

施設利用申請書

令和 年 月 日

庁舎管理者 県北広域振興局長 様
(経営企画部総務課扱い)

申請者 (住所)
(氏名)
(電話番号)

※ファクシミリ申請の場合 (ファクシミリ番号)

次のとおり施設利用したいので申請します。

利用施設	駐車場
利用目的	
利用者 (責任者)	住 所 氏 名 電話番号 ー
利用人数	名
利用期間	自 令和 年 月 日 () 時 分 至 令和 年 月 日 () 時 分
搬入物品	
搬入搬出 日 時	搬入 月 日 () 時 分 ~ 時 分 搬出 月 日 () 時 分 ~ 時 分
使用 (希望) 備品 等	
その他	

- ※ 1 空き状況を必ず確認し申請書へ必要事項をご記入のうえ、利用日の 5 日前までに提出してください。
- ※ 2 申請書は、持参以外に郵送、ファクシミリ及びメールでも受け付けます。
- 提出先 〒028-8042 久慈市八日町 1-1 県北広域振興局経営企画部総務課
電話番号 0194-53-4981 ファクシミリ番号 0194-53-1720
メールアドレス BK0001@pref.iwate.jp

経営企画 部 長	管理主幹 兼総務課長	課 員 (総 括)	課 員	発議者

施設利用許可通知書

- 1 令和 年 月 日付けで申請のあった施設の利用については、下記の条件を付して申請どおり許可します。
- なお、利用される方はこの通知書を必ず持参してください。

○久慈地区合同庁舎施設利用規程第 6 条により ア 無料となります。イ 諸経費として 円を、別に送付する納入通知票により納入してください。

- 2 令和 年 月 日付けで申請のあった施設の利用については、 の理由により、不許可とします。

申請者 様

令和 年 月 日
県 北 広 域 振 興 局 長

(様式 1 号裏)

[illegible]