

私立専修学校運営費補助金事務取扱要領の一部改正新旧対照表

現行

私立専修学校運営費補助金事務取扱要領

別表

別紙2

補助対象経費の内訳

(単位:円)

区	分	金 額	区	分	金 額
人件費	教 員 <u>給 与</u> 支 出		育管理経費	修 繕 費 支 出	
	本務教員給与支出			通 信 運 搬 費 支 出	
	兼務教員給与支出			印 刷 製 本 費 支 出	
	職 員 <u>給 与</u> 支 出			使用料及び賃借料支出	
	本務事務員給与支出			保 険 料 支 出	
	本務教育補助員給与支出			公租公課諸会費支出	
	本務用務員給与支出			会 議 、 交 際 費 支 出	
	兼務職員給与支出			福 利 厚 生 費 支 出	
	役 員 報 酬 支 出 ※			車 両 燃 料 費 支 出	
	退 職 金 支 出 ※			報酬、委託、手数料支出	
<u>所 定 福 利 支 出</u>		その他の教育管理経費支出			
計 (A)			計 (B)		
教 育 費	消 耗 品 支 出		設備関係	機 器 備 品 支 出	
	光 熱 水 費 支 出			図 書 支 出	
	旅 費 交 通 費 支 出			車 両 支 出 ※	
	奨 学 金 支 出			計 (C)	
	合計(D)=(A)+(B)+(C)				合計(D)=(A)+(B)+(C)

注 ※の欄は記載不要です。計は※印欄を除いて集計してください。

改正後

私立専修学校運営費補助金事務取扱要領

別表

別紙2

補助対象経費の内訳

(単位:円)

区	分	金 額	区	分	金 額
人件費	教 員 <u>人 件 費</u> 支 出		育管理経費	修 繕 費 支 出	
	本務教員給与支出			通 信 運 搬 費 支 出	
	兼務教員給与支出			印 刷 製 本 費 支 出	
	職 員 <u>人 件 費</u> 支 出			使用料及び賃借料支出	
	本務事務員給与支出			保 険 料 支 出	
	本務教育補助員給与支出			公租公課諸会費支出	
	本務用務員給与支出			会 議 、 交 際 費 支 出	
	兼務職員給与支出			福 利 厚 生 費 支 出	
	役 員 報 酬 支 出 ※			車 両 燃 料 費 支 出	
	退 職 金 支 出 ※			報酬、委託、手数料支出	
<u>そ の 他 人 件 費 支 出</u>		その他の教育管理経費支出			
計 (A)			計 (B)		
教 育 費	消 耗 品 <u>費</u> 支 出		設備関係	機 器 備 品 支 出	
	光 熱 水 費 支 出			図 書 支 出	
	旅 費 交 通 費 支 出			車 両 支 出 ※	
	奨 学 <u>費</u> 支 出			<u>ソ フ ト ウ ェ ア 支 出</u>	
	計 (C)				計 (C)
合計(D)=(A)+(B)+(C)			合計(D)=(A)+(B)+(C)		

注 ※の欄は記載不要です。計は※印欄を除いて集計してください。

現 行								改 正 後							
別紙 収 支 計 画 書 学校名 (単位: 千円)								別紙 収 支 計 画 書 学校名 (単位: 千円)							
区	分	予 算 額	月～ 月	月	月	月	月	区	分	予 算 額	月～ 月	月	月	月	月
収 入 の 部	児 童 生 徒 等 納 付 金 収 入							収 入 の 部	学 生 生 徒 等 納 付 金 収 入						
	手 数 料 収 入								手 数 料 収 入						
	寄 付 金 収 入								寄 付 金 収 入						
	補 助 金 収 入 (うち当該補助金)	()		()			()		補 助 金 収 入 (うち当該補助金)	()		()			()
	資 産 運 用 収 入								資 産 運 用 収 入						
	資 産 売 却 収 入								資 産 売 却 収 入						
	事 業 収 入								事 業 収 入						
	借 入 金 収 入								借 入 金 等 収 入						
	前 受 金 収 入								前 受 金 収 入						
	資 金 収 入 調 整 勘 定 前 年 度 (前 月)								資 金 収 入 調 整 勘 定 前 年 度 (前 月)						
	繰 越 支 払 資 金								繰 越 支 払 資 金						
	収 入 計								収 入 計						
支 出 の 部	人 件 費 支 出							支 出 の 部	人 件 費 支 出						
	教 育 管 理 経 費 支 出								教 育 管 理 経 費 支 出						
	借 入 金 等 利 息 支 出								借 入 金 等 利 息 支 出						
	借 入 金 等 返 済 支 出								借 入 金 等 返 済 支 出						
	施 設 関 係 支 出								施 設 関 係 支 出						
	設 備 関 係 支 出								設 備 関 係 支 出						
	資 産 運 用 支 出								資 産 運 用 支 出						
		資 金 支 出 調 整 勘 定 次 年 度 (翌 月)								資 金 支 出 調 整 勘 定 翌 年 度 (翌 月)					
	繰 越 支 払 資 金							繰 越 支 払 資 金							
	支 出 計								支 出 計						
<p>注 1 区分欄の項目及び予算額は、資金収支予算書（補正予定額を含む。）から記載してください。上記以外に項目がある場合は、収入、支出それぞれの部の空欄に項目を設けて記載してください。</p> <p>2 「月～月」の欄には、月までの実績額を記載し、月以降の欄はそれぞれの月ごとの見込額を記載してください。</p> <p>3 支出の部の「翌月繰越支払資金」には、月ごとの収入と支出の差額を記載し、「収入計」と「支出計」は同額としてください。したがって、支出の部「翌月繰越支払資金」の額は、翌月の収入の部「前月繰越支払資金」の額となります。</p>								<p>注 1 区分欄の項目及び予算額は、資金収支予算書（補正予定額を含む。）から記載してください。上記以外に項目がある場合は、収入、支出それぞれの部の空欄に項目を設けて記載してください。</p> <p>2 「月～月」の欄には、月までの実績額を記載し、月以降の欄はそれぞれの月ごとの見込額を記載してください。</p> <p>3 支出の部の「翌月繰越支払資金」には、月ごとの収入と支出の差額を記載し、「収入計」と「支出計」は同額としてください。したがって、支出の部「翌月繰越支払資金」の額は、翌月の収入の部「前月繰越支払資金」の額となります。</p>							

摘要	改正の理由 学校法人会計基準の一部改正に伴い、新会計基準による処理基準（記載科目）を変更するもの。
----	--