様式2-1

記載例

仮設建物費（借上費）集計表

費　目	賃貸期間		借上費用等（税抜き）
賃貸料	平成25年	4月1日　～　4月30日	100,000
		5月1日　～　5月31日	100,000
		6月1日　～　6月30日	100,000
		7月1日　～　7月31日	100,000
		8月1日　～　8月31日	100,000
		9月1日　～　9月30日	100,000
		10月1日　～　10月31日	100,000
		11月1日　～　11月30日	100,000
		12月1日　～　12月31日	100,000
	平成26年	1月1日　～　1月31日	100,000
		2月1日　～　2月29日	100,000
		3月1日　～　3月31日	100,000
		4月1日　～　4月30日	100,000
		5月1日　～　5月31日	100,000
		6月1日　～　6月10日	30,000
		賃貸料小計	1,430,000
その他経費	敷金		300,000
	礼金		300,000
	その他諸費用		20,000
		その他経費小計	620,000
		借上費合計	2,050,000

注1)　本様式により記載が困難な場合は、適宜修正しても構わない。

注2)　賃貸契約に係る契約書の写し及び借上げに要した費用の領収書等を添付すること。

様式2-2

記載例

仮設建物費（宿泊費）集計表

宿泊日		宿泊人数（①）	宿泊費（1泊当、税抜き）	上限額（1泊当、税抜き）	計上額（1泊当、税抜き）（②）	宿泊費計(税抜き)（③=①*②）
平成25年	4月1日	5	5,647	7,428	5,647	28,235
	4月2日	6	4,500	7,428	4,500	27,000
	4月3日	7	9,000	7,428	7,428	51,996
	4月4日	8	9,000	7,428	7,428	59,424
	4月5日	9	9,000	7,428	7,428	66,852
	4月6日	10	9,000	7,428	7,428	74,280
	4月7日	11	9,000	7,428	7,428	81,708
	4月8日	12	9,000	7,428	7,428	89,136
	4月9日	13	9,000	7,428	7,428	96,564
	4月10日	14	9,000	7,428	7,428	103,992
	4月11日	15	9,000	7,428	7,428	111,420
	4月12日	16	9,000	7,428	7,428	118,848
	4月13日	17	5,000	7,428	5,000	85,000
	4月14日	18	5,000	7,428	5,000	90,000
	4月15日	19	5,000	7,428	5,000	95,000
	4月16日	20	5,000	7,428	5,000	100,000
	4月17日	21	5,000	7,428	5,000	105,000
	4月18日	22	5,000	7,428	5,000	110,000
	4月19日	23	5,000	7,428	5,000	115,000
	4月20日	24	6,000	7,428	6,000	144,000
	4月21日	25	6,000	7,428	6,000	150,000
	4月22日	26	6,000	7,428	6,000	156,000
	4月23日	27	6,000	7,428	6,000	162,000
	4月24日	28	6,000	7,428	6,000	168,000
	4月25日	29	6,000	7,428	6,000	174,000
	4月26日	30	6,000	7,428	6,000	180,000
	4月27日	31	6,000	7,428	6,000	186,000
	4月28日	32	6,000	7,428	6,000	192,000
	4月29日	33	12,000	7,428	7,428	245,124
	4月30日	34	12,000	7,428	7,428	252,552
	6月1日	1	12,000	7,428	7,428	7,428
	6月2日	2	12,000	7,428	7,428	14,856
	6月3日	3	12,000	7,428	7,428	22,284
		591			宿泊費合計	3,663,699

注1)　本様式により記載が困難な場合は、適宜修正しても構わない。

注2)　宿泊費は、食事代（夕・朝食）を除いた額とする。

注3)　労働者ごとの宿泊費に係る領収書等を添付すること。

様式2-3-1

記載例

その他（労働者送迎費・車両運転経費）集計表

費　目	運転手	賃金支給対象月		賃金
運転手賃金	○○　○○	H25.4月分		10,000
	△△　△△	H25.4月分		10,000
		運転手賃金小計		20,000

費　目	走行時間（ｈ）	損料単価		金額(税抜き)
車両損料	1.5	471		707
車両賃料（ﾘｰｽ）				30,000
			車両損料（賃料）小計	30,707

費　目	給油日	給油量（L）	単価(税抜き)	金額(税抜き)
車両燃料	4/1	30	130	3,900
	4/15	30	129	3,870
			車両燃料小計	7,770
			合計	58,477

注1)　本様式により記載が困難な場合は、適宜修正しても構わない。

注2)　運転手に支給した賃金等が把握できる調書(受領書)等の写し及び燃料費等に係る領収書等を添付すること。

様式2-3-2

記載例

その他（労働者送迎費）集計表

日時		送迎人数	運転手名	送迎経路	送迎距離（km）	送迎時間（分）	給油
平成25年	4月1日	1	○○　○○	釜石市　△△　～　釜石市　○○	5	10	30L
	4月2日	2	○○　○○	釜石市　△△　～　釜石市　○○	6	10	
	4月3日	3	○○　○○	釜石市　△△　～　釜石市　○○	7	10	
	4月4日	4	○○　○○	釜石市　△△　～　釜石市　○○	8	10	
	4月5日	5	○○　○○	釜石市　△△　～　釜石市　○○	9	10	
	4月6日	6	○○　○○	釜石市　△△　～　釜石市　○○	10	10	
	4月7日	7	○○　○○	釜石市　△△　～　釜石市　○○	11	30	
	4月8日			～			
	4月9日			～			
	4月10日			～			
	4月11日			～			
	4月12日			～			
	4月13日			～			
	4月14日			～			
	4月15日			～			
	4月16日			～			
	4月17日			～			
	4月18日			～			
	4月19日			～			
	4月20日			～			
	4月21日			～			
	4月22日			～			
	4月23日			～			
	4月24日			～			
	4月25日			～			
	4月26日			～			
	4月27日			～			
	4月28日			～			
	4月29日			～			
	4月30日			～			
	合計	28		送迎時間（分）		90	
				送迎時間（時間）		1.5	

注）　本様式により記載が困難な場合は、適宜修正しても構わない。

様式2-4

記載例

労務管理費（赴任手当・帰省旅費・解散手当）集計表

費　目	労務者名	（起点）	（終点）	支給額(税抜き)
赴任手当	東京花子	東京都千代田区	岩手県宮古市	10,000
帰省手当	千葉太郎	岩手県宮古市	千葉県千葉市	10,000
合計				20,000

注1)　本様式により記載が困難な場合は、適宜修正しても構わない。

注2)　労働者に支給した額が把握できる調書（受領書）等の写しを添付すること。

注3)　労働者の赴任前、帰省時及び解散後の住所又は居所を証明する資料（免許証、社員証等の写し）を添付すること。

様式2-5-1

記載例

労務管理費（食事費）集計表

費　目	日付	工種	支給対象者	支給額(税抜き)
食費（時間外）	4月1日	トンネル工	○田　花子	500
	4月1日	トンネル工	○○	500
	4月1日	トンネル工	○○	500
	4月1日	トンネル工	○○	500
	4月1日	トンネル工	○○	500
	4月1日	トンネル工	○○	500
合計				3,000

注1)　本様式により記載が困難な場合は、適宜修正しても構わない。

注2)　労働者に支給した額が把握できる調書（受領書）等の写し及び食事に要した費用の領収書等を添付すること。

様式2-5-2

記載例

労務管理費（通勤費）集計表

費　目	支給対象者	(起点)	(終点)	支給額(税抜き)
通勤費	岩手太郎	岩手県宮古市	岩手県川井村	500
合計				500

注1)　本様式により記載が困難な場合は、適宜修正しても構わない。

注2)　労働者に支給した額が把握できる調書（受領書）等の写しを添付すること。

様式-43

工　事　打　合　簿

工 事 名	○○○○事業○○地区○○工事		
発 議 者	□発注者　■受注者	発議年月日	平成ＸＸ年ＹＹ月ＺＺ日
発議事項	□指示　■協議　□通知　□承諾　□提出　□届出 □その他（　　）		
	労働者確保に要する共通費の契約変更の請求に係る協議について		

1　「（建築関係）労働者確保に要する共通費の契約変更についての運用基準」６(1)の規定に基づき、次の資料を添付し契約変更について協議します。

(1)　労働者確保に係る実績報告書（様式１）

(2)　実際に支払った費用に係る証明資料　一式

添付図　　葉、その他添付図書

回 答 者	■発注者　□受注者	回答年月日	平成ｘｘ年ｙｙ月ｚｚ日
回答事項	□指示　□承諾　□協議　■通知　■受理 □了解　□提出　□報告　□届出 □その他（　　）		

添付図　　葉、その他添付図書

部　長 (室　長)	課　長		総　括 監督員	主　任 監督員	監督員

現　場 代理人	主任(監理) 技 術 者