メールマガジン「いわての介護通信」掲載申込書

岩手県保健福祉部長寿社会課総括課長　あて

　（送付先：AD0005@pref.iwate.jp）

　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　 申込者

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 法人名 |  |
| 担当者 |  |
| 電話 |  |
| E-mail |  |

　次の記事について、貴課メールマガジンへの掲載をお願いします。

|  |  |
| --- | --- |
| タイトル |  |
| 記事原稿（400字程度まで） | （記入上の注意）記事は、基本的に本紙に記載いただいたとおりにメールマガジンに掲載しますので、次の事項に留意して作成してください。・　Eメールにしたときに読みやすいものとなるよう、文章の構成・体裁に配意してください。・　周知事項の概要を簡潔に記載し、詳細についてはホームページの確認を促すなど、あまり長文にならないよう工夫してください。・　ホームページへのリンクも原稿中に溶け込む形で記載してください。・　原稿本文のほか、問合せ先まで本欄に記載してください。 |

※　掲載申込をいただいた記事は、原則として申込の受付け後直近の配信号で掲載します。（毎月初めに定例配信しています。）

※　お申込いただいた記事は、体裁を若干修正することはありますが、基本的にはお申込いただいたとおりに掲載しますので、内容を十分確認いただくとともに、文章構成等にも配意願います。

**（記載例）**メールマガジン「いわての介護通信」掲載申込書

岩手県保健福祉部長寿社会課総括課長　あて

　（送付先：AD0005@pref.iwate.jp）

　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　 申込者

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 法人名 |  |
| 担当者 |  |
| 電話 |  |
| E-mail |  |

　次の記事について、貴課メールマガジンへの掲載をお願いします。

|  |  |
| --- | --- |
| タイトル | ○○研修会のお知らせ |
| 記事原稿（400字程度まで） | 県では、○○を図るため、次のとおり○○研修会を開催します。この研修会は・・・（簡単に概要紹介など）・・・となっています。皆様のご参加をお待ちしております。　(1) 日時　　　平成○年○月○日（　）　13:00～17:00　(2) 会場　　　岩手県庁　○○会議室　(3) 講師　　　○○　　(4) 研修内容　　　○○　(5) 受講料　　　○○円　(6)　その他　　　○○　研修会の詳細及び参加申込については、下記ホームページをご参照ください。　　<http://www.xxxxx>☆　問合せ先　　（機関・担当部署名）　TEL：（電話番号） |

※　掲載申込をいただいた記事は、原則として申込の受付け後直近の配信号で掲載します。（毎月初めに定例配信しています。）

※　お申込いただいた記事は、体裁を若干修正することはありますが、基本的にはお申込いただいたとおりに掲載しますので、内容を十分確認いただくとともに、文章構成等にも配意願います。