | 学校の教育計画に基づく課外指導中 |
| | 4 | 休憩時間中その他校長の指示又は承認により学校にあるとき |
| | 5 | 登下校中 |
| | 6 | その他 |
| 事 故 当 事 者 | 1 | 生徒 (氏名、年齢及び学年) |
| | 2 | その他の事故関係者 (氏名、年齢、職業及び住所) |

| | |
|------------------------|--|
| 事故の概要 | |
| 事故後の 措置 | |
| 事故原因 についての 校長の所見 | |
| その他 特記事項 | |

様式第2号

第 号
年 月 日

岩手県教育委員会教育長 様

岩手県立 高等学校長 氏 名 園

教 材 使 用 届

本校 科（又はホーム・ルーム等）の教材として、次のとおり使用しますので、届け出ます。

| | |
|---------|--|
| 使用予定の教材 | |
| 教材の価格 | |
| 使用の理由 | |
| 使用対象の学年 | |
| 生徒数 | |
| 使用予定期間 | |

(A4)

岩手県立 高等学校長 様

誓 約 書

| | | | |
|---|--|-------------|--------|
| 本 人 | | | |
| 私は、在学中は、諸規則を堅く守り、生徒の本分に反しないことを誓います。 | | | |
| ふりがな 氏 名 | | 生年 月 日 | 年 月 日生 |
| 現 住 所 | | | |
| 保 証 人 | | | |
| 上記の者が在学中は、諸規則を堅く守らせるとともに本人の身上及び授業料納付に係る一切の責任は、保証人が引き受けます。 | | | |
| 保証人氏名 | | 本人との 続 柄 | |
| 現 住 所 | | | |

備考 氏名については、本人及び保証人がそれぞれ自署してください。

様式第4号

年 月 日

岩手県立 高等学校長 様

科 年 組 番

本人氏名

保証人氏名

留 学 願

私は、次のとおり留学したいので、許可をお願いします。

| | | |
|-----------------|-------|--------------------|
| 理 | 由 | |
| 期 | 間 | 年 月 日から 年 月 日まで |
| 留学先 | 国 名 | |
| | 都 市 名 | |
| | 教育機関名 | |
| その他必要と認める 事項 | | |

備考 本人が成年の場合には、保証人氏名欄の記載は不要です。

(A4)

様式第5号

年 月 日

岩手県立 高等学校長 様

科 年 組 番

本人氏名

保証人氏名

休 学 願

私は、次のとおり休学したいので、許可をお願いします。

| | |
|-----------------|--------------------|
| 理 由 | |
| 期 間 | 年 月 日から 年 月 日まで |
| その他必要と 認める事項 | |

備考 本人が成年の場合には、保証人氏名欄の記載は不要です。

(A4)

様式第6号

年 月 日

岩手県立 高等学校長 様

科 年 組 番

本人氏名

保証人氏名

休 学 理 由 消 滅 届

私は、休学中のところ、次のとおり休学の理由が消滅したので届け出ます。

| | |
|-----------------|--------------------|
| 理 由 | |
| 休 学 の 期 間 | 年 月 日から 年 月 日まで |
| その他必要と 認める事項 | |

備考 本人が成年の場合には、保証人氏名欄の記載は不要です。

(A4)

様式第7号

年 月 日

岩手県立 高等学校長 様

科 年 組 番

本人氏名

保証人氏名

復 学 願

私は、休学中のところ、次により復学したいので、許可をお願いします。

| | |
|-----------------|--------------------|
| 理 由 | |
| 復学の時期 | |
| 休学の期間 | 年 月 日から 年 月 日まで |
| その他必要と 認める事項 | |

備考 本人が成年の場合には、保証人氏名欄の記載は不要です。

(A4)

様式第8号

年 月 日

岩手県立 高等学校長 様

科 年 組 番

本人氏名

保証人氏名

転学(転籍、退学)願書

私は、次のとおり転学(転籍、退学)したいので、許可をお願いします。

| | |
|-------------|--|
| 高等学校名 | |
| 課程名 | |
| 学科名 | |
| 理由 | |
| 期日 | |
| その他必要と認める事項 | |

備考 本人が成年の場合には、保証人氏名欄の記載は不要です。

(A4)

寄宿舍管理運営計画書

| | | | | | | | | | |
|--------------------------|-----|------|---|---|-------|---|---|-----|---|
| 学 校 名 | | | | | | | | | |
| 収 容 定 員 | | 男 | 人 | 女 | 人 | 計 | 人 | | |
| 実収容 人 員 | 1 年 | 男 | 人 | 女 | 人 | 計 | 人 | | |
| | 2 年 | 男 | 人 | 女 | 人 | 計 | 人 | | |
| | 3 年 | 男 | 人 | 女 | 人 | 計 | 人 | | |
| | 4 年 | 男 | 人 | 女 | 人 | 計 | 人 | | |
| | 計 | 男 | 人 | 女 | 人 | 計 | 人 | | |
| 定員に対する割合 | | 男 | % | 女 | % | 計 | % | | |
| 入 舎 資 格 | | | | | | | | | |
| 舎 費 及 び 食 費 等 (一人当たり) | | 舎 費 | 月 | 円 | 調理員賃金 | 月 | 円 | 合 計 | |
| | | 食 費 | 月 | 円 | | 月 | 円 | 月 | 円 |
| | | 光熱水費 | 月 | 円 | | 月 | 円 | | |
| | | 燃料費 | 月 | 円 | | 月 | 円 | | |
| 昨年度における 運営上の問題点 | | | | | | | | | |
| 施 設 管 理 上 の 問 題 点 | | | | | | | | | |
| そ の 他 | | | | | | | | | |

注 舎則を添付すること。

(記入上の留意点)

- ※1 実収容人員数は、5月1日現在の数を記入すること。
- ※2 定員に対する割合は小数点第1位まで記入すること。(小数点第2位を四捨五入)
- ※3 舎費の額が一律でない場合は、それぞれ記載すること。
(○月～○月 △△円、●月～●月 ▲▲円 等)
- ※4 舎費の内訳は、適宜変更して構わないこと。
- ※5 舎費の内訳においては、県条例による寄宿舍料月額700円を計上しないで報告すること。

例規名： 博物館の登録に関する規則

昭和34年岩手県教育委員会規則第4号

| 様式番号 | 様式名 | 関係条文 |
|---------|---------------------------------|------|
| 様式第 1 号 | 博物館登録原簿 | 2 |
| 様式第 2 号 | 登録申請書 | 3 |
| 様式第 3 号 | 博物館資料目録 | 3 |
| 様式第 4 号 | 職員名簿 | 3 |
| 様式第 5 号 | 法第13条第1項又は法第15条第1項の規定による届出（変更届） | 4 |
| 様式第 6 号 | 法第13条第1項又は法第15条第1項の規定による届出（博物館廃 | 4 |

様式第1号

博 物 館 登 録 原 簿

| 事 項 | 登 録 | | 登 録 変 更 | | 登 録 変 更 | |
|----------------|-------|--|---------|--|---------|--|
| | 年 月 日 | | 年 月 日 | | 年 月 日 | |
| | 記号番号 | | | | | |
| 設置者の名称 及び住所 | | | | | | |
| 名 称 | | | | | | |
| 所 在 地 | | | | | | |
| 備 考 | | | | | | |

(A4)

様式第2号

年 月 日

岩手県教育委員会 様

設置者 氏 名^印

博 物 館 登 録 申 請 書

| | |
|-----------------|--|
| 設置者の名称及び 住 所 | |
| 名 称 | |
| 所 在 地 | |

(A4)

様式第3号

博物館資料目録

| 資料 種 別 | 実物 | 標本 | 模型 | 模写 | 文献 | 図表 | 写真 | フィルム、スライド | レコード | その他 | 備考 |
|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----|
| | 種類名 点 | 種類名 点 | 種類名 点 | 種類名 点 | 種類名 点 | 種類名 葉 | 種類名 枚 | 種類名 巻 | 種類名 枚 | 種類名 点 | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

(A4)

- 備考 1 種類名欄には、絵画、彫刻等のようにその種類名を記載し、その右欄（点欄）には当該物件等の点数を何点と記載してください。
- 2 詳細な資料目録の内訳は、別に添付してください。

様式第4号

職 員 名 簿

| 氏 名 | 職 名 | 最終卒業 学 校 名 | 職 歴 | 勤務年数 | 担当職務 | 備 考 |
|-----|-----|---------------|-----|------|------|-----|
| | | | | | | |

備考1 職名欄には、館長、学芸員、事務職員等を記載してください。

2 備考欄には、資格取得の年月日又は特殊技能を記載してください。

(A4)

様式第5号

年 月 日

岩手県教育委員会 様

設置者 氏 名 印

変 更 届

| 変更事項の種別 | 変更事項の内容 | | 変更の理由 |
|---------|---------|------|-------|
| | 変更年月日 | 変更事項 | |
| | | | |

(A4)

様式第6号

年 月 日

岩手県教育委員会 様

設置者 氏 名 印

博 物 館 廃 止 届

| 事 項 | 記 載 欄 |
|-------------|-------|
| 設置者の名称及び住所 | |
| 名 称 | |
| 所 在 地 | |
| 登 録 記 号 番 号 | |
| 廃 止 年 月 日 | |
| 廃 止 の 理 由 | |
| 廃 止 後 の 処 理 | |

(A4)

例規名： 教育財産管理規則

昭和39年岩手県教育委員会規則第9号

| 様式番号 | 様式名 | 関係条文 |
|---------|---------------|------|
| 様式第 1 号 | 教育財産使用許可申請書 | 5 |
| 様式第 2 号 | 教育財産使用許可指令書 | 6 |
| 様式第 3 号 | 教育財産使用不許可指令書 | 7 |
| 様式第 4 号 | 教育財産使用許可変更指令書 | 8 |
| 様式第 5 号 | 教育財産使用許可取消書 | 9 |
| 様式第 6 号 | 教育財産返還申請書 | 10 |
| 様式第 7 号 | 教育財産用途廃止調書 | 12 |

令和 年 月 日

様

申請者

住所

氏名

教育財産使用許可申請書

教育財産を使用したいので、次のとおり申請します。

- 1 使用許可を受けようとする教育財産の所在地、種別、細目及び数量

所在地

種 別

細 目

数 量

- 2 使用許可を受けようとする教育財産の用途又は使用目的

- 3 期 間 令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで

- 4 その他参考事項

様式第2号

教育財産使用許可指令書

岩手県教育委員会指令第 号

申請者

住所

氏名

年 月 日付けで申請のあった教育財産の使用許可申請については、次のとおり条件を付して許可します。

年 月 日

岩手県教育委員会

教育長 氏

名印

(教育機関の長)

1 使用許可する教育財産の所在地、種別、細目及び数量

所在地

種 別

細 目

数 量

2 使用許可する教育財産の用途又は使用目的

3 使用許可期間 年 月 日から 年 月 日まで

4 使用料の額及び納入の方法

使用料の額は、(年度においては) 金 円とし、(以後については別途通知するものとする。使用料は、毎年度) 別に送付する納入通知票により納入すること。

なお、別に送付する納入通知票に記載された納入期限内に使用料が納入されない場合は、別途延滞金を徴収する可能性があること。

5 許可の条件

(1) 使用許可をした行政財産(以下「許可財産」という。)を、公用若しくは公共用に供するため必要があるとき、又は次に掲げる条件に違反する行為があると認めるときは、許可を取り消し、又は変更することがある。

(2) 課長等(所長)が許可財産の保全上必要な措置を命じたときは、これに従わなければならない。

(3) 許可財産の保全のための立入り又は実地調査を拒んではならない。

(4) 許可財産を、許可をした用途若しくは目的以外に使用し、他人に転貸し、又は担保に供してはならない。

(5) 使用の許可を受けた者が故意又は過失により当該許可財産を滅失し、き損し、汚損し、若しくは荒廃し、又は原形を変形してはならない。

(6) 使用許可を受けた者が当該許可財産である土地において、みだりに建物又は工作物を設置し、増築し、又は改築し、若しくは移築してはならない。

(7) (4)から(6)までに掲げる条件に違反したときは、当該許可財産の原状回復又は損害賠償を命ずることがある。

- (8) (4)から(7)までに掲げる条件は、その原因又は行為が使用の許可を受けた者の代理人、使用人その他の従業者の行為による場合についても、適用するものとする。
- (9) 許可期間（許可期間経過後で許可財産の引渡し前の期間を含む。）内に、使用の許可を受けた者の責めにより許可財産その他県の所有に属する物件に損害が生じたときは、当該使用の許可を受けた者に対し、損害の全部又は一部の賠償を命ずることがある。この場合において、許可を受けた者が損害の賠償を免れようとするときは、その損害の原因が明らかに自己の責めに帰するものでないことを証明しなければならない。

付記1 この処分に不服がある場合は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に、知事に対して書面をもって審査請求をすることができます。なお、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内であっても、この処分があった日の翌日から起算して1年を経過すると、審査請求をすることができなくなります。

2 この処分については、この処分があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内に、県を被告として（訴訟において県を代表する者は、教育委員会となります。）、処分の取消しの訴えを提起することができます。なお、この処分があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内であっても、この処分があった日の翌日から起算して1年を経過すると、処分の取消しの訴えを提起することができなくなります。ただし、上記1の審査請求をした場合には、当該審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内に、処分の取消しの訴えを提起することができます。

様式第3号

教育財産使用不許可指令書

岩手県教育委員会指令第 号

申請者

住所

氏名

年 月 日付けで申請のあった教育財産使用許可申請については、
次の理由により許可しません。

年 月 日

岩手県教育委員会

教育長 氏 名印

(教育機関の長)

1 使用許可申請のあった教育財産の所在地、種別、細目及び数量

所在地

種 別

細 目

数 量

2 使用許可しない理由

付記1 この処分に不服がある場合は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に、知事に対して書面をもって審査請求をすることができます。なお、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内であっても、この処分があった日の翌日から起算して1年を経過すると、審査請求をすることができなくなります。

2 この処分については、この処分があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内に、県を被告として（訴訟において県を代表する者は、教育委員会となります。）、処分の取消しの訴えを提起することができます。なお、この処分があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内であっても、この処分があった日の翌日から起算して1年を経過すると、処分の取消しの訴えを提起することができなくなります。ただし、上記1の審査請求をした場合には、当該審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内に、処分の取消しの訴えを提起することができます。

(A4)

教育財産使用許可変更指令書

岩手県教育委員会指令第 号

申請者

住所

氏名

年 月 日付け岩手県教育委員会指令第 号により使用許可した教育財産使用許可については、次のとおり変更します。

年 月 日

岩手県教育委員会

教育長 氏 名印

(教育機関の長)

- 1 使用許可を変更する事項
- 2 変更する理由及び期日
- 3 年 月 日付け岩手県教育委員会指令第 号により使用許可した事項
 - (1) 教育財産の所在地、種別、細目及び数量
所在地
種 別
細 目
数 量
 - (2) 用途又は目的
 - (3) 使用許可期間 年 月 日から 年 月 日まで
 - (4) 使用料 金 円

付記1 この処分に不服がある場合は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に、知事に対して書面をもって審査請求をすることができます。なお、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内であっても、この処分があった日の翌日から起算して1年を経過すると、審査請求をすることができなくなります。

- 2 この処分については、この処分があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内に、県を被告として（訴訟において県を代表する者は、教育委員会となります。）、処分の取消しの訴えを提起することができます。なお、この処分があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内であっても、この処分があった日の翌日から起算して1年を経過すると、処分の取消しの訴えを提起することができなくなります。ただし、上記1の審査請求をした場合には、当該審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内に、処分の取消しの訴えを提起することができます。

様式第5号

教育財産使用許可取消書

岩手県教育委員会達第 号

申請者

住所

氏名

年 月 日付け岩手県教育委員会指令第 号により許可した教育財産の使用許可については、次の理由により取り消しますから速やかに返還してください。

なお、これに伴い使用料は、金 円に変更します。

年 月 日

岩手県教育委員会教育長 氏 名印

1 使用許可した教育財産の所在地、種別、細目及び数量

所在地

種 別

細 目

数 量

2 使用許可した教育財産の用途又は目的

3 使用許可期間 年 月 日から 年 月 日まで

4 取消しする理由及び期日

付記1 この処分不服がある場合は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して60日以内に、知事に対して書面をもって審査請求をすることができます。なお、この処分があったことを知った日の翌日から起算して60日以内であっても、この処分があった日の翌日から起算して1年を経過すると、審査請求をすることができなくなります。

2 この処分については、この処分があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、県を被告として（訴訟において県を代表する者は、教育委員会となります。）、処分の取消しの訴えを提起することができます。なお、この処分があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内であっても、この処分があった日の翌日から起算して1年を経過すると、処分の取消しの訴えを提起することができなくなります。ただし、上記1の審査請求をした場合には、当該審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、処分の取消しの訴えを提起することができます。

(A4)

令和 年 月 日

岩手県教育委員会教育長 様
（教育機関の長）

申請者 住所
氏名

教 育 財 産 返 還 申 請 書

令和 年 月 日付け岩手県教育委員会指令第 号により使用許可を受けた教育財産を使用する必要がなくなりましたので、返還します。

- 1 使用許可を受けた教育財産の所在地、種別、細目及び数量
所在地
種 別
細 目
数 量
- 2 使用許可を受けた期間 令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで
- 3 使用料 金 円

様式第7号

教育財産用途廃止調書

第 号
年 月 日

教育長 様

教育機関の長

所管部局

分掌課等

口座

整理・明細番号

種 別

名 称

所在地番

細 目

構 造

数 量

単 位

価 格 (円)

整理・明細番号

種 別

名 称

所在地番

細 目

構 造

数 量

単 位

価 格 (円)

整理・明細番号

種 別

名 称

所在地番

細 目

構 造

数 量

単 位

価 格 (円)

用途廃止年月日

用途廃止の理由

所管換えの時期

そ の 他

注 図面等を添付すること。

(A4)

例規名： 野外活動センター管理運営規則

昭和49年岩手県教育委員会規則第7号

| 様式番号 | 様式名 | 関係条文 |
|---------|-----------------------|------|
| 様式第 1 号 | 岩手県立野外活動センター使用許可申請書 | 4 |
| 様式第 2 号 | 岩手県立野外活動センター使用変更許可申請書 | 4 |
| 様式第 3 号 | 岩手県立野外活動センター使用許可書 | 4 |

岩手県立野外活動センター所長 様

申込団体名 _____

代表者職氏名 _____

岩手県立野外活動センター使用許可申請書

| | | | | | | | | | | |
|--|--|---|------------------|---------|-----------------------|-----------|------------------|---------------|-----|----|
| 研修名 | | | 企画担当者 (連絡担当者) | | | | | | | |
| 研修のねらい | | | | | | | | | | |
| 住所 | 〒 - | | | | | | | | | |
| 電話番号 | - - | | | FAX 番号 | - - | | | | | |
| 携帯電話 | - - | | | メールアドレス | | | | | | |
| 研修期間 | 〔入所〕 月 日 (曜日) 時 分 | | | | 〔退所〕 月 日 (曜日) 時 分 | | | | | |
| 研修形態 〔該当に○印〕 | ・ 宿泊研修(館内泊 ・ テント泊) ⇒ 泊 日 ・ 日帰り研修 | | | | | | | | | |
| 交通手段 〔該当に○印〕 | ① 野外活動センターのバス ※乗車可能人数 44 名 (補助席含む) ・ 事前予約必要 ② 貸切バス ③ 自家用車 ④ その他 [] | | | | | | | | | |
| 利用者 | 区分 | 幼児 | 小学生 | 中学生 | 高校生 | 学生 | 勤労青少年 (25歳未満) | 一般 (25歳以上) | 指導者 | 合計 |
| | 人数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 使用施設 と 使用料 ※料金表を 御確認く ださい。 | 使用 施設 | 日 | 施設名 | | 使用時間 | 使用料 | | 合計 | | |
| | | | (軟式・硬式) | | ～ | 円× 時間× 面 | | 円 | | |
| | | | (軟式・硬式) | | ～ | 円× 時間× 面 | | | | |
| | | | (軟式・硬式) | | ～ | 円× 時間× 面 | | | | |
| | | (軟式・硬式) | | ～ | 円× 時間× 面 | | | | | |
| 宿泊 | (館) | 円× | 名× | 泊＝ | 円 | | 合計 円 | | | |
| (館) : | | 円× | 名× | 泊＝ | 円 | | | | | |
| 館内泊 | | 円× | 名× | 泊＝ | 円 | | | | | |
| (テ) : | (テ) | 円× | 張× | 泊＝ | 円 | | | | | |
| テント泊 | | | | | | | | | | |
| ※その他 (シーツクリーニング代、電気料、創作材料費、貸出用具代、食事代など) の料金 については、料金表を御確認ください。 ※減免の措置を申請したい場合は、御相談ください。 ※テニスコートを利用の際には、軟式又は硬式のどちらかに○を付けてください。 | | | | | | | | | | |
| 備考 | その他連絡事項等ありましたら、御記入ください。 | | | | | | | | | |
| | 【テニス貸出物品】 | ・ラケット : 4本 ・ボール : 2個 ・得点板・スタンド : 1台 | | | | } セット× 時間 | 【運動広場貸出物品】 | ・ セット× 時間 | | |

岩手県立野外活動センター所長 様

申込団体名 _____

代表者職氏名 _____

岩手県立野外活動センター使用変更許可申請書

| | | | | | | | | | | |
|--|--|---------|------------------|---------|-----------------------|------------|------------------|---------------|-----|----|
| 研修名 | | | 企画担当者 (連絡担当者) | | | | | | | |
| 研修のねらい | | | | | | | | | | |
| 住所 | 〒 - - | | | | | | | | | |
| 電話番号 | - - - | | | FAX 番号 | - - - | | | | | |
| 携帯電話 | - - - | | | メールアドレス | | | | | | |
| 研修期間 | 〔入所〕 月 日 (曜日) 時 分 | | | | 〔退所〕 月 日 (曜日) 時 分 | | | | | |
| 研修形態 〔該当に○印〕 | ・ 宿泊研修(館内泊 ・ テント泊) ⇒ 泊 日 ・ 日帰り研修 | | | | | | | | | |
| 交通手段 〔該当に○印〕 | ① 野外活動センターのバス ※乗車可能人数 44 名 (補助席含む) ・ 事前予約必要 ② 貸切バス ③ 自家用車 ④ その他 [_____] | | | | | | | | | |
| 利用者 | 区分 | 幼児 | 小学生 | 中学生 | 高校生 | 学生 | 勤労青少年 (25歳未満) | 一般 (25歳以上) | 指導者 | 合計 |
| | 人数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 使用施設 と 使用料 ※料金表を 御確認く ださい。 | 使用 施設 | 日 | 施設名 | | 使用時間 | | 使用料 | | 合計 | |
| | | | (軟式・硬式) | | ～ | | 円× 時間× 面 | | 円 | |
| | | | (軟式・硬式) | | ～ | | 円× 時間× 面 | | | |
| | | | (軟式・硬式) | | ～ | | 円× 時間× 面 | | | |
| | | (軟式・硬式) | | ～ | | 円× 時間× 面 | | | | |
| 宿泊 | (館) | 円× | 名× | 泊＝ | 円 | | | 合計 | | |
| (館) : | | 円× | 名× | 泊＝ | 円 | | | 円 | | |
| 館内泊 | | 円× | 名× | 泊＝ | 円 | | | | | |
| (テ) : | (テ) | 円× | 張× | 泊＝ | 円 | | | | | |
| テント泊 | | | | | | | | | | |
| ※その他 (シーツクリーニング代、電気料、創作材料費、貸出用具代、食事代など) の料金 については、料金表を御確認ください。 ※減免の措置を申請したい場合は、御相談ください。 ※テニスコートを利用の際には、軟式又は硬式のどちらかに○を付けてください。 | | | | | | | | | | |
| 備考 | その他連絡事項等ありましたら、御記入ください。 | | | | | | | | | |
| | 【テニス貸出物品】 | | | | | 【運動広場貸出物品】 | | | | |
| | ・ラケット : 4本 | } | | | ・ | セット× | 時間 | | | |
| ・ボール : 2個 | セット× | | 時間 | セット× | 時間 | | | | | |
| ・得点板・スタンド : 1台 | | | | | | | | | | |

※変更箇所は、朱書で記入すること。

岩 野 七 号 外
年 月 日

様

岩手県立野外活動センター所長

岩手県立野外活動センター使用許可書

| 団 体 名 | 申 込 代 表 者 | |
|-------|--|--|
| | 住所 | |
| | 氏名 | |
| 参加人員 | 人 | |
| 使用期間 | から まで | |
| 許可内容 | 1 許可申請書のとおり許可します。 2 申請内容を一部調整して許可します。 | |
| 使用料 | 金 円 | |
| 備 考 | | |

例規名： 岩手県文化財保護条例施行規則

昭和51年岩手県教育委員会規則第6号

| 様式番号 | 様式名 | 関係条文 |
|----------|--------------------|------|
| 様式第 1 号 | 管理責任者選任（解任）届書 | 3 |
| 様式第 2 号 | 所有者（権原に基づく占有者）変更届書 | 4 |
| 様式第 3 号 | 氏名等変更届書 | 5 |
| 様式第 4 号 | 滅失（き損、亡失、盗難）届書 | 6 |
| 様式第 5 号 | 所在場所変更届書 | 7 |
| 様式第 6 号 | 現状変更等許可申請書 | 10 |
| 様式第 7 号 | 修理届書 | 13 |
| 様式第 8 号 | 指定書（認定書）再交付申請書 | 15 |
| 様式第 9 号 | 保持者等氏名等変更届書 | 17 |
| 様式第 10 号 | 保持者長期不在届書 | 17 |
| 様式第 11 号 | 保持者の死亡（心身の故障）届書 | 17 |
| 様式第 12 号 | 保持団体等の解散（消滅、異動）届書 | 17 |
| 様式第 13 号 | 有形民俗文化財現状変更等届書 | 18 |
| 様式第 14 号 | 土地の所在等異動届書 | 20 |

様式第1号

年 月 日

岩手県教育委員会 様

届出者住所

氏名（名称）

㊦

管理責任者選任（解任）届書

の管理責任者を選任（解任）したので、岩手県文化財保護条例（第35条（第42条）において準用する）第6条第3項の規定により、次のとおり届け出ます。

記

- 1 指定文化財の種別及び名称
- 2 管理責任者の氏名又は名称、年齢、職業及び住所
- 3 選任（解任）の年月日
- 4 選任（解任）の理由
- 5 その他参考となる事項

(A4)

様式第2号

年 月 日

岩手県教育委員会 様

届出者住所

氏名 (名称)

印

所有者 (権原に基づく占有者) 変更届書
の所有者 (権原に基づく占有者) が変更したので、岩手県文化
財保護条例 (第35条 (第42条) において準用する) 第7条第1項の規定に
より、次のとおり届け出ます。

記

- 1 指定文化財の種別及び名称
- 2 旧所有者 (権原に基づく旧占有者) の氏名又は名称及び住所
- 3 新所有者 (権原に基づく新占有者) の氏名又は名称及び住所
- 4 変更の年月日
- 5 変更の理由
- 6 その他参考となる事項

(A4)

様式第3号

年 月 日

岩手県教育委員会 様

届出者住所

氏名（名称）

印

氏 名 等 変 更 届 書

の所有者（権原に基づく占有者、管理責任者）の氏名（名称、住所）を変更したので岩手県文化財保護条例（第35条（第42条）において準用する）第7条第2項の規定により、次のとおり届け出ます。

記

- 1 指定文化財の種別及び名称
- 2 変更前の氏名、名称又は住所
- 3 変更後の氏名、名称又は住所
- 4 変更の年月日
- 5 その他参考となる事項

(A4)

様式第4号

年 月 日

岩手県教育委員会 様

届出者住所

氏名（名称）

印

滅失（き損、亡失、盗難）届書

を滅失した（き損した、亡失した、盗み取られた）ので、岩手県文化財保護条例（第35条（第42条）において準用する）第9条の規定により、次のとおり届け出ます。

記

- 1 指定文化財の種別及び名称
- 2 滅失（き損、亡失、盗難）の状況及び発見後の処置
- 3 滅失（き損、亡失、盗難）の事実を知った年月日
- 4 その他参考となる事項

(A4)

年 月 日

岩手県教育委員会 様

届出者住所

氏名（名称）

印

所 在 場 所 変 更 届 書

の所在の場所を変更したいので、岩手県文化財保護条例（第35条において準用する）第10条の規定により、次のとおり届け出ます。

記

- 1 指定文化財の種別及び名称
- 2 旧所在の場所
- 3 新所在の場所
- 4 変更の年月日及び期間
- 5 変更の理由
- 6 その他参考となる事項

様式第6号

| |
|---|
| 年 月 日 |
| 岩手県教育委員会 様 |
| 申請者住所 |
| 氏名 (名称) ㊟ |
| 現 状 変 更 等 許 可 申 請 書 |
| 岩手県文化財保護条例第16条第1項（第41条第1項）の規定により、 次のとおり現状変更（保存に影響を及ぼす行為）の許可を申請します。 |
| 記 |
| 1 指定文化財の種別及び名称 |
| 2 所有者の氏名又は名称及び住所 |
| 3 権原に基づく占有者の氏名又は名称及び住所 |
| 4 管理責任者の氏名又は名称及び住所 |
| 5 管理団体の名称及び事務所の所在地 |
| 6 現状変更等を必要とする理由 |
| 7 現状変更等の内容及び実施の方法 |
| 8 現状変更等により生ずべき物件の滅失又はき損若しくは景観の変化 その他現状変更等による指定文化財への影響に関する事項 |
| 9 現状変更等に係る地域の地番 |
| 10 工事施行者の氏名又は名称及び住所 |
| 11 着手及び終了の予定時期 |
| 12 その他参考となる事項 |

(A4)

注1 設計仕様書、設計図及び変更しようとする部分を表示した写真及び指定地域図を添付してください。

2 申請者が所有者及び権原に基づく占有者以外の場合は、所有者及び権原に基づく占有者の承諾書並びに管理責任者及び管理団体以外の場合は管理責任者又は管理団体の意見書を添付してください。

様式第7号

年 月 日

岩手県教育委員会 様

届出者住所

氏名 (名称)

印

修 理 届 書

を修理をしたいので岩手県文化財保護条例（第42条において準用する）第17条第1項の規定により、次のとおり届け出ます。

記

- 1 指定文化財の種別及び名称
- 2 修理を必要とする理由
- 3 修理の内容及び方法
- 4 所在の場所を変更するときは、変更後の場所
- 5 修理施工者の氏名又は名称及び住所
- 6 修理の着手及び終了の予定時期
- 7 その他参考となる事項

(A4)

注1 設計仕様書、設計図及び修理しようとする部分を表示した写真を添付してください。

2 管理団体が修理を行う場合にあっては、所有者及び権原に基づく占有者の承諾書を添付してください。

年 月 日

岩手県教育委員会 様

申請者住所

氏名（名称）

㊞

指定書（認定書）再交付申請書

岩手県文化財保護条例施行規則第15条の規定に基づき、次のとおり指定書（認定書）を滅失（き損、亡失）したので再交付を申請します。

記

- 1 指定文化財の種別及び名称
- 2 指定書（認定書）の記号番号
- 3 滅失（き損、亡失）の年月日
- 4 滅失（き損、亡失）の状況
- 5 その他参考となる事項

(A4)

年 月 日

岩手県教育委員会 様

届出者住所

氏名 (名称)

㊦

保持者等氏名等変更届書

の保持者（保持団体）の氏名（名称、住所、事務所の所在地、代表者）を変更したので、岩手県文化財保護条例（第45条において準用する）第26条の規定により、次のとおり届け出ます。

記

- 1 指定文化財の種別及び名称
- 2 変更前の氏名（名称、住所、事務所の所在地、代表者）
- 3 変更後の氏名（名称、住所、事務所の所在地、代表者）
- 4 変更の年月日
- 5 その他参考となる事項

年 月 日

岩手県教育委員会 様

届出者住所

氏

名印

保 持 者 長 期 不 在 届 書

長期にわたって住所を不在にするので、岩手県文化財保護条例（第45条において準用する）第26条の規定により、次のとおり届け出ます。

記

- 1 保持している県指定文化財の種別及び名称
- 2 長期不在の期間及び理由

(A 4)

様式第11号

年 月 日

岩手県教育委員会 様

届出者住所

氏

名印

保持者の死亡（心身の故障）届書

の保持者が死亡し（心身に故障を生じ）たので岩手県文化財保護条例（第45条において準用する）第26条の規定により、次のとおり届け出ます。

記

- 1 種別及び名称
- 2 保持者の氏名及び認定年月日
- 3 死亡（心身の故障）年月日
- 4 死亡の原因又は心身の故障の状況
- 5 その他参考となる事項

(A4)

注 死亡診断書（除籍抄本）又は心身の故障を証する医師の診断書を添付してください。

年 月 日

岩手県教育委員会 様

届出者の事務所の所在地

名 称 (代表者氏名)

印

保持団体等の解散（消滅、異動）届書

の保持団体（保存団体）が解散し（が消滅し、の構成員に異動を生じ）たので岩手県文化財保護条例（第45条において準用する）第26条の規定により、次のとおり届け出ます。

記

- 1 種別及び名称
- 2 保持団体（保存団体）の名称及び認定年月日
- 3 解散（消滅、異動）の年月日
- 4 解散（消滅、異動）の理由
- 5 その他参考となる事項

年 月 日

岩手県教育委員会 様

届出者住所

氏名（名称）

印

有形民俗文化財現状変更等届書

県指定有形民俗文化財の現状の変更（保存に影響等を及ぼす行為）をしたいので岩手県文化財保護条例第34条第1項の規定により、次のとおり届け出ます。

記

- 1 有形民俗文化財の名称
- 2 現状変更等を必要とする理由
- 3 現状変更等の内容及び実施の方法
- 4 現状変更等により生ずべき物件の滅失、き損又は影響に関する事項
- 5 工事施行者の氏名又は名称及び住所
- 6 着手及び終了の予定時期
- 7 その他参考となる事項

(A4)

注 設計仕様書、設計図及び変更しようとする部分を表示した写真を添付してください。

様式第14号

| | | |
|---|--------------|-------|
| | | 年 月 日 |
| 岩手県教育委員会 様 | | |
| 届出者住所 | | |
| 氏名 (名称) | | 印 |
| 土地の所在等異動届書 | | |
| 県指定史跡名称天然記念物の指定地域内の土地の所在等に異動があったので、岩手県文化財保護条例第40条の規定により、次のとおり届け出ます。 | | |
| 記 | | |
| 1 | 指定文化財の種別及び名称 | |
| 2 | 異動事項 | |
| 3 | 異動年月日 | |
| 4 | 異動の理由 | |
| 5 | その他参考となる事項 | |

(A 4)

注 地籍調書及び地籍図を添付してください。

例規名： 岩手県立図書館管理運営規則

昭和55年岩手県教育委員会規則第5号

| 様式番号 | 様式名 | 関係条文 |
|---------|-------------------|------|
| 様式第 1 号 | 調査研究室利用許可（変更）申請書 | 4 |
| 様式第 2 号 | 図書館資料複写申込書 | 5 |
| 様式第 3 号 | 図書館資料撮影等許可（変更）申請書 | 5 |

様式第1号

年 月 日

岩手県立図書館長 様

申請者

住所

氏名

(法人その他の団体にあ
っては、その名称及び
代表者の氏名)

調査研究室利用許可(変更)申請書

| | | | | | | |
|-----------|----------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 利 用 目 的 | | | | | | |
| 利 用 日 時 | 年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで | | | | | |
| 利用者(団体)名 | | | | | | |
| 利 用 人 員 | 小学生 人 | 中学生 人 | 高校生 人 | 学 生 人 | 一 般 人 | 合 計 人 |
| 利 用 責 任 者 | 郵便番号 住 所 氏 名 電話番号 () — | | | | | |
| 特 記 事 項 | | | | | | |
| ※ 許 可 条 件 | | | | | | |
| 変 更 事 項 | | | | | | |

備考1 利用目的欄には、利用目的を具体的に記載してください。

2 ※印欄には、記載しないでください。

(A4)

様式第2号

図書館資料複写申込書

年 月 日

岩手県立図書館長 様

住所

氏名

下記のとおり複写の申込みをします。

| 図書館資料の名称 | 複写を希望するページ | 枚数 |
|----------|------------|----|
| | | 枚 |
| | | 枚 |
| | | 枚 |
| | | 枚 |
| | | 枚 |
| | | 枚 |
| | 合計 | 枚 |

(A4)

様式第3号

年 月 日

岩手県立図書館長 様

申請者

住所

氏名

（法人その他の団体にあ
っては、その名称及び
代表者の氏名）

図書館資料撮影等許可（変更）申請書

| | | | | |
|---------|---------------------------------|-----|---|----|
| 利用目的 | | | | |
| 利用方法 | 撮影・その他（ ） | | | |
| 利用者 | 郵便番号 住 所 氏 名 電話番号（ ） — | | | |
| 利用期間 | 年 月 日 時 分から 月 日 時 分まで | | | |
| 利用資料 | 資料番 | 資料名 | 数 | 備考 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| その他参考事項 | | | | |

備考 利用目的欄には、利用目的を具体的に記載してください。

(A4)

例規名： 岩手県立博物館管理運営規則

昭和55年岩手県教育委員会規則第9号

| 様式番号 | 様式名 | 関係条文 |
|---------|----------------|------|
| 様式第 1 号 | 資料撮影等許可（変更）申請書 | 5 |
| 様式第 2 号 | 資料貸出許可（変更）申請書 | 5 |
| 様式第 3 号 | 資料撮影等許可書 | 5 |
| 様式第 4 号 | 資料貸出許可書 | 5 |
| 様式第 5 号 | 資料汚損（損傷、亡失）報告書 | 5 |

岩手県立博物館長 様

郵便番号
 申請者 住 所
 氏 名 ㊟
 (法人その他の団体にあ
 っては、その名称及び
 代表者の氏名)

資料撮影等許可（変更）申請書

| | | | | |
|---------|-----------------------|-------|-----|-----|
| 利用目的 | | | | |
| 利用方法 | 撮影・模写・模造・複写・熟覧・その他（ ） | | | |
| 利用者名 | | | | |
| 利用期間 | 年 月 日から 年 月 日まで | | | |
| 利用資料 | 資料番号 | 資 料 名 | 数 量 | 備 考 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| その他参考事項 | | | | |

- 備考1 利用目的欄には、利用目的を具体的に記入してください。
 2 利用方法欄は、該当する事項に○印を付けてください。
 3 利用者名欄には、実際に撮影等をする者の氏名を記入してください。

様式第2号

年 月 日

岩手県立博物館長 様

郵便番号
申請者 住 所
氏 名 ㊟
〔法人その他の団体にあ
っては、その名称及び
代表者の氏名〕

資料貸出許可（変更）申請書

| | | | | |
|------|-----------------|-------|-----|-----|
| 利用目的 | | | | |
| 利用期間 | 年 月 日から 年 月 日まで | | | |
| 利用場所 | | | | |
| 利用資料 | 資料番号 | 資 料 名 | 数 量 | 備 考 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(A4)

様

岩手県立博物館長印

資 料 撮 影 等 許 可 書

| | | | | |
|-------|-----------------|-------|-----|-----|
| 利用目的 | | | | |
| 利用期間 | 年 月 日から 年 月 日まで | | | |
| 利用場所 | | | | |
| 利用資料 | 資料番号 | 資 料 名 | 数 量 | 備 考 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ※ 条 件 | | | | |
| 変更事項 | | | | |
| 備 考 | | | | |

- 備考1 この許可書は、譲渡し、又は転貸してはいけません。
- 2 この許可書は、資料利用の際、係員に提示し、利用期間中携帯して
いてください。
- 3 許可を受けた事項を変更しようとするときは、この許可書を添えて、
博物館長に申し出てください。

様式第4号

第 号
年 月 日

様

岩手県立博物館長印

資 料 貸 出 許 可 書

| | | | | |
|-------|---|-------|-----|-----|
| 利用目的 | | | | |
| 利用期間 | 年 月 日から 年 月 日まで | | | |
| 利用場所 | | | | |
| 利用資料 | 資料番号 | 資 料 名 | 数 量 | 備 考 |
| | | | | |
| | | | | |
| 許可の条件 | (1) 利用者は、善良な管理者の注意をもって利用すること。 (2) 貸出し及び返納に要する費用は、申請者の負担とすること。 (3) 利用期間中返納を命ぜられたときは、直ちに返納すること。 | | | |

(A4)

様式第5号

年 月 日

岩手県立博物館長 様

郵便番号
申請者 住 所
氏 名 ㊟
(法人その他の団体にあ
っては、その名称及び
代表者の氏名)

資料汚損（損傷、亡失）報告書

| | 資料番号 | 資 料 名 | 数 量 |
|-------------------|-------|-------|-----|
| 汚損（損傷、亡失）した資料 | | | |
| | | | |
| | | | |
| 貸出年月日 | 年 月 日 | | |
| 汚損（損傷、亡失）した日時及び場所 | 年 月 日 | | |
| | | | |
| 汚損（損傷、亡失）の被害程度等 | | | |
| 摘要 | | | |

注 摘要欄には、記入しないでください。

(A4)

例規名： 青少年の家管理運営規則

昭和56年岩手県教育委員会規則第4号

| 様式番号 | 様式名 | 関係条文 |
|---------|----------------------|------|
| 様式第 1 号 | 岩手県立県南青少年の家使用許可申請書 | 5 |
| 様式第 2 号 | 岩手県立陸中海岸青少年の家使用許可申請書 | 5 |
| 様式第 3 号 | 岩手県立県北青少年の家使用許可申請書 | 5 |
| 様式第 4 号 | 岩手県立県南青少年の家使用許可書 | 5 |
| 様式第 5 号 | 岩手県立陸中海岸青少年の家使用許可書 | 5 |
| 様式第 6 号 | 岩手県立県北青少年の家使用許可書 | 5 |

岩手県教育委員会教育長 様

| |
|----------|
| 申込団体名 |
| 代表者 職・氏名 |

※学校団体の場合の代表者は校長名をご記入ください。

岩手県立県南青少年の家使用許可申請書

| | | | | | | | | |
|-----------------|--------------------|-----------------------------------|------|----------|----------------------|---|---|--|
| 研修名 | | | 参加者数 | 種 別 | 男 | 女 | 計 | |
| | 利用目的 | | | 幼児・小・中学生 | | | | |
| 利用期間 | | 年 月 日 曜日 | | 時 分から | 高校・大学・各種学校・ 勤労青少年 | | | |
| | | 年 月 日 曜日 | | 時 分まで | 引率者・指導者 | | | |
| 入所・退所時の 交通手段 | ・貸切バス ・自家用車 | | | 備 考 | 一 般 | | | |
| | ・県南青少年の家所バス(定員45名) | | | | 合 計 | | | |
| | | ・その他() | | | | | | |
| | | ※該当するものに○印 | | | | | | |
| | | ※所バス利用の場合は必ずバス利用 申込書を提出してください。 | | | | | | |
| 連絡先 | 住所 | 〒 | | 電話 | FAX | | | |
| | 研修担当者名 | | | | | | | |

※差し支えなければ、携帯電話の番号も記入してください。

| | | | |
|---------------|-------------|----------|----------|
| 日帰り研修 | 利用施設 | 午前 | 午後 |
| | 利用時間 | | |
| | 使用料 | @ 円 × 時間 | @ 円 × 時間 |
| | | 合 計 円(①) | |
| 宿泊研修 (テント) | 男 名 | 女 名 | 合計 名 |
| | @ 料 × 名 = 円 | | |
| | @ 円 × 名 = 円 | | |
| | @ 円 × 名 = 円 | | 円(②) |
| 使用料(①+②) | | | 円 |

研 修 日 程

| 利用期間 | 朝食 注文 | 午前の活動 | | 昼食 注文 | 午後の活動 | | 夕食 注文 | 夜の活動 | | 宿泊人数 |
|--------|----------|-------|-------|----------|-------|-------|----------|-------|-------|------|
| | | 9:00 | 12:00 | | 13:30 | 17:30 | | 18:40 | 20:00 | |
| 月 日 曜日 | 有・無 | | | 有・無 | | | 有・無 | | | 男 名 |
| | 雨天 | | | 雨天 | | | 雨天 | | | 女 名 |
| | | | | | | | | | | 計 名 |
| 月 日 曜日 | 有・無 | | | 有・無 | | | 有・無 | | | 男 名 |
| | 雨天 | | | 雨天 | | | 雨天 | | | 女 名 |
| | | | | | | | | | | 計 名 |
| 月 日 曜日 | 有・無 | | | 有・無 | | | 有・無 | | | 男 名 |
| | 雨天 | | | 雨天 | | | 雨天 | | | 女 名 |
| | | | | | | | | | | 計 名 |

※食事の注文が「有」の場合は、必ず「食数確認票」を提出してください。

「青少年の家使用許可申請書」記入上の留意点

- 1 下記の記入例を参考に、もれなく、具体的にご記入ください。
- 2 団体間の調整等で、当所から連絡が必要になることもありますので、「研修担当者」欄は必ずご記入ください。
- 3 入所時刻、退所時刻を明記してください。
- 4 参加者数の種別の「勤労青少年」とは、25歳未満の方で、高校生及び学生以外の方となります。
- 5 「備考」欄には、特に配慮が必要なことや、事前に確認しておきたいことについてお書きください。

「青少年の家使用許可申請書」記入例

※食事注文の有無を必ず明記してください。

(例)

研 修 日 程

| 利用期間 | 朝食 注文 | 午前の活動 | | 昼食 注文 | 午後の活動 | | 夕食 注文 | 夜の活動 | | 宿泊人数 |
|-------------|----------|-------------------------|------------------------|----------|----------------------|---------|--------------------|-----------|-------|-------|
| | | 9:00 | 12:00 | | 13:30 | 17:30 | | 18:40 | 20:00 | |
| 7月5日 土曜日 | 有・ 無 | 10:00 入所 | 10:30 オリエンテー ション | 有・ 無 | 13:30 七宝焼 (依頼) | 有・ 無 | 19:00 キャンプファイヤー | | | 男 25名 |
| | | 入所時刻、退所時刻 の明記 | | | | | | | | 女 20名 |
| | 雨天 | | | 雨天 | | | 雨天 | キャンドルサービス | | 計 45名 |
| 7月6日 日曜日 | 有・ 無 | 9:00 ウォークラリー (依頼) | | 有・ 無 | 13:30 退所 | 有・ 無 | | / | | 男 0名 |
| | | 館内オリエンテーリング | | | | | | | | 女 0名 |
| | 雨天 | | | 雨天 | | 雨天 | | 計 0名 | | |

※野外での活動を計画している場合は、
荒天時のプログラムを必ず記入してください。

※活動について、青少年の家職員に指導依頼する場合には(依頼)、
団体で自主的に実施する場合は(自主)と明記してください。

「青少年の家使用許可申請書」提出上の留意点

「青少年の家使用許可申請書」に次の書類を添付して提出願います。

- 1 「参加者名簿」(団体任意の様式でも可)
 - 2 「バス利用申込書」(県南青少年の家 所バスを利用する団体は、**必ず提出**)
 - 3 「食数確認票」(必要事項をもれなく記入の上、**必ず提出**)
 - 4 活動資料等(開催要項や資料等があれば添付してください。)
- ☆ 提出期限は利用開始日の**2週間前**です。(厳守願います。)
(郵送、FAX又はメールで)

県南青少年の家
TEL 0197-44-2124

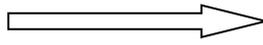
岩手県教育委員会教育長 様

申込団体名

所在地又は住所 〒 — ☎ () —

代表者職氏名

岩手県立陸中海岸青少年の家使用許可申請書

| | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|-------------|----------|--|-----|----------|------|----|------|---------------|---------|
| 研修名 | | | 引率者 | | | | | | | | |
| 研修のねらい | | | 住所 | 〒 — 市 区 郡 町 村 | | | | | | | |
| | | | | 電話番号 | — — | | | | | | |
| 研修期間 | [入所] 月 日 (曜日) 時 分 | | | [退所] 月 日 (曜日) 時 分 | | | | | | | |
| 入退所時の交通手段 〔該当するものを○印で囲むこと。〕 | ① 青少年の家バス  ② 貸切バス ③ 自家用車 ④ その他 [] | | | ・青少年の家のバス利用の場合（入所時） 乗車場所 _____ 出発時刻 _____ 時 _____ 分 ・青少年の家のバス利用の場合（退所時） 降車場所 _____ 出発時刻 _____ 時 _____ 分 | | | | | | | |
| 利用者 | 区分 | 幼児 | 小学生 | 中学生 | 指導者 | 高校生 | 各種学校 | 大学 | 勤労青年 | 一般 (25歳以上) | 合計 人 |
| | 男 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | |
| | 女 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | |
| 使用施設と使用料 | 日帰り研修 | | | 午 前 | | | 午 後 | | | | |
| | | 利用施設 | | | | | | | | | |
| | | 利用時間 | | | | | | | | | |
| | | 使用料 | @ 円 × 時間 | | | @ 円 × 時間 | | | | | |
| | | | 合 計 | | | 円 (①) | | | | | |
| | 宿泊研修 (館内) (テント) | 男 名 | | 女 名 | | 合計 名 | | | | | |
| @ 無 料 × 名 = 円 | | | | | | | | | | | |
| @ 円 × 名 = 円 | | | | | | | | | | | |
| @ 円 × 名 = 円 | | | | | | 円 (②) | | | | | |
| | | 使 用 料 (①+②) | | | | | | 円 | | | |
| 使用物品 | | | | | | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | | | | | |

年 月 日

岩手県教育委員会教育長 様

申込団体名
所在地 〒
TEL - -
代表者職氏名

岩手県立県北青少年の家使用許可申請書

| | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|--------------------------|--------------------|---------------------|-----|-----|----------|
| 研修名 | | | 指導者 (担当者) | 氏名 | | | |
| ねらい | | | | 住所 〒 | | | |
| | | | | TEL | - | - | |
| | | | | FAX | - | - | |
| 研修期間 | 入所 月 日(曜日) 時 分 | 退所 月 日(曜日) 時 分 (泊 日) | 参加者 | 人数 | 男 人 | 女 人 | 計 人 |
| | 内訳 | | | 幼児 | 男 人 | 女 人 | 計 人 |
| 入退所時の 交通手段 該当するものを○印で囲む こと | (1) 青少年の家 所バス → 特記事項へご記入ください | | | 小学生 | 男 人 | 女 人 | 計 人 |
| | | | | 中学生 | 男 人 | 女 人 | 計 人 |
| | | | | 高校生 | 男 人 | 女 人 | 計 人 |
| | | | | 大学生 | 男 人 | 女 人 | 計 人 |
| | | | | 勤労青少年 | 男 人 | 女 人 | 計 人 |
| | | | | *25歳未満で、高校生、大学生を除く者 | | | 指導者(引率者) |
| | | | | 一般 | 男 人 | 女 人 | 計 人 |
| 特記事項 | 所 バス 利用 | 往 路 | 平成 年 月 日 時 分 ~ 時 分 | | | | |
| | | 運行経路 | から 經由 県北青少年の家まで | | | | |
| | 研修中 | 復 路 | 平成 年 月 日 時 分 ~ 時 分 | | | | |
| | | 運行経路 | 県北青少年の家 から 經由 まで | | | | |
| 宿泊研修 | 室内泊 | 年 月 日 ~ 年 月 日 | 高校生、大学生、勤労青少年 | @290円× | 人× | 泊 | |
| | テント泊 | 年 月 日 ~ 年 月 日 | 高校生、大学生、勤労青少年 | @170円× | 張× | 泊 | |
| | 使用料 | | 一般 @330円× 張× 泊 | | | | |
| | | 円(①) | | | | | |
| 日帰り研修 | | | 午前 | | 午後 | | |
| | 利用施設 | | | | | | |
| | 利用時間 | | | | | | |
| | 使用料 | @ 円× 時間 | @ 円× 時間 | | | | |
| 合計 | | 円(②) | | | | | |
| 使用料合計(①+②) | | 円 | | | | | |

【研修日程】 ※ 別紙研修計画書のとおり

| | | | |
|------|--------|--------------------|-------|
| 入退所時 | 所長あいさつ | 依頼する → [入 所 退 所] | 依頼しない |
| つどい | 朝のつどい | 実施する → [自 主 依 頼] | 実施しない |
| | 夕べのつどい | 実施する → [自 主 依 頼] | 実施しない |

附属の施設の使用希望欄

使用を希望する施設に○をし、使用時間等を記入してください。

| | 希望欄 | 附属の施設 | 使用日時 | 使 用 料 | | |
|-----|-----|--------------|---------------------|-----------------------------|---|---|
| | | | | 区 分 | 9時～17時 | 17時～21時 |
| 記入例 | ○ | 第1研修室 | 4月 1日 9:00～12:00 | 中学生以下 高校、大学生、勤労青少年 一般 | @無料 × 時間 @130円× 時間 @260円× 時間 | @無料 × 時間 @180円× 時間 @350円× 時間 |
| 1 | | 第1研修室 | 月 日 : ~ : | 中学生以下 高校、大学生、勤労青少年 一般 | @無料 × 時間 @130円× 時間 @260円× 時間 | @無料 × 時間 @180円× 時間 @350円× 時間 |
| 2 | | 第2研修室 | 月 日 : ~ : | 中学生以下 高校、大学生、勤労青少年 一般 | @無料 × 時間 @130円× 時間 @260円× 時間 | @無料 × 時間 @180円× 時間 @350円× 時間 |
| 3 | | 第3研修室 | 月 日 : ~ : | 中学生以下 高校、大学生、勤労青少年 一般 | @無料 × 時間 @130円× 時間 @260円× 時間 | @無料 × 時間 @180円× 時間 @350円× 時間 |
| 4 | | 第4研修室 | 月 日 : ~ : | 中学生以下 高校、大学生、勤労青少年 一般 | @無料 × 時間 @130円× 時間 @260円× 時間 | @無料 × 時間 @180円× 時間 @350円× 時間 |
| 5 | | 第5研修室 | 月 日 : ~ : | 中学生以下 高校、大学生、勤労青少年 一般 | @無料 × 時間 @130円× 時間 @260円× 時間 | @無料 × 時間 @180円× 時間 @350円× 時間 |
| 6 | | 音楽室 | 月 日 : ~ : | 中学生以下 高校、大学生、勤労青少年 一般 | @無料 × 時間 @130円× 時間 @260円× 時間 | @無料 × 時間 @180円× 時間 @350円× 時間 |
| 7 | | 第1創作室 | 月 日 : ~ : | 中学生以下 高校、大学生、勤労青少年 一般 | @無料 × 時間 @130円× 時間 @260円× 時間 | @無料 × 時間 @180円× 時間 @350円× 時間 |
| 8 | | 第2創作室 | 月 日 : ~ : | 中学生以下 高校、大学生、勤労青少年 一般 | @無料 × 時間 @130円× 時間 @260円× 時間 | @無料 × 時間 @180円× 時間 @350円× 時間 |
| 9 | | プラネタリウム室 | 月 日 : ~ : | 中学生以下 高校、大学生、勤労青少年 一般 | @無料 × 時間 @130円× 時間 @260円× 時間 | @無料 × 時間 @180円× 時間 @350円× 時間 |
| 10 | | プレイホール | 月 日 : ~ : | 中学生以下 高校、大学生、勤労青少年 一般 | @無料 × 時間 @130円× 時間 @260円× 時間 | @無料 × 時間 @180円× 時間 @350円× 時間 |
| 11 | | ふれあいホール | 月 日 : ~ : | 中学生以下 高校、大学生、勤労青少年 一般 | @無料 × 時間 @130円× 時間 @260円× 時間 | @無料 × 時間 @180円× 時間 @350円× 時間 |
| 12 | | スポーツホール | 月 日 : ~ : | 中学生以下 高校、大学生、勤労青少年 一般 | @無料 × 時間 @210円× 時間 @410円× 時間 | @無料 × 時間 @280円× 時間 @550円× 時間 |
| 13 | | ソフトボールグラウンド | 月 日 : ~ : | 中学生以下 高校、大学生、勤労青少年 一般 | @無料 × 時間 @210円× 時間 @420円× 時間 | |
| 14 | | ターゲットバードゴルフ場 | 月 日 : ~ : | 中学生以下 高校、大学生、勤労青少年 一般 | @無料 × 時間 @210円× 時間 @420円× 時間 | |
| 15 | | スケート場 | 月 日 : ~ : | 中学生以下 高校、大学生、勤労青少年 一般 | <使用料> @無料× 人 @380円× 人 @530円× 人 | <貸靴> @無料 × 足 @330円× 足 @440円× 足 |
| 16 | | テニスコート | 月 日 : ~ : | 中学生以下 高校、大学生、勤労青少年 一般 | @無料 × 時間 @100円× 時間 @200円× 時間 | |

※ 附属の施設については、調整後、決定いたします。

※ スケート場については、幼児、小学校児童及び中学校生徒の引率者、指導者は無料となります。

※ スポーツホールを使用する場合は、照明設備使用料（実費を基準として知事が定める額）が必要です。

※ ロッカーを使用する場合は、1人1回につき50円が必要です。

様

岩手県教育委員会教育長

教育長印

岩手県立県南青少年の家使用許可書

| | | | |
|------|--|----------------|--|
| 団体名 | | 申込代表者 住所 氏名 | |
| 参加人員 | 男 名 ・ 女 名 | 計 名 | |
| 使用期間 | 年 月 日 (曜日) | 時 分から | |
| | 年 月 日 (曜日) | 時 分まで | |
| 許可内容 | 1 許可申請書のとおり許可します。 2 申請内容を一部調整して許可します。 | | |
| 使用料 | 円 (計算書のとおり) | | |

使用料計算書

利用団体名

様 (利用日: 月 日 ~ 月 日)

岩手県立県南青少年の家

| 区分 | 場所 | 単価 (A) | | 時間数 (B) | | 使用料 (C=A×B) 円 | 使用料合計 円 |
|-----|----------------|--------|-----|---------|---------|--------------------|------------|
| | | 高校生等 | 一般 | 9時~17時 | 17時~21時 | | |
| 日帰り | 1 研修室等 | 130 | 260 | / | / | | |
| | | 180 | 350 | | | | |
| | 2 体育館 | 210 | 410 | | | | |
| | | 280 | 550 | | | | |
| | 3 グラウンド 野球場 | 210 | 420 | | | | |
| | 4 テニスコート | 100 | 200 | | | | |

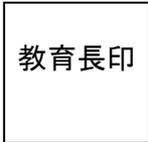
※単価に〇をすること。

| | | | | | | |
|----|---------|-----|-----|--------------|----|--|
| 宿泊 | 5 キャンプ場 | 170 | / | 高校生等 テント数 | 張り | |
| | | / | 330 | 一般 テント数 | 張り | |
| | 6 宿泊室 | 290 | / | 高校生等 宿泊者数 | 人 | |
| | | / | 570 | 一般 宿泊者数 | 人 | |

| | |
|--|---|
| 使用料合計(日帰り+宿泊) 使用許可書に記載の使用料の額 | 0 |
|--|---|

様

岩手県教育委員会教育長



岩手県立陸中海岸青少年の家使用許可書

| | | | |
|------|--|----------------|--------------------|
| 団体名 | | 申込代表者 住所 氏名 | |
| 参加人員 | 男 名 ・ 女 名 | 計 名 | |
| 使用期間 | 年 月 日 (曜日) | 時 分から | 年 月 日 (曜日) 時 分まで |
| 許可内容 | 1 許可申請書のとおり許可します。 2 申請内容を一部調整して許可します。 | | |
| 使用料 | 円 (計算書のとおり) | | |

使用料計算書

利用団体名

様 (利用日: 月 日 ~ 月 日)

岩手県立陸中海岸青少年の家

| 区分 | 場所 | 単価 (A) | | 時間数 (B) | | 使用料 (C=A×B) 円 | 使用料合計 円 |
|-----|---------|--------|-----|---------|---------|--------------------|------------|
| | | 高校生等 | 一般 | 9時~17時 | 17時~21時 | | |
| 日帰り | 1 研修室等 | 130 | 260 | / | / | | |
| | | 180 | 350 | | | | |
| | 2 体育館 | 210 | 410 | | | | |
| | | 280 | 550 | | | | |
| | 3 グラウンド | 210 | 420 | | | | |

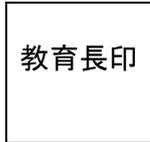
※単価に○をすること。

| | | | | | | |
|----|---------|-----|---|--------------|------------|----|
| 宿泊 | 5 キャンプ場 | 170 | / | 高校生等 テント数 | 張り | |
| | | | | 330 | 一般 テント数 | 張り |
| | 6 宿泊室 | 290 | / | 高校生等 宿泊者数 | 人 | |
| | | | | 570 | 一般 宿泊者数 | 人 |

| | |
|--|---|
| 使用料合計(日帰り+宿泊) 使用許可書に記載の使用料の額 | 0 |
|--|---|

様

岩手県教育委員会教育長



岩手県立県北青少年の家使用許可書

| | | | |
|------|--|----------------|--|
| 団体名 | | 申込代表者 住所 氏名 | |
| 参加人員 | 男 名 ・ 女 名 | 計 名 | |
| 使用期間 | 年 月 日 (曜日) | 時 分から | |
| | 年 月 日 (曜日) | 時 分まで | |
| 許可内容 | 1 許可申請書のとおり許可します。 2 申請内容を一部調整して許可します。 | | |
| 使用料 | 円 (計算書のとおり) | | |

使用料計算書

利用団体名

様 (利用日: 月 日 ~ 月 日)

岩手県立県北青少年の家

| 区分 | 場所 | 単価 (A) | | 時間数 (B) | | 使用料 (C=A×B) 円 | 使用料合計 円 | |
|-----|----------------------------|--------|-----|---------|---------|--------------------|------------|--|
| | | 高校生等 | 一般 | 9時～17時 | 17時～21時 | | | |
| 日帰り | 1 研修室等 | 130 | 260 | / | / | | | |
| | | 180 | 350 | | | | | |
| | 2 スポーツホール | 210 | 410 | / | / | | | |
| | | 280 | 550 | | | | | |
| | 3 ソフトボールグラウンド・ターゲットパードゴルフ場 | 210 | 420 | | | | | |
| | 4 スケート場 | | 380 | 530 | | | | |
| | | 靴 | 330 | 440 | | | | |
| | | ロッカー | 50 | 50 | | | | |
| | 5 テニスコート | 100 | 200 | | | | | |

※単価に〇をすること。

| | | | | | | |
|----|---------|-----|-----|--------------|----|--|
| 宿泊 | 6 キャンプ場 | 170 | / | 高校生等 テント数 | 張り | |
| | | / | 330 | 一般 テント数 | 張り | |
| | 7 宿泊室 | 290 | / | 高校生等 宿泊者数 | 人 | |
| | | / | 570 | 一般 宿泊者数 | 人 | |

| | |
|--|---|
| 使用料合計(日帰り+宿泊) 使用許可書に記載の使用料の額 | 0 |
|--|---|

例規名： 技能教育施設の指定等の手続に関する規則

平成2年岩手県教育委員会規則第1号

| 様式番号 | 様式名 | 関係条文 |
|---------|-------------------|------|
| 様式第 1 号 | 技能教育施設指定申請書 | 2 |
| 様式第 2 号 | 連携科目等指定（変更・解除）申請書 | 4 |

岩手県教育委員会 様

住所

氏名

印

(法人その他の団体にあ
っては、その名称及び
代表者の氏名)

技能教育施設指定申請書

学校教育法施行令第32条の規定による技能教育のための施設の指定を受けたいので、関係書類を添えて、申請します。

| 技能教育のための施設の名称 | | | | | | | | | |
|--------------------------|------|----------|----------------|---------------------------|-------|----|----|----------------------|--------------------------|
| 技能教育のための施設の所在地 | | | | | | | | | |
| 技能教育を受けることができる者の資格 | | | | | | | | | |
| ア 技能教育のための施設の教育を受ける者の総数 | | 定員 | 申請時の実員 | エ 技能教育のための施設において教育を行う者の総数 | | | | 人 | |
| イ アのうち、申請に係る技能教育を受ける者の総数 | | 人 | 人 | オ エのうち、申請に係る技能教育を担当する者の数 | | | | うち専任者の数 人 | |
| ウ イのうち、連携措置の対象とする者の総数 | | 人 | 人 | カ オのうち、実習を担当する者の数 | | | | 人 | |
| 技能教育の種類 | 修業年限 | 連携科目等の名称 | 年間の指導時間数 | | | | | 同時に技能教育を受ける最小学級の生徒定員 | 同時に当該科目の授業を受ける生徒の総定員の最大数 |
| | | | 1年 | 2年 | 3年 | 4年 | 計 | | |
| | 年 | | 時間 | 時間 | 時間 | 時間 | 時間 | 人 | 人 |
| 計 | | | | | | | | | |
| 技能教育のための施設の施設の状況 | | | | | | | | | |
| 施設の名称 | 数量 | 構造 | 面積 | | 専用・共用 | 備考 | | | |
| | | | m ² | | | | | | |
| 計 | | | | | | | | | |
| 技能教育のための施設の設備の状況 | | | | | | | | | |
| 設備の名称 | 数量 | 専用・共用 | 備考 | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 計 | | | | | | | | | |

備考1 技能教育を受けることができる者の資格欄には、当該施設において連携措置の対象とする者の資格を具体的に記載してください。

2 アの欄には、申請に係る技能教育を受ける者の数を含めて、当該施設における生徒の総数を記載してください。

3 ア、イ及びウの欄には、当該施設において二部制授業等を行っている場合には、各部等の定員及び申請時の実員の内訳が分かるように記載してください。

岩手県教育委員会 様

住所

氏名

印

〔法人その他の団体にあつては、その名称及び代表者の氏名〕

連携科目等指定（変更・解除）申請書

学校教育法施行令第34条第2項の規定により、連携科目等の追加（変更・廃止）をしたいので、関係書類を添えて、申請します。

| 技能教育のための施設の名称 | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|------|-------------|----------------|----------|----|----|----|----|--------------|----------------------|--------------------------|
| 技能教育のための施設の所在地 | | | | | | | | | | | |
| 連携科目の追加、変更又は廃止 | | | | | | | | | | | |
| 追加、変更又は廃止に係る連携科目の内容 | | | | | | | | | | | |
| 技能教育の種類 | 修業年限 | 申請する連携科目の名称 | 追加変更廃止の区分 | 年間の指導時間数 | | | | | 技能教育を担当する者の数 | 同時に技能教育を受ける最小学級の生徒定員 | 同時に当該科目の授業を受ける生徒の総定員の最大数 |
| | | | | 1年 | 2年 | 3年 | 4年 | 計 | | | |
| | 年 | | | 時間 | 時間 | 時間 | 時間 | 時間 | 人 | 人 | 人 |
| 計 | | | | | | | | | | | |
| 技能教育のための施設における指定申請科目の教育に係る施設の状況 | | | | | | | | | | | |
| 施設の名称 | 数量 | 構造 | 面積 | 専用・共用 | 備考 | | | | | | |
| | | | m ² | | | | | | | | |
| 計 | | | | | | | | | | | |
| 技能教育のための施設における指定申請科目の教育に係る設備の状況 | | | | | | | | | | | |
| 設備の名称 | 数量 | 専用・共用 | 備考 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 計 | | | | | | | | | | | |

例規名： 岩手県教育委員会が行う聴聞の手続に関する規則

平成6年岩手県教育委員会規則第19号

| 様式番号 | 様式名 | 関係条文 |
|---------|----------------|------|
| 様式第 1 号 | 聴聞期日（場所）変更申出書 | 3 |
| 様式第 2 号 | 代理人資格喪失届 | 4 |
| 様式第 3 号 | 参加許可申請書 | 5 |
| 様式第 4 号 | 資料閲覧請求書 | 6 |
| 様式第 5 号 | 補佐人出頭許可申請書 | 8 |
| 様式第 6 号 | 聴聞調書（報告書）閲覧請求書 | 13 |

様式第1号

年 月 日

岩手県教育委員会 様
(岩手県教育委員会教育長 様)

住所

氏名

(法人その他の団体にあ
っては、その名称及び
代表者の氏名)

聴聞期日（場所）変更申出書

岩手県教育委員会が行う聴聞の手續に関する規則第3条第1項の規定に基づき、次のとおり聴聞の期日（場所）の変更を申し出ます。

| | |
|-------------------|--|
| 聴聞の件名 | |
| 変更を申し出る 事項及び内容 | |
| 理 由 | |

様式第2号

年 月 日

岩手県教育委員会 様
(岩手県教育委員会教育長

様)

住所

氏名

(法人その他の団体にあ
っては、その名称及び
代表者の氏名)

代理人資格喪失届

次のとおり代理人がその資格を失ったので、行政手続法第16条第4項（行政手続条例第16条第4項）の規定により届け出ます。

- 1 聴聞の件名
- 2 資格を失った代理人

| 氏名 | 住所 | 職業 | 生年月日 | 資格を失った年月日 |
|----|----|----|------|-----------|
| | | | | |

様式第3号

年 月 日

主宰者 様

住所

氏名

(法人その他の団体にあ
つては、その名称及び
代表者の氏名)

参 加 許 可 申 請 書

次のとおり聴聞に関する手続に参加人として参加したいので、行政手続法第17条第1項（行政手続条例第17条第1項）の許可を申請します。

| | | | |
|-------|--|------|--|
| 聴聞の件名 | | | |
| 参加の理由 | | | |
| 連絡先 | | 電話番号 | |

様式第4号

年 月 日

岩手県教育委員会 様
(岩手県教育委員会教育長 様)

住所

氏名

(法人その他の団体にあ
っては、その名称及び
代表者の氏名)

資 料 閲 覧 請 求 書

行政手続法第18条第1項（行政手続条例第18条第1項）の規定に基づき、
次のとおり資料の閲覧を請求します。

| | |
|---------------|--|
| 聴聞の件名 | |
| 閲覧しようとする資料の内容 | |

年 月 日

主宰者 様

住所

氏名

(法人その他の団体にあ
っては、その名称及び
代表者の氏名)

補佐人出頭許可申請書

行政手続法第20条第3項（行政手続条例第20条第3項）の規定に基づき、
次のとおり補佐人とともに出頭したいので、許可を申請します。

- 1 聴聞の件名
- 2 聴聞の期日
- 3 出頭する補佐人

| 氏名 | 住所 | 職業 | 生年月日 | 補佐する事項 | 補佐人を必要とする理由 |
|----|----|----|------|--------|-------------|
| | | | | | |

様式第6号

年 月 日

様

住所

氏名

（法人その他の団体にあ
つては、その名称及び
代表者の氏名）

聴聞調書（報告書）閲覧請求書

行政手続法第24条第4項（行政手続条例第24条第4項）の規定に基づき、
次のとおり聴聞調書（報告書）の閲覧を請求します。

| | |
|--------------------|--|
| 聴聞の件名 | |
| 閲覧しようとする調書又は報告書の件名 | |

例規名： 岩手県教育委員会行政組織規則の一部を改正する等の規則(平成20年岩手県教育委員会規則第18号)附則第3項の規定により
なおその効力を有することとされる廃止前の岩手県教育委員会の所管に属する公益法人の設立及び監督に関する規則

平成12年岩手県教育委員会規則第9号

| 様式番号 | 様式名 | 関係条文 |
|---------|---------------------|------|
| 様式第 1 号 | 登記完了届 | 4 |
| 様式第 2 号 | 定款変更認可申請書 | 5 |
| 様式第 3 号 | 基本財産処分承認申請書 | 6 |
| 様式第 4 号 | 検査員証 | 7 |
| 様式第 5 号 | 解散(残余財産処分)承認(認可)申請書 | 8 |
| 様式第 6 号 | 清算人就任及び解散届 | 9 |

様式第1号

第 号
年 月 日

岩手県教育委員会教育長 様
(教育事務所長)

法人の住所及び名称
代表者 氏 名

登 記 完 了 届

社団（財団）法人 の設立（登記事項の変更、主たる事務所の移転、
従たる事務所の新設・移転）登記を完了したので、登記簿謄本を添えて届け
出ます。

(A4)

様式第2号

第 号
年 月 日

岩手県教育委員会教育長 様
(教育事務所長)

法人の住所及び名称
代表者 氏 名

定款変更認可申請書
社団（財団）法人 の定款を変更したいので、関係書類を添えて、
認可を申請します。

(A4)

様式第3号

第 号
年 月 日

岩手県教育委員会教育長 様

法人の住所及び名称

代表者 氏 名

基本財産処分承認申請書

基本財産の処分について、財団法人 定款第 条の規定により、
関係書類を添えて、承認を申請します。

(A4)

様式第4号

(表)

| | | | | | |
|---|---|---|---|--------------|------------|
| 第 | 号 | | | | |
| | | | | 職 | 氏 |
| | | | | | 名 |
| | | | | 特例民法法人立入検査員証 | |
| | | 年 | 月 | 日 | |
| | | | | | 岩手県教育委員会 印 |

縦 6センチメートル

横 9センチメートル

(裏)

| |
|---|
| <p>【根拠法令】</p> <ul style="list-style-type: none">○ 一般社団法人及び一般財団法人に関する法律及び公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律（以下「整備法」という。平成18年法律第50号）第95条○ 整備法第38条の規定による改正前の民法（明治29年法律第89号）第67条第3項○ 岩手県教育委員会行政組織規則の一部を改正する等の規則（平成20年岩手県教育委員会規則第18号）附則第3項の規定によりなおその効力を有することとされる廃止前の岩手県教育委員会の所管に属する公益法人の設立及び監督に関する規則（平成12年岩手県教育委員会規則第9号）第7条 |
|---|

様式第5号

第 号
年 月 日

岩手県教育委員会教育長 様

法人の住所及び名称

代表者 氏 名

解散（残余財産処分）承認（許可）申請書

定款（整備法第38条の規定による改正前の民法）第 条の規定により、
社団（財団）法人 の解散（残余財産の処分）について、関係書類を
添えて、承認（許可）を申請します。

(A4)

様式第6号

第 号
年 月 日

岩手県教育委員会教育長 様
(教育事務所長)

法人の住所及び名称
代表者 氏 名

清算人就任及び解散届

社団（財団）法人 是、 年 月 日解散し、次の者が
清算人に就任したので、清算人の就任及び解散に係る登記簿謄本を添えて、
届け出ます。

清算人の住所及び氏名

(A4)

例規名： 岩手県教育委員会の所管に属する公益信託の引受けの許可及び監督に関する規則

平成12年岩手県教育委員会規則第11号

| 様式番号 | 様式名 | 関係条文 |
|----------|-----------------|------|
| 様式第 1 号 | 公益信託引受許可申請書 | 2 |
| 様式第 2 号 | 信託行為（財産移転）完了報告書 | 4 |
| 様式第 3 号 | 公益信託変更許可申請書 | 6 |
| 様式第 4 号 | 公益信託併合許可申請書 | 7 |
| 様式第 5 号 | 吸収信託分割許可申請書 | 8 |
| 様式第 6 号 | 新規信託分割許可申請書 | 9 |
| 様式第 7 号 | 受託者辞任許可申請書 | 10 |
| 様式第 8 号 | 検査役選任請求書 | 11 |
| 様式第 9 号 | 受託者解任請求書 | 12 |
| 様式第 10 号 | 受託者選任請求書 | 13 |
| 様式第 11 号 | 信託財産管理命令請求書 | 14 |
| 様式第 12 号 | 保存行為等範囲外行為許可申請書 | 15 |
| 様式第 13 号 | 信託財産管理者等辞任許可申請書 | 16 |
| 様式第 14 号 | 信託財産管理者等解任請求書 | 17 |
| 様式第 15 号 | 信託財産法人管理命令請求書 | 18 |
| 様式第 16 号 | 信託管理人選任請求書 | 19 |
| 様式第 17 号 | 信託管理人辞任許可申請書 | 20 |
| 様式第 18 号 | 信託管理人解任請求書 | 21 |
| 様式第 19 号 | 新信託管理人選任請求書 | 22 |
| 様式第 20 号 | 信託終了請求書 | 23 |
| 様式第 21 号 | 残余財産処分承認申請書 | 26 |

様式第1号

年 月 日

岩手県教育委員会 様

申請者 住所
氏名

公益信託引受許可申請書

公益信託
を引受けたいので、関係書類を添えて、許可を申請します。

様式第2号

年 月 日

岩手県教育委員会教育長 様

受託者 住所
氏名

信託行為（財産移転）完了報告書
公益信託 の信託財産の移転が完了したので、関係書類を添えて、報告します。

(A4)

様式第3号

年 月 日

岩手県教育委員会教育長 様

受託者 住所
氏名

公益信託変更許可申請書

公益信託
を申請します。 の信託を変更したいので、関係書類を添えて、許可

様式第4号

年 月 日

岩手県教育委員会教育長 様

受託者 住所
氏名

公益信託併合許可申請書

公益信託 を と併合したいので、関係書類を添えて、許可を申請します。

(A4)

様式第5号

年 月 日

岩手県教育委員会教育長 様

受託者 住所
氏名

吸収信託分割許可申請書
公益信託 の信託財産の一部を の信託財産とした
いので、関係書類を添えて、許可を申請します。

(A4)

様式第6号

年 月 日

岩手県教育委員会教育長 様

受託者 住所
氏名

新規信託分割許可申請書
公益信託 の信託財産の一部を の信託財産とした
いので、関係書類を添えて、許可を申請します。

(A4)

様式第7号

年 月 日

岩手県教育委員会教育長 様

受託者 住所
氏名

受託者辞任許可申請書
公益信託 の受託者を辞任したいので、関係書類を添えて、許可を申請します。

(A4)

様式第8号

年 月 日

岩手県教育委員会教育長 様

申請者 住所
氏名

公益信託
します。

検査役選任請求書
の検査役の選任について、関係書類を添えて、請求

(A4)

様式第9号

年 月 日

岩手県教育委員会教育長 様

申請者 住所
氏名

受 託 者 解 任 請 求 書

公益信託
の受託者の解任について、関係書類を添えて、請求
します。

(A4)

様式第10号

年 月 日

岩手県教育委員会教育長 様

申請者 住所
氏名

受 託 者 選 任 請 求 書

公益信託
の受託者の選任について、関係書類を添えて、請求
します。

(A 4)

様式第11号

年 月 日

岩手県教育委員会教育長 様

申請者 住所
氏名

信託財産管理命令請求書

公益信託 の信託財産管理者による管理を命ずる処分について、
関係書類を添えて、請求します。

(A 4)

様式第12号

年 月 日

岩手県教育委員会教育長 様

信託財産管理者
(信託財産法人管理人) 住所
氏名

保存行為等範囲外行為許可申請書
公益信託 の保存行為等の範囲を超える行為について、関係書類を添えて、許可を申請します。

(A 4)

様式第13号

年 月 日

岩手県教育委員会教育長 様

信託財産管理者
(信託財産法人管理人) 住所
氏名

信託財産管理者等辞任許可申請書
公益信託 の信託財産管理者（信託財産法人管理人）を辞任し
たいので、関係書類を添えて、許可を申請します。

(A 4)

様式第14号

年 月 日

岩手県教育委員会教育長 様

申請者 住所
氏名

信託財産管理者等解任請求書
公益信託 の信託財産管理者（信託財産法人管理人）の解任につ
いて、関係書類を添えて、請求します。

(A 4)

様式第15号

年 月 日

岩手県教育委員会教育長 様

申請者 住所
氏名

信託財産法人管理命令請求書
公益信託 の信託財産法人管理人による管理を命ずる処分につ
いて、関係書類を添えて、請求します。

(A 4)

様式第16号

年 月 日

岩手県教育委員会教育長 様

申請者 住所
氏名

信 託 管 理 人 選 任 請 求 書

公益信託
請求します。
の信託管理人の選任について、関係書類を添えて、

(A 4)

様式第17号

年 月 日

岩手県教育委員会教育長 様

信託管理人 住所
氏名

信託管理人辞任許可申請書

公益信託 の信託管理人を辞任したいので、関係書類を添えて、
許可を申請します。

(A 4)

様式第18号

年 月 日

岩手県教育委員会教育長 様

受託者 住所
氏名

公益信託
請求します。

信託管理人解任請求書
の信託管理人の解任について、関係書類を添えて、

(A 4)

様式第19号

年 月 日

岩手県教育委員会教育長 様

申請者 住所
氏名

新信託管理人選任請求書

公益信託
の新たな信託管理人の選任について、関係書類を添
えて、請求します。

(A 4)

様式第20号

年 月 日

岩手県教育委員会教育長 様

申請者 住所
氏名

信託終了請求書
の信託の終了について、関係書類を添えて、請求し
ます。

(A 4)

様式第21号

年 月 日

岩手県教育委員会教育長 様

受託者 住所
氏名

残余財産処分承認申請書

公益信託 の残余財産を処分したいので、関係書類を添えて、
承認を申請します。

(A 4)

例規名： 岩手県立美術館管理運営規則

平成13年岩手県教育委員会規則第14号

| 様式番号 | 様式名 | 関係条文 |
|---------|------------------|------|
| 様式第 1 号 | 美術品等撮影等許可（変更）申請書 | 5 |
| 様式第 2 号 | 美術品等貸出許可（変更）申請書 | 5 |
| 様式第 3 号 | 美術品等撮影等許可書 | 5 |
| 様式第 4 号 | 美術品等貸出許可書 | 5 |
| 様式第 5 号 | 美術品等汚損（損傷、亡失）報告書 | 5 |

岩手県立美術館長 様

郵便番号
 申請者 住 所
 氏 名 ㊟
 (法人その他の団体にあ
 っては、その名称及び
 代表者の氏名)
 電話番号

美術品等撮影等許可(変更)申請書

| | | | | |
|---------|------------------------|-------|-----|-----|
| 利 用 目 的 | | | | |
| 利 用 方 法 | 撮影・模写・模造・複写・熟覧・その他 () | | | |
| 利 用 者 | 郵便番号 住 所 氏 名 | | | |
| 利 用 期 間 | 年 月 日から 年 月 日まで | | | |
| 利用美術品等 | 番号 | 美術品等名 | 数 量 | 備 考 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| その他参考事項 | | | | |

備考1 利用目的欄には、利用目的を具体的に記載してください。

2 利用方法欄には、該当する事項に○印を付け、又は利用方法を記載してください。

3 利用者名欄には、実際に撮影等をする者の氏名等を記載してください。

様式第2号

年 月 日

岩手県立美術館長 様

郵便番号
申請者 住 所
氏 名 ㊟
〔法人その他の団体にあ
っては、その名称及び
代表者の氏名〕
電話番号

美術品等貸出許可（変更）申請書

| | | | | |
|---------|-----------------|-------|-----|-----|
| 利 用 目 的 | | | | |
| 利 用 期 間 | 年 月 日から 年 月 日まで | | | |
| 利 用 場 所 | | | | |
| 利用美術品等 | 番号 | 美術品等名 | 数 量 | 備 考 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| その他参考事項 | | | | |

- 備考1 利用目的欄には、貸出しを受ける目的を具体的に記載してください。
2 利用場所欄には、貸出しを受けた美術品を利用し、又は保管する場所を記載してください。

(A4)

様式第3号

第 号
年 月 日

様

岩手県立美術館長印

美術品等撮影等許可書

| | | | | |
|--------|---------|-------|---------|----|
| 利用目的 | | | | |
| 利用期間 | 年 月 日から | | 年 月 日まで | |
| 利用美術品等 | 番号 | 美術品等名 | 数量 | 備考 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 許可条件 | | | | |
| 変更事項 | | | | |
| 備考 | | | | |

- 備考1 この許可書は、譲渡し、又は転貸しないでください。
- 2 この許可書は、美術品等利用の際、係員に提示し、利用期間中は携帯してください。
- 3 許可を受けた事項を変更しようとするときは、この許可書を添えて、美術館長に申し出てください。

(A4)

様式第4号

第 号
年 月 日

様

岩手県立美術館長印

美術品等貸出許可書

| | | | | |
|--------|---|-------|----|----|
| 利用目的 | | | | |
| 利用期間 | 年 月 日から 年 月 日まで | | | |
| 利用場所 | | | | |
| 利用美術品等 | 番号 | 美術品等名 | 数量 | 備考 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 許可の条件 | (1) 利用者は、善良な管理者の注意をもって利用すること。 (2) 貸出し及び返納に要する費用は、申請者の負担とすること。 (3) 利用期間中返納を命ぜられたときは、直ちに返納すること。 | | | |

(A4)

年 月 日

岩手県立美術館長 様

郵便番号
 申請者 住 所
 氏 名 印
 (法人その他の団体にあ
 っては、その名称及び
 代表者の氏名)
 電話番号

美術品等汚損（損傷、亡失）報告書

| | 番号 | 美術品等名 | 数量 | 備考 |
|-------------------|-------|-------|----|----|
| 汚損（損傷、亡失）した美術品等 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 貸出期間 | 年 月 日 | | | |
| 汚損（損傷、亡失）した日時及び場所 | 年 月 日 | | | |
| | | | | |
| 汚損（損傷、亡失）の被害程度等 | | | | |
| 摘要 | | | | |

注 摘要欄には、記載しないでください。

例規名： 岩手県立中学校の管理運営に関する規則

平成20年岩手県教育委員会規則第14号

| 様式番号 | 様式名 | 関係条文 |
|---------|------|------|
| 様式第 1 号 | 入学願書 | 10 |
| 様式第 2 号 | 誓約書 | 11 |
| 様式第 3 号 | 転学願書 | 12 |

様式第1号

| | | |
|-----------------------------|---------|--|
| ※ 月 日受付 | 入 学 願 書 | 受検番号 |
| ※ 第 号 | | ※ |
| 年 月 日 | | |
| 岩手県立一関第一高等学校附属中学校長 様 | | |
| 岩手県立一関第一高等学校附属中学校に入学を希望します。 | | |
| 志 願 者 | | |
| ふりがな | | 写真を貼る 30mm×25mm 写真の裏面には氏名 を記入してください |
| 氏 名 | | |
| 生年月日 | 年 月 日生 | |
| 現住所 | 〒 | |
| 小学校名 | 立 小学校 | 年3月卒業見込 |
| 小学校の所在地 | 〒 | |
| 保 護 者 | | |
| ふりがな | | 志願者との関係 |
| 氏 名 | | |
| 現住所 | 〒 | |
| 連絡先電話番号 | | |

(注) 志願者及び保護者の欄はそれぞれ自署してください。

岩手県立

中学校長 様

誓 約 書

| | | | |
|-------------------------------------|--|------|--|
| 私は、在学中は、諸規則を堅く守り、生徒の本分に反しないことを誓います。 | | | |
| ふりがな 氏 名 | | 生年月日 | |
| 現住所 | | | |

- 備考1 氏名については、本人が自署してください。
2 住民票の写しを添付してください。

(A4)

様式第3号

年 月 日

岩手県立

中学校長 様

第 学年 組

本人氏名

保護者氏名

転学願書

次のとおり転学したいので、お願いします。

| | |
|-------------|--|
| 理 由 | |
| 期 日 | |
| その他必要と認める事項 | |

(A4)