

# 補助金事務処理支援システム 導入手順書

平成 2 5 4 年 3 月

文部科学省

- ・ 本操作説明書について

本操作説明書は、「補助金事務処理支援システム Ver.2」についての導入方法を説明したものです。

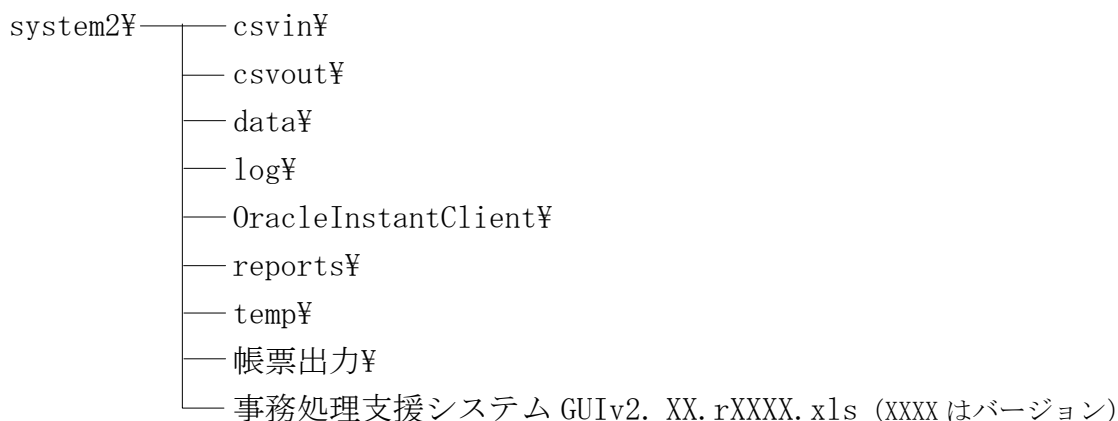
- 1 ファイルコピー

配布された「system2」フォルダを任意の作業フォルダへコピーします。

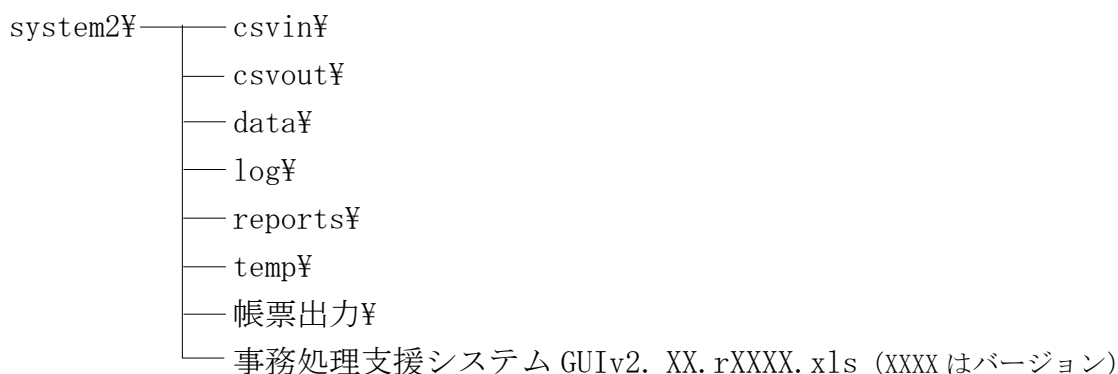
- 2 システム確認

コピーしたファイルの確認を行います。

**【都道府県のシステムを利用する方】**



**【学校設置者のシステムを利用する方】**



- 3 システムを実施する前に必ず以下の作業を行ってください。

**【都道府県のシステムを利用する方】**

- (1) 「DB 設定手順書.doc」に従い、データベースサーバを構築してください。
- (2) 「操作説明書（データ移行）.doc」に従い、既存データの移行を行ってください。
- (3) 上記設定が終了しましたら、各学校設置者へ上記2の内容を配布してください。
- (4) システムを使用する場合は、事務処理支援システム GUIv2. XX. rXXXX. xls を

クリックしてください。

**【学校設置者のシステムを利用する方】**

- (1) 都道府県より配布されたシステムを上記 1 及び 2 の手順を行ってください。  
下記の設定を行ってください。

●データベースファイル (Data.xls) :

従来使用していたデータベースファイル (system¥data¥Data.xls) を、  
system2¥data にコピーしてください。

なお、必ずコピーをして、原本は残してください。

- (2) 事務処理支援システム GUIv2. XX. rXXXX. xls をクリックしシステムを起動します。
- (3) 「管理説明書.doc」に従い、学校情報の詳細情報を登録してください。
- (4) 単位制の生徒は、システムのデータ構造の違いから、従来の認定番号を継続して利用できません。今年度の処理は「受給資格認定 (単位制)」から実施ししてください。

**4 システム利用方法**

「操作説明書.doc」に従い、システムをご使用ください。

※Office2007 (Excel2007) 及び Office2010 (Excel2010) をご利用の場合には、システム利用前に以下作業を実施してください。(Office2003 の場合には、実施しないでください)

・Excel アドイン (OWC11) の導入

システムにて使用しているオブジェクトが、Office2007 以降には標準装備されていないため、本作業にて追加する必要があります。

I) ファイルダウンロード

Microsoft ダウンロードセンターへアクセスし、該当ファイルをダウンロードします。

URL

<http://www.microsoft.com/ja-jp/download/details.aspx?id=22276>

<http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?displaylang=ja&FamilyID=7287252e-402e-4f72-97a5-e0fd290d4b76>

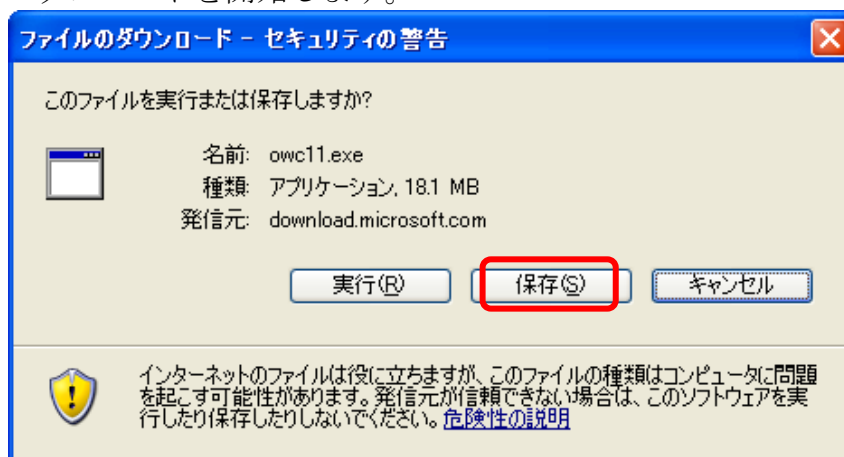
①Web ブラウザにて、“Microsoft ダウンロードセンター” が画面表示されます。

「ダウンロード」 ボタンをクリックし、ダウンロードを開始します。

※このとき必要に応じて、「言語の変更」にて、使用言語を選択します。

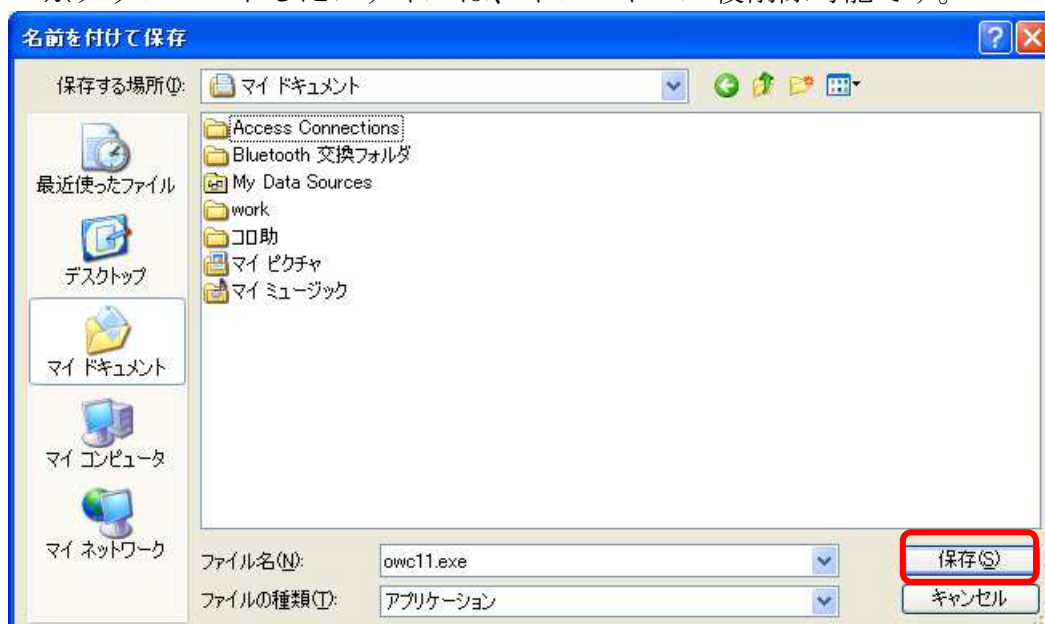


- ② “セキュリティの警告” 画面が表示されますので、「保存(S)」をクリックし、ダウンロードを開始します。

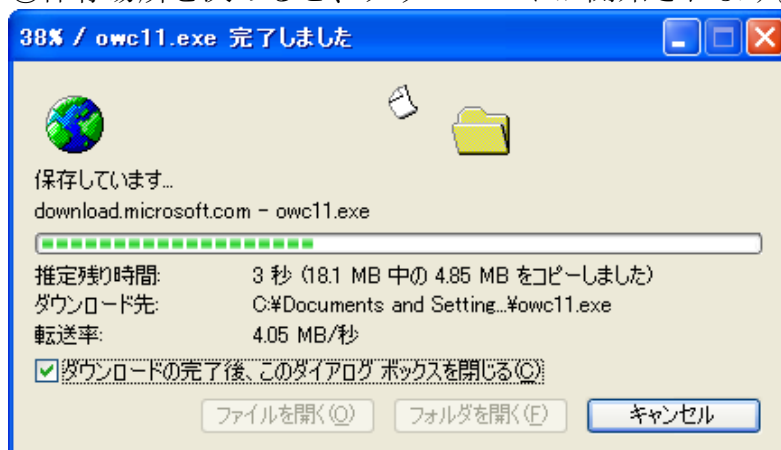


- ③ 保存先の選択画面が表示されますので、任意のフォルダを選択し、「保存(S)」をクリックしてください。

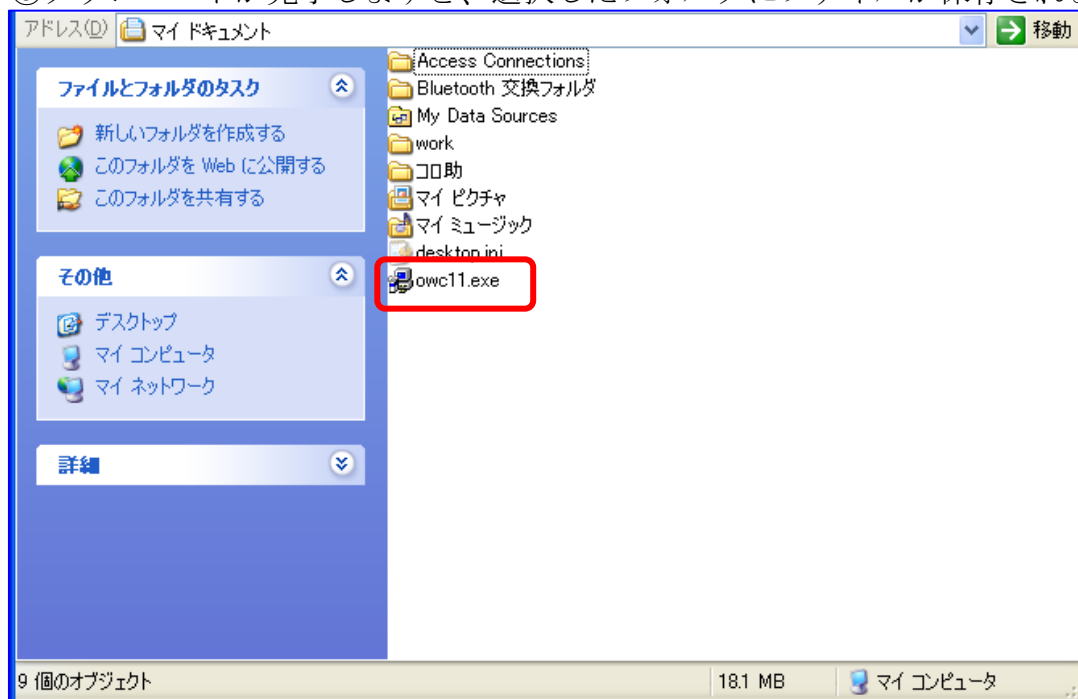
※ダウンロードしたファイルは、インストール後削除可能です。



- ④ 保存場所を決めると、ダウンロードが開始されます。



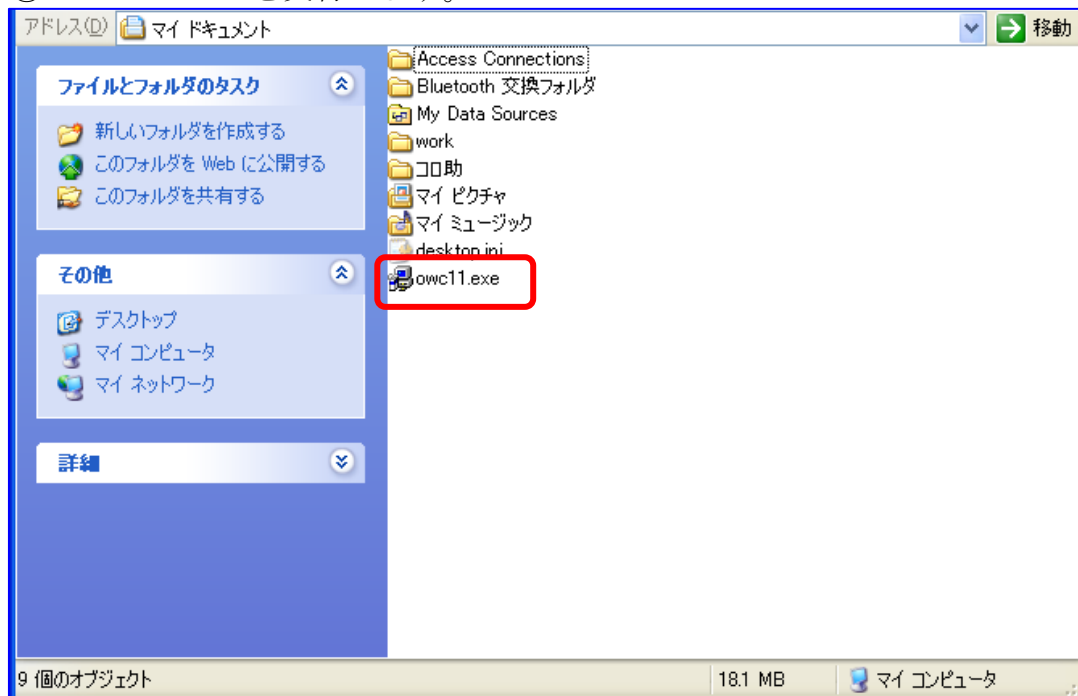
⑤ダウンロードが完了しますと、選択したフォルダにファイルが保存されます。



## II) インストール

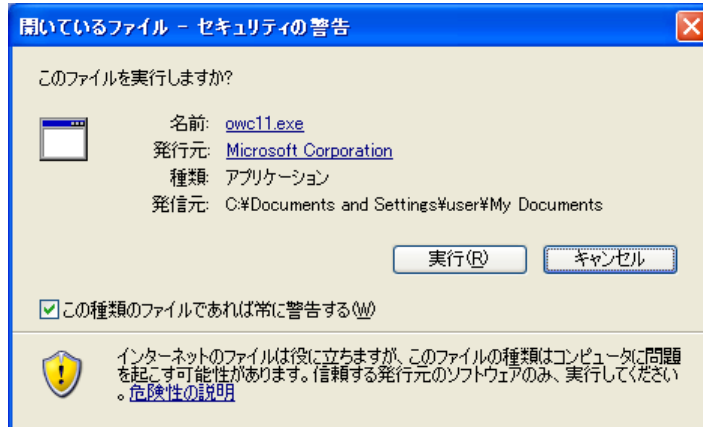
ダウンロードしたファイルのインストールを実施します。

① “owc11.exe” を実行します。



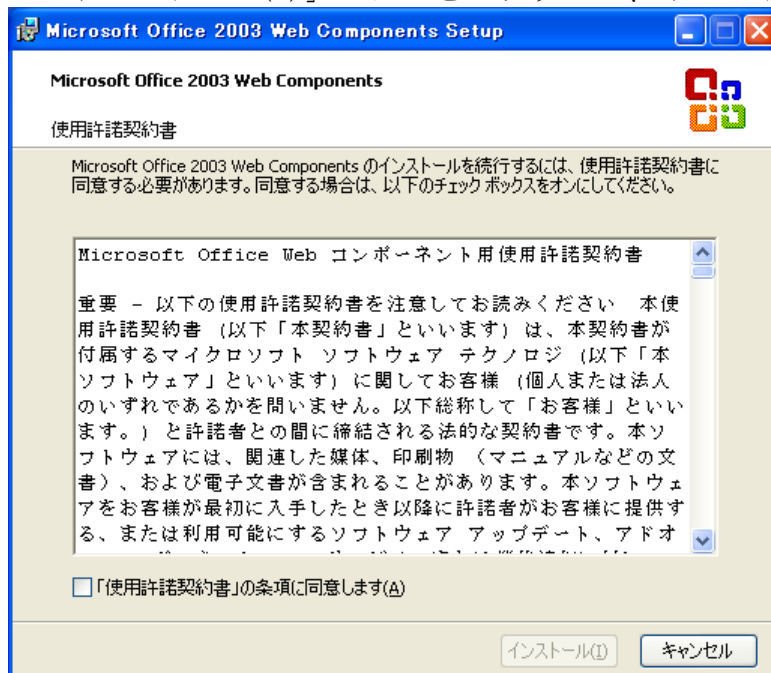
②「セキュリティの警告」画面が表示されます。

発行元など内容を確認し、よろしければ、「実行(R)」をクリックします。

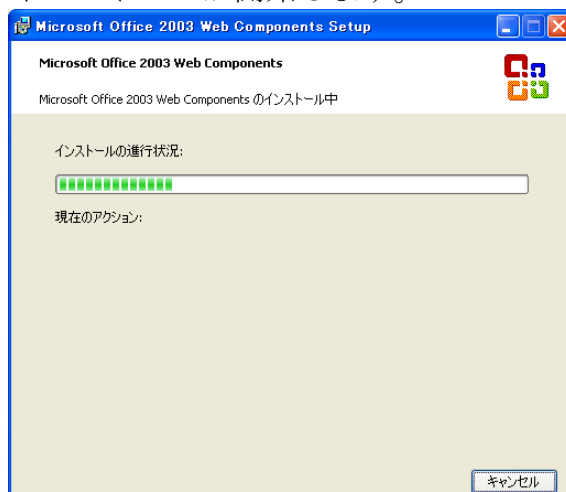


③「使用許諾契約書」が表示されます。

内容を確認の上、『「使用許諾契約書」の条項に同意します(A)』をチェックし、「インストール(I)」ボタンをクリックし、インストールを開始します。



インストールが開始します。



- ④インストールが終了すると、以下画面が表示されますので、「OK」をクリックし、インストールを終了します。

