## 借上費集計表

<u> </u>					
費目		賃貸期間		借上費用等(税抜き)	
賃貸料	平成24年	10月1日 ~	10月31日	100, 000	
		11月1日 ~	11月30日	100, 000	
		12月1日 ~	12月31日	100, 000	
	平成25年	1月1日 ~	1月31日	100, 000	
		2月1日 ~	2月29日	100, 000	
		3月1日 ∼	3月31日	100, 000	
		4月1日 ~	4月30日	100, 000	
		5月1日 ∼	5月31日	100, 000	
		6月1日 ~	6月30日	100, 000	
		7月1日 ~	7月31日	100, 000	
		8月1日 ~	8月31日	100, 000	
		9月1日 ~	9月30日	100,000	
		10月1日 ~	10月31日	100,000	
		11月1日 ~	11月30日	100, 000	
		12月1日 ~	12月31日	100, 000	
	平成26年	1月1日 ~	1月31日	100, 000	
		2月1日 ~	2月29日	100, 000	
		3月1日 ∼	3月31日	100, 000	
		4月1日 ~	4月30日	100,000	
		5月1日 ~	5月31日	100,000	
		6月1日 ~	6月10日	30,000	
		1	賃貸料小計	2, 030, 000	
その他経費	敷金			300,000	
	礼金	300, 000			
	その他諸費用	20,000			
	247		その他経費小計	620, 000	
			借上費合計	2, 650, 000	

注1) 本様式により記載が困難な場合は、適宜修正しても構わない。

注2) 賃貸契約に係る契約書の写し及び借上げに要した費用の領収書等を添付すること。

#### 宿泊費集計表

-			旧但复集	11 20		
宿	泊日	宿泊人数(①)	宿泊費 (1泊当、税抜き)	上限額 (1泊当、税抜き)	計上額(1泊当、 税抜き)(②)	宿泊費計(税抜き) (③=①*②)
平成24年	10月1日	5	5, 647	7, 428	5, 647	28, 235
	10月2日	6	4, 500	7, 428	4, 500	27, 000
	10月3日	7	9,000	7, 428	7, 428	51, 996
	10月4日	8	9,000	7, 428	7, 428	59, 424
	10月5日	9	9,000	7, 428	7, 428	66, 852
	10月6日	10	9,000	7, 428	7, 428	74, 280
	10月7日	11	9,000	7, 428	7, 428	81, 708
	10月8日	12	9,000	7, 428	7, 428	89, 136
	10月9日	13	9,000	7, 428	7, 428	96, 564
	10月10日	14	9,000	7, 428	7, 428	103, 992
	10月11日	15	9,000	7, 428	7, 428	111, 420
	10月12日	16	9,000	7, 428	7, 428	118, 848
	10月13日	17	5, 000	7, 428	5,000	85, 000
	10月14日	18	5, 000	7, 428	5,000	90, 000
	10月15日	19	5, 000	7, 428	5,000	95, 000
	10月16日	20	5, 000	7, 428	5,000	100, 000
	10月17日	21	5, 000	7, 428	5,000	105, 000
	10月18日	22	5, 000	7, 428	5,000	110, 000
	10月19日	23	5, 000	7, 428	5,000	115, 000
	10月20日	24	6,000	7, 428	6,000	144, 000
	10月21日	25	6,000	7, 428	6,000	150, 000
	10月22日	26	6,000	7, 428	6,000	156, 000
	10月23日	27	6, 000	7, 428	6,000	162, 000
	10月24日	28	6,000	7, 428	6,000	168, 000
	10月25日	29	6,000	7, 428	6,000	174, 000
	10月26日	30	6,000	7, 428	6,000	180, 000
	10月27日	31	6,000	7, 428	6,000	186, 000
	10月28日	32	6, 000	7, 428	6, 000	192, 000
	10月29日	33	12, 000	7, 428	7, 428	245, 124
	10月30日	34	12,000	7, 428	7, 428	252, 552
	12月1日	1	12, 000	7, 428	7, 428	7, 428
	12月2日	2	12,000	7, 428	7, 428	14, 856
	12月3日	3	12, 000	7, 428	7, 428	22, 284
		591			宿泊費合計	3, 663, 699

- 注1) 本様式により記載が困難な場合は、適宜修正しても構わない。
- 注2) 宿泊費は、食事代(夕・朝食)を除いた額とする。
- 注3) 労働者ごとの宿泊費に係る領収書等を添付すること。

## 労務管理費 (労働者送迎費) 集計表

運転手	賃金支給対象月		賃金
00 00	H24.10月分		10, 000
$\triangle \triangle \triangle \triangle$	H24.11月分		10, 000
		運転手賃金小計	20, 000
走行時間(h)	損料単価		金額(税抜き)
1.5	471		707
			30,000
		車両損料(賃料)小計	30, 707
給油日	給油量(L)	単価(税抜き)	金額(税抜き)
10/1	30	130	3, 900
+	30	129	3, 870
+			
		<u> </u>	
		車両燃料小計	7, 770
	○○ ○○ ○○ △△ △△ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	○○○○ H24.10月分 △△ △△ H24.11月分 H24.11月分 H24.11月分 A24.11月分 A25.11月分 基行時間(h) 損料単価 1.5 471 給油目 給油量(L) 10/1 30	○○ ○○ H24.10月分

注1) 本様式により記載が困難な場合は、適宜修正しても構わない。

注2) 運転手に支給した賃金等が把握できる調書(受領書)等の写し及び燃料費等に係る領収書等を添付すること。

# 労働者送迎費集計表

日	時	送迎 人数	運転	手名		逆	5迎経	路		送迎距離 (km)	送迎時間 (分)	給油
平成24年	10月1日	1	0	00	釜石市	$\triangle \triangle$	$\sim$	釜石市	00	5	10	30L
	10月2日	2	00	00	釜石市	$\triangle \triangle$	~	釜石市	00	6	10	
	10月3日	3	00	00	釜石市	$\triangle \triangle$	~	釜石市	00	7	10	
	10月4日	4	00	00	釜石市	$\triangle \triangle$	~	釜石市	00	8	10	
	10月5日	5	00	00	釜石市	$\triangle \triangle$	~	釜石市	00	9	10	
	10月6日	6	00	00	釜石市	$\triangle \triangle$	~	釜石市	00	10	10	
	10月7日	7	00	00	釜石市	$\triangle \triangle$	~	釜石市	00	11	30	
	10月8日						$\sim$					
	10月9日						$\sim$					
	10月10日						$\sim$					
	10月11日						$\sim$					
	10月12日						$\sim$					
	10月13日						$\sim$					
	10月14日						$\sim$					
	10月15日						$\sim$					
	10月16日						$\sim$					
	10月17日						$\sim$					
	10月18日						$\sim$					
	10月19日						~					
	10月20日						~					
	10月21日						~					
	10月22日						~					
	10月23日						~					
	10月24日						$\sim$					
	10月25日						$\sim$					
	10月26日						$\sim$					
	10月27日						$\sim$					
	10月28日						$\sim$					
	10月29日						$\sim$					
	10月30日						~					
	合計	28							送迎	!時間(分)	90	
									送迎時	間(時間)	1. 5	

注) 本様式により記載が困難な場合は、適宜修正しても構わない。

#### 労務管理費(赴任手当・帰省手当)集計表

労務者名	(起点)	(終点)	支給額(税抜き)
東京花子	東京都千代田区	岩手県宮古市	10, 000
千葉太郎	岩手県宮古市	千葉県千葉市	10,000
	東京花子	東京花子東京都千代田区	東京花子  東京都千代田区  岩手県宮古市

- 注1) 本様式により記載が困難な場合は、適宜修正しても構わない。
- 注2) 労働者に支給した額が把握できる調書(受領書)等の写しを添付すること。
- 注3) 労働者の赴任前、帰省時及び解散後の住所又は居所を証明する資料(免許証、社員証等の写し)を添付すること。

# 労務管理費(食費)集計表

費目	日付	工種	支給対象者	支給額(税抜き)
食費 (時間外)	4月1日	トンネルエ	〇田 花子	500
	4月1日	トンネル工	00	500
	4月1日	トンネル工	00	500
	4月1日	トンネル工	00	500
	4月1日	トンネル工	00	500
	4月1日	トンネル工	00	500
			+	3,000

注1) 本様式により記載が困難な場合は、適宜修正しても構わない。

注2) 労働者に支給した額が把握できる調書(受領書)等の写し及び食事に要した費用の領収書等を添付する こと。

## 労務管理費 (通勤費) 集計表

費目	支給対象者	(起点)	(終点)	支給額(税抜き)
通勤費	岩手太郎	岩手県宮古市	岩手県川井村	500
+				
<del></del>				
+				
<del></del>				
<b>今計</b>				500

- 注1) 本様式により記載が困難な場合は、適宜修正しても構わない。
- 注2) 労働者に支給した額が把握できる調書(受領書)等の写しを添付すること。

部 (室 長 長)

課長

# 工事打合簿

工事名	○○○○事業○○地区○○工事
発 議 者	□発注者 ■受注者 発議年月日 平成XX年YY月ZZ日
発議事項	□指示 ■協議 □通知 □承諾 □提出 □届出 □その他( )
次の資料を結 (1) 労働者	確保に要する間接費の契約変更についての運用基準」6(1)の規定に基づき、 派付し契約変更について協議します。 確保に係る実績報告書(様式1) 支払った費用に係る証明資料 一式
 添付図	
回答者	■発注者 □受注者 回答年月日 平成xx年yy月zz日
回答事項	□指示 □承諾 □協議 ■通知 ■受理   □了解 □提出 □報告 □届出   □その他( )
添付図	葉、その他添付図書

総 括 監督員 主 任 監督員

監督員

現 場 代理人 主任(監理) 技術者