物　品　購　入　依　頼　票

○　見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
○　物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
○　希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
○　原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご留意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。
- 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- 提出期限厳守とします。

[redacted]

希望納期	令和　7年　7月 11日（金）
納入場所	釜石祥雲支援

A－1

品　　名（規　格・品　質）	数量	単位
1　両面テープ　ナイスタック　１５mm×２０m　１０巻入	2	箱
2　マルチカード名刺　エーワン　マイクロミシン　白　A4	1	冊
3		
4		
5		

NwBB－15

A4/10面、500枚入、品番51004

摘要

○　見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
○　同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物　品　購　入　依　頼　票

○　見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
○　物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
○　希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
○　原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご留意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。
- 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- 提出期限厳守とします。

[redacted]

希望納期	令和　7年　7月 11日（金）
納入場所	農林部

A－2

品	名（規格・品質）	数量	単位	
1　手提袋	中　No－170	2	枚	
2　ダブルクリップ　黒	小　B752J－S100	1	箱	1箱　100個入
3　ダブルクリップ　黒	豆　B753J－SS100	1	箱	1箱　100個入
4				
5				

摘要

○　見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
○　同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物　品　購　入　依　頼　票

○　見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
○　物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
○　希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
○　原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご留意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。
- 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- 提出期限厳守とします。

[redacted]

希望納期	令和　7年　7月　14日（月）
納入場所	水技セ・養殖

A－3

品　　名（規　格・品　質）	数　量	単位
1　アロンアルファカラーチェンジ　2ｇ　コニシ	5	個
2		
3		
4		
5		

摘要

○　見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
○　同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物　品　購　入　依　頼　票

○　見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
○　物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
○　希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
○　原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご留意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。
- 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- 提出期限厳守とします。

[redacted]

A－4

希望納期	令和　7年　7月 14日（月）
納入場所	水技セ・資源

品　　名（規　格・品　質）	数量	単位	
1　アクリルガッシュ１２色セット　サクラクレパス	2	個	AGW13
2　書道半紙　１００枚入　　丸石製紙　鳩	2	袋	HATO-5.5-100
3			
4			
5			

摘要

○　見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
○　同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物　品　購　入　依　頼　票

○　見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
○　物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
○　希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
○　原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご留意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。
- 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- 提出期限厳守とします。

[redacted]

希望納期	令和　7年　7月　11日（金）
納入場所	大槌高校

A－5

品　　名（規　格・品　質）	数量	単位
1　TEPRA　PRO　24㎜白ラベル黒文字　5個入	1	箱
2		
3		
4		
5		

摘要

○　見積額30万円以上は定価を記載するようお願いします。
○　同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物　品　購　入　依　頼　票

○　見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
○　物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
○　希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
○　原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご留意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。
- 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- 提出期限厳守とします。

[redacted]

希望納期	令和　7年　7月　18日（金）
納入場所	沿岸土木部

A－6

品　　名（規　格・品　質）	数　量	単位
1　吊下名札チャック付大　青　ＯＲ－５４６９－Ｂ	2	袋
2		
3		
4		
5		

10個入

摘要

○　見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
○　同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物　品　購　入　依　頼　票

○　見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
○　物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
○　希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
○　原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご留意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。
- 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- 提出期限厳守とします。

[redacted]

希望納期	令和　7年　7月 11日（金）
納入場所	総務課

A-7

品	名（規　格・品　質）	数 量	単位
1　文書保存箱	Ａ４・Ｂ４用　１０個入	4	箱
2			
3			
4			
5			

品番 TBH-A4B4

摘要

○　見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
○　同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物　品　購　入　依　頼　票

○　見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
○　物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
○　希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
○　原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご留意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。
- 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- 提出期限厳守とします。

[redacted]

A－8

希望納期	令和　7年　7月 11日（金）
納入場所	保健福祉環境

品　　名（規　格・品　質）	数量	単位
1　文書保存箱　ＤＮ－２４１ＮＮ　１０個入	3	セッ
2		
3		
4		
5		

摘要

○　見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
○　同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物　品　購　入　依　頼　票

○　見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
○　物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
○　希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
○　原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご留意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。
- 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- 提出期限厳守とします。

[redacted]

A－9

希望納期	令和　7年　7月　31日（木）
納入場所	水技セ・資源

品　　名（規　格・品　質）	数量	単位
1　オフィスシュレッダー　アイリスオーヤマ　KT160J	1	台
2		
3		
4		
5		

摘要

○　見積額30万円以上は定価を記載するようお願いします。
○　同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物　品　購　入　依　頼　票

○　見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
○　物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
○　希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
○　原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご留意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。
- 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- 提出期限厳守とします。

[redacted]

A－10

希望納期	令和　7年　7月　25日（金）
納入場所	水技セ・総務

品　　名（規　格・品　質）	数　量	単位
1　製本テープ契印用　Ｂ３４６Ｊ－ＷＨ　白　１００枚入	1	箱
2		
3		
4		
5		

摘要

○　見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
○　同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。