

3 年間委任状の指定書式・記載例

提出する日(委任状の内容に変更が生じ、郵送で提出する場合は発送日)を記載してください。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

宛先は必ず記載してください。

岩手県知事 様

所在地 東京都中央区〇〇1-1
商号又は名称 株式会社日本中央建設
代表者職・氏名 代表取締役 中央 太郎 印

委 任 状

私は、下記により代理人を定め権限を委任します。

記

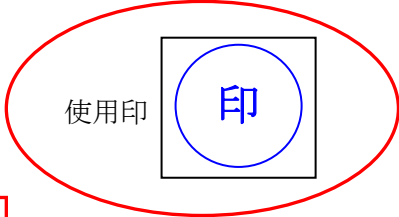
1 代理人 所在地 宮城県仙台市〇〇100-1
商号又は名称 株式会社日本中央建設 東北支店
職・氏名 東北支店長 東北 三郎

2 委任期間 令和○年○月○日 から 令和3年5月31日 まで

3 委任事項

- (1) 請負工事の入札及び見積に係る一切の権限
- (2) 工事請負契約の締結に係る一切の権限
- (3) 保証金の納付、還付請求及び領収に係る一切の権限
- (4) 工事請負代金及び前払金の請求及び受領に係る一切の権限
- (5) 請負工事の施工に係る一切の権限
- (6) 復代理人の選任及び解任に係る一切の権限
- (7) 工事完成保証に係る一切の件
- (8) 共同企業体の結成及び結成後の共同企業体における上記に係る一切の権限
- (9) その他上記に附随する一切の権限

受任者が使用する印鑑を必ず押印してください。



委任期間は名簿有効期間としてください。

※ 所在地の変更や人事異動等による受任者の変更など委任状の記載事項に変更が生じた場合や、使用印鑑の変更が生じた場合は、変更後の年間委任状を提出してください。

また、変更後の年間委任状の委任期間は、変更が生じた日から県営建設工事競争入札参加資格者名簿の登載期間の満了日(令和3年5月31日)までとしてください。