

(表)
いわての学び希望基金奨学金異動報告書

年 月 日

岩手県教育委員会教育長 様

受給者氏名 _____

保護者氏名 _____

いわての学び希望基金奨学金の給付申請等の届出事項について、下記のとおり異動がありましたので、いわての学び希望基金奨学金給付要綱第14第1項の規定により届け出ます。

記

1 異動年月日
年 月 日

2 異動の理由
[_____]

3 異動の内容

第14第1項 該当号	異動前	異動後
<input type="checkbox"/> 第1号	学 校 名 : _____ 学部・学科等 : _____ 年 次 : 第____年次 に在籍。	<input type="checkbox"/> 退学した。 <input type="checkbox"/> 休学した。 <input type="checkbox"/> 復学した。 <input type="checkbox"/> 転学した。 学 校 名 : _____ 学部・学科等 : _____ 年 次 : 第____年次
<input type="checkbox"/> 第2号	_____	いわて学び希望基金奨学金の受給を辞退する。
<input type="checkbox"/> 第3号	_____	年 月 日 死亡
<input type="checkbox"/> 第4号	氏名 _____ 住所 _____ 電話番号 _____ () 【大学生以上記入】 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 自宅外 〔 <input type="checkbox"/> 同居者なし <input type="checkbox"/> 同居者あり (氏名 続柄)〕	氏名 _____ 住所 _____ 電話番号 _____ () 【大学生以上記入】 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 自宅外 〔 <input type="checkbox"/> 同居者なし <input type="checkbox"/> 同居者あり (氏名 続柄)〕
<input type="checkbox"/> 第5号	保護者名前 _____ 保護者住所 _____	保護者名前 _____ 保護者住所 _____
<input type="checkbox"/> 第6号	電話番号 _____ ()	電話番号 _____ ()
<input type="checkbox"/> 第7号	金融機関名 _____	金融機関名 _____
	支店名 _____	支店名 _____
	フリガナ _____	フリガナ _____
	口座名義 _____	口座名義 _____
	預金種類 _____ 普通	預金種類 _____ 普通
<input type="checkbox"/> 第8号	_____	都道府県名 _____ 給付決定年月日 _____ 年 月 日
<p>【学校長等記入欄】 上記の受給者（保護者）から、記載のとおり報告書の届出があり、報告書の内容に相違はありませんので、その旨証明し、提出します。 年 月 日 学 校 所 在 地 _____ 電 話 番 号 _____ () _____ 学 校 名 _____ 代 表 者 職 ・ 氏 名 _____ 印</p>		

備考1 異動の内容は、該当する□にレ点を付し、異動前後の状況を記入してください。

2 振込口座は、受給者名義の口座を記入してください。

3 裏面の添付書類に係る留意事項を参照し、証明書類を添付してください。

添付書類に係る留意事項

1 添付書類が不要な申請者

表面の「学校長等記入欄」欄に記載がされ、学校の代表者印が押印された報告書により申請する者については、第4号イ及び第7号に該当する場合以外は、添付書類は不要です。

2 添付書類が必要な申請者

1に該当する受給者以外の受給者は、次の書類を添付してください。

(1) 第1号に該当する場合

その事実を証する書類

※ 休学及び復学の場合には在籍する学校から、転学の場合には転学先の学校から、退学の場合には在籍した学校からその事実の証明をしてもらってください。

(2) 第3号に該当する場合

亡くなったことを証する書類

※ 戸籍抄本（個人事項証明書）、住民票の除票などを添付してください。

(3) 第4号に該当する場合

ア 氏名又は住所を変更したことを証する書類

※ 戸籍謄本（戸籍全部事項証明書）、住民票、公共料金の請求書等の住所が記載された書類を添付してください。

イ 自宅・自宅外の区分及び区分が変更となった日を証する書類

住宅の賃貸借契約書（所在地、契約者、契約期間、入居者が確認できる箇所）の写し、入寮許可通知書の写し等の住所が記載されている書類及び住民票等の転居した日が記載されている書類を添付してください。

(4) 第5号に該当する場合

新しい保護者との関係を証する書類

※ 戸籍謄本（戸籍全部事項証明書）などを添付してください。

(5) 第6号に該当する場合

保護者の住所が又は氏名が変更になったことを証する書類

※ 戸籍謄本（戸籍全部事項証明書）、住民票、公共料金の請求書等の住所が記載された書類を添付してください。

(6) 第7号に該当する場合（該当する場合は、※の添付書類を必ず添付してください。）

受給者（児童生徒等）名義の預貯金口座の口座番号及び口座名義人を証する書類。

※ 預貯金通帳の1ページ目にはカナ表記の名義人等が記載されていますので、振込みが確実に行われるよう、当該ページの写しを添付してください。

(7) 第8号に該当する場合

他の都道府県から、給付型の資金等の給付を受けることを証する書類

※ 他の都道府県から通知された給付決定通知書等の写しを添付してください。

(8) その他教育長が必要と認める書類

添付された書類で、上記(1)から(7)までの内容について確認できない場合は、別途岩手県教育委員会教育長から証明書類の提出を求めることがあります。

戸籍謄本（戸籍全部事項証明書）や住民票の発行等に係る手数料については、申請者負担になりますので、証明したい内容を市町村の発行窓口で説明した上で、誤りのないように申請してください。