様式第１号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第　　　　　号

|  |
| --- |
| 割 印 |

**卒　業　生　等　用**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **証明書交付申請書（発行台帳）** | | | | | | 校　長 |  | | |  | | | | 年 月 日 | | | 公印承認 |
|  |  | | |  | | | |  | | | 通数 |
| 年　　月　　日  岩手県立　　　　　　　　　　校長　様  次の証明書を発行してください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申　請　者 | | 氏　　　名  (自署又は記名押印) | | |  | | | | | | □本人申請 | | | | □代理人申請  （委任状が必要となります） | | |
| 現住所及び  電話番号 | | | 〒  　電話番号　　　　　（　　　　） | | | | | | | | | | | | |
| (証明書の交付を要する方)  証明書交付対象者 | 氏　　　　名 | | |  | | | | 性  別 |  | | | 生年月日 | 年　　月　　日生 | | | | |
| 旧　姓　名※ | | |  | | | |
| 現住所及び  電話番号 | | | 〒  　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　　　　（　　） | | | | | | | | | | | | | |
| 卒業年度及び  在学時の状況 | | | 修了(卒業)年度　　　　年度　(　　　　　　年　　月　　日修了)  訓練科名　　　　　　　　　　　科 | | | | | | | | | | | | | |
| 証明書の種類 | | | □ 在学証明書　　　　　　通　　　　 □ 成績証明書　　　　　　通  □ 修了証明書　　　　　　通　　　　 □ 卒業証明書　　　　　　通  □ 教科履修証明書　　　　通　　　　 □ その他（　　　　　）　通 | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請理由 | | | □大学等進学  □資格取得  □就職  □その他（　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | | | | 受　付　印 | |
|  | |

注１　申請者を確認するため**身分を証明する書類**（運転免許証、健康保険証等）の写しを添付すること。

２　卒業生等(本人)以外の申請者の場合は**委任状**を添付すること。

３　郵送で申請する場合は送付先を記入し**切手を貼った返信用封筒**を同封してください。

４　在学時に旧姓名であった場合は、※印の欄に在学時の氏名（旧姓名）を記入してください。

５　**証明書の交付には証明手数料が必要**です。下欄に岩手県収入証紙を貼付のうえ申請してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **(注意)**  **1　証明書1通当り400円**  **2　消印しないこと**  **3　枚数が多い場合は裏面に添付のこと** |  |  |  |

**証明書交付手数料貼付欄**