# 生活習慣病予防支援システムデータ入力マニュアル(小学校用)

#### 1 はじめに

安全のために、ファイルは、一度デスクトップに貼り付けてから作業しましょう。 ファイルを開き、下記の流れで入力願います。

なお、データ入力する順番は、クラスや学年、性別など一切関係ありません。質問用紙を回収できた 順番で入力いただいて結構です。

## 2 データ入力の流れ ■

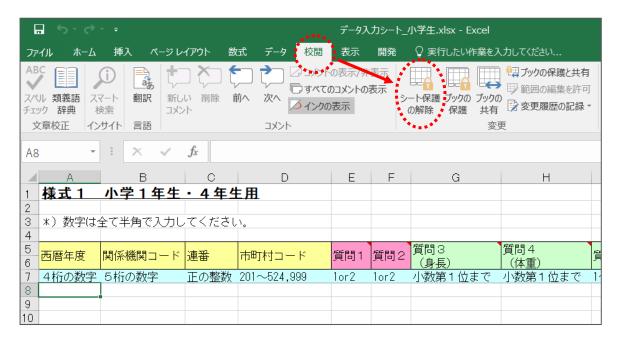
- 1. データは8行目から入力してください。
- 2. **A列**には「西暦年度」として <u>2024</u>と入力します。貴校が収集したデータの数だけ、同じ数値「2024」 を入力願います。
- 3. **B 列**には「**関係機関コード」**を入力します。貴校が収集したデータの数だけ、同じコードを入力願います。※**関係機関コードは、ホームページを参照願います。**
- 4. **C列**には<u>「連番」を入力</u>します。貴校が収集したデータの数だけ、連番を入力願います。
- 5. **D 列**には**「市町村コード」**を入力します。貴校が収集したデータの数だけ、同じコードを入力願います。**※市町村コードは、ホームページを参照願います。**
- 6. **E列**(必須項目)には「質問 1 お子さんは何年生ですか?」に対する答えを番号で入力します(1年生→1 を入力、4年生→2 を入力)。
- F列(必須項目)には「質問2 お子さんの性別はどちらですか?」に対する答えの番号を入力します(男→1 を入力、女→2 を入力)。
- 8. **G列**には「質問3 お子さんの身長は何 cm ですか?」に対する値を**整数か小数点第1位まで**入力 します。
- 9. **H列**には「質問4 お子さんの体重は何 kg ですか?」に対する値を**整数か小数点第1位まで**入力します。
- 10. **|列**には「質問 5 お子さんは、ふだん朝食を食べますか?」に対する答えの番号を入力します。 (<u>ほとんど毎日食べる→1</u>を入力、<u>週2~3日食べない→2</u>を入力、<u>週4日以上食べない→3</u>を入力)。
- 11. J列には「質問6 お子さんは、甘い食べ物や飲み物を、おやつとして1日何回とりますか?」に対する答えの番号を入力します(あまりとらない→1 を入力、1日1回ぐらい→2 を入力、1日2回ぐらい→3 を入力、それ以上→4 を入力)。

- 12. **K列**には「質問7 下記の食品群で、お子さんがほとんど食べない食品群がありますか?」に対する答えの番号を入力します(ある→1を入力、ない→2を入力)。1の人のみ次のL列~T列に、2の人はL列~T列を空欄にしたままでU列に進んでください。
- 13. **L 列**には「質問7」で1(ある)と答えた人のみ「ア 穀類(米・パン・めん類等)」に該当する場合のみ 1と入力します。該当しない場合、空欄のまま次のM列に進みます。
- 14. **M 列**には「質問7」で1(ある)と答えた人のみ「イ いも類」に該当する場合のみ1と入力します。 該当しない場合、空欄のまま次のN列に進みます。
- 15. **N 列**には「質問7」で1(ある)と答えた人のみ<u>「ウ 野菜類」に該当する場合のみ1</u>と入力します。 該当しない場合、空欄のまま次のO列に進みます。
- 16. **0 列**には「質問7」で1(ある)と答えた人のみ<u>「工 果物類」に該当する場合のみ1</u>と入力します。 該当しない場合、空欄のまま次のP列に進みます。
- 17. **P 列**には「質問7」で 1 (ある) と答えた人のみ「オ 肉類」に該当する場合のみ 1 と入力します。 該当しない場合、空欄のまま次のQ列に進みます。
- 18. **Q 列**には「質問7」で 1 (ある) と答えた人のみ「**カ 魚類」に該当する場合のみ 1** と入力します。 該当しない場合、空欄のまま次のR列に進みます。
- 19. **R 列**には「質問7」で 1 (ある) と答えた人のみ**「キ 卵類」に該当する場合のみ 1** と入力します。 該当しない場合、空欄のまま次のS列に進みます。
- 20. **§ 列**には「質問7」で1(ある)と答えた人のみ<u>「ク 大豆製品」に該当する場合のみ1</u>と入力します。 該当しない場合、空欄のまま次のT列に進みます。
- 21. **「列**には「質問7」で 1 (ある) と答えた人のみ<u>「ケ 乳類」に該当する場合のみ 1</u> と入力します。 該当しない場合、空欄のまま次のU列に進みます。
- 22. **U 列**には「質問 8 お子さんは、歯を毎日磨いていますか?」に対する答えの番号を入力します (毎日3回以上磨く→1 を入力、毎日2回磨く→2 を入力、毎日1回磨く→3 を入力、時々磨く→4 を入力、 磨かない→5 を入力)。
- 23. **V 列**には「質問9 お子さんの歯の治療をしてもらう歯科医院は決まっていますか?」に対する答 えの番号を入力します(**はい→1**を入力、**いいえ→2**を入力)。

- 24. **W 列**には「質問 10 お子さんは、平日学校がある日は、朝何時ごろに起きますか?」に対する答え の番号を入力します (<u>午前6時より前→1</u>を入力、<u>午前6時から6時半より前の間→2</u>を入力、<u>午前7時半から8時より前の間→4</u>を入力、<u>午前7時半から8時より前の間→4</u>を入力、<u>午前7時半から8時より前の間→5を入力、午前8時以降→6を入力</u>)。
- 25. X 列には「質問 11 お子さんは、平日学校がある日は、夜何時ごろに寝ますか?」に対する答えの番号を入力します(午後8時より前→1 を入力、午後8時台→2 を入力、午後9時台→3 を入力、午後11時台→5 を入力、午前0時以降→6 を入力)。
- 26. **Y 列**には「質問 12 お子さんの睡眠時間は、平均何時間ぐらいですか?」に対する答えの番号を入力します(6時間未満→1 を入力、6時間台→2 を入力、7時間台→3 を入力、8時間台→4 を入力、9 時間台→5 を入力、10時間以上→6 を入力)。

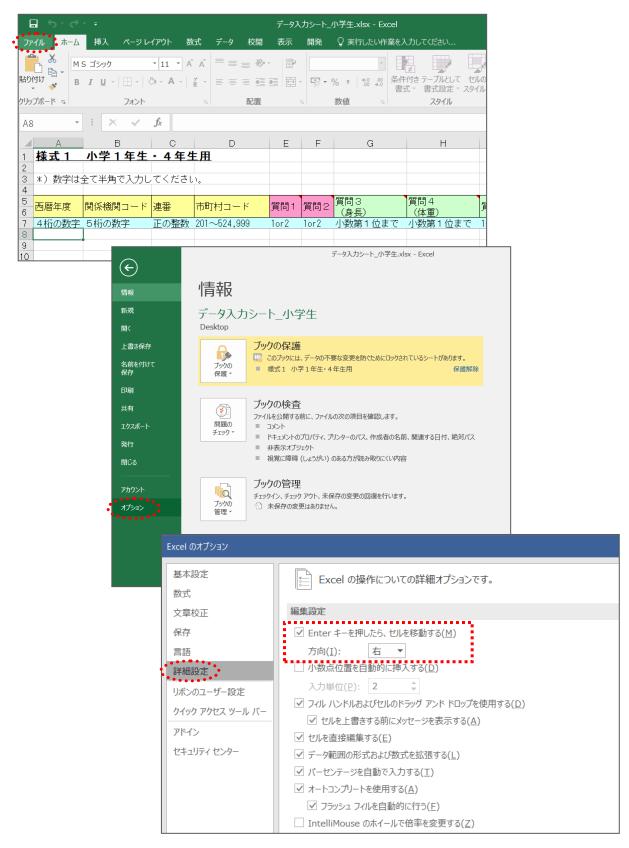
#### 3 その他

(1) この入力シートは、様式を崩さないようにするために「保護」されています。どうしても行 削除を行う必要がある場合は、「校閲」→「シート保護の解除」を設定してから削除をしてくだ さい。



(2) データ入力する際、セルが下へ移動する場合は、下記のように設定変更をすると作業が楽に なります。

「ファイル」→「オプション」→「詳細設定」→を選択し、「Enter キーを押したら、セルを移動する」の「方向」を「右」に設定すると、データを右へ、右へと入力できるようになるので作業が楽にできます。



### 4 おわりに

データ入力お疲れ様でした。特に必須項目のデータの入力もれや入力ミスがないか、チェック表を参 考にもう一度ご確認願います。

ファイル名は「西暦年度+学校名」としてください。(例:「2024〇〇〇立〇〇〇学校.xlsx」)

提出用データの他に必ずバックアップをとり、各学校でもデータの保存をお願いします。よろしければ、9月末日までに、各市町村教育委員会に提出願います。

※ ご不明な点がございましたら、下記までご連絡ください。
岩手県環境保健研究センター 保健科学部
〒020-0857 盛岡市北飯岡一丁目 11 番 16 号
電話 019-656-5669 (直通) FAX 019-656-5667

### データ提出前に最終チェックしていただきたい事項(小学校用)

メール CC0019@pref.iwate.jp / cc0019@pref.iwate.lg.jp

項目			特にチェックしていただきたい内容
1	A列	西暦年度	□ 数字は半角で「2024」となっていますか?
2	B列	関係機関コード	□ 数字は半角ですか?
			□ 収集したデータ数分だけ関係機関コードが入力されていますか?
3	C列	連番	□ 半角で「1」から始まる連番となっていますか?
			□ 収集したデータ数分だけ連番が入力されていますか?
4	D列	市町村コード	□ 数字は半角ですか?
			□ 収集したデータ数分だけ市町村コードが入力されていますか?
5	E列	質問1(学年)	□ 4年生を「2」と入力していますか?
6	G列·H列	質問3·質問4 (身長·体重)	□ 整数もしくは小数点第1位まで入力されていますか?
			口 数字は半角ですか?
			□ 小数点が「、(読点)」や「,(カンマ)」になっていませんか?
7	I列~Y列	質問5~質問12	□ 数字は半角ですか?
8	L列~T列	質問7-1	□ ほとんど食べない食品群がある場合、ア~ケに「1」が入力されていますか?
9	全体		□ 無回答や不明な回答個所のセルは、空欄になっていますか?
10	全体		ロ シートの名前を変更していませんか?
11	全体		□ 列(項目)の追加や削除など、シートの様式を変更していませんか?(様式を変更すると正しく集計できません。様式を変更した場合には、元の様式に戻してから提出をお願いします。)