

電子入札システム・入札情報公開サービス 操作マニュアル／受注者用(建設工事)

よくあるお問い合わせベスト 5!!

Q1. 競争参加資格確認申請書が添付できない。

A1. 正しいブラウザの設定が必要となります。本操作マニュアルの3～16ページ（ブラウザの設定）の手順で設定を行ってください。

Q2. 新規にICカードを登録するため、「資格審査情報検索」画面で「業者番号」や「商号又は名称」入力して「検索」ボタンを押したが、「資格審査情報が登録されていません」とエラーメッセージが表示される。

A2. 経営事項審査の総合評定値通知書の右上に「許可 xx-123456 号」と記載されている場合、入力する「業者番号」は「0(ゼロ)xx123456」の9桁となります。また、「商号又は名称」は、(株)は(株)、(有)は(有)と全角3文字で入力してください。

Q3. 会社の住所を変更したが、ICカードはそのまま使えるか。

A3. 住所変更した場合（行政側による住所表示変更を除く）、ICカードは、以後の入札手続きには使えません。変更後の住所でICカードを再取得してください。

なお、新しいICカードが届くまでの間に、入札参加したい案件がある場合は、紙入札により参加することができます。手続の詳細については、各入札担当課にお問い合わせください。

Q4. ICカードの有効期限満了のため、新しいICカードを取得したが、更新登録が上手くできない。

A4. 更新する前のICカードの有効期限が過ぎていませんか？ そのようなときは、新しいICカードを「新規」に登録します。このマニュアルの7ページからの「2. 2 ICカードの登録」をご確認ください。ICカードの更新は、更新する前のICカードの有効期限よりも前にしか操作できません。

Q5. 「入札参加申請書」、「工事費内訳書（総括）」等を電子入札システムで提出する場合、PDFファイルに変換しなければならないか。

A5. 提出書類のファイル形式は、Word、Excel、PDFファイル、画像ファイル（JPEG形式、GIF形式、TIFF形式）のいずれかとなっています。

令和8年5月
岩手県出納局総務課

目次

1. 電子入札システムの環境設定	1
1.1 クライアント環境の確認	1
1.2 ICカード及びICカードリーダーの準備	18
1.3 ソフトウェアのインストール	19
2. 利用者登録	20
2.1 前提条件	20
2.2 ICカードの登録	20
3. 電子入札システム操作手順 競争入札／価格競争方式・総合評価落札方式 概要	34
3.1 条件付一般競争入札・一般競争入札／価格競争方式・総合評価落札方式 作業フロー	34
3.2 電子入札システム操作手順 概要	35
3.2.1 電子入札システムへのログイン	35
3.2.2 入札書提出前の作業	45
3.2.2.1 競争参加資格確認申請書の提出	45
3.2.2.2 競争参加資格確認申請書受付票の確認	55
3.2.2.3 競争参加資格確認通知書(入札書提出前の入札参加資格確認結果通知書)の確認	59
3.2.3 入札書提出作業	63
3.2.4 入札書提出後の作業	73
3.2.4.1 入札書受付票の確認	73
3.2.4.2 入札締切通知書の確認	78
3.2.4.3 総合評価落札方式の評価点通知書の確認	83
3.2.4.4 落札者決定通知書の確認	88
4. 入札情報公開システムの操作	93
4.1 トップメニュー	93
4.2 発注情報検索	95
4.3 入札・契約結果情報検索	107
5. 付属資料	112
5.1 検証機能	112
5.1.1 検証機能にログインする場合	113
5.1.2 事前公開情報を確認する場合	117
5.1.3 入札結果を確認する場合	120
6. お問い合わせの内容とその回答	124

電子入札システム・入札情報公開サービスの注意点について

- 電子入札システム及び入札情報公開サービスの運用日及び時間は次のとおりです。
 - ・ 電子入札システムは、平日の8：30～20：00です。ただし、書類提出の締切時間は別途入札公告に表示される時間となります。
 - ・ 入札情報公開サービスは、平日の6：00～23：00です。土日祝、年末年始は停止します。
- システムで入札に参加する場合には、ICカードの登録作業が必要です。
- ICカードのシステム登録の際にご不明な点については、ICカードを購入された認証局に確認をお願いいたします。また、その他の登録作業で不明な点がございましたら、下記のヘルプデスクにお問い合わせをお願いします。

(株) 日立システムズ受注者ヘルプデスク 0570-021-777 (通話料有料です。)

※IP電話からは通話できません。ご不明な点を次のE-mailアドレスに送信してください。

対応時間 平日 9：00～12：00 13：00～17：30

E-mail: sys-e-cydeenasphelp.rx@hitachi-systems.com

1. 電子入札サービスの環境設定

本マニュアルは、電子入札サービスを利用するまでに必要な準備作業及び設定方法を記載しております。本マニュアルに従い、環境設定を行ってください。

1.1 クライアント環境の確認

電子入札サービスを動作させるパソコンが、以下の要件を満たしているかどうかを確認ください。ご使用になるパソコン及び環境が要件を満たしていない場合には、電子入札サービスが動作しない、または制限される場合があります。なお、下記以外にもご利用になるICカード認証局によりましては制限事項がある場合がありますので、認証局の要件も併せてご確認ください。

(1) ハードウェア要件

パソコン本体の性能及び環境に関する要件を示します。

項目	要件
パソコン	Windows パソコン
CPU	2つ以上のコアで1Ghz以上
メモリ	最低4GB (8GB以上を推奨)
ハードディスク	1ドライブの空き容量が、1GB以上
ディスプレイ	1,024×768ピクセル(XGA)以上の解像度
インターフェース	ICカードリーダを接続するためのUSBポート1つ以上
ICカードリーダ	ご利用になる電子入札コアシステム対応認証局が指定しているもの

(2)ソフトウェア

ソフトウェア環境に関する要件を示します。

項目	要件
OS(基本ソフト)	Windows11 Home/Pro (64bit 版)*1
ブラウザ	Microsoft Edge(Chromium 版)(バージョン 89 以上) *2 Google Chrome(バージョン 89 以上) *3
電子入札システム 関連ソフト	電子入札コアシステム対応認証局より提供されます。
.NET Framework	.NET Framework 4.6.2 以上*4

*1:OS(Windows)については、マイクロソフト社がサポートを提供しているOS製品及びOSバージョンに限る。なお、OS製品のうち、最も一般的な製品およびエディションを動作確認対象とする。以下のOS製品やエディションなどについては動作確認対象には含まない。

【動作確認対象に含まれないOS製品・エディションの例】

Windows 10 LTSB /LTSC(長期サポート版)、Windows 11 Enterprise、Windows 11 Pro for Workstations

*2:Edge(Chromium)は、バージョン89以降でマイクロソフト社のサポートが存在するものに限る。

また、IEモードは動作確認対象に含まない。

*3:Chromeは、バージョン89以降でGoogle社のサポートが存在するものに限る。

*4:.NET Frameworkは、4.6.2以降でマイクロソフト社のサポートが存在するバージョンに限る。

.NET Frameworkが入っていない場合は、マイクロソフト社のホームページを参照の上、インストールをしてください。マイクロソフト社のサポート終了が見込まれるバージョンをお使いの場合には、システム部門等にご相談いただき、サポート中のバージョンへの更新をご検討ください。

【Windows11をご利用の場合】

<https://docs.microsoft.com/ja-jp/dotnet/framework/install/on-windows-11>

(3)インターネット回線

項目	要件
回線速度	ADSL 1.5Mbps 以上を推奨
電子メール	電子メールが送受信できる環境であること
プロトコル	下記のプロトコルによる通信が可能なこと ・HTTP:Hyper Text Transfer Protocol ・HTTPS:Hyper Text Transfer Protocol Security ・LDAP:Lightweight Directory Access Protocol

(4)その他

その他、次の事項にご留意ください。

項目	要件
使用するWindows ユーザ名	2バイト文字(※)を使用していないこと。
使用するWindowsネットワーク のドメイン名	※2バイト文字:全角文字のこと。
ブラウザの設定 ※本設定は、必ず行ってください。	電子入札システムを利用するにあたり、使用するブラウザの設定が必要になります。 設定方法については、「 ブラウザの設定 」を参照ください。
使用フォントに関する設定	電子入札システムで文字を正常に表示するためにはJIS2004 使用制限に関する設定が必要となります。 設定方法については、「 使用フォントに関する設定 」を参照ください。

ブラウザの設定

電子入札システムを使用する際は、下記の設定を必ず行ってください。設定を行わない場合、添付資料がダウンロードできない、画面表示が崩れる、電子入札システムに接続できない等の不具合が起こる可能性があります。

【Microsoft Edge の設定】

Microsoft Edge (Chromium 版)で電子入札システムを利用する際は、以下の「キャッシュクリア」と「ポップアップ許可の登録」を行ってください。

これらの操作は、初回利用時には必ず実施してください。なお、電子入札システムの操作で不具合が発生した場合、再度これらの操作を行うことで改善されることがあります。

キャッシュクリア、ポップアップ許可の設定

以下の手順で実施してください。

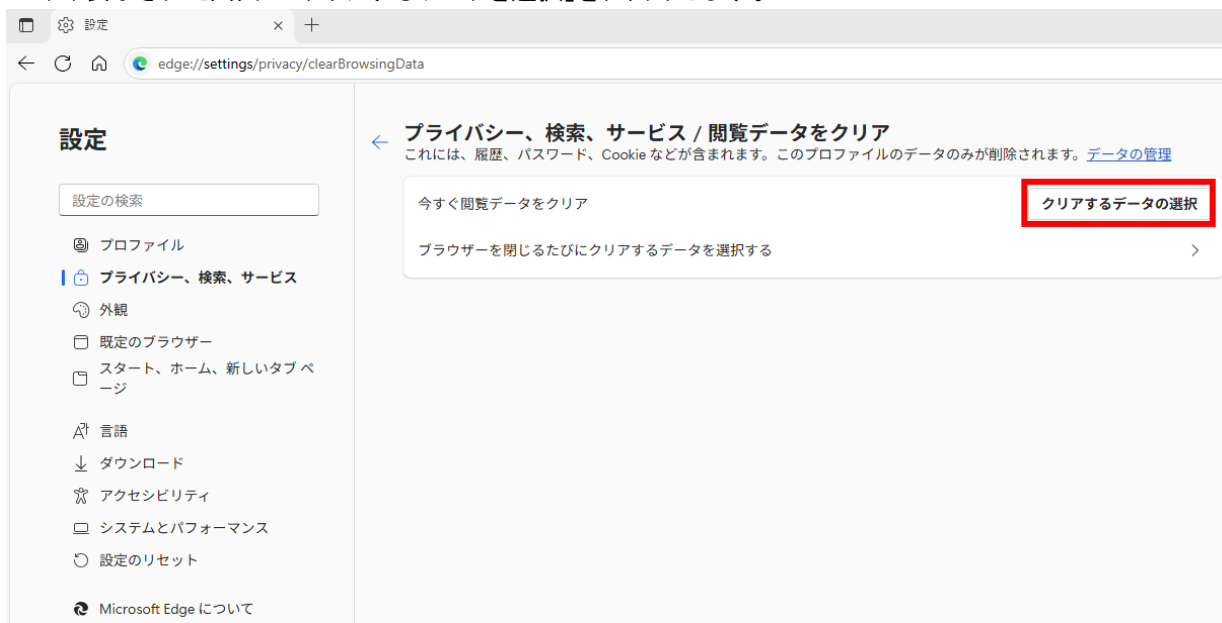
- (1) Microsoft Edge を起動し、ウィンドウ右上の「×」のすぐ下にある「…」をクリックし、表示されたメニューの「設定」をクリックします。



(2) 左側のメニューにある「プライバシー、検索、サービス」をクリックし、表示された画面の「閲覧データをクリア」をクリックします。



(3) 表示された画面の「クリアするデータを選択」をクリックします。



- (4)「Cookie およびその他のサイト データ」と「キャッシュされた画像とファイル」のチェックボックスをチェック☑してから、「今すぐクリア」をクリックします。



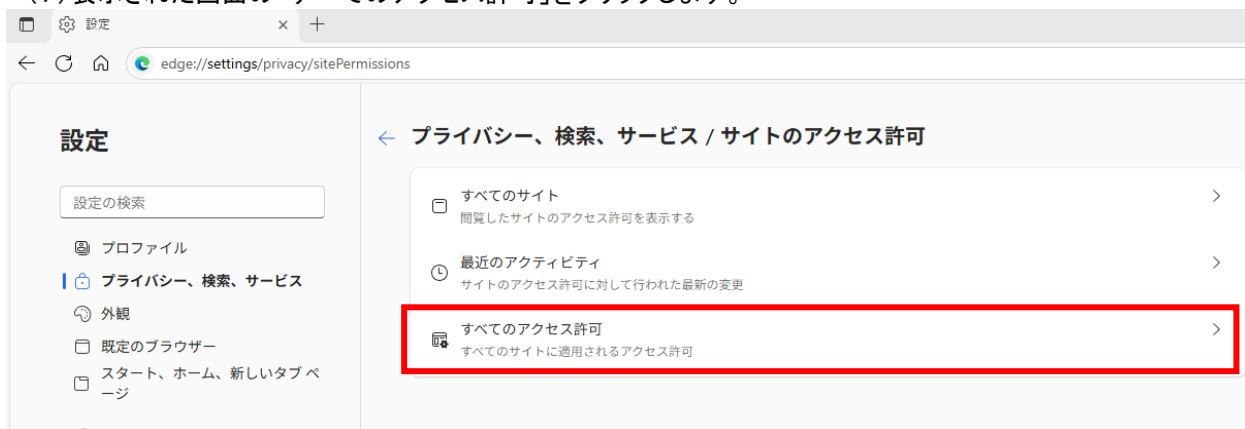
(5) Microsoft Edge を起動し、ウィンドウ右上の「×」のすぐ下にある「…」をクリックし、表示されたメニューの「設定」をクリックします。



(6)画面左側のメニューの「プライバシー、検索、サービス」をクリックして、表示された画面の「サイトのアクセス許可」をクリックします。



(7)表示された画面の「すべてのアクセス許可」をクリックします。



(8)表示された画面の「ポップアップとリダイレクト」をクリックします。



(9)「ポップアップの送信とリダイレクトの使用を許可しました」の「サイトの追加」をクリックします。

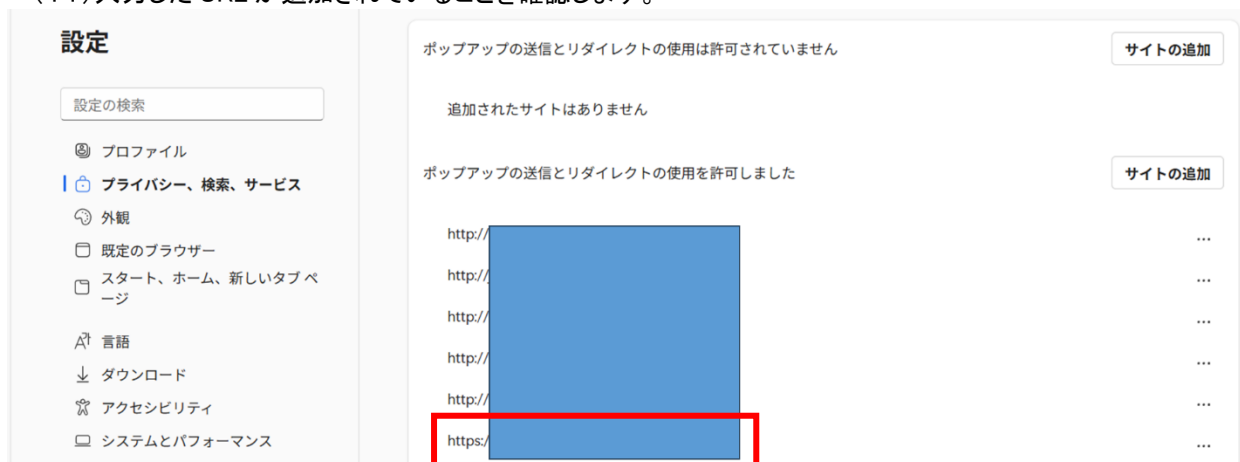


(10) 利用する電子入札システムの URL を入力し、「追加」をクリックします。

URL	
インターネット環境にて利用する場合	https://www.ebs-cloud.fwd.ne.jp https://www.epi-cloud.fwd.ne.jp



(11) 入力した URL が追加されていることを確認します。



Microsoft Edge の設定は以上です。

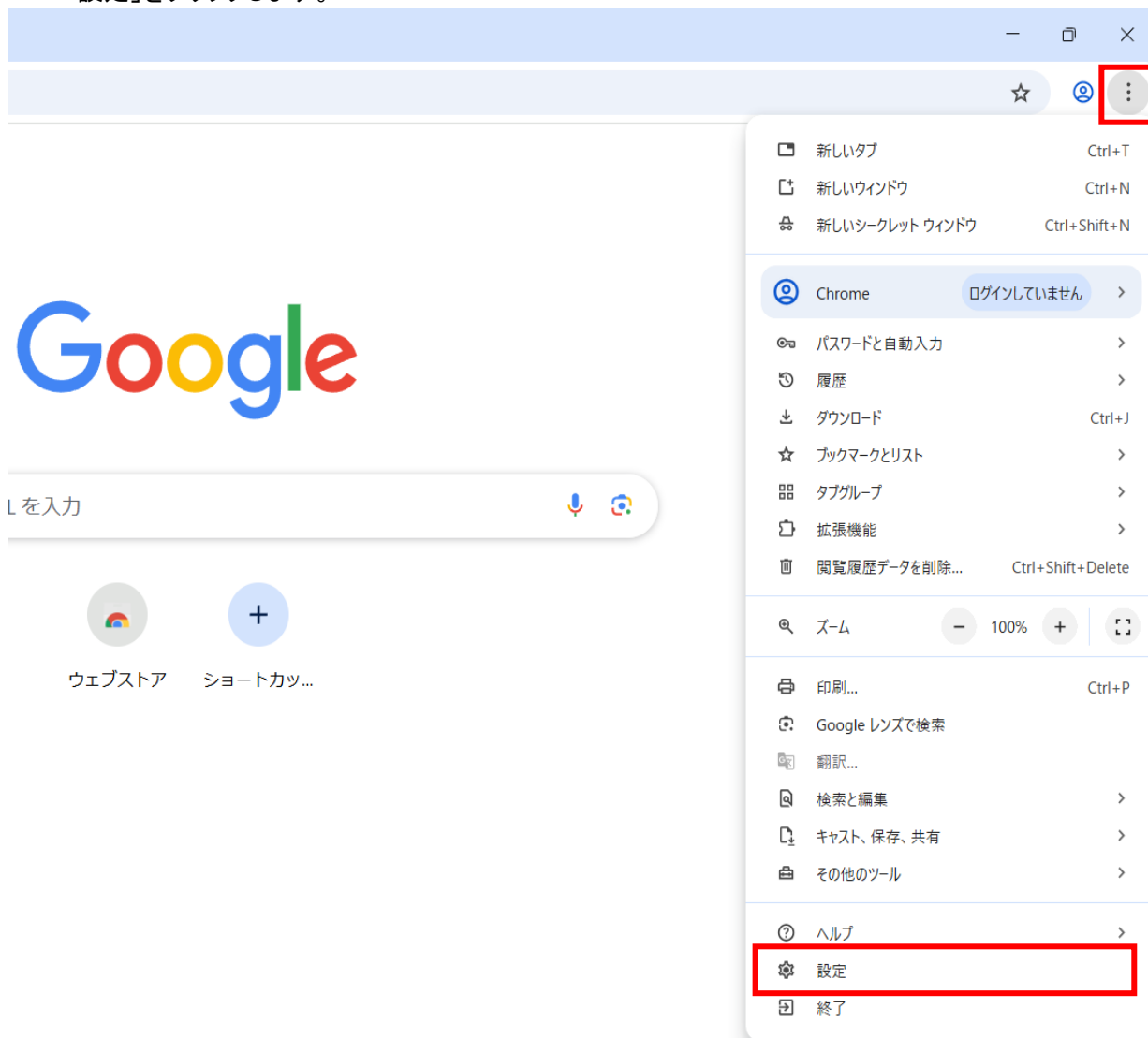
【Google Chrome の設定】

Google Chrome で電子入札システムを利用する際は、以下の「キャッシュクリア」と「ポップアップ許可の登録」を行ってください。

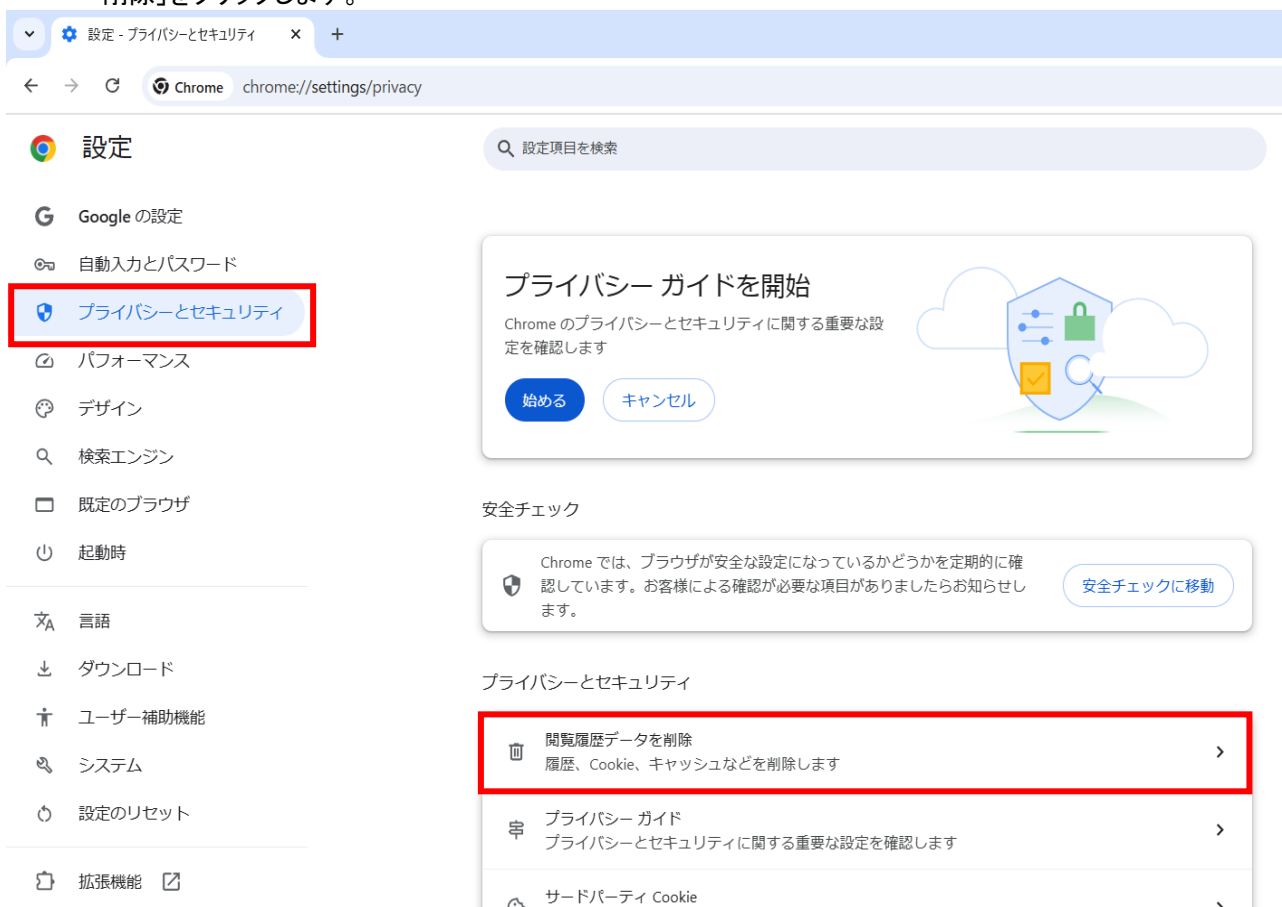
これらの操作は、初回利用時には必ず実施してください。なお、電子入札システムの操作で不具合が発生した場合、再度これらの操作を行うことで改善されることがあります。

キャッシュクリア、ポップアップ許可の登録

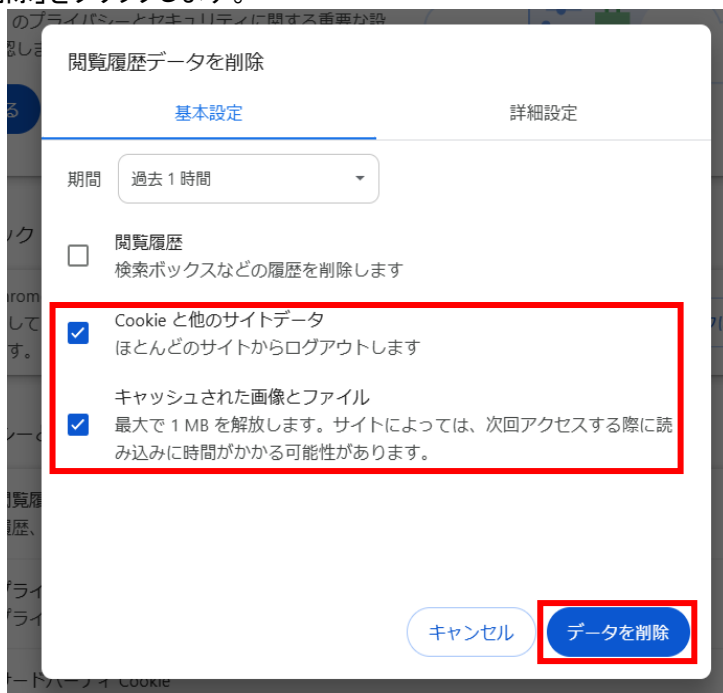
(1) Google Chrome のウィンドウ右上の「×」のすぐ下にある「…」をクリックして、表示されたメニューから「設定」をクリックします。



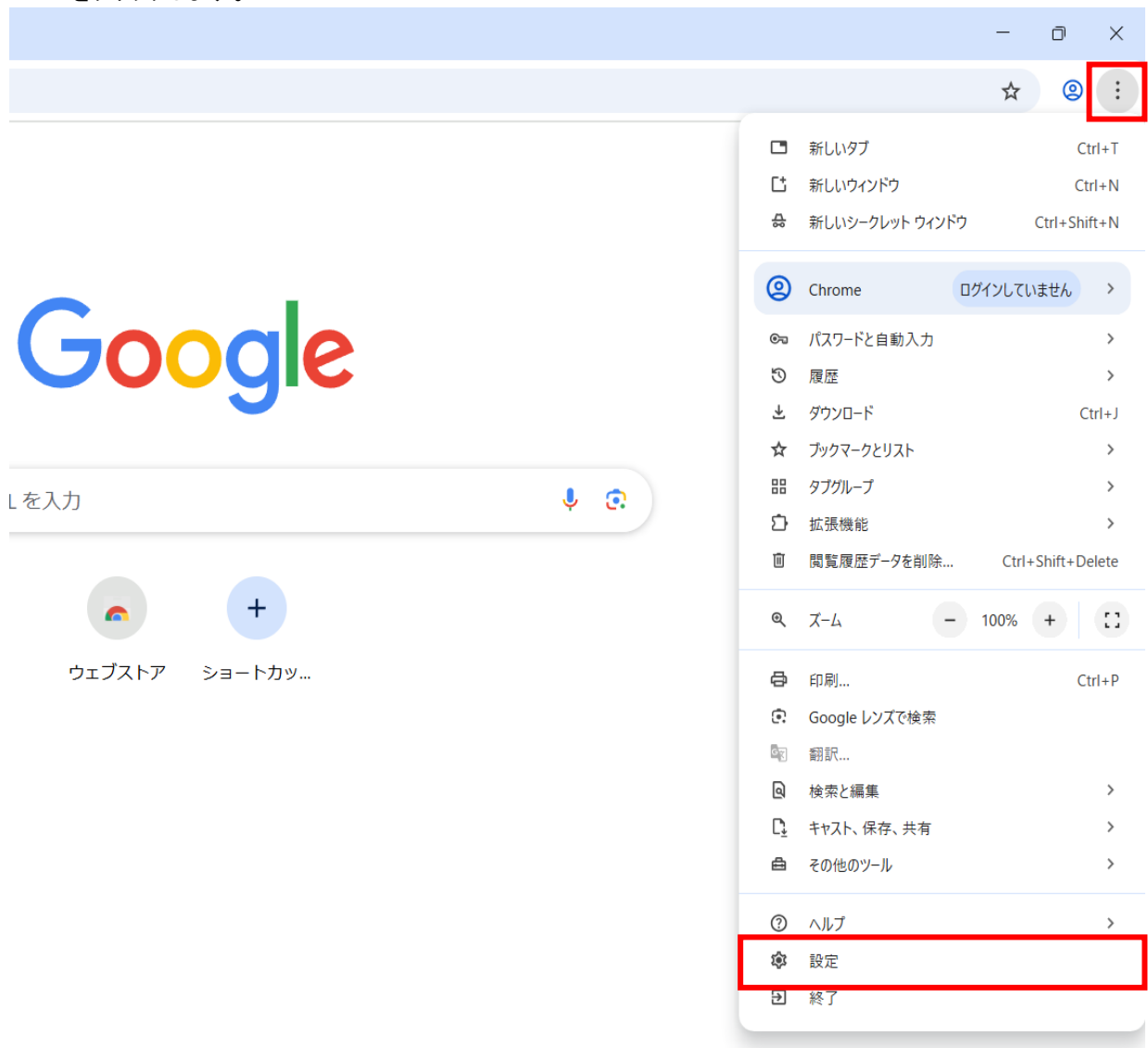
(2)画面左側のメニューの「プライバシーとセキュリティ」をクリックして、表示された画面の「閲覧履歴データを削除」をクリックします。



(3)「Cookie と他のサイトデータ」と「キャッシュされた画像とファイル」のチェックボックスをチェック☑してから、「データを削除」をクリックします。



(4) Google Chrome のウィンドウ右上の「×」のすぐ下にある「…」をクリックして、表示されたメニューから「設定」をクリックします。



(5)画面左側のメニューの「プライバシーとセキュリティ」をクリックして、表示された一覧から「サイトの設定」をクリックします。

設定 - プライバシーとセキュリティ

Chrome chrome://settings/privacy

設定

設定項目を検索

- Google の設定
- 自動入力とパスワード
- プライバシーとセキュリティ**
- パフォーマンス
- デザイン
- 検索エンジン
- 既定のブラウザ
- 起動時

- 言語
- ダウンロード
- ユーザー補助機能
- システム
- 設定のリセット

- 拡張機能
- Chrome について

プライバシー ガイドを開始

Chrome のプライバシーとセキュリティに関する重要な設定を確認します

[始める](#) [キャンセル](#)

安全チェック

Chrome では、ブラウザが安全な設定になっているかどうかを定期的に確認しています。お客様による確認が必要な項目がありましたらお知らせします。

[安全チェックに移動](#)

プライバシーとセキュリティ

- 閲覧履歴データを削除
履歴、Cookie、キャッシュなどを削除します
- プライバシー ガイド
プライバシーとセキュリティに関する重要な設定を確認します
- サードパーティ Cookie
サードパーティの Cookie が許可されています
- 広告プライバシー
ウェブサイトが広告表示に使用する情報をカスタマイズします
- セキュリティ
セーフ ブラウジング (危険なサイトからの保護機能) などのセキュリティ設定
- サイトの設定**
サイトが使用、表示できる情報 (位置情報、カメラ、ポップアップなど) を制御します

(6)表示された画面の「ポップアップとリダイレクト」をクリックします。

The screenshot shows the Chrome settings page for content settings. The left sidebar lists various settings categories, with 'プライバシーとセキュリティ' (Privacy and Security) selected. The main content area is titled '権限' (Permissions) and lists several permissions: '位置情報' (Location), 'カメラ' (Camera), 'マイク' (Microphone), '通知' (Notifications), '埋め込みコンテンツ' (Embedded Content), 'その他の権限' (Other permissions), 'コンテンツ' (Content), 'サードパーティ Cookie' (Third-party cookies), 'JavaScript', '画像' (Images), and 'ポップアップとリダイレクト' (Pop-ups and redirects). The 'ポップアップとリダイレクト' option is highlighted with a red rectangular border. Below it, the text reads 'サイトにポップアップの送信やリダイレクトの使用を許可しない' (Don't allow sites to send pop-ups or use redirects).

権限	設定
位置情報	位置情報へのアクセス権限がサイトからリクエストされる場合があります
カメラ	サイトがカメラの使用を要求できるようにする
マイク	サイトがマイクの使用を要求できるようにする
通知	不要なリクエストを閉じる (推奨)
埋め込みコンテンツ	サイトがあなたに関する保存済みの情報の使用を要求できるようにする
その他の権限	▼
コンテンツ	
サードパーティ Cookie	サードパーティの Cookie が許可されています
JavaScript	サイトが JavaScript を使用できるようにする
画像	サイトが画像を表示できるようにする
ポップアップとリダイレクト	サイトにポップアップの送信やリダイレクトの使用を許可しない

(7)「ポップアップの送信やリダイレクトの使用を許可するサイト」欄の右にある「追加」をクリックします。



(8) 利用する電子入札システムの URL を入力し、「追加」をクリックします。

URL	
インターネット環境にて利用する場合	https://www.ebs-cloud.fwd.ne.jp https://www.epi-cloud.fwd.ne.jp



(9) 入力した URL が追加されていることを確認します。

The screenshot shows the Chrome settings page for 'ポップアップとリダイレクト' (Popups and Redirects). The left sidebar lists various settings categories, with 'プライバシーとセキュリティ' (Privacy and Security) selected. The main content area shows the following options:

- ポップアップを送信して広告を表示したり、リダイレクトを使ってユーザーがアクセスするつもりのないウェブサイトを表示したりするサイトもあります
- デフォルトの動作
サイトにアクセスしたときにこの設定の動作を自動的に行います
- サイトがポップアップを送信したりリダイレクトを使用したりできるようにする
- サイトにポップアップの送信やリダイレクトの使用を許可しない
- 動作のカスタマイズ
次のサイトでは、デフォルトではなくカスタム設定が使用されます
- ポップアップの送信やリダイレクトの使用を許可しないサイト
[追加]
サイトが追加されていません
- ポップアップの送信やリダイレクトの使用を許可するサイト
[追加]
- https:// []

Google Chrome の設定は以上です。

使用フォントに関する設定方法

電子入札システムでは JIS2004 フォントパッケージを使用することが出来ません。以下の手順にて、フォントの設定を行ってください。

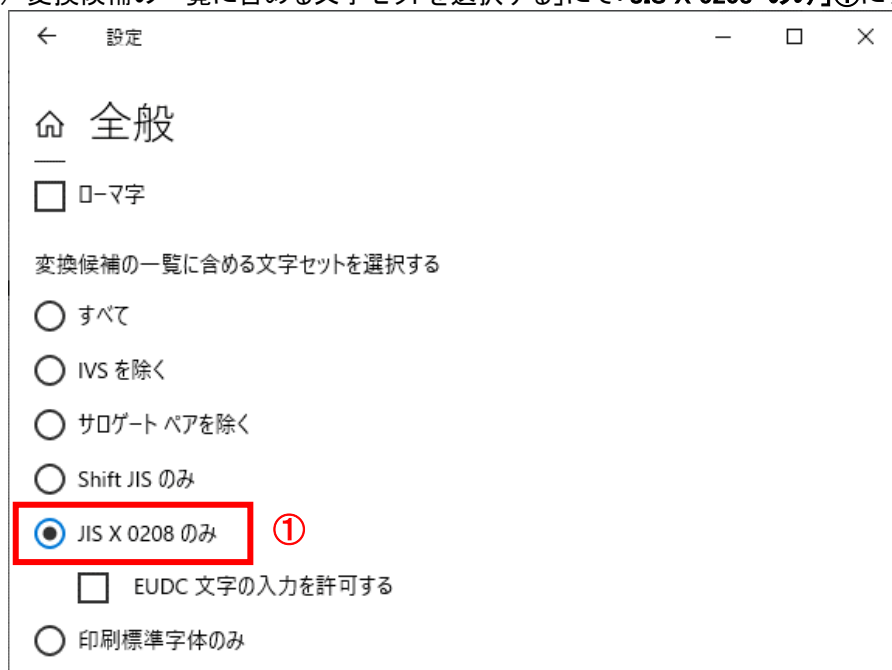
1. Windows10(バージョン 2004 以降)または Windows11 をご利用の方

(1) ツールバーに表示される「A」や「あ」を右クリックし、「設定」①を選択します。

(2) Microsoft IME の設定画面より、「全般」①をクリックします。



(3) 「変換候補の一覧に含める文字セットを選択する」にて「JIS X 0208 のみ」①にチェックをします。



設定は以上です。

1.2 ICカード及びICカードリーダーの準備

電子入札サービスをご利用になるには、ICカードとICカードリーダーが必要です。ICカードとICカードリーダーは電子入札コアシステム対応の各認証局から購入してください。電子入札コアシステムに対応した認証局及び連絡先を下表に示します。サービス内容・価格・申込みの方法等は各認証局にお問合せください。

電子入札システム対応認証局 連絡先一覧

株式会社NTTビジネスソリューションズ	
サービス名	e-ProbatioPS2
URL	電子認証サービスポータル: http://www.e-probatio.com/ 会社HP: https://www.nttbizsol.jp/
E-mail	ninshou@e-probatio.com
TEL	0120-851-240(フリーダイヤル)
FAX	06-6348-1016
三菱電機インフォメーションネットワーク株式会社	
サービス名	DIACERT-PLUS サービス
URL	http://www.diacert.jp/plus/ ホームページ (http://www.diacert.jp/plus/) の「お問い合わせ」から送信してください。
E-mail	
TEL	03-6771-5108
株式会社帝国データバンク	
サービス名	TDB 電子認証サービス TypeA
URL	http://www.tdb.co.jp/typeA/
E-mail	certinfo@mail.tdb.co.jp
TEL	0570-011999(ナビダイヤル)
FAX	03-5775-3128
株式会社トインクス	
サービス名	TOiNX 電子入札対応認証サービス
URL	TOiNX 電子入札対応認証サービス: https://www.toinx.net/ebs/info.html 会社HP: http://www.toinx.co.jp/
E-mail	toinx.cert@toinx.co.jp
TEL	022-799-5566
FAX	022-799-5565
日本電子認証株式会社	
サービス名	AOSign サービス
URL	電子入札コアシステム対応電子証明書(AOSign サービス HP): https://www.ninsho.co.jp/aosign/ 会社HP: https://www.ninsho.co.jp/
E-mail	ホームページ (https://www.ninsho.co.jp/question/aosign/) の「AOSign サービスのお問い合わせ」から送信してください。
TEL	0120-714-240(フリーダイヤル)
FAX	03-5148-5695

※本表は令和5年6月現在の内容です
JACIC 電子入札コアシステム開発コンソーシアム HP 及び案内より抜粋
(<http://www.cals.jacic.or.jp/coreconso/index.html>)

1.3 ソフトウェアのインストール

電子入札サービスを使用するために必要なソフトウェアをご使用になるパソコンにインストールする必要があります。インストールするソフトウェア及びインストールの手順書は、各認証局より購入したICカードまたはICカードリーダーに同梱されておりますので、そちらの手順書を参照し、必要なソフトウェアのインストールを行ってください。

ソフトウェアのインストールについてご不明な点等ありましたら、ICカード及びICカードリーダーを購入した認証局にお問合せください。

2. 利用者登録

電子入札サービスを利用する(※1)ためには、事前に利用者登録を行う必要があります。以下の手順を参照し、利用者登録を行ってください。

※1 入札情報公開システム機能は、利用者登録を行っていない場合でもご利用できます。

2.1 前提条件

電子入札サービスに利用者登録を行うにあたり、以下の前提条件を満たしている必要があります。前提条件を満たしていない場合には、必要な手続きを実施後に利用者登録を行ってください。

(1) 入札参加資格

電子入札サービスに利用者登録をするためには、調達機関の入札参加資格を有していることが前提です。

資格を有していない場合、電子入札サービスに利用者登録はできませんので事前に入札参加資格を有していることをご確認ください。

(2) 電子入札サービスの環境設定

電子入札サービスに利用者登録をするためには、本マニュアルの「1. 電子入札サービスの環境設定」がすべて完了していることが前提です。

まだ、完了していない場合には、「1. 電子入札サービスの環境設定」完了後に利用者登録を行ってください。

なお、これ以降の手順は、ICカードリーダーがパソコンに接続され、ICカードリーダーに使用するICカードが挿入された状態にて操作を行います。

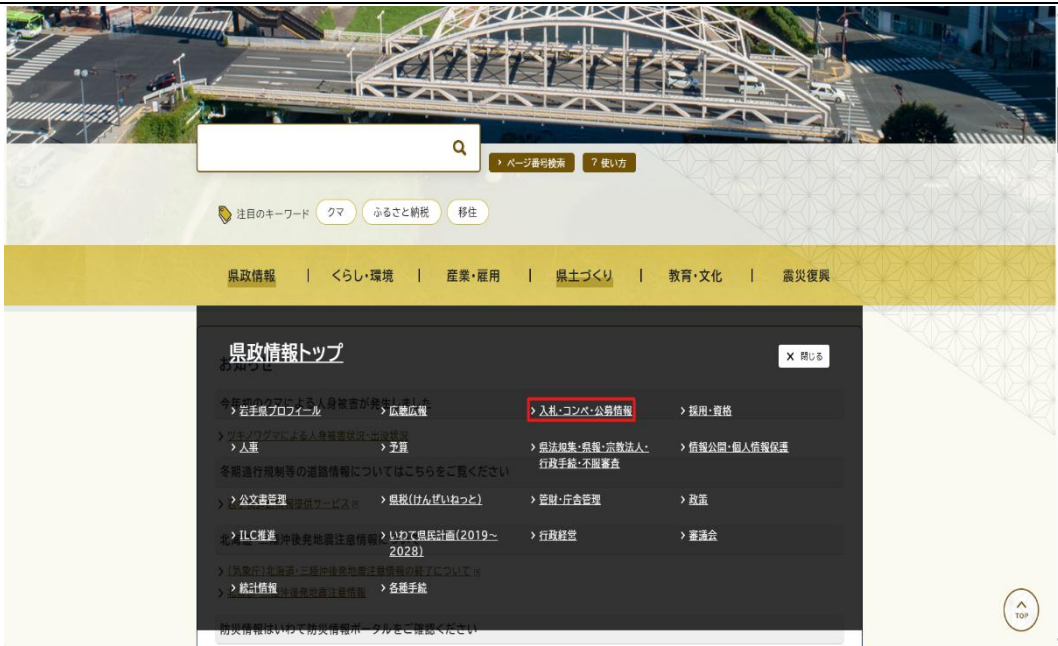
2.2 ICカードの登録

(1) 電子入札サービスのホームページを開く

ブラウザを起動し、以下の岩手県ホームページより電子入札サービスのポータルページを開いてください。

URL	https://www.pref.iwate.jp/
-----	---

岩手県ホームページ(トップページ) > 県政情報 > 入札・コンペ・公募情報 > 県営建設工事入札 > 電子入札システム の順に参照してください。



現在の位置: トップページ > 県政情報 > 入札・コンペ・公募情報 > 県営建設工事入札

県営建設工事入札



ページ番号1010475

印刷 大きな文字で印刷

県営建設工事入札・契約情報の公表

入札公告・入札結果情報の閲覧(入札情報公開サービス)

入札公告案件の設計図書等への質問に対する回答、設計図書修正等に関する情報(入札前に必ず閲覧してください)

お知らせ(入札に関する一般的事項)

落札された方へのお知らせ、年間委任状について、資本関係等のある者の同一入札への参加制限につ

県営建設工事入札新着情報

県営建設工事の入札制度、電子入札システム、その他関係事項に関するお知らせの最新情報

入札公告共通事項、入札説明書、入札条件、入札心得等(入札前に必ず閲覧してください)

電子入札システム

県営建設工事入札様式

入札関係様式、落札者の方の提出様式、年間委任状様式、資本関係人の関係に関する届出書・変更届出

県政情報

入札・コンペ・公募情報

✓ 県営建設工事入札

> 建設業業種別入札

> 物品入札

> IT関連入札

> コンペ

> その他入札情報

> その他公募情報

> 自動振替機設置に係る県有財産の貸付入札情報

> 庁舎等管理業務の競争入札参加資格関係

> 県庁舎・施設等公開情報

(2) 電子入札システムのトップページへの遷移

The image shows two screenshots related to the Iwate Prefecture e-bidding system. The top screenshot is the main website page, and the bottom screenshot is a browser window showing the user interface.

Top Screenshot: Main Website Page

- Header: 岩手県 おでんせ、いわて! (Iwate Prefecture)
- Navigation: 県政情報 | くらし・環境 | 産業・雇用 | 県土づくり | 教育・文化 | 震災復興
- Breadcrumbs: 現在の位置: トップページ > 県政情報 > 入札・コンパ・公募情報 > 県営建設工事入札 > 電子入札システム
- Section: 電子入札システム
- Page Info: ページ番号1017413 | 更新日 令和7年10月15日
- Text: 岩手県電子入札システムのページ
岩手県電子入札システム(以下、「電子入札システム」)は、岩手県が発注する県営建設工事及び建設関連業務の入札参加申請や入札書提出等をインターネット上で行うシステムです。
このページは、電子入札システムに関するお知らせや操作方法等を掲載しています。
リンク先から電子入札システムのページに遷移します。
[電子入札システム\(受注者用\)\(外部サイト\)\(外部リンク\)](#)
- Text: Windows10の対応サポート終了に伴う電子入札システム利用のためのPC設定について
電子入札システムのWindows10対応サポートが2025年10月14日(火曜)に終了しました。
- Right Sidebar: 県政情報 | 入札・コンパ・公募情報 | 県営建設工事入札 | 県営建設工事入札・契約情報の公表 | 県営建設工事入札審査情報 | 入札公告・入札結果情報公開サービス | 入札公告共通事項(入札説明書・入札条件・入札必要書類(入札書)に必ず掲載してください) | 入札公告案件の設計図書等への異議に対する回答、設計図書修正等に関する

Bottom Screenshot: Browser Window (Microsoft Edge)

- Page Title: 電子入札システム
- Section: 「調達機関・工事、コンサル／物品、役務／少額物品」選択画面(受注者用)
- Text: 調達機関: ○○○○市
- Buttons: [◎工事、コンサル](#) | [◎物品、役務](#) | [◎少額物品、少額役務](#)
- Text: <注意事項>
本画面は電子入札システム新方式(脱Java方式)の画面となり、新方式に対応したPCの設定が必要となります。
ご利用の認証局や発注機関のホームページをご確認のうえ、新方式に対応した設定を行ってください。

Callout Box: 岩手県の場合は、「工事、コンサル」のみが使用できます。

(3) 利用区分選択画面

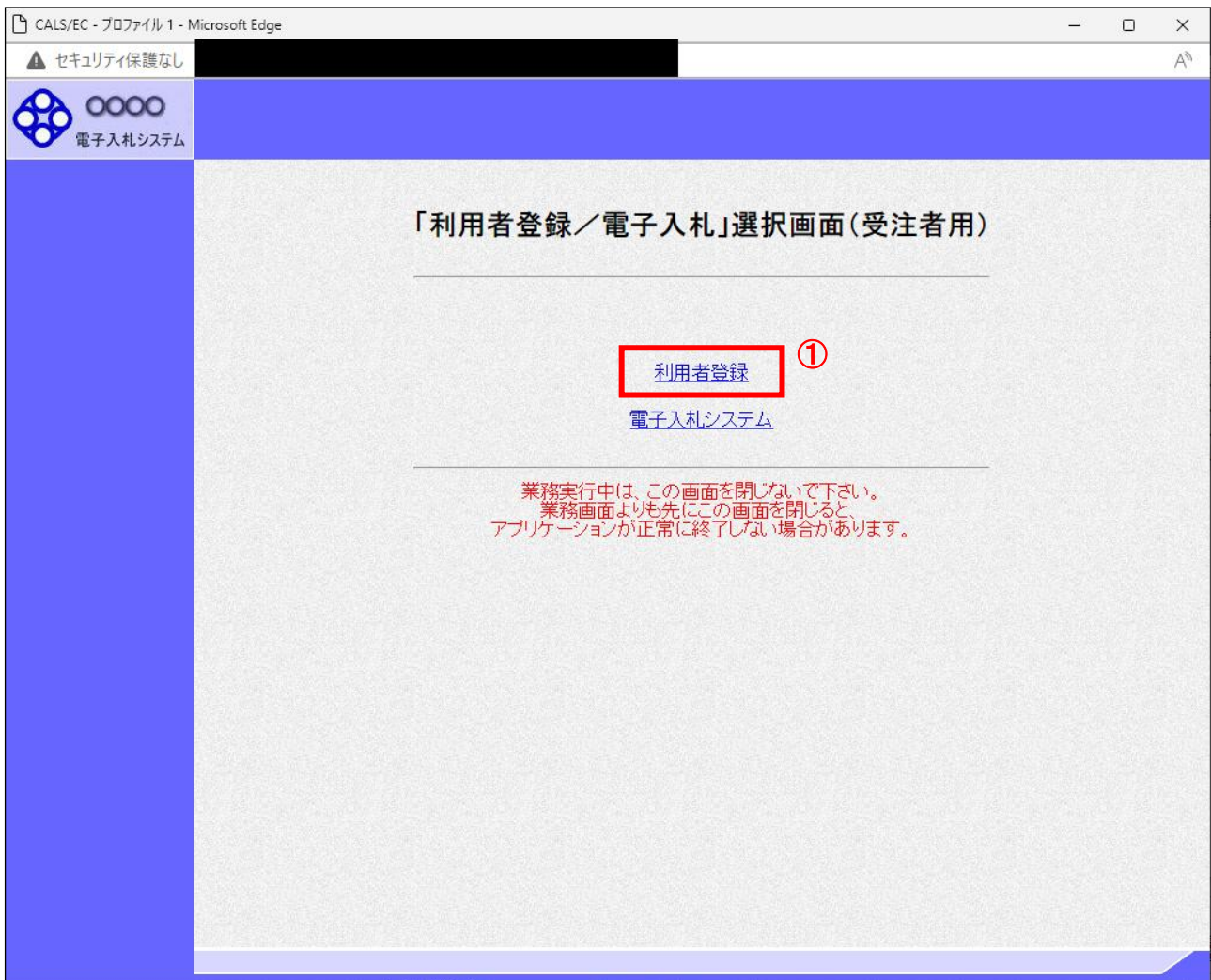


操作説明

「◎工事、コンサル」リンク①をクリックします。

(4) 利用者登録／電子入札選択画面

「利用者登録」と「電子入札システム」の選択を行う画面です。



操作説明

「利用者登録」リンク①をクリックします。

(5) 受注者クライアント画面

時刻が表示されたことを確認後、利用者登録処理へと進みます。



操作説明

中央上部(A)の表示が『〇〇〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分』(B)の表示に変わるのを確認します。(※(B)の時刻が表示されるまで操作しないでください)

(B)の時刻が表示したのを確認後、画面左の「利用者登録処理」ボタン①をクリックします。

注意事項

中央上部(A)の表示が(B)に変わらない場合は、パソコンの設定に不備がある可能性があります。本マニュアルの1章を再度確認してください。

(6) 利用者登録メニュー画面



操作説明

「登録」ボタン①をクリックします。

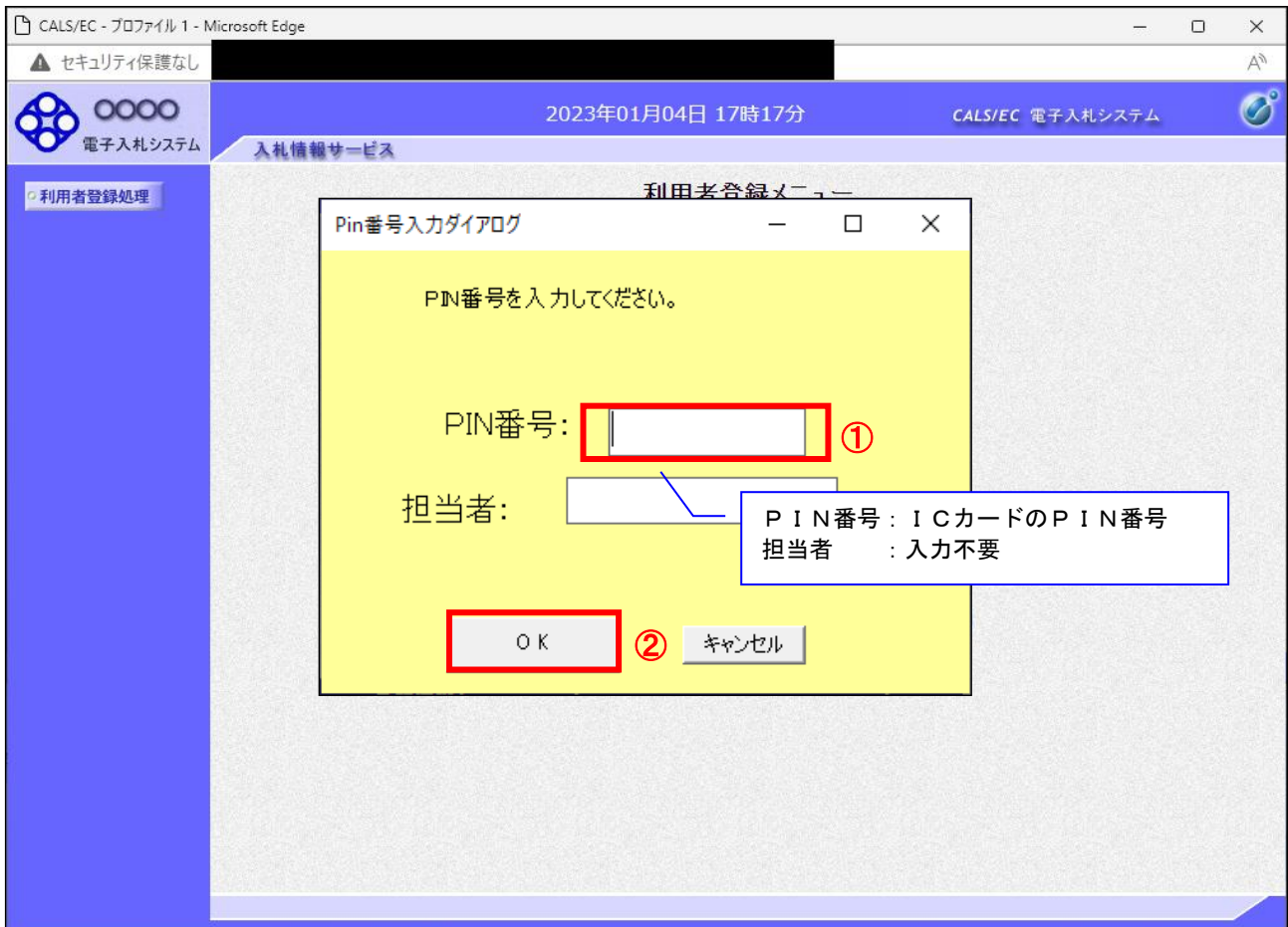
項目説明

- 「登録」ボタン : 新規に利用者登録を行います。
- 「変更」ボタン : 既に登録済みの利用者登録情報の修正を行います。
- 「ICカード更新」ボタン : 既に登録済みの IC カードから、未登録の IC カードへ登録情報を引き継ぎます。※1

※1 既に有効期限が切れている IC カードから、更新を行う事は出来ません。

(7) PIN番号の入力

本項以降の操作を行う前に、ICカードリーダーがパソコンに接続され、ICカードリーダーにICカードが挿入されていることを再度確認してください。

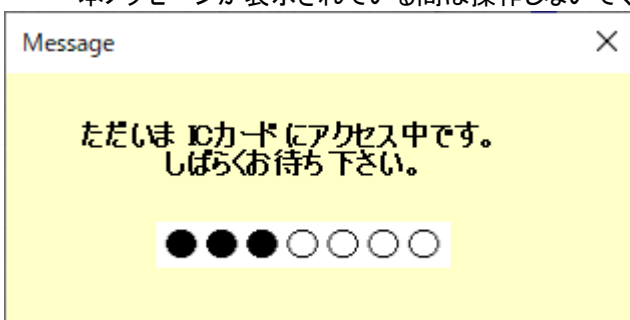


操作説明

ICカードがICカードリーダーに挿入されていることを確認後、「PIN番号入力ダイアログ」の「PIN番号」欄①にICカードのPIN番号※1を入力して「OK」ボタン②をクリックします。※2

※1 ICカードのPIN番号は、認証局から別途通知された番号を入力ください。なお、認証局によっては、誤ったPIN番号を何度か入力するとICカードがロックされて使用できなくなる場合がありますので、よく確認して入力ください。

※2 ログイン時や画面遷移をする際に下記メッセージが表示されます。
本メッセージが表示されている間は操作しないでください。



(8) 資格審査情報の検索

資格審査情報の検索を行い、入力内容が登録内容と一致すると利用者登録画面へ遷移します。

資格審査情報の検索を行います。業者番号と、確認のために商号又は名称を入力して下さい。
(※)の項目は、必須入力です。

① 業者番号 : (※) (半角英数字9文字)
商号又は名称 : (※) (40文字以内)
ユーザID : (半角英数20文字以下)
パスワード : (半角英数20文字以下)

9991調達機関(物品) 調達機関毎の文言です。
上記内容を入力して下さい。

②

◆業者番号の入力方法
業者番号は、はじめに「0（ゼロ）」を入力したあとにハイフンなしで「建設業許可番号」を入力します。
1) 建設業許可番号が「03-001254」の方は「003001254」
2) 建設業許可番号が「00-012345」の方は「000012345」と入力します。
3) ただし、経常共同企業体の方は、
①経常共同企業体専用のICカードを取得し、
②経常共同企業体の資格者名簿番号を入力します。
「99-123456」の経常JVの方は、「099123456」と入力します。

◆商号又は名称の入力方法
全角で入力します。また、株式会社などは略称で入力します。
1) 「株式会社A建設」の場合は「(株)A建設」(全角6文字、かっこも全角で入力します。)
2) 「B建設有限会社」の場合は「B建設(有)」(全角6文字、かっこも全角で入力します。)

操作説明

各入力欄①に必要な事項を入力し、「検索」ボタン②をクリックします。

項目説明

・入力項目

- 業者番号 : 調達機関に登録している登録番号を入力します。
商号又は名称 : 調達機関に登録している名称を入力します。全角・半角を区別するのでご注意ください。
ユーザID : 発行されている場合は入力します。
パスワード : 発行されている場合は入力します。

・ボタン

- 「検索」ボタン : 入力された条件で資格審査情報を検索します。
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

検索ボタンをクリック後、「資格審査情報が登録されていません」のコメントが表示され次画面へ進めない場合、入力されている情報に誤りがあるか、「株式会社」/「(株)」の入力などに相違がある場合があります。

文字入力は、全角/半角の入力も区別されます。
入力内容を修正の上、今一度検索を試行してください。

(9) 利用者登録情報の入力
利用者情報を入力します。

利用者登録

利用者登録では、業者情報とICカードの登録を行います。
(※)の項目は、必須入力です。

① 企業情報

企業名称 : (株)テスト商号080
企業郵便番号 : 123-4567
企業住所 : ○町×丁目000000080
代表者氏名 : テスト 80太郎
代表者役職 : 代表取締役社長
代表電話番号 : 03-3333-0080 (※) (半角 例:03-0000-0000)
代表FAX番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)
資格の種類 :
物品の製造 A B C D 無し
物品の販売 A B C D 無し
役務等の提供 A B C D 無し
物品の購入 A B C D 無し
支店名等 : (※) (30文字以内)

代表窓口情報

指名時はこのメールアドレスが送信されます。

連絡先名称(部署名等) : (※) (60文字以内)
連絡先郵便番号 : (※) (半角 例:123-4567)
連絡先住所 : (※) (60文字以内)
連絡先氏名 : (※) (20文字以内)
連絡先電話番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先メールアドレス : (※) (半角100文字以内)
メールアドレス再入力 : (※) (上記内容再度入力)

ICカード利用者部署情報

ICカード企業名称 : bidco4
ICカード企業住所 : Minato Akasaka
ICカード取得者氏名 : ARServer4
ICカード取得者住所 : Kanagawa Kawasaki
連絡先名称(部署名等) : (※) (60文字以内)
連絡先郵便番号 : (※) (半角 例:123-4567)
連絡先住所 : (※) (60文字以内)
連絡先氏名 : (※) (20文字以内)
連絡先電話番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先メールアドレス : (※) (半角100文字以内)
メールアドレス再入力 : (※) (上記内容再度入力)

入札情報公開システムのユーザ情報

ユーザID : (半角英数字6文字以上20文字以内)
パスワード : (半角英数字6文字以上20文字以内)

② 入力内容確認 戻る

操作説明

入力欄①に必要な事項を入力し※1※2、「入力内容確認」ボタン②をクリックします。

※1 (※)のついた項目は入力必須項目です。何を入力すればよいのか不明な場合は調達機関にお問い合わせ下さい。

※2 2枚目以降の利用者登録を行う場合、「企業情報」「代表窓口情報」の情報を本画面で修正する事ができません。利用者登録完了後、「(6)利用者登録メニュー画面」の「変更」ボタンより変更を行って下さい。

項目説明

「入力内容確認」ボタン : 入力内容確認画面を表示します。
「戻る」ボタン : 前画面を表示します。

(10) 登録内容の確認

本画面で登録を行う前に、入力内容を確認します。

登録内容確認

企業情報	
企業名称	: (株)テスト番号080
企業郵便番号	: 123-4567
企業住所	: ○町×丁目000000080
代表者氏名	: テスト 80太郎
代表者役職	: 代表取締役社長
代表電話番号	: 03-3333-0080
代表FAX番号	: 03-3333-0080
資格の種類	物品の製造 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/> 無し 物品の販売 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/> 無し 役務等の提供 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/> 無し 物品の購入 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/> 無し
支店名等	: (株)テスト番号080
代表窓口情報	
連絡先名称(部署名等)	: (株)テスト番号080
連絡先郵便番号	: 123-4567
連絡先住所	: ○町×丁目000000080
連絡先氏名	: テスト 80太郎
連絡先電話番号	: 03-3333-0080
連絡先FAX番号	: 03-3333-0080
連絡先メールアドレス	: acceptor1@hisasp.com
ICカード利用部署情報	
ICカード企業名称	: bidca4
ICカード企業住所	: Minato Akasaka
ICカード取得者氏名	: ARServer4
ICカード取得者住所	: Kanazawa Kawasaki
連絡先名称(部署名等)	: (株)テスト番号080
連絡先郵便番号	: 123-4567
連絡先住所	: ○町×丁目000000080
連絡先氏名	: テスト 80太郎
連絡先電話番号	: 03-3333-0080
連絡先FAX番号	: 03-3333-0080
連絡先メールアドレス	: acceptor1@hisasp.com
ICカード情報	
証明書シリアル番号	: 246187065731116185158328469941009070494604893759
証明書発行者	: OU=bidca4,O=plk4,ST=Kanazawa,C=JP
証明書有効期限	: 2029/12/13
入札情報公開システムのユーザ情報	
ユーザID	:
パスワード	:

企業情報及びICカード利用部署情報の企業名称が
御社の企業名称であることを確認してください。

この内容でよろしければ登録ボタンを押してください

① 登録 戻る

操作説明

入力内容を確認後、「登録」ボタン①をクリックします。

項目説明

- 「登録」ボタン : 登録完了画面を表示します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(11) 利用者登録の完了

利用者登録が正常に完了すると、本画面を表示します。



操作説明

「印刷」ボタンをクリックします。※1

※1 「印刷」ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

登録完了後、「ICカード利用部署情報」に入力された「連絡先メールアドレス」に利用者登録完了のメールが送信されます。(受信まで数分～数十分程度要する場合があります。)
このメールが受信出来ない場合、入力されたメールアドレスに誤りがある場合がありますので、「利用者登録処理」(A)より利用者登録メニューに戻り、「変更」より登録されたメールアドレスをご確認ください。

(12) 利用者情報印刷画面

利用者登録の内容を印刷します。

The screenshot shows a Microsoft Edge browser window with the address bar set to 'about:blank'. The main content area displays a form titled '利用者情報' (User Information). The form is organized into several sections:

- Enterprise Information:** 企業ID (999110000000342), 企業名称 ((株)テスト商号080), 企業郵便番号 (123-4567), 企業住所 (〇町×丁目000000080), 代表者氏名 (テスト 80太郎), 代表者役職 (代表取締役社長), 代表電話番号 (03-3333-0080), 代表FAX番号 (03-3333-0080).
- Qualifications:** 資格の種類 (Qualification types) with checkboxes for: 物品の製造 (A, B, C, D, checked '無し'), 物品の販売 (A, B, C, D, checked '無し'), 役務等の提供 (A, B, C, D, checked '無し'), 物品の購入 (A, B, C, D, checked '無し').
- Branch Information:** 支店名等 ((株)テスト商号080).
- Contact Information:** 連絡先名称(部署名等) ((株)テスト商号080), 連絡先郵便番号 (123-4567), 連絡先住所 (〇町×丁目000000080), 連絡先氏名 (テスト 80太郎), 連絡先電話番号 (03-3333-0080), 連絡先FAX番号 (03-3333-0080), 連絡先メールアドレス (accepter1@hisasp.com).
- IC Card Information:** ICカード企業名称 (bidca4), ICカード取得者氏名 (ARServer4), ICカード取得者住所 (Kanagawa Kawasaki), 連絡先名称(部署名等) ((株)テスト商号080), 連絡先郵便番号 (123-4567), 連絡先住所 (〇町×丁目000000080), 連絡先氏名 (テスト 80太郎), 連絡先電話番号 (03-3333-0080), 連絡先FAX番号 (03-3333-0080), 連絡先メールアドレス (accepter1@hisasp.com).
- Invoice Information System User Information:** ユーザID (blank), パスワード (blank).

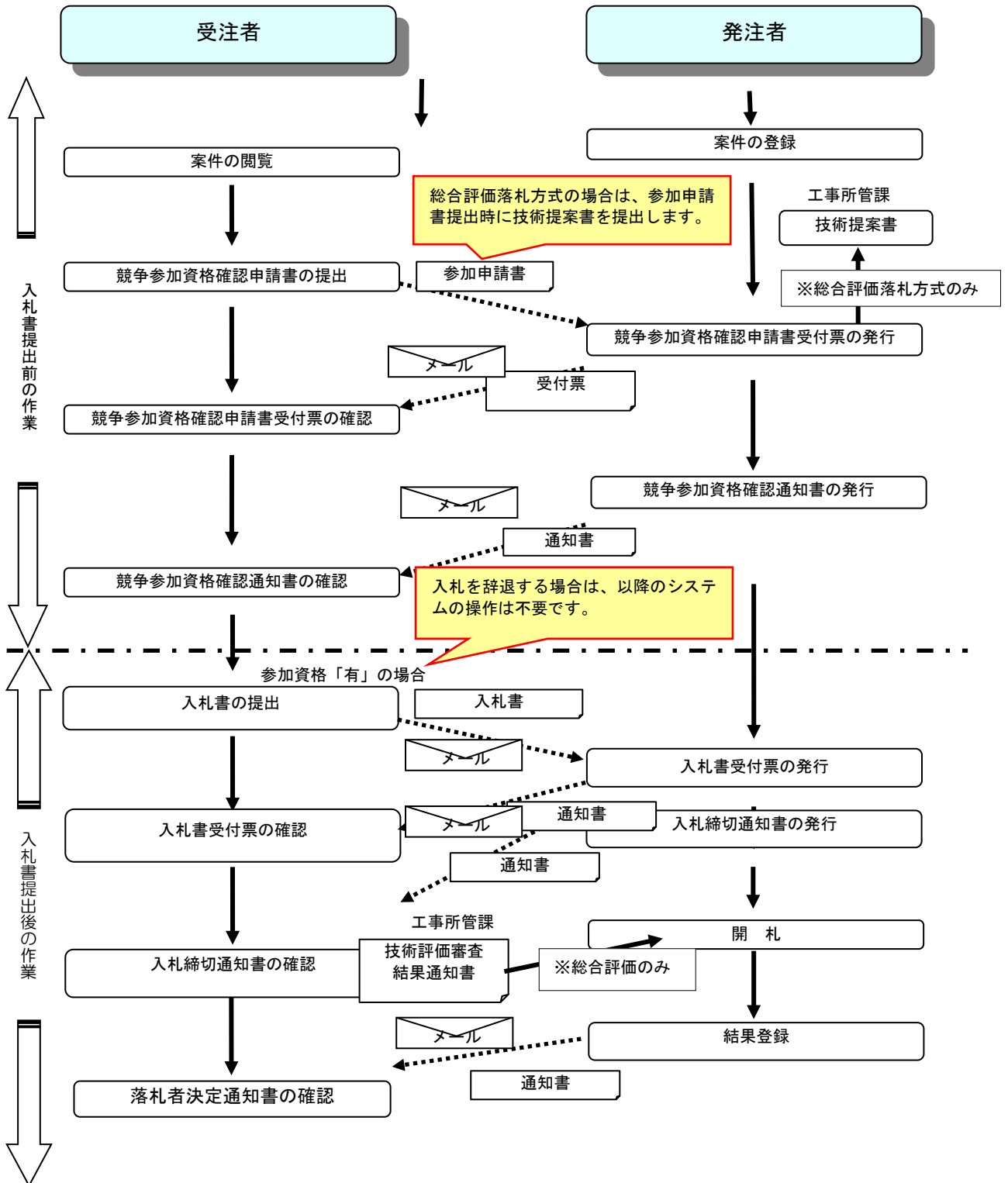
On the right side of the browser window, a context menu is open, listing various actions. The '印刷' (Print) option is highlighted with a red rectangular box. The menu items include: 戻る (Alt+左矢印), 進む (Alt+右方向キー), 最新の情報に更新 (Ctrl+R), 名前を付けて保存 (Ctrl+S), 印刷 (Ctrl+P), メディアをデバイスにキャスト, 音声で読み上げる (Ctrl+Shift+U), ページをコレクションに追加, 共有, ページのソース表示 (Ctrl+U), and 開発者ツールで調査する.

操作説明

右クリックで印刷を選択し、印刷完了後、画面を閉じます。

3. 電子入札システム操作手順 競争入札／価格競争方式・総合評価落札方式 概要

3.1 条件付一般競争入札・一般競争入札／価格競争方式・総合評価落札方式 作業フロー



3. 2 電子入札システム操作手順 概要

3. 2. 1 電子入札システムへのログイン

(1) 調達機関・工事、コンサル選択

調達機関ホームページより、電子入札システムへ遷移します。

※1 台の PC で複数ブラウザやタブ機能を利用してシステムを同時に操作することは考慮しておりません。
予期せぬ問題が発生する可能性がありますので、動作保証はしておりません。



操作説明

「◎工事、コンサル」リンク①をクリックします。

(2) 利用者登録／電子入札選択

「利用者登録」と「電子入札システム」の選択を行う画面です。

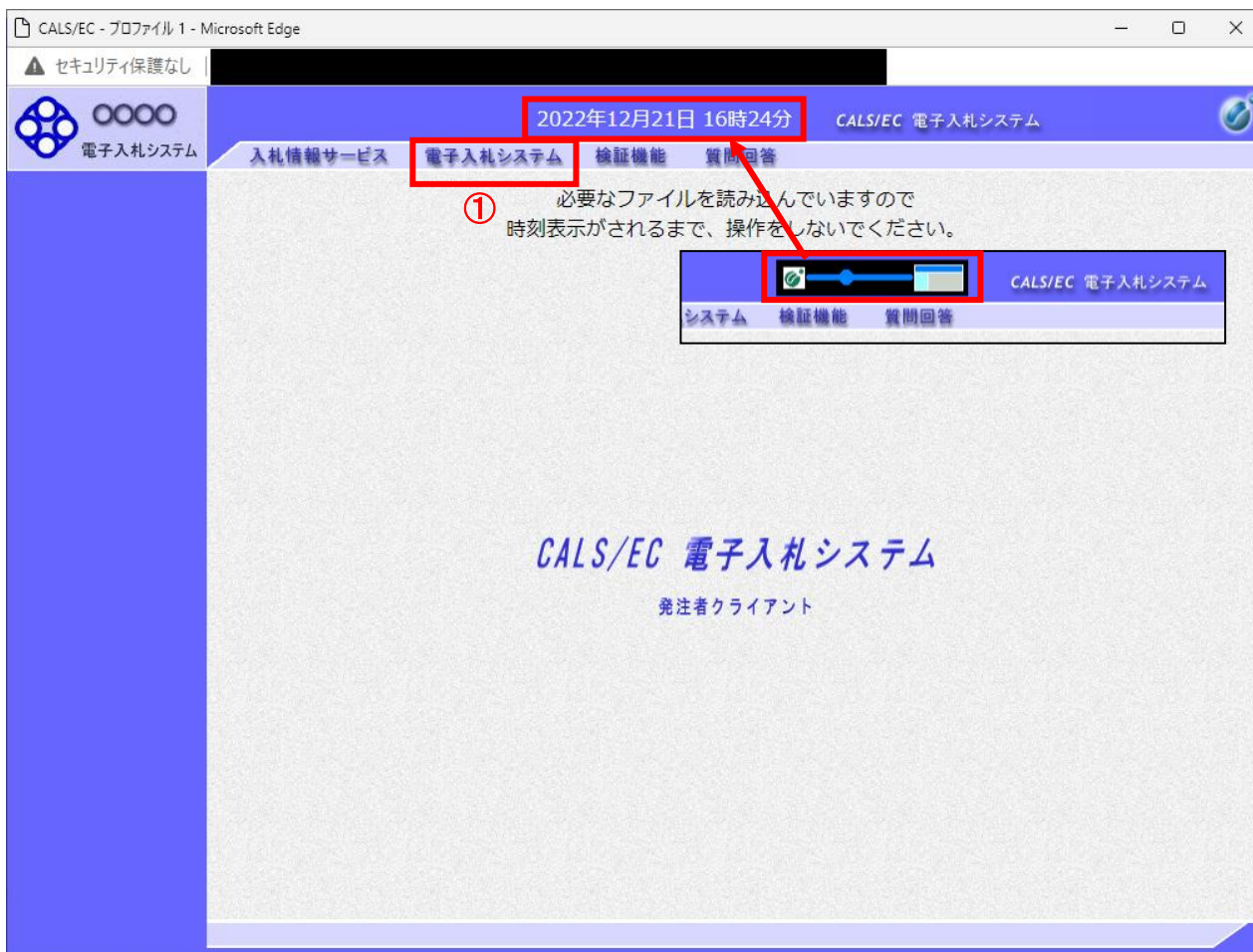


操作説明

「電子入札システム」リンク①をクリックします。

(3)メインメニューの表示

電子入札システムを起動します。

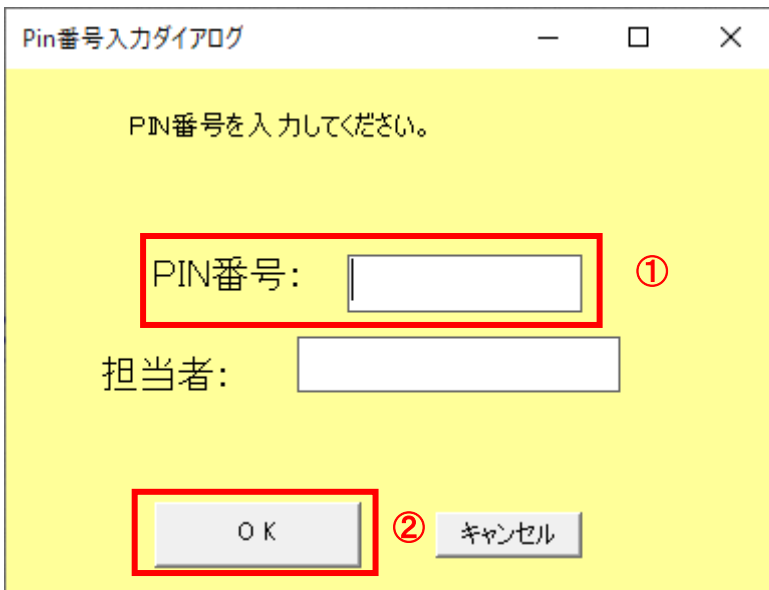


操作説明

画面の中央上部『読み込み中.....』(A)の表示が『〇〇 〇〇年〇〇 月〇〇日〇〇時〇〇分』(B)の表示に変わ
るのを確認します。(※(B)の時刻が表示されるまで操作しないでください)

(B)の時刻が表示したのを確認後、「電子入札システム」リンク①をクリックします。

(4)PIN番号入力



操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込み、「PIN 番号」①に IC カードの PIN 番号を入力し「OK」ボタン②をクリックします。※1

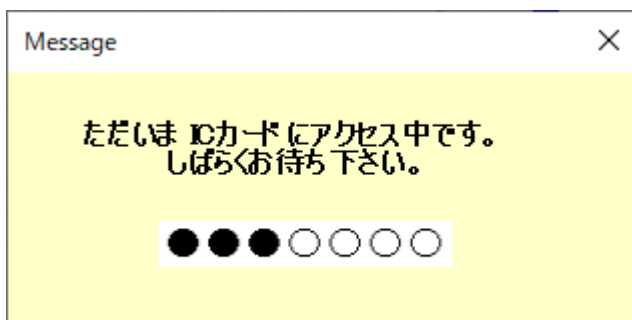
項目説明

PIN 番号 :使用する IC カードの PIN 番号を入力します。(PIN 番号とは暗証番号のことです。)
担当者 :入力不要です。

※1 PIN 番号は半角英数字であり、入力した文字は“*”で表示されます。
(例)入力:0000 → 表示:****

入力間違いの無い様ご注意ください。

※2 ログイン時や画面遷移をする際に下記メッセージが表示されます。
本メッセージが表示されている間は操作しないでください。



(5) 調達案件の検索

案件の検索条件を設定する画面です。

調達案件や入札案件の一覧は、当画面の検索条件に応じた表示となります。

操作説明

案件の検索条件①を設定し、左メニューの「調達案件一覧」ボタン(A)もしくは、「入札状況一覧」ボタン(B)をクリックすることにより、各々の一覧画面を表示します。

項目説明

「調達案件一覧」ボタン(A) : 申請書提出、受付票表示、通知書表示を行う場合に用います。

「入札状況一覧」ボタン(B) : 入札書提出、見積書提出、各種通知書表示を行う場合に用います。

部局 : 検索する案件の発注部局を選択します。

課所 : 検索する案件の課所を選択します。

入札方式 : 検索する案件の入札方式を選択します。

工事種別/コンサル種別 : 検索する案件の業種分類の業種種別を表示します。

案件状態 : 検索する案件の状態を選択します。

全て : ……全ての状態の案件を検索。

申請可能 : ……申請書提出可能な案件を検索。

申請書提出済 : ……申請書を提出した案件を検索。

入札書提出可能 : ……入札書提出可能な案件を検索。

入札書提出済 : ……入札書を提出した案件を検索。

結果登録済み非表示 : 入札結果登録済みの案件の表示/非表示を指定します。

検索日付 : 検索する案件の検索日付の項目を選択します。

指定しない ……日付での検索を行いません。

申請書締切日 ……申請書締切日で検索。

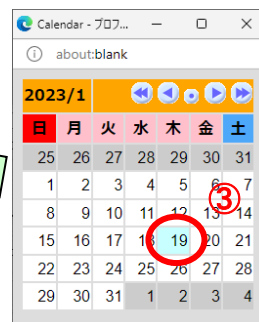
入札(見積)書受付締切予定日時
 ……入札(見積)書受付締切予定日時で検索。

開札予定日時 ……開札予定日時で検索。

※日付の入力はカレンダー画面から日付を選択する、**カレンダーボタン②**をクリックします。カレンダー画面が表示されます。該当の日付**③**をクリックすることにより入力が行えます。

調達案件検索画面

カレンダー画面



※日付を直接入力する場合は、西暦で「XXXX/XX/XX」と入力するか、和暦で「令和 XX 年 XX 月 XX 日」と入力してください。

契約管理番号 : 入力した契約管理番号と一致する案件を検索します。※
※完全一致での検索のみとなり、部分入力での検索はできません。

調達案件番号 : 入力した番号を含む案件を検索します。
※「調達案件番号のみの場合はチェックしてください」をチェックした場合、18桁必須となります。

調達案件名称 : 入力した文字を含む案件を検索します

表示件数 : 「調達案件一覧」「入札状況一覧」の画面で表示する最大件数を選択します。

10 ……最大10件の案件を1画面に表示。

25 ……最大25件の案件を1画面に表示。

50 ……最大50件の案件を1画面に表示。

100 ……最大100件の案件を1画面に表示。

案件表示順序 : 検索結果で表示される「調達案件一覧」「入札状況一覧」の順序項目をコンボボックスから選択し、昇順、降順をラジオボタンで選択します。

案件名称 ……案件名称順に表示。

案件番号 ……案件番号順に表示。

入札方式 ……入札方式順に表示。

案件状況 ……案件状況順に表示

公告日／公示日等 ……公告日／公示日等の日付順に表示。

申請受付締切日付 ……申請受付締切日付の日付順に表示。

入札(見積)書受付締切日付
 ……入札(見積)書受付締切日付の日付順に表示。

開札日付 ……開札日付の日付順に表示。

(6) 簡易案件検索

案件の検索条件を設定する場合、調達案件検索画面のほかに、提出予定の書類や参加中の案件等の条件で案件条件を設定する簡易案件検索があります。

The screenshot shows the CALS/EC system interface. In the left sidebar, the '簡易案件検索' (Simple Case Search) button is highlighted with a red box and a circled '1'. The main content area is titled '調達案件検索' (Procurement Case Search) and contains several filter sections:

- 部署 (Department):** 総務部 (General Affairs)
- 課所 (Section):** 会計課 (Accounting Section), 監理課 (Supervision Section)
- 入札方式 (Bidding Method):** Includes options for general competition, public type, and various contract types like '随意契約' (Discretionary Contract).
- 工事種別/コンサル種別 (Project/Consultant Type):** Lists specific project types like '一般土木工事' (General Civil Engineering) and consultant types like '測量' (Surveying).
- 案件状態 (Case Status):** Set to '全て' (All).
- 検索日付 (Search Date):** Includes a date range selector from '指定しない' (Not specified) to 'から' (from) and 'まで' (until).
- 検索条件 (Search Criteria):** Radio buttons for '契約管理番号 ※完全一致検索' (Contract Management Number ※ Exact Match Search) and '案件番号' (Case Number).
- 表示件数 (Number of Items to Display):** Set to 10 items.
- 案件表示順序 (Case Display Order):** Radio buttons for '昇順' (Ascending) and '降順' (Descending).

操作説明

「簡易案件検索」ボタン①をクリックします。

項目説明

部局 : 検索する案件の発注部局を選択します。

検索方法 : 検索する案件の条件を選択します。各項目は下記の条件に合う案件を検索します。
また、結果登録済みの案件を検索対象としない場合には「結果登録済みの案件を表示しない場合はチェックしてください」にチェックをします。

○提出

指定項目	内容
競争参加資格確認申請書/参加表明書(公募、簡易公募型競争)/技術資料(公募型指名)	「案件が公示されており、それぞれが締め切られていない」かつ「未提出」の案件を検索。
参加表明書(公募、簡易公募型プロポーザル)	「案件が公示されており、参加表明書が締め切られていない」かつ「参加表明書未提出」の案件を検索。
受領確認書	「案件の指名通知書が発行されており、入札書提出期間になっていない」かつ「受領確認書未提出」の案件を検索。
提出意思確認書(標準プロポーザル)	「案件が公示されており、提出意思確認書が締め切られていない」かつ「提出意思確認書未提出」の案件を検索。
提出意思確認書(随意契約)	「案件が公示されており、提出意思確認書が締め切られていない」かつ「提出意思確認書未提出」の案件を検索。
技術提案書/技術資料(工事希望型)	【公募型プロポーザル及び簡易公募型プロポーザル】 「選定通知書が発行されており、技術提案書/技術資料が締め切られていない」かつ「技術提案書/技術資料未提出」の案件を検索。
	【工事希望型指名競争入札及び標準プロポーザル方式】 「提出依頼書または提出要請通知が発行されており、技術提案書/技術資料が締め切られていない」かつ「技術提案書/技術資料未提出」の案件を検索。
入札書/見積書/辞退届	「提出可能であり、提出が締め切られていない」かつ「未提出」の案件を検索。

○再提出

指定項目	内容
競争参加資格確認申請書/参加表明書(公募、簡易公募型競争)/技術資料(公募型指名)	「再提出が許可されており、締め切られていない」かつ「再提出していない」の案件を検索。
参加表明書(公募、簡易公募型プロポーザル)	「再提出が許可されており、締め切られていない」かつ「再提出していない」の案件を検索。
受領確認書	「再提出が許可されており、締め切られていない」かつ「再提出していない」の案件を検索。
提出意思確認書(標準プロポーザル)	「再提出が許可されており、締め切られていない」かつ「再提出していない」の案件を検索。
受付票/通知書が未参照	未参照の受付票または通知書がある案件を検索。
参加中の調達案件	参加に参加中の案件を検索。

契約管理番号/調達案件番号 : 契約管理番号、または調達案件番号どちらで検索するかを指定します。

契約管理番号を選択した場合 …… 入力した契約管理番号の案件のみを検索します。

完全一致検索のみ可能です。

調達案件番号を選択した場合 ……入力した番号を含む案件を検索します。
※「調達案件番号のみの場合はチェックしてください」をチェックした場合、18桁必須となります。

調達案件名称 : 入力した文字を含む案件を検索します

表示件数 : 「調達案件一覧」「入札状況一覧」の画面で表示する最大件数を選択します。

- 10 ……最大10件の案件を1画面に表示。
- 25 ……最大25件の案件を1画面に表示。
- 50 ……最大50件の案件を1画面に表示。
- 100 ……最大100件の案件を1画面に表示。

案件表示順序 : 検索結果で表示される「調達案件一覧」「入札状況一覧」の順序項目をコンボボックスから選択し、昇順、降順をラジオボタンで選択します。

- 案件名称 ……案件名称順に表示。
- 案件番号 ……案件番号順に表示。
- 入札方式 ……入札方式順に表示。
- 案件状況 ……案件状況順に表示
- 公告日／公示日等 ……公告日／公示日等の日付順に表示。
- 申請受付締切日付 ……申請受付締切日付の日付順に表示。
- 入札(見積)書受付締切日付 ……入札(見積)書受付締切日付の日付順に表示。
- 開札日付 ……開札日付の日付順に表示。

3. 2. 2 入札書提出前の作業

3.. 2. 2. 1 競争参加資格確認申請書の提出

「競争参加資格確認申請書受付開始日時」以降に提出が可能になります。

(1) 調達案件の検索

検索条件を指定し、対象の案件を一覧画面に表示します。

操作説明

検索条件①を指定し、左メニューの「調達案件一覧」ボタン②をクリックします。

(2) 調達案件一覧の表示

対象の案件の競争参加資格確認申請書提出画面を開きます。

2023年02月03日 13時22分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9991000000000028 表示案件 1-10
業者番号 990000001 全案件数 13
企業住所 住所
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 テスト 1太郎

最新表示

最新更新日時 2023.02.03 13:22

案件表示順序 案件番号 昇順 降順

調達案件情報	案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出表明書				技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ
			提出	再提出	受付済	通知書	通知書	提出	再提出	受付済	提出	再提出	受付済	通知書	
1	〇×案件 08	一般競争入札(名 称変更)	提出												
2	〇×案件 08	工事希望型指名競 争入札	表示		表示	表示	表示							変更	
3	〇×案件 07	工事希望型指名競 争入札	表示		表示	表示	表示							変更	
4	〇×案件 05	一般競争入札(名 称変更)	表示		表示	表示								変更	

操作説明

入札に参加したい案件の「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料」の「提出」欄にある「提出」ボタン①をクリックします。

項目説明

- 「最新表示」ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。
- 「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
- 「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

(3) 競争参加資格確認申請書提出画面の表示

競争参加資格確認申請書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。
競争参加資格確認申請書を作成します。

操作説明

競争参加資格確認申請書を作成・提出します。

必要な情報を入力もしくは確認後、「参照」ボタン③をクリックし添付資料を選択後、「添付資料追加」ボタン④をクリックすることにより、添付資料を付加して「提出内容確認」ボタン⑤をクリックします。※1
添付資料の提出は必須となっています。

※1 ファイルを複数添付する必要がある場合は、③～④までの操作を繰り返します。

補足説明

※ 入札時VE有の案件の場合

・添付資料の下にVE提案書欄が表示されます。VE提案をする場合には必ずVE提案書を添付してください。

項目説明

【入力】

以下の項目については利用者登録済みの情報が既定値として表示されます。特に必要の無い場合は変更しないで下さい。

商号(連絡先名称)	: 商号(事業所名)を入力します。
連絡先氏名	: 連絡先氏名を入力します。
連絡先住所	: 連絡先住所を入力します。
連絡先電話番号	: 連絡先電話番号を入力します。
連絡先 E-Mail	: 連絡先 E-Mail アドレスを入力します。

【ボタン】

「添付資料追加」ボタン	: 参照ボタンで選択したファイルを添付資料として追加します。
「削除」ボタン	: 添付資料を削除します。
「参照」ボタン	: ファイル選択画面が表示されます。
「提出内容確認」ボタン	: 提出内容確認画面に移動します。
「戻る」ボタン	: 前画面に戻ります。

※ JV の参加申請について

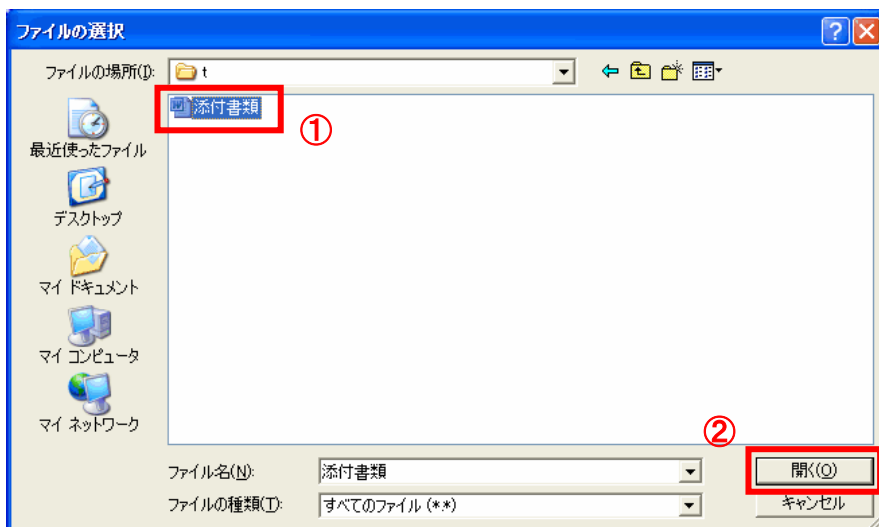
- ・JV 参加①にチェックし企業体名称②に入力します。(全角 40 文字以内)
- ・JV 構成企業の内、代表企業 1 社の IC カードを使用して参加申請を行ってください。
- ・参加申請以降の作業は、参加申請時に使用された IC カードを使用して行ってください。
- ・経常 JV の場合は、JV 参加にチェックを入力しません。また、経常 JV により入札参加する場合は、経常 JV 専用の IC カードにより、競争参加資格確認申請書の作成・提出を含め、以降すべての電子入札システム上の操作を経常 JV 専用の IC カードにより行います。

注 意

1. 総合評価落札方式の場合、添付資料として申請書及び技術提案書の提出が必要ですが、添付可能なファイル容量は 3MB となっております。
添付可能なファイル容量を超える場合には、電子入札システムで申請書のみを提出して参加申請を行うとともに、申請期限までに技術提案書を入札公告に記載の入札担当部所等へ必ず持参願います。
なお、提出方法は、技術提案書を封筒に入れ、封筒のおもて面に商号又は氏名、工事名及び「技術提案書在中」と記載し、封印して提出願います。
2. 特定 JV による参加申請の場合は、申請書及び技術提案書のほか、特定共同企業体協定書の写しの添付が必要となりますので、添付可能なファイル容量の 3MB を超える場合は、電子入札システムで申請書のみを提出して参加申請を行うとともに、申請書以外の書類を封筒に入れ、封筒のおもて面に商号又は氏名、工事名及び「関係書類在中」と記載し、封印して提出願います。
3. 各振興局等の入札担当において、申請書や技術提案書の提出の有無を参加申請期限後に確認を行っております。
自己点検の結果、添付漏れ等があった場合には、入札公告に記載の入札担当部所等に電話連絡のうえ再申請許可を受け、参加申請期限までに再度申請書や技術提案書等を提出してください。

(4)ファイル選択画面

提出するファイルを選択します。



操作説明

パソコン上で、提出するファイルが保存されている場所を開きます。

添付するファイル①を選択し、「開く」ボタン②をクリックします。「添付資料」欄にパソコンのファイル保存場所とファイル名、ファイル形式が表示されます。※1

ファイル名のつけ方

ファイル名は、入札者の名称、入札する工事名など、ほかの入札案件のファイルと間違えることがなく判別できるよう、.doc、.xls、.pdfなどの拡張子を含め 20 文字程度を目安に固有のファイル名称としてください。

(参考の例)

○正式な工事名／一般県道岩手秋田線岩手橋架設工事

○入札参加者名／磐築建設会社(株)

例 1) 価格競争の参加申請／工事名略称＋業者名略称

⇒ 岩手橋架設工事)磐築.doc ⇒ 14 文字

例 2) 総合評価の参加申請・技術提案書／工事名略称＋書類名等略称＋業者名略称

⇒ 岩手橋架設工事)申技_磐築.pdf ⇒ 17 文字

※入札参加申請書と技術提案書が 1 つになったワードファイルを pdf ファイルに変換して提出する例

【注意】電子入札システムで使用できない記号・文字について

電子入札システムでは、記号や一部の文字について正しく表示されないものがあります。

特に添付資料のファイル名に使用できない記号等を使った場合、添付したファイルの表示や保存ができなくなり、その結果、入札業務に影響が出る場合がありますので、下記の記号等や外字(パソコンの使用者が独自に追加した文字)については絶対に使用しないようお願いします。

記号	～(全角波型、半角波型)、—(全角ハイフン)、km、m ² 等の数量の単位、(株)などのカッコ付文字、No.(ナンバー)、Tel(電話番号)
丸囲み数字・文字	①、②、③など
ローマ数字	I、II、i、iiなど
数量の単位	㌦(ヘクタール)、㌦(センチ)など

(5) 競争参加資格確認申請書の内容確認

競争参加資格確認申請書の内容を確認後、提出するための画面です。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年02月03日 13時23分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

2023年02月03日

競争参加資格確認申請書

〇〇〇〇市
契約担当
契約担当 様

下記の調達案件に関する競争参加資格について確認されたく、書類を添えて申請します。

記

1. 案件番号 999105010020220215
2. 案件名称 ○×案件08
3. 履行期限

(提出者)

企業ID	9991000000000028
企業名称	(株)テスト工務店01
企業郵便番号	111-1111
企業住所	住所
役職名	代表取締役社長
氏名	テスト 1太郎
代表電話番号	03-3333-0001
代表FAX番号	03-3333-0001
部署名	社長室
商号(連絡先名称)	ICカード01
連絡先氏名	連絡先氏名
連絡先住所	連絡先住所
連絡先電話番号	03-0000-0000
連絡先E-Mail	accepter1@hisasp.com

添付資料 ○×添付資料添付資料.pdf

印刷 ① 提出 戻る

操作説明

内容を確認後、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。
- 「提出」ボタン : 競争参加資格確認申請書を提出します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(6) 競争参加資格確認申請書の印刷

競争参加資格確認申請書の内容を確認後、印刷するための画面です。

2010年10月25日

競争参加資格確認申請書

〇〇〇〇市
契約担当
契約 太郎 様

下記の調達案件に関わる競争参加資格について確認されたく、書類を添えて申請します。

記

1. 案件番号	999110010020100011
2. 案件名称	〇△□工事業件01
3. 履行期限	

(提出者)

企業ID	9991000000070827
企業名称	(株)テスト工務店91
企業郵便番号	123-4567
企業住所	〇町×丁目000000001
役職名	代表取締役社長
氏名	テスト 1太郎
代表電話番号	03-3333-0001
代表FAX番号	03-3333-0001
部署名	営業本部
商号(連絡先名称)	営業部 第二グループ
連絡先氏名	営業 太郎
連絡先住所	〇町×丁目000000001
連絡先電話番号	03-3333-0001
連絡先E-Mail	accepter2@hisasp.com
添付資料	〇:¥Shorui¥¥添付書類.doc

← 戻る	Alt+左矢印
→ 進む	Alt+右方向キー
🔄 最新の情報に更新	Ctrl+R
💾 名前を付けて保存	Ctrl+S
🖨️ 印刷	Ctrl+P
📺 メディアをデバイスにキャスト	
📄 ページをデバイスに送信	>
🔊 音声で読み上げる	Ctrl+Shift+U
📁 ページをコレクションに追加	>
👤 共有	
🔗 ページのソース表示	Ctrl+U
🔧 開発者ツールで調査する	

操作説明

右クリックで印刷を選択し、印刷完了後、画面を閉じます。

(7) 競争参加資格確認申請書の提出

競争参加資格確認申請書の内容を確認後、提出するための画面です。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年02月03日 13時23分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

2023年02月03日

競争参加資格確認申請書

〇〇〇〇市
契約担当
契約担当 様

下記の調達案件に関する競争参加資格について確認されたく、書類を添えて申請します。

記

1. 案件番号 999105010020220215
2. 案件名称 ○×案件08
3. 履行期限

(提出者)

企業ID	9991000000000028
企業名称	(株)テスト工務店01
企業郵便番号	111-1111
企業住所	住所
役職名	代表取締役社長
氏名	テスト 1太郎
代表電話番号	03-3333-0001
代表FAX番号	03-3333-0001
部署名	社長室
商号(連絡先名称)	ICカード01
連絡先氏名	連絡先氏名
連絡先住所	連絡先住所
連絡先電話番号	03-0000-0000
連絡先E-Mail	accepter1@hisasp.com

添付資料 ○×添付資料添付資料.pdf

印刷 提出 ① 戻る

操作説明

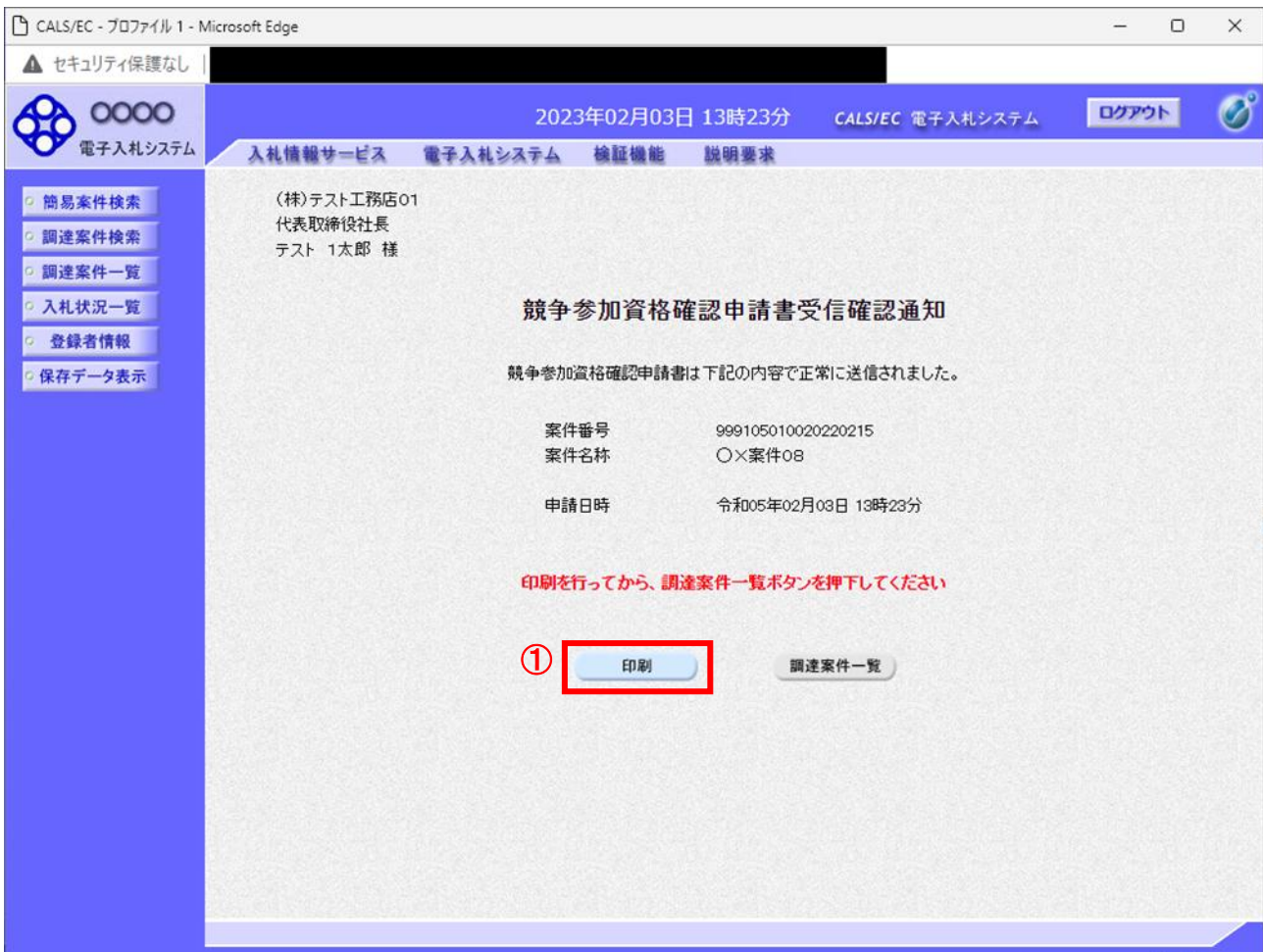
内容を確認後、「提出」ボタン①をクリックします。

項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 「提出」ボタン : 競争参加資格確認申請書を送信します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(8)競争参加資格確認申請書受信確認通知の表示

競争参加資格確認申請書が正常に送信されたことを通知するための画面です。



操作説明

「印刷」ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 「調達案件一覧」ボタン : 調達案件一覧画面に移動します。

競争参加資格確認通知書受信確認通知は、以後表示する事ができません。
控えが必要な場合は、必ずこの画面で印刷を行ってください。

(9) 競争参加資格確認申請書受信確認通知の印刷

競争参加資格確認申請書受信確認通知を印刷する画面です。



操作説明

右クリックで印刷を選択し、印刷完了後、画面を閉じます。

3.2.2.2 競争参加資格確認申請書受付票の確認

競争参加資格確認申請書受付票を受領後、本項の操作を行います。

※本通知が発行されると、登録されている連絡先メールアドレスに通知受領のお知らせメールが発行されます。

※本通知はシステムの自動発行ではなく、発注者の操作で発行されるものです。発行の時期は、発注者が入札公告に記載した入札参加申請提出締切日時以降となります。なお、入札参加申請提出締切日時以降に順次作業を行うため、本通知受領までに時間を要する場合があります。

(1) 調達案件の検索

検索条件を指定し、対象の案件を一覧画面に表示します。

調達案件検索

部局: 総務部

課所: 会計課, 監理課

入札方式

工事

コンサル

工事種別/コンサル種別

案件状態: 全て

検索日付: 指定しない

契約管理番号

案件名称

表示件数: 10 件

案件表示順序: 降順

操作説明

調達案件検索画面にて検索条件①を指定し、左メニューの「調達案件一覧」ボタン②をクリックします。

(2) 調達案件一覧の表示

発注者から発行される競争参加資格確認申請書受付票を閲覧するための一覧画面です。

2023年02月03日 13時28分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9991000000000028 表示案件 1-10
 業者番号 990000001 全案件数 13
 企業住所 住所
 企業名称 (株)テスト工務店01
 氏名 テスト 1太郎

最新表示

最新更新日時 2023.02.03 13:28

案件表示順序 案件番号

調達案件番号	案件名称 発注者アナウンス	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ	
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書		
1	〇×案件 08	一般競争入札(名称変更)	表示		表示	①										変更
2	〇×案件 08	工事希望型指名競争入札	表示		表示	表示	表示									変更
3	〇×案件 07	工事希望型指名競争入札	表示		表示	表示	表示									変更
4	〇×案件 05	一般競争入札(名称変更)	表示		表示	表示										変更

操作説明

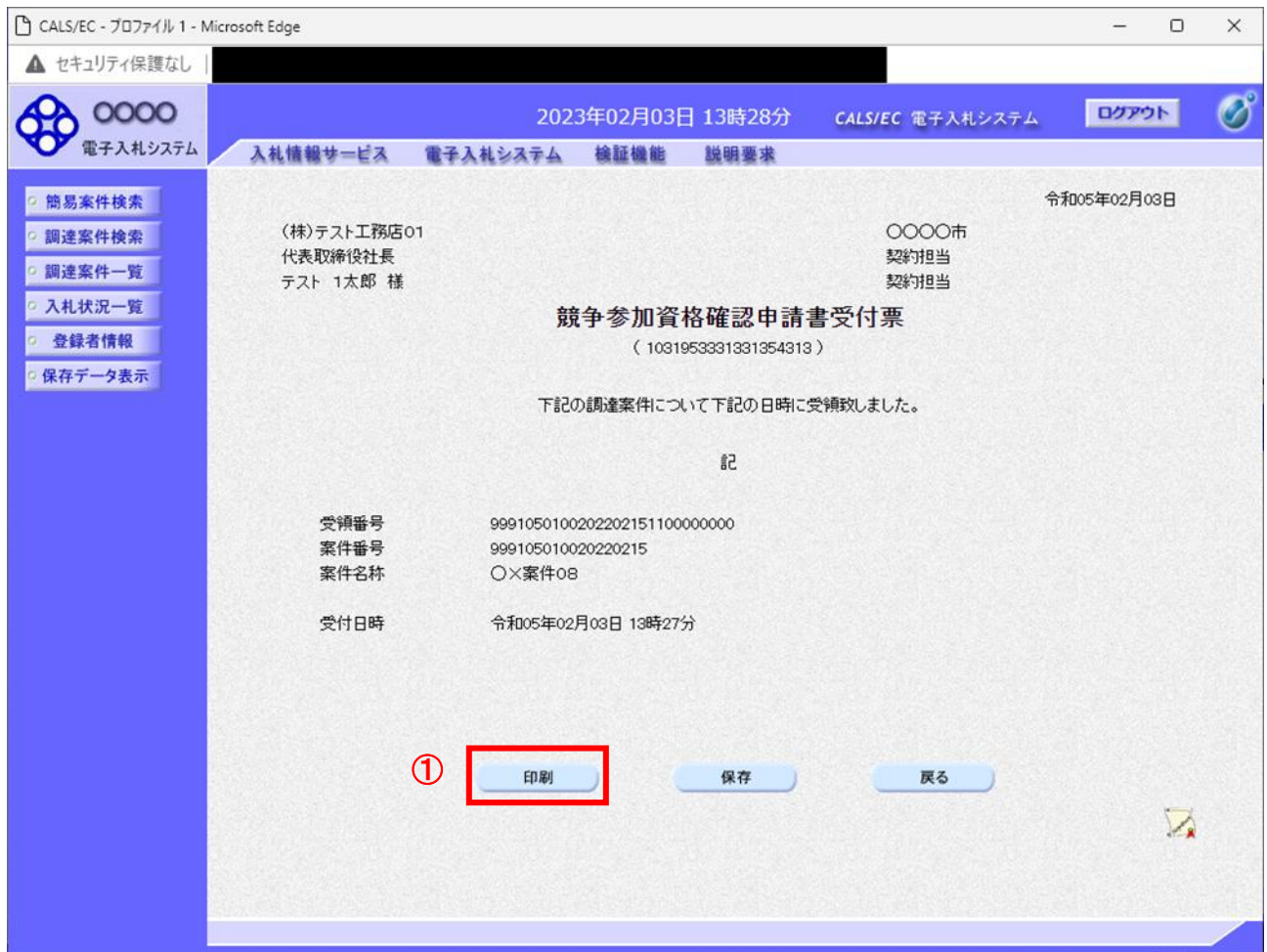
受付票を確認する案件の「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料」列の「受付票」欄にある「表示」ボタン①をクリックします。

項目説明

- 「最新表示」ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。
- 「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
- 「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

(3) 競争参加資格確認申請書受付票の確認

発注者から発行される競争参加資格確認申請書受付票を閲覧するための画面です。



操作説明

「印刷」ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 「保存」ボタン : 受付票の情報をXML形式で保存します。※
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。

- (4) 競争参加資格確認通知書の印刷
競争参加資格確認通知書を印刷する画面です。



操作説明

右クリックで印刷を選択し、印刷完了後、画面を閉じます。

3. 2. 2. 3 競争参加資格確認通知書(入札書提出前の入札参加資格確認結果通知書)の確認

競争参加資格確認通知書(入札書提出前の入札参加資格確認結果通知書)を受領後、本項の操作を行います。
※本通知が発行されると、登録されている連絡先メールアドレスに通知受領のお知らせメールが発行されます。
※本通知はシステムの自動発行ではなく、発注者の操作で発行されるものです。発行の時期は、発注者が入札公告に記載した入札参加申請締切日時以降、入札参加資格基本事項を順次確認作業などを行った後となり、受領までに時間を要する場合があります。

(1) 調達案件の検索

検索条件を指定し、対象の案件を一覧画面に表示します。

The screenshot shows the '調達案件検索' (Procurement Case Search) interface in the CALS/EC system. The page is viewed in Microsoft Edge. The search filters are as follows:

- 部局: 総務部
- 課所: 会計課, 監理課
- 入札方式: 一般競争入札, 一般競争入札(施工計画審査型), 一般競争入札(事後審査型), 一般競争入札(入札後資格確認型), 公募型指名競争入札, 公募型指名競争入札(施工計画審査型), 通常型指名競争入札, 工事希望型指名競争入札, 随意契約, 随意契約2
- 工事種別/コンサル種別: 一般土木工事, アスファルト舗装工事, 鋼橋上部工事, 造園工事
- 案件状態: 全て
- 検索日付: 指定しない
- 契約管理番号: 契約管理番号 ※完全一致検索
- 案件名称:
- 表示件数: 10 件
- 案件表示順序: 案件番号

操作説明

調達案件検索画面にて検索条件①を指定し、左メニューの「調達案件一覧」ボタン②をクリックします。

(2) 調達案件一覧の表示

発注者から発行される競争参加資格確認申請書受付票を閲覧するための一覧画面です。

2023年02月03日 13時32分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム 入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9991000000000028 表示案件 1-10
 業者番号 990000001 全案件数 13
 企業住所 住所
 企業名称 (株)テスト工務店01
 氏名 テスト 1太郎

最新表示

最新更新日時 2023.02.03 13:32

案件表示順序 案件番号 昇順 降順

調達案件番号	案件名称 発注者アナウンス	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ	
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書		
1	〇×案件 08	一般競争入札(名 称変更)	表示		表示	表示										変更
2	〇×案件 08	工事希望型指名競 争入札	表示		表示	表示	表示									変更
3	〇×案件 07	工事希望型指名競 争入札	表示		表示	表示	表示									変更
4	〇×案件 05	一般競争入札(名 称変更)	表示		表示	表示	①									変更

操作説明

通知書を確認する案件の「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料」列の「通知書」欄にある「表示」ボタン①をクリックします。

項目説明

- 「最新表示」ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。
- 「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
- 「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

(3) 競争参加資格確認通知書の確認

発注者から発行される競争参加資格確認通知書を閲覧するための画面です。本通知書には入札参加に対する資格の有無のほか、連絡事項(執行通知内容等)が記載されています。

The screenshot shows a web browser window with the URL 'CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge'. The page title is '競争参加資格確認通知書・事前審査' (Competitive Bidding Qualification Confirmation Notice - Pre-check). The page content includes:

- Header: 2023年02月03日 13時32分, CALS/EC 電子入札システム, ログアウト
- Left Menu: 簡易案件検索, 調達案件検索, 調達案件一覧, 入札状況一覧, 登録者情報, 保存データ表示
- Main Content:
 - Title: 競争参加資格確認通知書・事前審査 (613963333933954339)
 - Company: (株)テスト工務店01, 代表取締役社長, テスト 1太郎 様
 - City: ○○○○市, 契約担当
 - Text: 先に申請のあった下記の調達案件に係わる競争参加資格について、下記の通り確認したので、通知します。
 - Table:

通知書番号	9991050100202202152000000000
公告日	令和05年02月02日
案件名称	○×案件08
入札開始日時	令和05年02月03日 15時00分
入札書提出締切日時	令和05年02月03日 16時00分
内訳書開封予定日時	令和05年02月03日 16時01分
開札予定日時	令和05年02月03日 16時01分
競争参加資格の有無	有
理由または条件	
 - Buttons: 表示, 印刷 (highlighted with a red box and circled with 1), 保存, 戻る

操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を開きます。

項目説明

- 「表示」ボタン : ファイルのダウンロードダイアログを表示します。
添付資料がある場合のみ表示されます。
- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 「保存」ボタン : 競争参加資格確認通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で競争参加資格確認通知書が表示されます。

(4) 競争参加資格確認通知書の印刷
競争参加資格確認通知書を印刷する画面です。

令和05年02月03日

競争参加資格確認通知書・事前審査

(613963333933954339)

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
テスト 1太郎 様

〇〇〇〇市
契約担当
契約担当

先に申請のあった下記の調達案件に係わる競争参加資格について、下記の通り確認したので、通知します。

記

通知書番号	9991050100202202152000000000
公告日	令和05年02月02日
案件名称	〇×案件08
入札開始日時	令和05年02月03日 15時00分
入札書提出締切日時	令和05年02月03日 16時00分
内訳書開封予定日時	令和05年02月03日 16時01分
開札予定日時	令和05年02月03日 16時01分
競争参加資格の有無	有
理由または条件	理由または条件
添付資料	添付資料.pdf

- 戻る Alt+左矢印
- 進む Alt+右方向キー
- 最新の情報に更新 Ctrl+R
- 名前を付けて保存 Ctrl+S
- 印刷 Ctrl+P**
- メディアをデバイスにキャスト
- 音声で読み上げる Ctrl+Shift+U
- ページをコレクションに追加 >
- 共有
- ページのソース表示 Ctrl+U
- 開発者ツールで調査する

操作説明

右クリックで印刷を選択し、印刷完了後、画面を閉じます。

3. 2. 3 入札書提出作業

競争参加資格確認通知書(資格有)を受領し、入札書受付開始予定日時を経過後、入札書の提出が可能になります。

(1) 入札案件の検索

検索条件を指定し、対象の案件を一覧画面に表示します。

操作説明

調達案件検索画面にて検索条件①を指定し、左メニューの「調達案件一覧」ボタン②をクリックします。

(2) 入札状況一覧の表示

入札書の提出などを行う一覧画面です。

入札状況一覧

企業ID 9992000000000039
業者番号 990000001
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎

表示案件 1-1
全案件数 1

最新表示

最新更新日時 2023.01.24 15:59

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	辞退 申請書	受付票/通知書 一覧	資格確認 申請書	企業 プロバ ティ	摘要	状況
1	○×案件12	一般競争入札	入札書提出	辞退				変更		表示

①

※1
(操作不要)

操作説明

入札書を提出する案件の「入札/再入札/見積」欄の「入札書提出」ボタン①をクリックします。

※1 やむを得ない事情により入札に参加できなくなった(入札辞退する)場合、辞退届提出の操作は不要です。以降のシステム操作についても必要ありません。

項目説明

- 「最新表示」ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。
- 「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
- 「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 「入札書提出」ボタン : 入札書画面を表示します。

(3)入札書の表示

入札書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

入札書

発注者名称 総務部
案件番号 999205010020220016
案件名称 ○×案件12
執行回数 1回目
締切日時 令和05年01月24日 18時00分

入札金額[半角で入力してください]

① (入力欄) (表示欄)
円(税抜き) 円(税抜き)

くじ入力番号 ②
契約申込み心得(及び内容説明書)承諾のうえ、上記金額により入札します。

内訳書 添付資料追加 削除 参照 ③

※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行って下さい。
※ 発注者が指定したファイル形式で添付してください。

企業ID 9992000000000039
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎
<連絡先>
商号(連絡先名称) 連絡先名称(部署名等)
氏名 連絡先氏名
住所 連絡先住所
電話番号 03-0000-0000
E-Mail accepter1@thisasp.com

提出内容確認 戻る

操作説明

入札金額①、くじ入力番号②※1を入力後、「参照」ボタン③※2をクリックします。

※1 電子くじを使用するとした調達案件に対して「くじ入力番号」項目を表示します。(必須入力)

くじ入力番号には、000～999の3桁の任意の数字を入力します。

※2 内訳書ファイルは複数ファイル、合計3MBまで添付可能です。

提出ファイルが3MBに収まらない場合は、発注機関の指示に従って下さい。

項目説明

「添付資料追加」ボタン：参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。

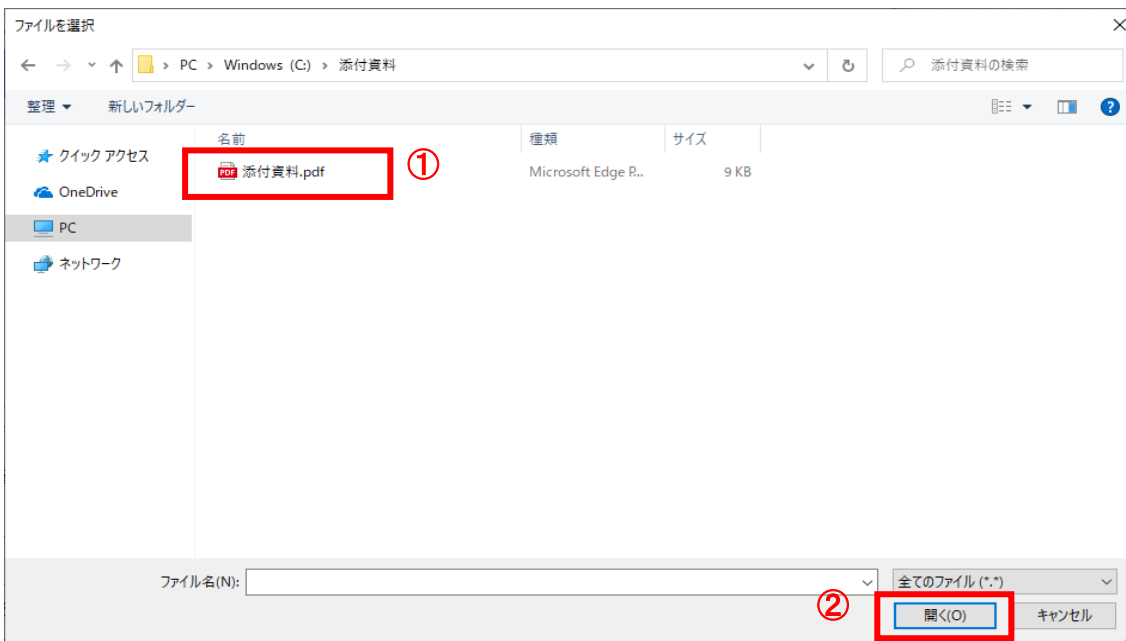
「削除」ボタン：選択したファイルをクリアします。

「参照」ボタン：ファイル選択画面を表示します。

「提出内容確認」ボタン：提出内容確認画面を表示します。

「戻る」ボタン：前画面に戻ります。

(4)内訳書の追加画面



操作説明

添付する内訳書ファイル①を選択し、「開く」ボタン②を選択します。

ファイル名のつけ方

ファイル名は、入札しようとする者の名称、入札しようとする工事名など、ほかの入札案件のファイルとまちがえることがなく判別できるよう、次を目安に**固有のファイル名称**としてください。

○条件付一般競争入札(価格競争方式・総合評価落札方式)は、工事費内訳書(総括)の.xlsの拡張子を含め**20文字程度**

○特定調達契約(WTO)に係る一般競争入札(価格競争方式・施工体制確認型総合評価落札方式)は、.doc、.xls、.pdfなどの拡張子を含め**20文字程度**

(参考の例)

○正式な工事名／一般県道岩手秋田線岩手橋架設工事(条件付一般競争入札・価格競争方式)

○入札参加者名／磐築建設会社(株)

例) 工事費内訳書(総括)＋工事名＋業者名略称

⇒ 内訳書 岩手橋架設工事 磐築.xls ⇒ 18文字

【注意】電子入札システムで使用できない記号・文字について

電子入札システムでは、記号や一部の文字について正しく表示されないものがあります。

特に添付資料のファイル名に使用できない記号等を使った場合、添付したファイルの表示や保存ができなくなり、その結果、入札業務に影響が出る場合がありますので、**下記の記号等や外字(パソコンの使用者が独自に追加した文字)**については**絶対に使用しないようお願いします**。

記号	～(全角波型、半角波型)、—(全角ハイフン)、km、m ² 等の数量の単位、株などのカッコ付文字、No.(ナンバー)、Tel(電話番号)
丸囲み数字・文字	①、②、③など
ローマ数字	I、II、i、iiなど
数量の単位	㏍(ヘクタール)、㏎(センチ)など

(5)入札書の表示

入札書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

入札書

発注者名称 総務部
案件番号 999205010020220016
案件名称 ○×案件12
執行回数 1回目
締切日時 令和05年01月24日 18時00分

入札金額半角で入力してください]

(入力欄) (表示欄)
4000000 円(税抜き) 4,000,000 円(税抜き)
400万 円(税抜き)

<じ入力番号 111

契約申込み心得(及び内容説明書)承諾のうえ、上記金額より入札します。

内訳書 C:\添付資料\添付資料.pdf 添付資料追加 ① C:\添付資料\添付資料.pdf 参照
削除

※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行って下さい。
※ 発注者が指定したファイル形式で添付してください。

企業ID 9992000000000039
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎
<連絡先>

商号(連絡先名称) 連絡先名称(部署名等)
氏名 連絡先氏名
住所 連絡先住所
電話番号 03-0000-0000
E-Mail accepter1@hisasp.com

提出内容確認 ② 戻る

操作説明

参照ボタンでファイルを選択後、「添付資料追加」ボタン①をクリックし内訳書を確定します。
内訳書追加後、「提出内容確認」ボタン②をクリックします。

重要・注意

ブラウザの設定が正しくないと、「提出内容確認」ボタンをクリックしても操作を進めることができません。
[3～16 ページの「ブラウザの設定」を参照]

項目説明

- 「添付資料追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。
- 「削除」ボタン : 選択したファイルをクリアします。
- 「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。
- 「提出内容確認」ボタン : 提出内容確認画面を表示します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

- (6)入札書の内容確認
提出前に印刷を行います。

入札書

発注者名称 総務部
 案件番号 999205010020220016
 案件名称 ○×案件12
 執行回数 1回目
 締切日時 令和05年01月24日 18時00分
 入札金額 (入力欄) 4000000 円(税抜き) 4,000,000 円(税抜き)
 (表示欄) 400万 円(税抜き)

<じ入力番号 111
 契約申込み心得<及び内容説明書>承諾のうえ、上記金額より入札します。

内訳書

企業ID 9992000000000039
 企業名称 (株)テスト工務店01
 氏名 代表 1太郎
 <連絡先>
 商号(連絡先名称) 連絡先名称(部署名等)
 氏名 連絡先氏名
 住所 連絡先住所
 電話番号 03-0000-0000
 E-Mail accepter1@hisasp.com

印刷を行ってから、入札書提出ボタンを押下してください

印刷 ① 入札書提出 戻る

操作説明

内容を確認し、「印刷」ボタン①をクリックします。※1※2

※1 一度入札書を提出すると、以降入札金額など内容を確認する事が出来なくなります。必ず本画面で印刷を行ってください。

※2 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。
- 「入札書提出」ボタン : 確認ダイアログを表示します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(7)入札書の印刷

本画面で入札書の印刷を行います。

The screenshot shows a Microsoft Edge browser window with the address bar displaying "about:blank". The main content area displays an invoice titled "入札書" (Invoice). The invoice details are as follows:

発注者名称	総務部
案件番号	999205010020220016
案件名称	○×案件12
執行回数	1回目
締切日時	令和05年01月24日 18時00分
入札金額	4,000,000 円(税抜き)
くじ入力番号	111

契約申込み心得(及び内容説明書)承諾のうえ、上記金額により入札します。

内訳書 C¥添付資料¥添付資料.pdf

企業ID 9992000000000039
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎

<連絡先>
商号(連絡先名称) 連絡先名称(部署名等)
氏名 連絡先氏名
住所 連絡先住所
電話番号 03-0000-0000
E-Mail accepter1@hisasp.com

On the right side of the browser window, a context menu is open, listing various actions. The "印刷" (Print) option is highlighted with a red box. The menu items and their keyboard shortcuts are:

- 戻る (Alt+左矢印)
- 進む (Alt+右方向キー)
- 最新の情報に更新 (Ctrl+R)
- 名前を付けて保存 (Ctrl+S)
- 印刷 (Ctrl+P)**
- メディアをデバイスにキャスト
- 音声で読み上げる (Ctrl+Shift+U)
- ページをコレクションに追加
- 共有
- ページのソース表示 (Ctrl+U)
- 開発者ツールで調査する

操作説明

右クリックで印刷を選択し、印刷完了後、画面を閉じます。

(8)入札書の提出

入札書の提出を行います。

入札書

発注者名称	総務部	
案件番号	999205010020220016	
案件名称	○×案件12	
執行回数	1回目	
締切日時	令和05年01月24日 18時00分	
入札金額 (入力欄)	(表示欄)	
	4000000 円(税抜き)	4,000,000 円(税抜き)
		400万 円(税抜き)

くじ入力番号 111

契約申込み心得(及び内容説明書)承諾のうえ、上記金額より入札します。

内訳書

企業ID 9992000000000039
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎
<連絡先>
商号(連絡先名称) 連絡先名称(部署名等)
氏名 連絡先氏名
住所 連絡先住所
電話番号 03-0000-0000
E-Mail accepter1@hisasp.com

印刷を行ってから、入札書提出ボタンを押下してください

印刷 ① 入札書提出 戻る

■■■■ の内容

入札書を提出しますがよろしいですか？

② OK キャンセル

(A)

操作説明

「入札書提出」ボタン①をクリックします。

確認ダイアログ(A)が表示されますので、「OK」ボタン②をクリックします。※1

※1 入札書は一度提出すると内容の確認、修正、再提出が一切出来ません。ご注意ください。

項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 「入札書提出」ボタン : 確認ダイアログが表示されます。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。
- 「OK」ボタン : 入札書を提出し、受信確認通知画面を表示します。
- 「キャンセル」ボタン : 入札書提出確認画面に戻ります。

(9) 入札書受信確認通知の表示

正常に送信が完了すると、下記受信確認通知画面を表示します。

The screenshot shows a web browser window with the URL 'CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge'. The page title is '電子入札システム' (Electronic Bidding System). The main content area is titled '入札書受信確認通知' (Bidding Book Receipt Confirmation Notification) and contains the following information:

入札書受信確認通知	
入札書は下記の内容で正常に送信されました。	
発注者名称	総務部
案件番号	999205010020220016
案件名称	〇×案件12
執行回数	1回目
締切日時	令和05年01月24日 18時00分
企業ID	99920000000000039
企業名称	(株)テスト工務店01
氏名	代表 1太郎
〈連絡先〉	
商号(連絡先名称)	連絡先名称(部署名等)
氏名	連絡先氏名
住所	連絡先住所
電話番号	03-0000-0000
E-Mail	accepter1@hisasp.com
備考	
入札書提出日時	令和05年01月24日 16時00分28秒

Below the table, there is a red text instruction: '印刷を行ってから、入札状況一覧ボタンを押下してください' (Please click the Bidding Status List button after printing). At the bottom, there are three buttons: '印刷' (Print), '入札書保存' (Save Bidding Book), and '入札状況一覧' (Bidding Status List). The '印刷' button is highlighted with a red box and a circled '1'.

操作説明

印刷ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。
- 「入札書保存」ボタン : 提出した入札書をXML形式で保存します。
- 「入札状況一覧」ボタン : 入札状況一覧画面に移動します。

補足説明

・入札書保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」ボタンをクリックし、保存データ表示画面を表示します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で入札書を表示します。

入札書受信確認通知は、本画面で一度しか表示されません。
控えが必要な場合は、必ずこの画面で印刷を行ってください。

(10) 入札書受信確認通知の印刷

入札書受信確認通知を印刷する画面です。

無題 - プロファイル 1 - Microsoft Edge
about:blank

入札書受信確認通知

入札書は下記の内容で正常に送信されました。

発注者名称	総務部
案件番号	999205010020220016
案件名称	○×案件12
執行回数	1 回目
締切日時	令和05年01月24日 18時00分
企業ID	9992000000000039
企業名称	(株)テスト工務店01
氏名	代表 1太郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	連絡先名称(部署名等)
氏名	連絡先氏名
住所	連絡先住所
電話番号	03-0000-0000
E-Mail	accepter1@hisasp.com
備考	
入札書提出日時	令和05年01月24日 16時00分28秒

- 戻る Alt+左矢印
- 進む Alt+右方向キー
- 最新の情報に更新 Ctrl+R
- 名前を付けて保存 Ctrl+S
- 印刷 Ctrl+P**
- メディアをデバイスにキャスト
- 音声で読み上げる Ctrl+Shift+U
- ページをコレクションに追加 >
- 共有
- ページのソース表示 Ctrl+U
- 開発者ツールで調査する

操作説明

右クリックで印刷を選択し、印刷完了後、画面を閉じます。

3.2.4 入札書提出後の作業

3.2.4.1 入札書受付票の確認

入札書の提出が完了すると、「入札書(辞退届)受付票」がシステムより自動発行されます。

本通知書を受領後、本項の操作を行います。

※本通知が発行されると、登録されている連絡先メールアドレスに通知受領のお知らせメールが発行されます。

(1)入札案件の検索

検索条件を指定し、対象の案件を一覧画面に表示します。

The screenshot shows the '調達案件検索' (Procurement Case Search) interface in the CALS/EC system. The page is titled '調達案件検索' and includes a search form with the following fields and options:

- 部局**: 総務部 (dropdown)
- 課所**: 会計課, 監理課 (dropdown)
- 入札方式**:
 - General: 一般競争入札, 一般競争入札(施工計画審査型), 一般競争入札(事後審査型), 一般競争入札(入札後資格確認型), 公募型指名競争入札, 公募型指名競争入札(施工計画審査型), 通常型指名競争入札, 工事希望型指名競争入札, 随意契約, 随意契約2
 - Consulting: 一般競争入札, 一般競争入札(事後審査型), 一般競争入札(入札後資格確認型), 通常型指名競争入札, 公募型競争入札方式, 簡易公募型競争入札方式, 公募型プロポーザル方式, 簡易公募型プロポーザル方式, 標準プロポーザル方式, 随意契約, 随意契約2
- 工事種別/コンサル種別**: 一般土木工事, アスファルト舗装工事, 鋼橋上部工事, 造園工事 (dropdown); 測量, 建築コンサルタント, 土木コンサルタント, 地質調査 (dropdown)
- 案件状態**: 全て (dropdown), 結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください
- 検索日付**: 指定しない (dropdown), から (calendar), まで (calendar)
- 契約管理番号**: 完全一致検索, 案件番号, 契約管理番号または案件番号のみの場合はチェックしてください
- 案件名称**:
- 表示件数**: 10 件 (dropdown)
- 案件表示順序**: 案件番号 (dropdown), 昇順, 降順

操作説明

調達案件検索画面にて検索条件①を指定後、画面左メニューより「入札状況一覧」ボタン②をクリックします。

(2)入札状況一覧の表示

入札書の提出などを行う一覧画面です。

入札状況一覧

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-1
業者番号 990000001 全案件数 1
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎

案件表示順序 案件番号 昇順 降順 最新表示

最新更新日時 2023.02.06 12:44

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	辞退 申請書	受付票/通知書 一覧	資格確認 申請書	企業 プロバ ティ	補欠	状況
1	○×案件35	一般競争入札				表示 未参照有り		変更		表示

表示案件 1-1
全案件数 1

操作説明

通知書を確認する案件の「受付票/通知書」覧の「表示」ボタン①をクリックします。

項目説明

- 「最新表示」ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。
- 「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
- 「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

電子入札システム内に未参照の新しい通知書が届くと、「通知書」欄の「表示」ボタン下に「未参照有り」のコメントが表示されます。
全ての未参照の通知書の確認が完了すると、このコメントは消えます。

(3)入札状況通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。

実行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	入札書受付票	令和05年02月06日(月)12時44分	表示	未参照
	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
	日時変更通知書	令和05年02月06日(月)10時15分	表示	未参照

操作説明

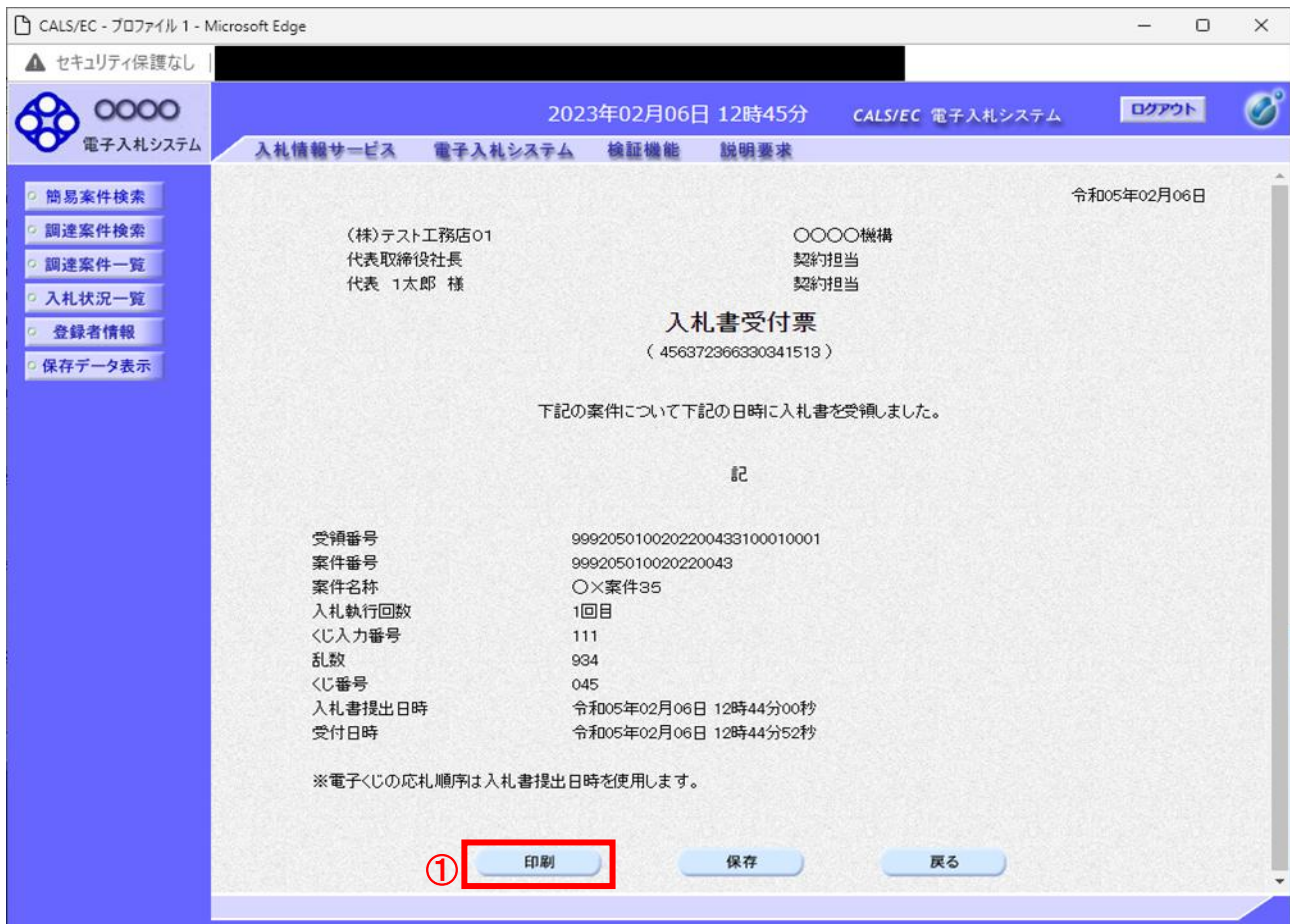
「入札書受付票」列の「通知書表示」欄にある、「表示」ボタン①をクリックします。

項目説明

「表示」ボタン : 入札書受付票画面を表示します。
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(4)入札書受付票の表示

発注者から発行される入札書受付票を閲覧するための画面です。



操作説明

印刷を行う場合、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 「保存」ボタン : 受付票の情報をXML形式で保存します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」ボタンをクリックし、保存データ表示画面を表示します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票を表示します。

※受付票内の下記項目は、電子くじを「使用とする」とした案件でのみ表示されます。
電子くじを「使用しない」とした案件の場合表示されません。

- ・くじ入力番号
- ・乱数
- ・くじ番号

(5)入札書受付票の印刷

入札書受付票を印刷する画面です。

無題 - プロファイル 1 - Microsoft Edge

about:blank

令和05年02月06日

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当

入札書受付票
(456372366330341513)

下記の案件について下記の日時に入札書を受領しました。

記

受領番号	9992050100202200433100010001
案件番号	999205010020220043
案件名称	〇×案件35
入札執行回数	1回目
くじ入力番号	111
乱数	934
くじ番号	045
入札書提出日時	令和05年02月06日 12時44分00秒
受付日時	令和05年02月06日 12時44分52秒

※電子くじの応札順序は入札書提出日時を使用します。

- 戻る Alt+左矢印
- 進む Alt+右方向キー
- 最新の情報に更新 Ctrl+R
- 名前を付けて保存 Ctrl+S
- 印刷 Ctrl+P**
- メディアをデバイスにキャスト
- 音声で読み上げる Ctrl+Shift+U
- ページをコレクションに追加 >
- 共有
- ページのソース表示 Ctrl+U
- 開発者ツールで調査する

操作説明

右クリックで印刷を選択し、印刷完了後、画面を閉じます。

3.2.4.2 入札書締切通知書の確認

入札締切が執行されると、入札締切通知書が発行されます。
本通知書を受領後、本項の操作を行います。

※本通知が発行されると、登録されている連絡先メールアドレスに通知受領のお知らせメールが発行されます。

(1) 入札案件の検索

検索条件を指定し、対象の案件を一覧画面に表示します。

The screenshot shows the '調達案件検索' (Procurement Case Search) interface. The search criteria are as follows:

部局	総務部
課所	▼全て 会計課 監理課
入札方式	▼全て <input type="checkbox"/> 一般競争入札 <input type="checkbox"/> 一般競争入札(施工計画審査型) <input type="checkbox"/> 一般競争入札(事後審査型) <input type="checkbox"/> 一般競争入札(入札後資格確認型) <input type="checkbox"/> 公募型指名競争入札 <input type="checkbox"/> 公募型指名競争入札(施工計画審査型) <input type="checkbox"/> 通常型指名競争入札 <input type="checkbox"/> 工事希望型指名競争入札 <input type="checkbox"/> 随意契約 <input type="checkbox"/> 随意契約2
コンサル	▼全て <input type="checkbox"/> 一般競争入札 <input type="checkbox"/> 一般競争入札(事後審査型) <input type="checkbox"/> 一般競争入札(入札後資格確認型) <input type="checkbox"/> 通常型指名競争入札 <input type="checkbox"/> 公募型競争入札方式 <input type="checkbox"/> 簡易公募型競争入札方式 <input type="checkbox"/> 公募型プロポーザル方式 <input type="checkbox"/> 簡易公募型プロポーザル方式 <input type="checkbox"/> 標準プロポーザル方式 <input type="checkbox"/> 随意契約 <input type="checkbox"/> 随意契約2
工事種別/ コンサル種別	▼全て 一般土木工事 アスファルト舗装工事 鋼橋上部工事 造園工事
コンサル	▼全て 測量 建築コンサルタント 土木コンサルタント 地質調査
案件状態	全て <input type="checkbox"/> 結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください
検索日付	指定しない から まで
検索条件	<input checked="" type="radio"/> 契約管理番号 ※完全一致検索 <input type="radio"/> 案件番号 <input type="checkbox"/> 契約管理番号または案件番号のみの場合はチェックしてください
案件名称	
表示件数	10 件
案件表示順序	案件番号 <input type="radio"/> 昇順 <input checked="" type="radio"/> 降順

操作説明

調達案件検索画面にて検索条件①を指定後、画面左メニューより「入札状況一覧」ボタン②をクリックします。

(2)入札状況一覧の表示

入札書の提出などを行う一覧画面です。

入札状況一覧

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-10
業者番号 990000001 全案件数 21
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎

最新更新日時 2023.02.06 15:05

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	辞退 申請書	受付票/通知書 一覧	資格確認 申請書	企業 プロバ ティ	抽籤	状況
1	○×案件36	一般競争入札			提出	表示 未参照有り	①	変更		表示
2	○×案件34	随意契約								
3	○×案件33	工事希望型指 名競争入札						変更		表示
4	○×案件32	標準プロポー ザル方式				表示 未参照有り		変更		表示
5	○×案件31	公募型プロポー ザル方式				表示 未参照有り		変更		表示
6	○×案件30	公募型競争入 札方式						変更		表示
7	○×案件19	通常型指名競 争入札								
8	○×案件18	通常型指名競 争入札	入札書提出	提出		表示 未参照有り				

操作説明

通知書を確認する案件の「受付票/通知書一覧」欄の「表示」ボタン①をクリックします。

項目説明

- 「最新表示」ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。
- 「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
- 「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

電子入札システム内に未参照の新しい通知書が届くと、「通知書」欄の「表示」ボタン下に「未参照有り」のコメントが表示されます。
全ての未参照の通知書の確認が完了すると、このコメントは消えます。

(3)入札状況通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。

The screenshot shows a web browser window with the URL 'CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge'. The page title is '入札状況通知書一覧' (Bid Status Notification List). The interface includes a navigation menu on the left with options like '簡易案件検索' (Simple Case Search) and '入札状況一覧' (Bid Status List). The main content area displays a table of notification documents.

実行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	入札締切通知書	令和05年02月06日(月) 15時04分	表示 ①	未参照
	入札書受付票	令和05年02月06日(月) 15時01分	表示	未参照

通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
日時変更通知書	令和05年02月06日(月) 15時02分	表示	未参照

Below the tables, there is a button labeled '戻る' (Back).

操作説明

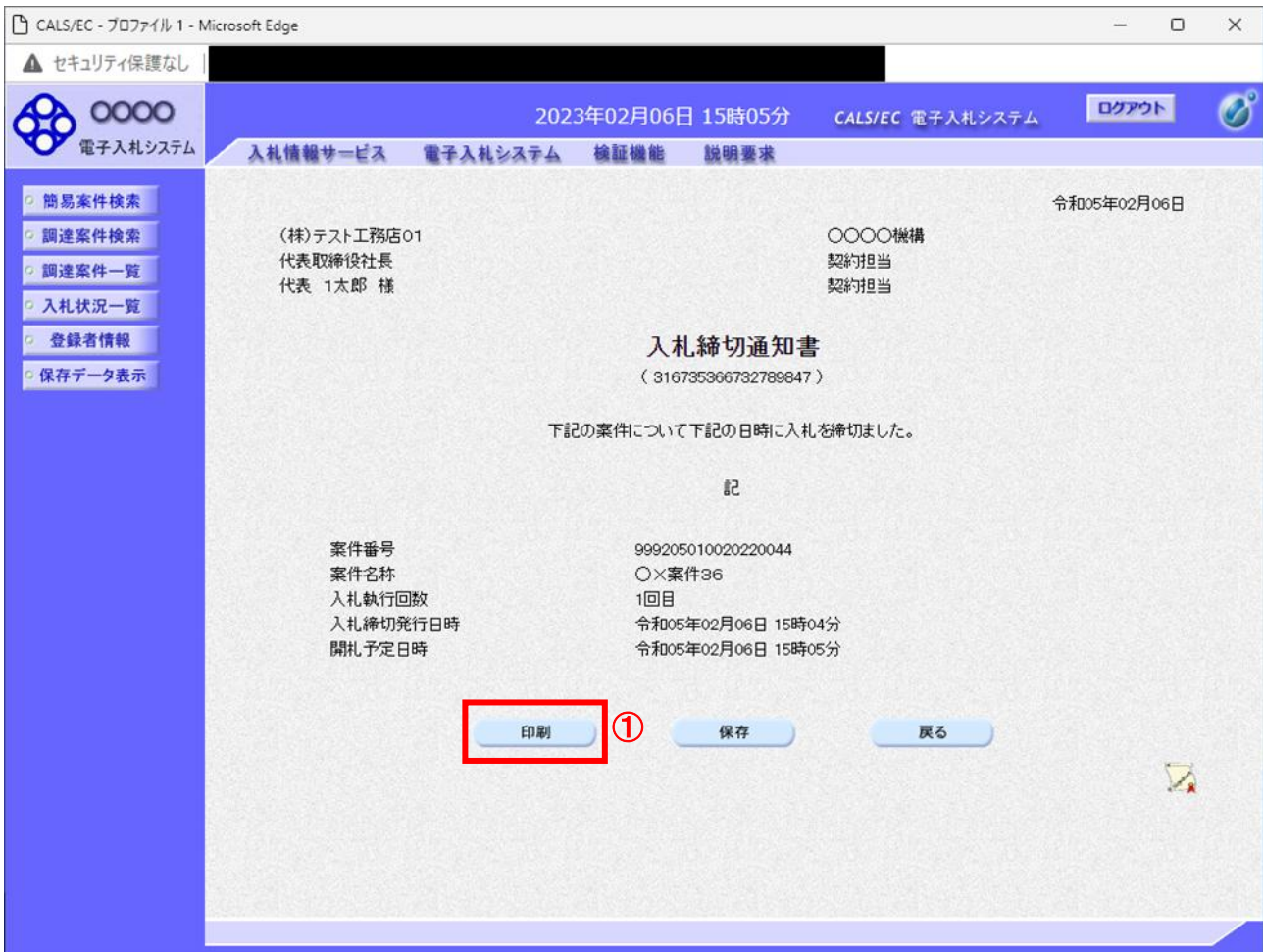
「入札締切通知書」の「通知書表示」欄にある、「表示」ボタン①をクリックします。

項目説明

- 「表示」ボタン : 入札締切通知書画面を表示します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(4)入札締切通知書の表示

入札締切通知書を閲覧するための画面です。



操作説明

印刷を行う場合、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 「保存」ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」ボタンをクリックし、保存データ表示画面を表示します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書を表示します。

(5) 入札締切通知書の印刷

入札締切通知書を印刷する画面です。

令和05年02月06日

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当

入札締切通知書

(316735366732789847)

下記の案件について下記の日時に入札を締切しました。

記

案件番号	999205010020220044
案件名称	〇×案件36
入札執行回数	1回目
入札締切発行日時	令和05年02月06日 15時04分
開札予定日時	令和05年02月06日 15時05分

戻る Alt+左矢印

進む Alt+右方向キー

最新の情報に更新 Ctrl+R

名前を付けて保存 Ctrl+S

印刷 Ctrl+P

メディアをデバイスにキャスト

音声で読み上げる Ctrl+Shift+U

ページをコレクションに追加 >

共有

ページのソース表示 Ctrl+U

開発者ツールで調査する

操作説明

右クリックで印刷を選択し、印刷完了後、画面を閉じます。

3.2.4.3 総合評価落札方式の評価点通知書の確認

総合評価落札方式の場合、評価点通知書の受領を確認後、本項の操作を行います。

※本通知が発行されると、登録されている連絡先メールアドレスに通知受領のお知らせメールが発行されます。

※本通知はシステムの自動発行では無く発注者の操作で発行されるため、技術資料等を提出後、受領までに時間を要する場合があります。

(1) 入札案件の検索

検索条件を指定し、対象の案件を一覧画面に表示します。

The screenshot shows the '調達案件検索' (Procurement Case Search) interface. The search criteria are as follows:

- 部局: 総務部
- 課所: 会計課, 監理課
- 入札方式: 一般競争入札, 一般競争入札(施工計画審査型), 一般競争入札(事後審査型), 一般競争入札(入札後資格確認型), 公募型指名競争入札, 公募型指名競争入札(施工計画審査型), 通常型指名競争入札, 工事希望型指名競争入札, 随意契約, 随意契約2
- 工事種別/コンサル種別: 一般土木工事, アスファルト舗装工事, 鋼橋上部工事, 造園工事
- コンサル: 測量, 建築コンサルタント, 土木コンサルタント, 地質調査
- 案件状態: 全て
- 検索日付: 指定しない
- 検索条件: 契約管理番号 (完全一致検索), 案件番号
- 案件名称:
- 表示件数: 10 件
- 案件表示順序: 案件番号 (昇順, 降順)

操作説明

調達案件検索画面にて検索条件①を指定後、画面左メニューより「入札状況一覧」ボタン②をクリックします。

(2) 入札状況一覧の表示

通知書の確認などを行う一覧画面です。

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	辞退 申請書	受付票/通知書 一覧	資格確認 申請書	企業 プロバ ティ	抽籤	状況
1	○×案件47	一般競争入札			提出	表示 未参照有り		変更		表示
2	○×案件46	通常型指名競争入札				表示 未参照有り		変更		表示
3	○×案件45	通常型指名競争入札				表示 未参照有り		変更		表示
4	○×案件46	通常型指名競争入札				表示 未参照有り		変更	失格	表示
5	○×案件44	通常型指名競争入札			表示 却下	表示 未参照有り		変更		表示
6	○×案件42	通常型指名競争入札							取消	
7	○×案件41	随意契約								
8	○×案件40	随意契約				表示 未参照有り				中止

操作説明

通知書を確認する案件の「受付票／通知書」欄の「表示」ボタン①をクリックします。

項目説明

- 「最新表示」ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。
- 「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
- 「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

電子入札システム内に未参照の新しい通知書が届くと、「通知書」欄の「表示」ボタン下に「未参照有り」のコメントが表示されます。
全ての未参照の通知書の確認が完了すると、このコメントは消えます。

(3)入札状況通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。



操作説明

「入札書受付票」列の「通知書表示」欄にある、「表示」ボタン①をクリックします。

項目説明

- 「表示」ボタン : 入札書受付票画面を表示します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(4) 評価点通知書の表示

発注者から発行される評価点通知書を閲覧するための画面です。

2023年02月15日 14時44分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

令和05年02月15日

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

○○○○機構
契約担当
契約担当

評価点通知書
(245174366134160831)

下記の調達案件について評価点を通知します。

記

案件番号	999205010020220078
案件名称	○×案件47
通知日時	令和05年02月15日 14時43分
通知回数	1回目
項目別点数	
項目1	10
項目2	20
項目3	30
項目4	40
加算点合計	100
標準点	60
技術評価点	160
疑義の受付期限	令和05年02月15日 16時31分

① 印刷 保存 戻る

操作説明

印刷を行う場合、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 「保存」ボタン : 受付票の情報をXML形式で保存します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」ボタンをクリックし、保存データ表示画面を表示します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票を表示します。

(5) 評価点通知書の印刷

評価点通知書を印刷する画面です。

令和05年02月15日

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当

評価点通知書

(245174366134160831)

下記の調達案件について評価点を通知します。

記

案件番号	999205010020220078
案件名称	〇×案件47
通知日時	令和05年02月15日 14時43分
通知回数	1回目
項目別点数	
項目1	10
項目2	20
項目3	30
項目4	40
加算点合計	100
標準点	60
技術評価点	160
疑義の受付期限	令和05年02月15日 16時31分

印刷 (Ctrl+P)

操作説明

右クリックで印刷を選択し、印刷完了後、画面を閉じます。

注意

この時点で通知される技術評価点は、入札参加者から提出された技術評価提案書に基づいた技術評価点(施工体制確認型では、標準点及び施工体制評価点を満点として仮定した点数)を通知しています。

開札後の事後審査等により、技術評価点が修正となる場合があります、この通知を受けた時点では、暫定的な技術評価点となっております。

3.2.4.4 落札者決定通知書の確認

落札者が決定し、入札結果が登録されると、落札者決定通知書が発行されます。
本通知書を受領後、本項の操作を行います。

※本通知が発行されると、登録されている連絡先メールアドレスに通知受領のお知らせメールが発行されます。

(1) 入札案件の検索

検索条件を指定し、対象の案件を一覧画面に表示します。

操作説明

調達案件検索画面にて検索条件①を指定後、画面左メニューより「入札状況一覧」ボタン②をクリックします。

(2)入札状況一覧の表示

通知書の確認などを行う一覧画面です。

入札状況一覧

企業ID 9991000000000028 表示案件 1-10
業者番号 990000001 全案件数 15
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 テスト 1太郎

案件表示順序 案件番号 昇順 降順 最新表示

最新更新日時 2023.02.08 14:13

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	辞退 申請書	受付票/通知書 一覧	資格確認 申請書	企業 プロバ ティ	抽籤	状況
1	〇×案件10	一般競争入札 (名称変更)				表示 未参照有り		変更		表示
2	〇×案件09	通常型指名競 争入札								
3	〇×案件08	一般競争入札 (名称変更)						変更		表示
4	〇×案件08	工事希望型指 名競争入札				表示 未参照有り		変更		表示
5	〇×案件07	工事希望型指 名競争入札				表示 未参照有り		変更		表示
6	〇×案件05	一般競争入札 (名称変更)						変更		表示
7	〇×案件2	標準プロポー ザル方式						変更		表示
8	〇×案件1	一般競争入札 (名称変更)				表示 未参照有り		変更		表示

操作説明

通知書を確認する案件の「受付票/通知書一覧」欄の「表示」ボタン①をクリックします。

項目説明

- 「最新表示」ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。
- 「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
- 「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

電子入札システム内に未参照の新しい通知書が届くと、「通知書」欄の「表示」ボタン下に「未参照有り」のコメントが表示されます。
全ての未参照の通知書の確認が完了すると、このコメントは消えます。

(3)通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。

実行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	落札者決定通知書	令和05年02月08日(水) 14時04分	表示 ①	未参照
	保留通知書	令和05年02月08日(水) 14時02分	表示	未参照
	入札締切通知書	令和05年02月08日(水) 13時44分	表示	未参照
	入札書受付票	令和05年02月08日(水) 13時36分	表示	未参照
	日時変更通知書	令和05年02月08日(水) 13時43分	表示	未参照

操作説明

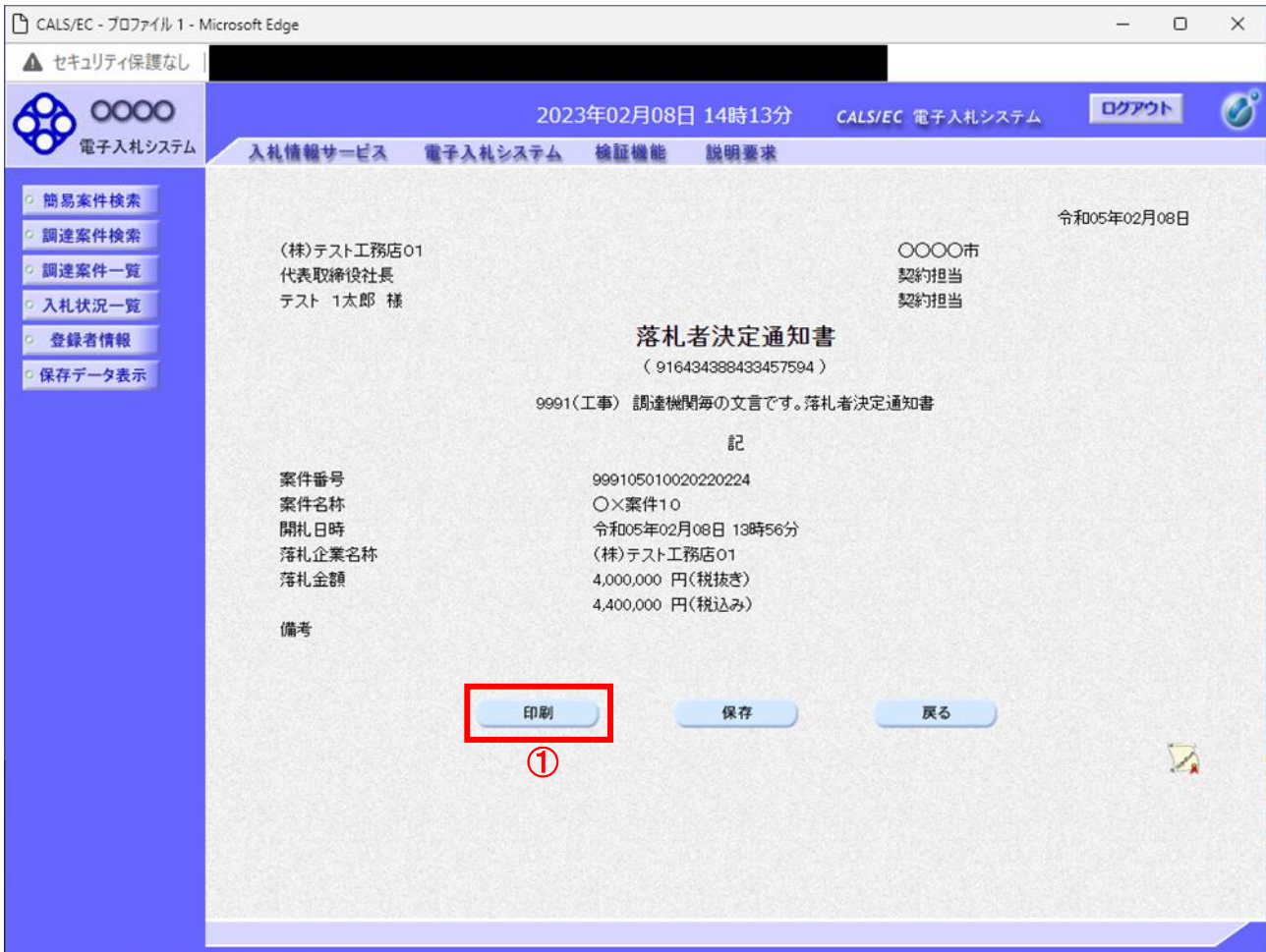
「落札者決定通知書」列の「通知書表示」欄にある、「表示」ボタン①をクリックします。

項目説明

- 「表示」ボタン : 落札者決定通知書画面を表示します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(4) 落札者決定通知書の表示

落札者決定通知書を閲覧するための画面です。



操作説明

印刷を行う場合、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 「保存」ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」ボタンをクリックし、保存データ表示画面を表示します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書を表示します。

(5) 落札者決定通知書の印刷

落札者決定通知書を印刷する画面です。

無題 - プロファイル 1 - Microsoft Edge

about:blank

令和05年02月08日

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
テスト 1太郎 様

〇〇〇〇市
契約担当
契約担当

落札者決定通知書
(916434388433457594)

9991(工事) 調達機関毎の文言です。落札者決定通知書

記

案件番号	999105010020220224
案件名称	〇×案件10
開札日時	令和05年02月08日 13時56分
落札企業名称	(株)テスト工務店01
落札金額	4,000,000 円(税抜き) 4,400,000 円(税込み)
備考	

戻る Alt+左矢印

進む Alt+右方向キー

最新の情報に更新 Ctrl+R

名前を付けて保存 Ctrl+S

印刷 Ctrl+P

メディアをデバイスにキャスト

音声で読み上げる Ctrl+Shift+U

ページをコレクションに追加 >

共有

ページのソース表示 Ctrl+U

開発者ツールで調査する

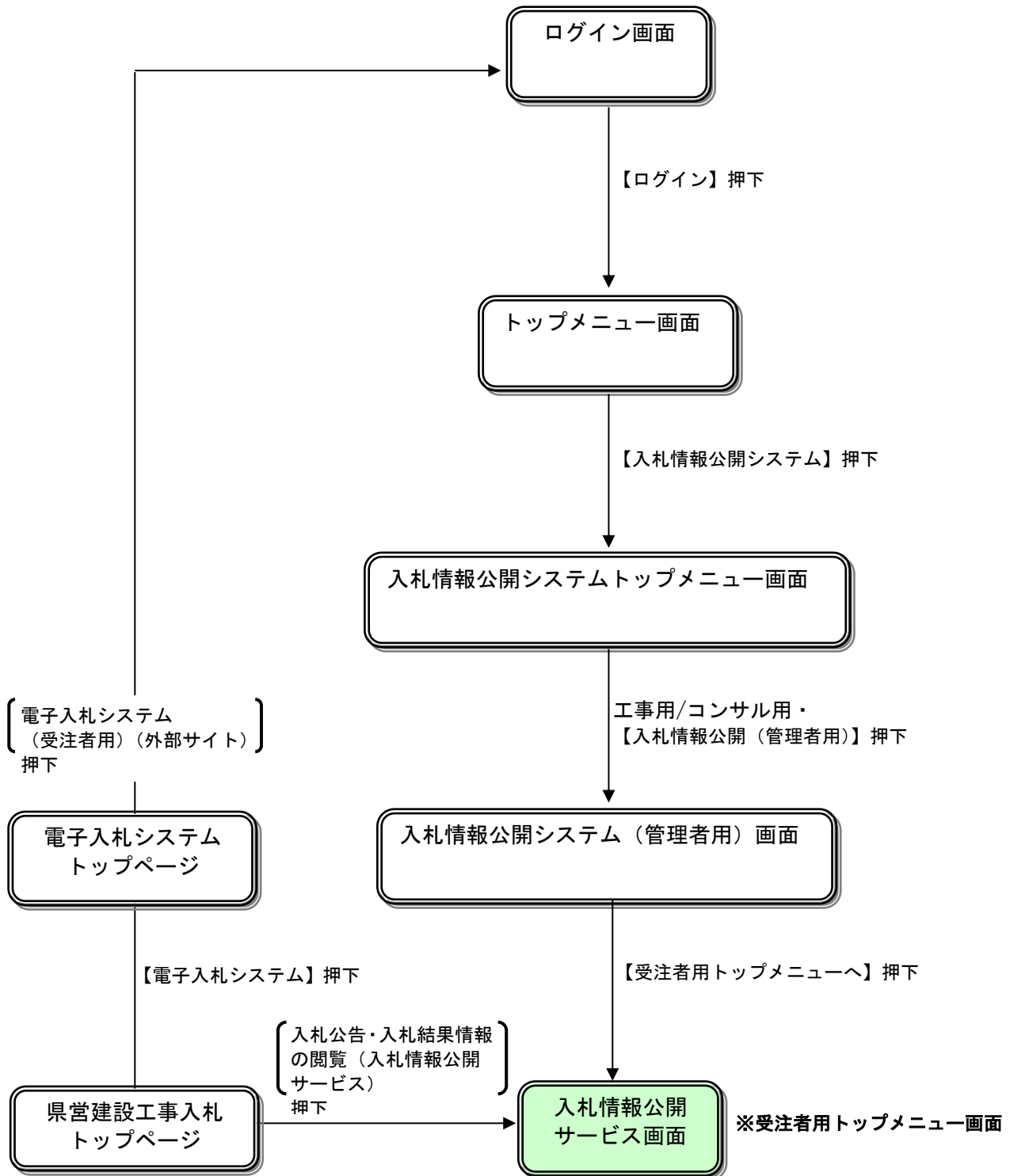
操作説明

右クリックで印刷を選択し、印刷完了後、画面を閉じます。

4. 入札情報公開システムの操作

4.1 トップメニュー

画面遷移



県営建設工事入札トップページ/<https://www.pref.iwate.jp/kensei/nyuusatsu/kouji/index.html>



操作説明

①【工事】リンク

工事用【入札情報の閲覧】画面に遷移します。

②【コンサル】リンク

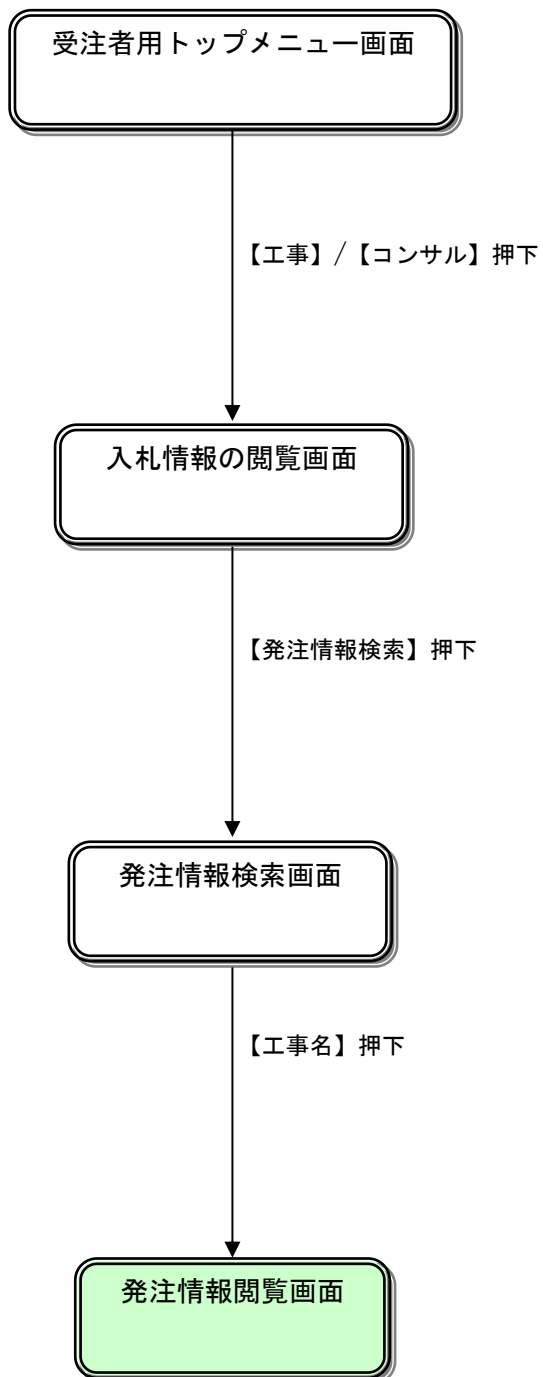
建設コンサル用【入札情報の閲覧】画面に遷移します。

ポイント

- ・受注者側情報公開システム起動後、入札情報閲覧の対象とする調達機関を表示します。
- ・部局名に「指定しない」を選択した場合、当調達機関内の全情報が対象となります。
- ・課所名に「指定しない」を選択した場合、選択した部局内の全情報が対象となります。

4.2 発注情報検索

画面遷移



入札情報の閲覧

入札情報公開システム - プロファイル 1 - Microsoft Edge

▲ セキュリティ保護なし

入札情報の閲覧

このサイトでは、以下のことが行えます。

- ・ [発注見直し情報の検索](#)
- ・ [発注情報の検索](#)
- ・ [入札・契約結果情報の検索](#)
- ・ [名簿情報検索](#)
- ・ [指名停止情報の閲覧](#)
- ・ [お知らせ](#)

・ [入札情報公開サービスのトップメニューへ](#)

電子入札システム

発注見直し情報検索

発注情報検索

入札・契約情報検索

名簿情報検索

指名停止情報

お知らせ

受注者用
トップメニューへ

操作説明

- ① **【発注見直し情報検索／発注見直し情報の検索】リンク**
【発注見直し情報検索】画面に遷移します。公開済発注見直し情報の一覧を表示します。
- ② **【発注情報検索／発注情報の検索】リンク**
【発注情報検索】画面に遷移します。公開済発注情報の一覧を表示します。
- ③ **【入札・契約情報検索／入札・契約結果情報の検索】リンク**
【入札・契約結果情報検索】画面に遷移します。公開済入札・契約結果情報の一覧を表示します。
- ④ **【お知らせ】リンク**
【お知らせ一覧】画面に遷移します。一般公開向けお知らせ情報一覧を表示します。
- ⑤ **【受注者用トップメニューへ／入札情報公開サービスのトップメニューへ】リンク**
【入札情報公開サービス画面(受注者用トップメニュー)】画面に遷移します。

発注情報検索

入札情報公開システム - プロファイル 1 - Microsoft Edge

▲ セキュリティ保護なし

発注情報検索

説明 検索 クリア

年度	指定しない	パスワード制限	指定しない
入札方式	指定しない	案件区分	指定しない
工種	指定しない		
工事名	[検索欄] 含む		
契約管理番号	[検索欄] 含む	工事場所	[検索欄] 含む
条件1	指定しない		
日付	更新日 [検索欄] ~ [検索欄]		
期間	参加受付期間 [検索欄] ~ [検索欄]		
表示順	更新日 の 降順	表示件数	10 件ごと

・ 公告情報を参照する際は、工事名をクリックします。

公開日	工事名	契約管理番号	入札方式	工種	工事場所	開札日	課所名
-----	-----	--------	------	----	------	-----	-----

操作説明

①【検索】ボタンクリック

検索条件に一致する公開済発注情報が一覧表示されます。

②【クリア】ボタンクリック

検索条件を初期値で表示します。

ポイント

・条件を設定しないで検索した場合、データ件数にもよりますが表示されるまでに時間がかかることがあります。なるべく条件を設定して検索を行ってください。

発注情報検索(検索結果)

入札情報公開システム - プロファイル 1 - Microsoft Edge
セキュリティ保護なし

発注情報検索

電子入札システム

- 発注見直し情報検索
- 発注情報検索**
- 入札・契約情報検索
- 名簿情報検索
- 指名停止情報
- お知らせ
- 受注者用
トップメニューへ

説明
検索 クリア

年度	指定しない	パスワード制限	指定しない
入札方式	指定しない	案件区分	指定しない
工種	指定しない		
工事名	○×		
契約管理番号	を含む	工事場所	を含む
条件1	指定しない		
日付	更新日	~	
期間	参加受付期間	~	
表示順	公開日	の降順	表示件数 10 件ごと

* 公告情報を参照するには、工事名をクリックします。

検索結果一覧: 24件のうち11~20件を表示 (全9ページ) <<前へ 2ページ目 表示 次へ>>

公開日	工事名	契約管理番号	入札方式	工種	工事場所	開札日	課所名
2023/03/14	○×案件52	20230315001	一般競争入札	一般土木工事		2023/03/15	総務部 会計課
2023/03/14	○×案件53	20230315002	一般競争入札	一般土木工事		2023/03/15	総務部 会計課
2023/03/14	○×案件54	20230315003	通常型指名競争入札	一般土木工事		2023/03/15	総務部 会計課
2023/03/14	○×案件54	20230315004	一般競争入札(入札後資格確認型)	一般土木工事		2023/03/15	総務部 会計課
2023/03/14	○×案件55	20230315005	工事希望型指名競争入札	一般土木工事		2023/03/15	総務部 会計課
2023/02/14	○×案件45	20230214005	通常型指名競争入札	一般土木工事		2023/02/15	総務部 会計課
2023/02/14	○×案件46	20230214006	通常型指名競争入札	一般土木工事		2023/02/15	総務部 会計課
2023/02/14	○×案件47	20230214007	一般競争入札	一般土木工事		2023/02/15	総務部 会計課
2023/02/14	○×案件48	20230214008	一般競争入札	一般土木工事		2023/02/15	総務部 会計課
2023/02/14	○×案件49	20230214009	一般競争入札	一般土木工事		2023/02/15	総務部 会計課

操作説明

- ①【検索】ボタンクリック
検索条件に一致する公開済発注情報一覧を表示します。
- ②【クリア】ボタンクリック
検索条件を初期値で表示します。
- ③【工事名】リンク
【発注情報閲覧】画面に遷移します。
- ④【次へ>>】リンク
次のページの公開済発注情報を表示します。
- ⑤【前へ<<】リンク
前のページの公開済発注情報を表示します。

ポイント

- ・発注者側で、非公開とされた項目については、「*」にて表示されます。

発注情報閲覧

(A) パスワード制限がない発注情報の場合

入札情報公開システム - プロファイル 1 - Microsoft Edge

▲ セキュリティ保護なし

発注情報閲覧

戻る

更新日: 2023/04/20

年度	2023年度
工事名	○×案件58
契約管理番号	20230418001
入札方式	一般競争入札
工種	一般土木工事
工事場所	
工事概要	
公開日	2023/04/17
参加受付開始	*****
参加受付期限	2023/04/18 18:00
入札締切日時	2023/04/18 20:00
開札日	2023/04/18
予定価格(税抜)	
条件1	指定しない
条件2	
備考	
課所名	総務部 会計課
入札公告等ファイル1	添付資料.pdf
入札公告等ファイル2	
入札公告等ファイル3	

発注図書

発注図書ファイル1	添付資料.pdf
-----------	--------------------------

※添付ファイルは必ず「保存」を選択し、ダウンロードした後開いて下さい。

※本案件は電子入札対象案件です。
電子入札システムで本案件を操作する場合は「電子入札システムへ」ボタンを押してログインしてください。

[電子入札システムへ](#)

操作説明

①【入札公告等ファイル】リンク

入札公告ファイルダウンロードを行います。

②【発注図書ファイル】リンク

発注図書ファイルダウンロードを行います。

(注意事項)

発注情報に添付している発注図書ファイルは、登録されている「開札日」の翌日にすべて削除されます。

③【戻る】ボタン

【発注情報検索】画面に戻ります。

④【電子入札システムへ】ボタン

電子入札システムへログインします。

(B)パスワード制限がある発注情報の場合

入札情報公開システム - プロファイル 1 - Microsoft Edge

▲ セキュリティ保護なし

発注情報閲覧

戻る

更新日:2023/04/20

年度	2022年度
工事名	○×案件54
契約管理番号	20230315003
入札方式	通常型指名競争入札
工種	一般土木工事
工事場所	
工事概要	
公開日	2023/03/14
指名通知開始	*****
指名通知終了	*****
入札締切日時	2023/03/15 17:00
開札日	2023/03/15
予定価格(税抜)	
条件1	指定しない
条件2	
備考	
課所名	総務部 会計課
入札公告等ファイル1	添付資料.pdf
入札公告等ファイル2	
入札公告等ファイル3	

指名状況

指名理由	*****	業者名

※添付ファイルは必ず「保存」を選択し、ダウンロードした後に開いて下さい。
※当案件の発注図書ダウンロードするには、「パスワード入力」ボタンを押してログインしてください。

※本案件は電子入札対象案件です。
電子入札システムで本案件を操作する場合は「電子入札システムへ」ボタンを押してログインしてください。

電子入札システム

- 発注見通し情報検索
- 発注情報検索
- 入札・契約情報検索
- 名簿情報検索
- 指名停止情報
- お知らせ
- 受注者用
トップメニューへ

操作説明

①【入札公告等ファイル】リンク

入札公告ファイルダウンロードを行います。通常、パスワード要求用の FAX 送信票を添付しておりますので、ダウンロードして印刷し、所要事項を記載のうえ当該入札公告を行った入札担当部所にパスワードを要求してください。

②【戻る】ボタン

【発注情報検索】画面に戻ります。

③【パスワード入力】ボタン

パスワード入力画面に遷移します。

④【電子入札システムへ】ボタン

電子入札システムへログインします。

発注情報（制限あり）ログイン

入札情報公開システム - プロファイル 1 - Microsoft Edge

▲ セキュリティ保護なし

発注情報(制限あり)ログイン

業者番号、業者名称と案件パスワードを入力して下さい。

調達機関	<input type="text" value="〇〇〇機構"/>
案件名称	<input type="text" value="〇×案件54"/>
業者番号	<input type="text"/> 半角英数字入力(9桁)
業者名 ★	<input type="text"/>
案件パスワード ★	<input type="text"/> 半角英数字入力(最小6桁、最大20桁)
担当者名	<input type="text"/> 全角20文字以内
電話番号	<input type="text"/> 半角(例:03-0000-0000)
メールアドレス	<input type="text"/> 半角100文字以内

操作説明

①【ログイン】ボタン

パスワードが設定されている案件情報の業者番号(8桁の建設業許可番号の頭に「0(ゼロ)」をつけて9桁としたもの)、業者名、案件パスワード認証チェックを行います。

【発注情報閲覧】画面に遷移します。

②【クリア】ボタンクリック

業者番号、業者名、案件パスワード、担当者名、電話番号、メールアドレスをクリアします。

③【戻る】ボタン

【発注情報閲覧】画面に戻ります。

ポイント

- ・正しい案件パスワードを入力することにより、発注情報閲覧ができます。
- ・業者番号、業者名称の認証処理は行いません。

発注情報閲覧

入札情報公開システム - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

発注情報閲覧

戻る

更新日: 2023/04/20

年度	2023年度
工事名	○×案件58
契約管理番号	20230418001
入札方式	一般競争入札
工種	一般土木工事
工事場所	
工事概要	
公開日	2023/04/17
参加受付開始	*****
参加受付期限	2023/04/18 18:00
入札締切日時	2023/04/18 20:00
開札日	2023/04/18
予定価格(概括)	
条件1	指定しない
条件2	
備考	
課所名	総務部 会計課
入札公告等ファイル1	添付資料.pdf
入札公告等ファイル2	
入札公告等ファイル3	

発注図書

発注図書ファイル1 [添付資料.pdf](#)

※添付ファイルは必ず「保存」を選択し、ダウンロードした後に開いて下さい。

※本案件は電子入札対象案件です。
電子入札システムで本案件を操作する場合は「電子入札システムへ」ボタンを参照してログインしてください。

[電子入札システムへ](#)

電子入札システム

発注見通し情報検索

発注情報検索

入札・契約情報検索

名簿情報検索

指名停止情報

お知らせ

受注者用
トップメニューへ

操作説明

①【入札公告等ファイル】リンク

入札公告ファイルダウンロードを行います。

②【発注図書ファイル】リンク

発注図書ファイルダウンロードを行います。

(注意事項)

発注情報に添付している発注図書ファイルは、登録されている「開札日」の翌日にすべて削除されます。

③【戻る】ボタン

【発注情報検索】画面に戻ります。

④【電子入札システムへ】ボタン

電子入札システムへログインします。

電子入札システムへのログイン

電子入札対象案件の場合、発注情報閲覧画面から直接電子入札システムにログインする事ができます。

入札情報公開システム - プロファイル 1 - Microsoft Edge

▲ セキュリティ保護なし

発注情報閲覧

戻る

更新日: 2023/04/20

年度	2023年度
工事名	○×案件58
契約管理番号	20230418001
入札方式	一般競争入札
工程	一般土木工事
工事場所	
工事概要	
公開日	2023/04/17
参加受付開始	*****
参加受付期限	2023/04/18 18:00
入札締切日時	2023/04/18 20:00
開札日	2023/04/18
予定価格(税抜)	
条件1	指定しない
条件2	
備考	
課所名	総務部 会計課
入札公告等ファイル1	添付資料.pdf
入札公告等ファイル2	
入札公告等ファイル3	

発注図書

発注図書ファイル1 [添付資料.pdf](#)

※添付ファイルは必ず「保存」を選択し、ダウンロードした後に開いて下さい。

※本案件は電子入札対象案件です。
電子入札システムによる本案件の操作の場合は「電子入札システムへ」ボタンをクリックしてログインしてください。

電子入札システムへ

操作説明

①【入札公告等ファイル】リンク

入札公告ファイルダウンロードを行います。

②【発注図書ファイル】リンク

発注図書ファイルダウンロードを行います。

(注意事項)

発注情報に添付している発注図書ファイルは、登録されている「開札日」の翌日にすべて削除されます。

③【戻る】ボタン

【発注情報閲覧】画面に戻ります。

④【電子入札システムへ】ボタン

電子入札システムへログインします。

電子入札対象案件の場合、発注情報閲覧画面から直接電子入札システムにログインする事ができます。

電子入札システムへのログイン

電子入札システムトップ画面（受注者用）が表示されます。



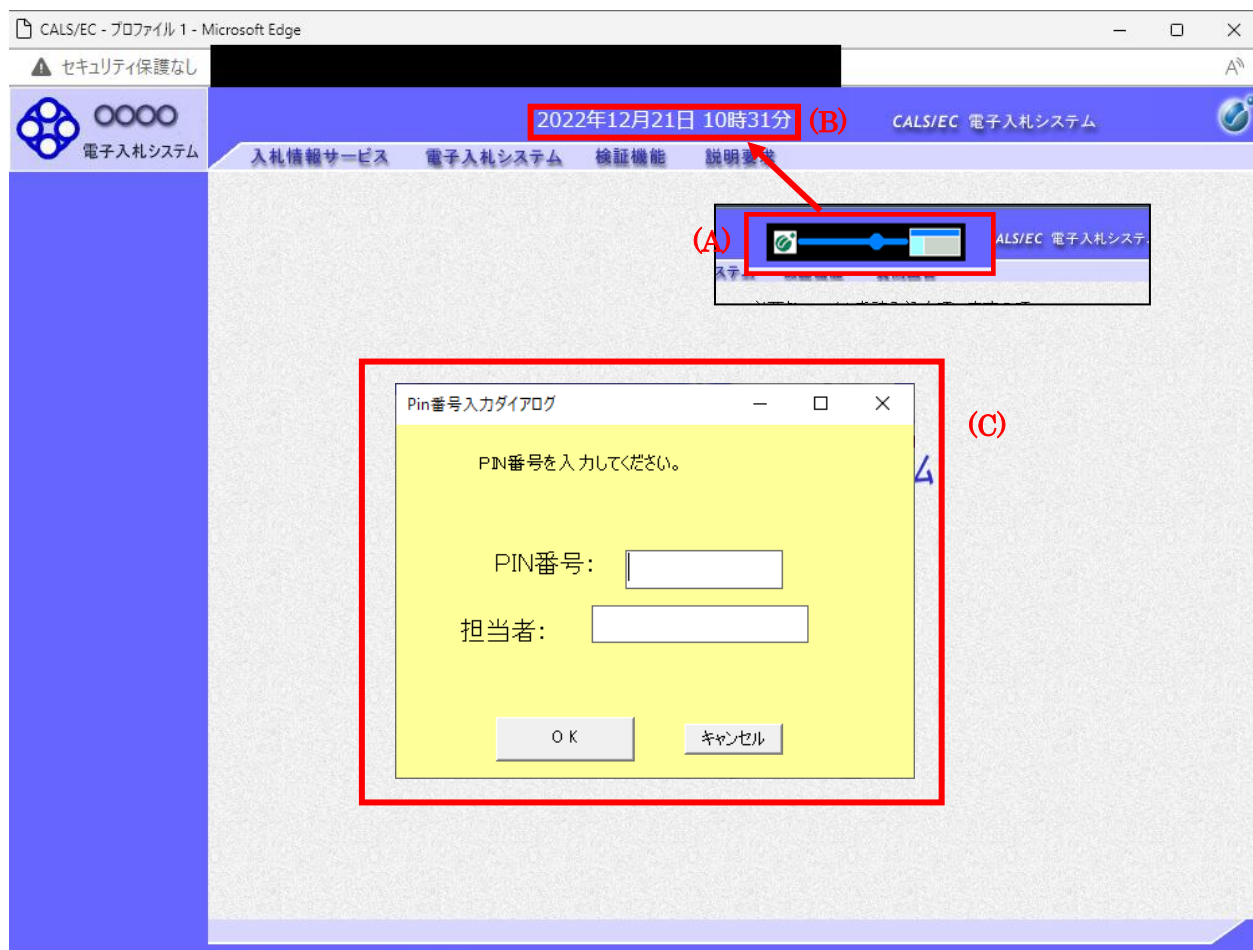
操作説明

①【ログイン】リンク

電子入札システムにログインします。

電子入札システムへのログイン

時刻が表示された後、PIN 番号の入力を行います。



画面の中央上部(A)の表示が『〇〇 〇〇年〇〇 月〇〇日〇〇時〇〇分』(B)の表示に変わるのを確認します。
(※(B)の時刻が表示されるまで操作しないでください)

(B)の時刻が表示された後、PIN 番号入力欄(C)が表示されます。
PIN 番号を入力後、「OK」ボタンをクリックします。

操作説明

①【OK】ボタン

入力された PIN 番号でログインします。

②【キャンセル】ボタン

PIN 番号の入力をキャンセルします。

電子入札システムへのログイン

対象の案件が表示されます。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page displays search filters, a list of bid items, and navigation controls. The selected item is highlighted with a red box.

2023年01月30日 12時45分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

調達案件一覧

簡易案件検索
調達案件検索
調達案件一覧
入札状況一覧
登録者情報
保存データ表示

表示案件 1-1
全案件数 1

最新表示

最新更新日時 2023.01.30 12:45

昇順
降順

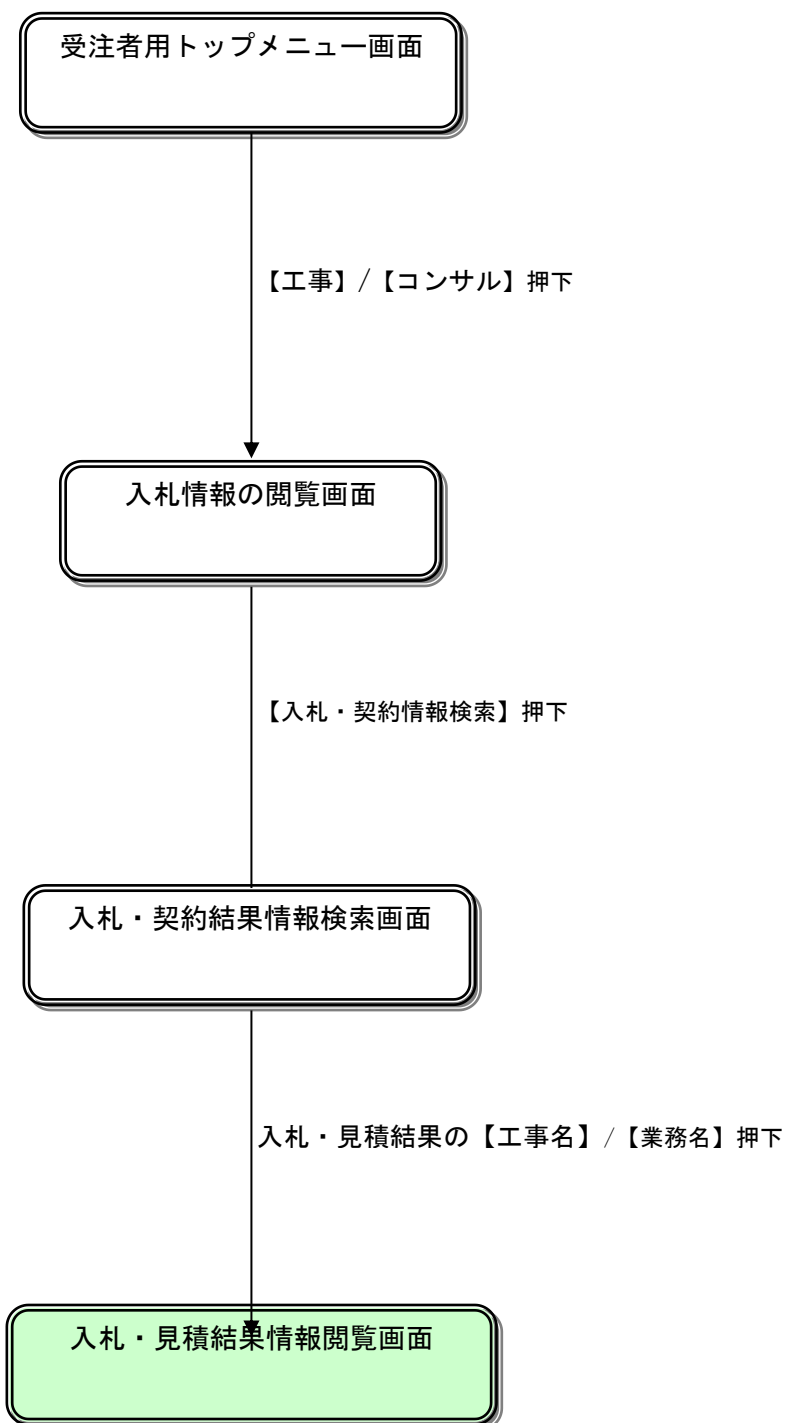
調達案件情報	案件名称 発注者アウ ンス	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書			技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ
			提出	再提出	受付票	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
○×案件06		一般競争入札	表示		表示	表示					表示		表示	変更

表示案件 1-1
全案件数 1

※電子入札システム側で当該案件が削除されている場合、一覧に表示されない場合があります。

4.3 入札・契約結果情報検索

画面遷移



入札情報の閲覧

入札情報公開システム - プロファイル 1 - Microsoft Edge

▲ セキュリティ保護なし

入札情報の閲覧

・このサイトでは、以下のことができます。

- ・ [発注見直し情報の検索](#)
- ・ [発注情報の検索](#)
- ・ [入札・契約結果情報の検索](#)
- ・ [名簿情報の検索](#)
- ・ [指名停止情報の閲覧](#)
- ・ [お知らせ](#)

・ [入札情報公開サービスのトップメニューへ](#)

電子入札システム

発注見直し情報検索

発注情報検索

入札・契約情報検索

名簿情報検索

指名停止情報

お知らせ

受注者用
トップメニューへ

操作説明

- ① **【発注見直し情報検索／発注見直し情報の検索】リンク**
【発注見直し情報検索】画面に遷移します。公開済発注見直し情報の一覧を表示します。
- ② **【発注情報検索／発注情報の検索】リンク**
【発注情報検索】画面に遷移します。公開済発注情報の一覧を表示します。
- ③ **【入札・契約情報検索／入札・契約結果情報の検索】リンク**
【入札・契約結果情報検索】画面に遷移します。公開済入札・契約結果情報の一覧を表示します。
- ④ **【お知らせ】リンク**
【お知らせ一覧】画面に遷移します。一般公開向けお知らせ情報一覧を表示します。
- ⑤ **【受注者用トップメニューへ／入札情報公開サービスのトップメニューへ】リンク**
【入札情報公開サービス画面(受注者用トップメニュー)】画面に遷移します。

入札・契約結果情報検索

入札情報公開システム - プロファイル 1 - Microsoft Edge

▲ セキュリティ保護なし

入札・契約結果情報検索

説明 検索 クリア

表示種別	指定しない	年度	指定しない
入札方式	指定しない	工種	指定しない
工事名	<input type="text"/> を含む		
契約管理番号	<input type="text"/> を含む	工事場所	<input type="text"/> を含む
条件1	指定しない		
日付	更新日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	
表示順	更新日	の 降順	表示件数 10

・ 詳細を参照するには、工事名をクリックします。

表示種別	開札日/ 契約日	工事名	契約管理 番号	入札方式	落札者/ 契約者	落札金額(板抜) /契約金額	課所名
------	-------------	-----	------------	------	-------------	-------------------	-----

操作説明

①【検索】ボタンクリック

検索条件に一致する公開済入札・契約結果情報一覧を表示します。

②【クリア】ボタンクリック

検索条件を初期値で表示します。

ポイント

- ・条件を設定しないで検索した場合、データ件数にもよりますが表示されるまでに時間がかかることがあります。なるべく条件を設定して検索を行ってください。
- ・添付ファイル名称に日本語が含まれている場合、ファイルダウンロードする際、デスクトップ等に保存せず、直接ファイルを開くと、文字化けすることがあります。

入札・契約結果情報検索(検索結果)

入札情報公開システム - プロファイル 1 - Microsoft Edge
セキュリティ保護なし



電子入札システム

- 発注見通し情報検索
- 発注情報検索
- 入札・契約情報検索
- 名簿情報検索
- 指名停止情報
- お知らせ
- 受注者用
トップメニューへ

入札・契約結果情報検索

説明
検索
クリア

表示種別	入札・見積結果	年度	指定しない
入札方式	指定しない	工種	指定しない
工事名	〇×		
契約管理番号	を含む	工事場所	を含む
条件1	指定しない		
日付	更新日 [] ~ []		
表示順	更新日 の 降順	表示件数	10

・ 詳細を参照するには、工事名をクリックします。

検索結果一覧: 21件のうち11-20件を表示 (全3ページ) <<前△ 2/ページ目 表示 次へ>>

表示種別	開札日/ 契約日	工事名	契約管理 番号	入札方式	落札者/ 契約者	落札金額(仮決) /契約金額	課所名
入札・見積結果	2023/02/08	〇×案件36	20230208002	一般競争入札	-	取止め・不調	総務部 会計課
入札・見積結果	2023/02/06	〇×案件36	20230206004	一般競争入札	(株)テスト工務店01	4,100,000円	総務部 会計課
入札・見積結果	2023/01/24	〇×案件14	20230124011	一般競争入札 (入札後資格確認型)	(株)テスト工務店01	4,000,000円	総務部 会計課
入札・見積結果	2023/01/24	〇×案件14	20230124010	通常型指名競争入札	(株)テスト工務店01	4,000,000円	総務部 会計課
入札・見積結果	2023/01/24	〇×案件12	20230124008	一般競争入札	(株)テスト工務店01	4,000,000円	総務部 会計課
入札・見積結果	2023/01/23	〇×案件07	20230123002	一般競争入札	(株)テスト工務店02	4,300,000円	総務部 会計課
入札・見積結果	2019/04/18	〇×案件15	10000000200	一般競争入札 (入札後資格確認型)	(株)テスト工務店01	4,500,000円	総務部 会計課
入札・見積結果	2019/04/17	〇×案件13	100000010	通常型指名競争入札	(株)テスト工務店03	4,100,000円	総務部 会計課
入札・見積結果	2019/04/17	〇×案件11	000000011	一般競争入札	(株)テスト工務店01	4,000,000円	総務部 会計課
入札・見積結果	2016/11/10	〇×△工事案件03	2016-10	一般競争入札 (入札後資格確認型)	(株)テスト工務店01	4,500,000円	総務部 会計課

操作説明

①【検索】ボタン

検索条件に一致する公開済入札・契約結果情報一覧を表示します。

②【クリア】ボタン

検索条件を初期値で表示します。

③入札・見積結果の【工事名】リンク

【入札・見積結果情報閲覧】画面に遷移します。

④【次へ>>】リンク

次のページの公開済入札・見積結果情報を表示します。

⑤【前へ>>】リンク

前のページの公開済入札・見積結果情報を表示します。

入札・見積結果情報閲覧

入札情報公開システム - プロファイル 1 - Microsoft Edge
セキュリティ保護なし



電子入札システム

- 発注見通し情報検索
- 発注情報検索
- 入札・契約情報検索
- 名簿情報検索
- 指名停止情報
- お知らせ
- 受注者用
トップメニューへ

入札・見積結果情報閲覧

説明
戻る

更新日: 2023/04/21

開札結果	落札者決定
年度	2023年度
工事名	○×案件68
契約管理番号	20230418001
入札方式	一般競争入札
工種	*****
落札方式	
工事場所	
開札日時	2023/04/18 15:43:00
予定価格(税抜)	100,000,000円
基準評価値	
設計額又は見積額(税抜)	
調査基準価格/最低制限価格区分	調査基準価格
調査基準価格(税抜) /最低制限価格(税抜)	5,555円
条件1	指定しない
条件2	
添付ファイル	添付資料.pdf
課所名	総務部 会計課
備考	

※本画面上記載の金額は全て税抜きです。
※添付ファイルは必ず「保存」を選択し、ダウンロードした後に開いて下さい。

入札経過(赤色で表示されているのは落札業者です。)

業者名	第1回 金額(税抜)	第2回 金額(税抜)	第3回 金額(税抜)	随意契約 金額	摘要
(株)テスト工務店02	5,000,000				落札

入札参加資格審査結果

業者名	資格有無	理由	備考
(株)テスト工務店01	資格有	事後審査の為、暫定的に「有」にて発行します。	
(株)テスト工務店02	資格有		

＜C＞結果

順位	業者名称	＜C＞入力番号	乱数値	＜C＞番号	入札書提出日時	応札順序	備考

操作説明

①【添付ファイル】リンク

添付ファイルダウンロードを行います。

②【戻る】ボタン

【入札・契約結果情報検索】画面に戻ります。

ポイント

・開札途中の状況を公開している案件は、「開札結果」が「選定中」と表示されます。

5. 付属資料

5.1 検証機能

(1) 検証機能について

検証機能は入札が正しく行われたことを公開する機能です。
入札結果の事後公表を兼ねるものではありません。

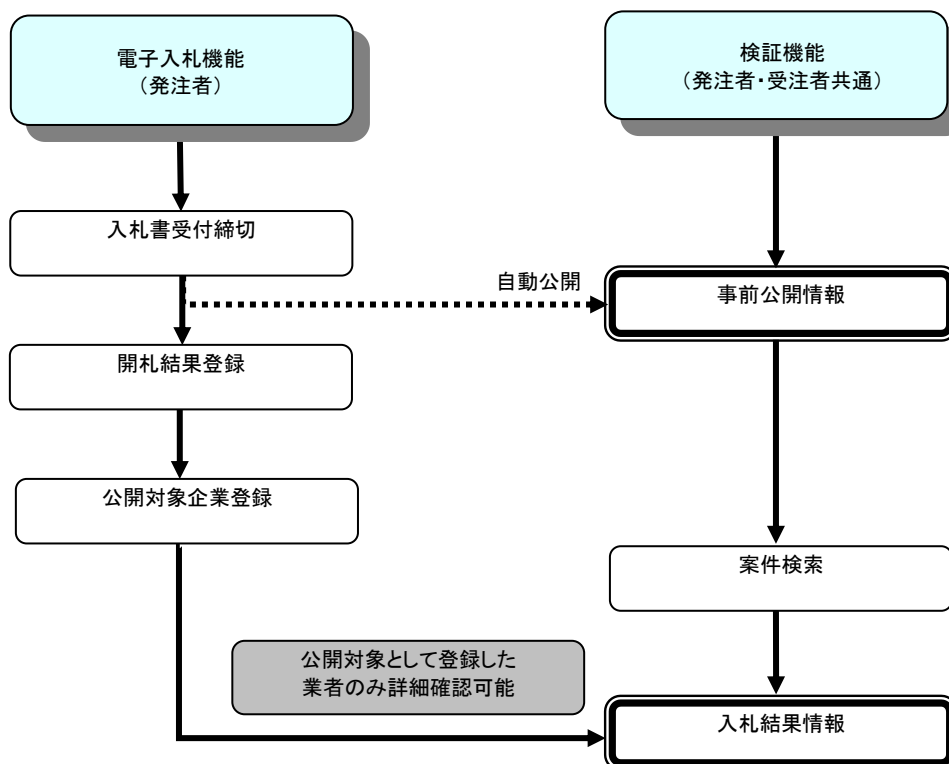
(2) 検証機能の公開情報

検証機能では、下記2つの情報を公開します。

- ・事前公開情報(入札書受付締切後にシステムが自動で公開)
- ・入札結果情報(結果登録後に発注者の公開操作により公開)

(3) 検証機能の操作フロー

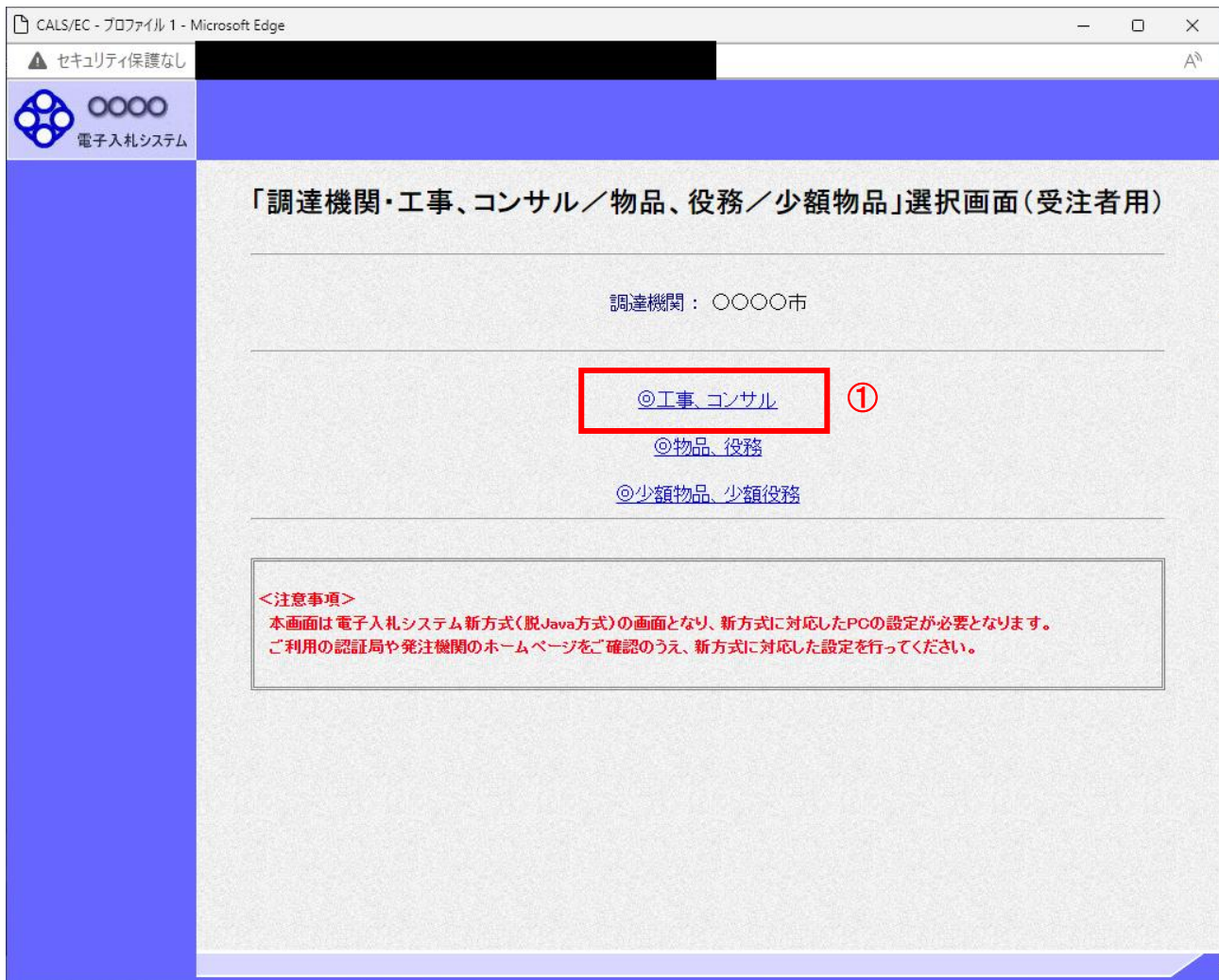
検証機能と電子入札システムの操作フローは下記図のとおりです。



5.1.1 検証機能にログインする場合

(1) メインメニューの表示

調達機関ホームページより、電子入札システムへ遷移します。



操作説明

「◎工事、コンサル」リンク①をクリックします。

(2)利用者登録／電子入札選択画面(受注者用)の表示
電子入札システム画面を表示するための画面です。



操作説明

「電子入札システム」リンク①をクリックします。

- (3)電子入札メニューの表示
電子入札のトップメニュー画面です。



操作説明

検証機能①をクリックします。

(4) 調達案件検索画面の表示
 検証機能の調達案件検索画面です。



操作説明

各左メニュー①については以下のようになっています。
 調達案件検索ボタン: 調達案件検索画面を表示します。
 調達案件一覧ボタン: 調達案件一覧画面を表示します。

5. 1. 2 事前公開情報を確認する場合

- (1) 調達案件検索画面の表示
調達案件検索画面です。

操作説明

検索条件①を指定し調達案件一覧ボタン②をクリックします。

項目説明

- 調達機関 : 選択された調達機関の案件が検索されます。
部局 : 選択された部局の案件が検索されます。
課所 : 選択された課所の案件が検索されます。
入札方式 : 選択された入札方式の案件が検索されます。
日付 : 指定された年月内の公開日の案件が検索されます。
案件番号 : 入力した案件番号の案件が検索されます。
案件名称 : 入力した案件名称の案件が検索されます。
表示件数 : 1画面に表示する案件の数を指定します。

(2) 調達案件一覧画面の表示

検索した案件の一覧を表示する画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) screen. The page header includes the date and time '2023年04月13日 19時43分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The left sidebar contains navigation options like '調達案件検索' and '調達案件一覧'. The main content area displays search filters and a table of cases. The table has columns for '案件名称' (Case Name), '公開情報' (Public Information), and '備考' (Remarks). The first three rows show cases '〇×案件20', '〇×案件21', and '〇×案件22'. The '事前公開' (Pre-release) button in the '公開情報' column for '〇×案件22' is highlighted with a red box and a circled '1'.

案件名称	公開情報	備考
〇×案件20	事前公開	
〇×案件21		
〇×案件22	事前公開	

操作説明

公開情報欄の**事前公開ボタン**①をクリックします。

項目説明

- 最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新の状態にします。
- 事前公開ボタン : 入札書受付締切後に表示されます。
- 入札結果ボタン : 発注者が公開登録をした後に表示されます。

(3) 事前公開画面

事前公開時の入札書ハッシュ値が表示されます。

2023年04月13日 19時43分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

事前公開

案件名称 ○×案件22
役職名 契約担当
氏名 契約担当

入札一覧

受付番号	入札書ハッシュ 第1回
9992050100202300063100010001	1ebf6ef37c32d558ba262b659cde0f0b a83302e45b39115a3dbec7117242b524
9992050100202300063100010002	b3b5c4eb91b574d5b28a66e750740e0e 2db7a397aa8a9b202c36e3f82245e935

戻る ①

操作説明

入札書ハッシュ値を確認します。※1
戻るボタン①をクリックします。

項目説明

戻るボタン : 調達案件一覧に戻ります。

※1 ハッシュ値とは

入札書の情報を暗号化し、数値化したものがハッシュ値です。
入札書に記載されている情報(入札金額等)が変更されると、入札書のハッシュ値も異なる値となるため、改竄の有無を確認するために使用します。
事前公開時のハッシュ値は入札書が提出されたときに作成されるハッシュ値です。

5. 1. 3 入札結果を確認する場合

- (1) 調達案件検索画面の表示
調達案件検索画面です。

The screenshot shows the '調達案件検索' (Procurement Case Search) screen. The interface includes a search bar at the top with the text '2023年01月04日 10時34分' and 'CALS/EC 電子入札システム'. The main content area is titled '調達案件検索' and contains several filter sections: '調達機関' (Procurement Agency) with a dropdown menu, '部局' (Department) with a dropdown menu, '課所' (Office) with a dropdown menu, '入札方式' (Bidding Method) with three columns of checkboxes for '工事' (Construction), 'コンサル' (Consulting), and '物品' (Goods), '日付' (Date) with radio buttons for '指定しない' (Not specified), '公開日' (Publication date), and '結果登録日' (Result registration date), and '案件番号' (Case Number) with a text input field and a checkbox for '案件番号のみによる検索の場合はチェックしてください' (Check if you want to search only by case number).

操作説明

検索条件①を指定し調達案件一覧ボタン②をクリックします。

項目説明

- 調達機関 : 選択された調達機関の案件が検索されます。
部局 : 選択された部局の案件が検索されます。
課所 : 選択された課所の案件が検索されます。
入札方式 : 選択された入札方式の案件が検索されます。
日付 : 指定された年月内の公開日の案件が検索されます。
案件番号 : 入力した案件番号の案件が検索されます。
案件名称 : 入力した案件名称の案件が検索されます。
表示件数 : 1画面に表示する案件の数を指定します。

(2) 調達案件一覧画面の表示

検索した案件の一覧を表示する画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) screen. The page header includes the date and time '2023年04月13日 19時52分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The left sidebar has navigation buttons for '調達案件検索' and '調達案件一覧'. The main content area displays search filters and a table of cases. The table has columns for '案件名称', '公開情報', and '備考'. The '入札結果' button for '〇×案件22' is highlighted with a red box and a circled '1'.

案件名称	公開情報	備考
〇×案件20	事前公開 入札結果	
〇×案件21		
〇×案件22	事前公開 入札結果	①

操作説明

公開情報欄の**入札結果ボタン**①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新の状態にします。

事前公開ボタン : 入札書受付締切後に表示されます。

入札結果ボタン : 発注者が公開登録をした後に表示されます。

(3)入札結果画面

案件の入札結果が表示されます。

入札結果

案件名称 〇×案件22
役職名 契約担当
氏名 契約担当
開札日時 2023年04月13日19時38分
入札書秘密鍵取得日 2023年04月13日
予定価格秘密鍵取得日 2023年04月13日
入札結果 落札者決定
入札方式 一般競争入札
落札方式 価格競争

入札結果一覧

業者名 (受付番号)	第1回		摘要
	入札金額 (税抜き)	検証	
(株)テスト工務店01 (9992050100202300063100010001)	10,000,000	検証 ①	
(株)テスト工務店02 (9992050100202300063100010002)	20,000,000	検証	

戻る

操作説明

検証ボタン①をクリックします。※1※2

項目説明

検証ボタン : 入札書検証結果画面を表示します。

戻るボタン : 調達案件一覧画面に戻ります。

※1 検証は電子で入札書を提出し、発注者によって開札された場合に使用できます。

※2 総合評価方式の案件場合は、一覧に「評価点」及び「評価値」も併せて表示されます。

業者名 (受付番号)	第1回		評価点	評価値	摘要
	入札金額 (税抜き)	検証			
(株)テスト工務店010 (9992050100201501193100010001)	50,000,000	検証	113.5	0	

(4) 入札書検証結果画面

事前公開時の入札書ハッシュ値と入札結果公開時の入札書ハッシュ値を比較することで改竄の有無を確認することができます。

入札書検証結果

案件番号 999205010020230006
案件名称 ○×案件22

業者番号	999209900000001
業者名	(株)テスト工務店01
入札金額	10,000,000
事前公開時入札書ハッシュ	1ebf6ef37c32d558ba262b659cde0f0ba83302e45b39115a3dbec7117242b524 ①
入札結果公開時入札書ハッシュ	1ebf6ef37c32d558ba262b659cde0f0ba83302e45b39115a3dbec7117242b524 ②

上記調達案件の入札書を精査しました。
ハッシュアルゴリズム:SHA-256

戻る ③

操作説明

事前公開時入札書ハッシュ①と入札結果公開時入札書ハッシュ②のハッシュ値を比較します。※1

事前公開時入札書ハッシュ①と入札結果公開時入札書ハッシュ②のハッシュ値が一致することで改竄されていないことが確認できます。※2

確認したら戻るボタン③で戻ります。

項目説明

戻るボタン : 調達案件一覧に戻ります。

※1 ハッシュ値とは

入札書の情報を暗号化し、数値化したものがハッシュ値です。

入札書に記載されている情報(入札金額等)が変更されると、入札書のハッシュ値も異なる値となるため、改竄の有無を確認するために使用します。

※2 事前公開時入札書ハッシュは入札書が提出されたときに作成されるハッシュ値です。

また入札結果公開時入札書ハッシュは開札を行ったときに作成されるハッシュ値となります。

6. お問い合わせの内容とその回答

NO	環境設定	電子入札	情報公開	質問・現象	回答
1	○			電子入札システムを利用するためには何が必要ですか？	電子入札システムをご利用いただくには、以下の機器等が必要です。 ①パソコン ②インターネット接続環境 (HTTP、HTTPS、SMTP、LDAP 通信が可能なこと) ③電子証明書(ICカード) ④ICカードリーダー/ライタ ⑤コアシステムインストール用の関連ソフト
2	○			パソコンの OS は何がいいですか？	以下の OS が動作保証対象です。 ①Windows11 Home/Pro (64bit 版) ※認証局や発注機関により対応 OS が異なる場合があります。 ICカードを取得した認証局、および他にご利用される発注機関に確認してください。
3	○			用意するパソコンの要件を教えてください。	電子入札システムにて使用するパソコンの要件は以下のとおりです。 OSの種類により要件が異なりますのでご注意ください。 ①CPU Core Duo 1.6GHz 同等以上推奨 ②搭載メモリ Windows11:4.0GB 以上を推奨 ③HDD 1ドライブの空きが、1.0GB 以上の空き容量 ④グラフィックプロセッサ(GPU) WDDM 対応グラフィックプロセッサ (VRAM128MB 以上) 推奨 ※認証局および他にご利用される発注機関によりハードウェア条件が異なる場合があります。
4	○			電子入札が動作するブラウザは何がありますか？	Microsoft Edge(Chromium 版)(バージョン 89 以上) Google Chrome(バージョン 89 以上) (注意事項) ※Microsoft Edge の IE モードは対応していません。
5	○			インターネット接続環境とは具体的にどのような通信ができればよいのですか？	以下の通信プロトコルが利用可能である必要があります。 インターネットサービスプロバイダー(ISP)または社内のシステム管理者にご確認ください。 ・HTTP :Hypertext Transfer Protocol (WWW) ・HTTPS :Hypertext Transfer Protocol Security (SSL) ・SMTP :Simple Mail Transfer Protocol (電子メール) ・LDAP :Lightweight Directory Access Protocol (注意事項) 社内 LAN を使用する場合、社内のファイアウォールが上記通信プロトコルの通過を許可しているかご確認ください。
6	○			Mac やタブレット、スマートフォンは対応していますか？	対応していません。
7	○			電子入札システムを使用するパソコンは他業務と兼用できますか？	電子入札システムを使用するためには、パソコンの環境設定が必要となります。 他業務との競合によりパソコンの設定が変わってしまうこともあるため、可能であれば電子入札システム専用のパソコンをご準備ください。
8	○			国土交通省や他発注機関の電子入札システムを利用しているICカードは利用できますか？	電子入札コアシステムに対応している IC カードはご利用可能です。 ご利用中の認証局にお問い合わせください。
9	○			Net Framework のバージョン確認方法が分かりません。	Windows11 では、レジストリエディタで以下のキーを確認することができます。(レジストリを変更することで不具合が発生する場合もございます。本当にバージョンの確認が必要な場合のみ操作をしてください。) キー:¥HKEY_LOCAL_MACHINE¥SOFTWARE¥Microsoft¥NET Framework Setup¥NDP¥v4¥Full 値の名前:Release 値の型:REG_DWORD 値の内容:394802=.NET Framework 4.6.2 394806=.NET Framework 4.6.2 460798=.NET Framework 4.7 460805=.NET Framework 4.7 461308=.NET Framework 4.7.1 461310=.NET Framework 4.7.1 461808=.NET Framework 4.7.2 461814=.NET Framework 4.7.2 528040=.NET Framework 4.8 528049=.NET Framework 4.8 528372=.NET Framework 4.8 528449=.NET Framework 4.8 533320=.NET Framework 4.8.1 このキーが存在しない場合は、.Net Framework4.6.2 以降はインストールされていません。

NO	環境設定	電子入札	情報公開	質問・現象	回答
10	○			電子入札システムにログインしようとする、「サーバとの接続に失敗しました。ブラウザを閉じて始めから操作を行ってください。」と表示されます。	電子入札を利用するためのソフトウェアがインストールされていない可能性があります。ご利用の認証局に設定が完了しているか、ご確認をお願いします。
11	○			フォントの設定は必須ですか。	入札書等が文字化けする可能性があるため、フォントの設定(JIS X 0208 で構成された文字のみ変換候補に表示する)は必ず行ってください。 ①ツールバーに表示される「A」や「あ」を右クリックし、「設定」をクリックします。 ②Microsoft IME の設定画面より、「全般」をクリックします。 ③「JIS X 0208 のみ」にチェックをします。
12	○			PIN 番号とは何ですか？	コアシステム対応の認証局が、ICカード購入の際にICカード毎に発行する暗証番号です。PIN 番号についてご不明点がある場合は、IC カードを購入した認証局までお問い合わせ下さい。
13	○			PIN 番号を 3 回連続入力間違いをするとカードが失効しますか？	IC カードの失効までの誤入力回数は、各認証局により異なります。ご利用の電子認証局にお問い合わせください。
14	○			PIN 番号入力後、下記のエラーメッセージが表示されます。「処理の受付が終了しませんでした。再度、同じ処理を実行してください」	もう一度、同じ操作をして改善しない場合は、ブラウザの再起動を行ってください。ブラウザの再起動を行った後も改善しない場合は、ブラウザの設定をし直す必要があります。
15	○			PIN 入力画面が出てきません。	他の発注機関が運営する電子入札システムを利用したときのキャッシュがPCに残っていて、キャッシュの不整合を起こしている可能性があります。電子入札補助アプリのキャッシュクリアとブラウザのキャッシュクリアをお試しください。 ①電子入札補助アプリの右クリックメニューから「キャッシュ削除」を選択する。 ②キャッシュ制御画面にて、「すべて削除」を選択する。 ③②の実施後、右クリックメニューにある「終了」で電子入札補助アプリを終了し、Windows のスタートメニューより再起動する。
16	○			PIN 番号入力後、下記のエラーメッセージが表示されます。「デバイスが使用できません。」	①IC カードが IC カードリーダーに正しく差し込まれているか確認してください。 ②IC カードリーダーを接続したまま PC を再起動し再度ご確認ください。 ③PIN 番号の入力に間違いがないか確認してください。 ④IC カード関連ソフトウェアのインストール不備が考えられますので、IC カードを購入した認証局までお問い合わせください。
17	○			PIN 番号入力後、下記のエラーメッセージが表示されます。「ログインに失敗しました」	①PIN 番号の入力に間違いがないか確認してください。 ②IC カードがリーダーに正しく差し込まれているか確認してください。 ③IC カードリーダーを接続したまま PC を再起動し再度ご確認ください。 ④IC カード関連ソフトウェアのインストール不備が考えられますので、IC カードを購入した認証局までお問い合わせください。
18	○			PIN 番号を入力後、赤字で「ログインに失敗しました。IC カードを確認してください。」というメッセージが表示されます。	利用者登録を行っていない場合に表示されるメッセージです。利用者登録を行ってください。
19	○			自分のパソコンと電子入札システムの時間がずれていますが、入札書等の提出はどちらの時間に合わせれば良いのですか？	電子入札システムサーバ上の時間を基準として、全ての受付開始や締切等が設定されていますので、電子入札システム画面上部中央の時刻をご確認ください。
20	○			下記のエラーメッセージが表示されます。「セッションタイムアウトになりました。」電子入札システムは何分でタイムアウトになりますか？	電子入札システムは最後にサーバと通信してから30分でタイムアウトになります。ブラウザをすべて閉じて、再度ログインをしてください。
21	○			IC カードが利用者登録されているかを確認するにはどうすれば良いですか？	利用者登録で「登録」をクリックすると確認できます。「挿入されている IC カードの利用者はすでに登録されています。」と表示された場合は、既に登録された IC カードとなります。
22	○			利用者登録メニューで「資格審査情報が登録されてません」と表示されてしまいます。	入力した「業者番号」「商号又は名称」が発注機関にて管理する情報と異なっております。入力した内容に誤りがないかご確認ください。 内容に誤りがない場合は、資格登録を実施した発注機関にお問い合わせください。 ※「商号又は名称」は必ず全角で入力してください。
23	○			利用者登録を実施しましたが、登録した内容を再確認するにはどうしたらいいですか。	利用者登録メニューの「変更」から確認することができます。

NO	環境設定	電子入札	情報公開	質問・現象	回答
24		○		利用者登録にて複数のメールアドレスを登録することは出来ますか？	連絡先メールアドレスは1つしか登録出来ません。
25		○		利用者登録時の「代表窓口」とはなんですか？	指名競争の場合、指名通知発行メールが送付される窓口です。登録の際は各企業様の内部で代表窓口の決定をお願いします。
26		○		代表者窓口情報の変更はできますか？	可能です。 ICカードが複数ある場合、利用者登録済みのICカードで代表窓口情報を変更することができます。
27		○		企業代表者変更のため、発注機関へ変更届を提出しましたが、電子入札システムの利用者登録画面で変更されていません。	企業代表者変更の手続きが完了していても、電子入札システムへの変更がまだ反映していない場合があります。 発注機関に状況を確認してください。
28		○		ICカードは、誰の名義で利用者登録すれば良いですか？	発注機関にご確認ください。 (代表者もしくは入札の権限を委任された人物の名義のICカードで利用者登録します。)
29		○		経常JVの利用者登録は、単体用で登録したカードを併用できますか？	発注機関にご確認ください。 (登録済みの単体用のICカードを経常JV用として追加登録することはできません。)
30		○		建設工事と物品役務の入札に参加したい。ICカードは別に用意すべきですか？	発注機関にご確認ください。 (建設工事またはコンサルと物品役務では同じICカードで利用者登録する事ができます。)
31		○		複数のICカードを利用者登録できますか？	システム上は複数のICカードを利用者登録することができます。 発注機関によっては、運用規定等により登録するICカードの枚数を制限している場合がありますので、事前に発注機関にお問い合わせ下さい。
32		○		ICカード取得者が複数の場合、参加申請や入札書の提出などはどのICカードからでも提出可能ですか？	電子入札システムでは、いずれのカードでも提出可能です。 発注機関によっては、運用規定等により失格となる場合がありますので、必ず発注機関にご確認ください。
33		○		案件に参加している途中で、別のICカードに変更することは出来ますか？	電子入札システムでは、途中でICカードを変更することが可能です。 発注機関によっては、運用規定等により変更を許可していない場合がありますので、必ず発注機関にご確認ください。 また、参加途中の案件がある場合は、「企業プロパティ」にて案件に対する登録情報を変更することが必要となります。
34		○		調達案件一覧にある「企業プロパティ」とはどんな機能ですか？	参加中の案件に対して連絡先情報を変更する機能です。 企業プロパティにて情報の変更を行っても、利用者登録の内容は変更されません。また、企業プロパティにて情報を変更しても「変更完了のお知らせ」メールは届きません。
35		○		利用者登録の登録(変更)内容確認画面にある、証明書シリアル番号とは何ですか？	証明書シリアル番号は認証局によって採番された番号である為、電子入札システムでは使用しません。証明書発行者、証明書有効期限もICカードに対する情報ですので、詳細はご利用の認証局にお問い合わせ下さい。
36		○		利用者登録で「ICカード更新」ボタンがあります。これはどのような機能でしょうか？	ICカードに登録済みの情報を新しいICカードに引き継ぐ機能です。ICカードの有効期限切れが間近となった際等にご利用ください。 ただし、使用しているICカードの有効期限が切れている場合は新しいカードへ更新できないため、新たに登録をしてください。
37		○		ICカード更新後に旧カードは利用できますか？	更新後は、旧カードが有効期限内であっても利用不可能となります。
38				ICカードを更新した場合、新ICカードでログインし、旧ICカードで参加した案件の情報を確認できますか？	確認できます。

NO	環境設定	電子入札	情報公開	質問・現象	回答
39		○		競争参加資格確認申請書を提出した事を確認する方法はありますか？	提出された場合は、調達案件一覧の競争参加資格確認申請書のボタンが「提出」から「表示」に変わります。 また提出前や、正常に提出されていないと「提出」のままとなります。
40		○		調達案件概要にて「内訳書無し」とされている案件の場合、入札書提出時に内訳書を添付できないのですか？	発注者が「内訳書無し」として登録した案件の入札書には、内訳書を添付することができません。 また、「内訳書有り」として登録した案件の場合は、何らかのファイルを添付しないと入札書を提出することが出来ません。
41		○		入札書送信時、下記のエラーメッセージが表示されます。 「指定された添付資料が見つかりません」	①添付するファイルがネットワーク上の共有フォルダ、またはフロッピーディスク等の外部メディアに保存されているとうまくいかないことがあります。ファイルを一度デスクトップ等に保存してから再度ファイル添付を実行してください。
42		○		入札書を提出する画面のくじ番号とはなんですか？	電子入札システムでは落札候補者が複数いた場合、電子くじにより決定します。 このくじを行うときに用いる受注者が入力する任意の数値のことを言います。 くじ番号欄には、任意の3桁の数字を入力してください。(例:000,001,123)
43		○		入札書を提出する際に内訳書の内容を確認できますか？	入札書提出時の作成画面および提出内容確認画面では内訳書の内容を確認できません。 提出前に添付内容をよくご確認ください。
44		○		入札書が正常に提出された事を確認するにはどうしたら良いのですか？	入札書提出後、入札書受付票が自動発行されます。電子入札システムメニューの「入札状況一覧→入札/見積/辞退届受付表欄」に「表示」ボタンが表示されていれば提出されています。
45		○		技術資料を再提出することは出来ますか。	技術資料受付票の到着前であれば、再提出を希望する旨を発注者に連絡して下さい。 発注者に再提出を許可された場合は調達案件一覧にある「競争参加資格確認申請書/参加表明書/技術資料」の「再提出」欄に再提出ボタンが表示され、技術資料を再提出することが出来ます。 技術資料受付票が到着した後は電子入札システム上での再提出が出来ませんので、その際は発注機関にご相談下さい。
46		○		「〇〇のお知らせ」メールが届きますが、このメールは誰が送っているのですか？	各種お知らせメールは、電子入札システムが発注機関に代わり自動的に送信しています。
47		○		電子入札システムの検証機能は IC カードが無くても操作することが出来ますか。	検証機能は IC カードを使用しませんので操作することが出来ます。
48		○		検証機能とは何ですか。	入札金額が改ざんされていないことを確認できる機能です。
49		○		検証機能の中にある「入札時ハッシュ」「事前公開時入札金額ハッシュ」「入札公開時入札金額ハッシュ」の「ハッシュ」とは何ですか？	ハッシュとは、入札金額の改ざんを検証する為に使用する金額を変換したデータです。 開札前と開札後の入札金額をデータ化し、比較することにより改ざんの有無を検証することが出来ます。
50		○		ヘルプデスクに IP 電話から電話しても繋がりません。	電子入札システムシステムのヘルプデスク電話回線は NTT コミュニケーションズのナビダイヤル®サービスを利用しており、ナビダイヤル®サービスの制限により一部の IP 電話からは接続できません。 一般電話もしくは、携帯電話から電話をお願いいたします。 また、メールでも問い合わせを受付しておりますのでご利用ください。
51		○		下記メッセージが表示されます。 「サーバとの接続に失敗しました。ブラウザを閉じて始めから操作を行ってください。」	電子入札補助アプリが起動しているか確認してください。(起動している場合はタスクトレイに電子入札補助アプリのアイコンが表示されます。) 起動していない場合は、スタートメニューより電子入札補助アプリを起動してください。 電子入札補助アプリがインストールされていない場合は、インストールを行ってください。 インストール方法はご利用の認証局へご確認ください。

NO	環境設定	電子入札	情報公開	質問・現象	回答
52	○			下記メッセージが表示されます。 「[APP-CRITICAL-9900101-19999]実行エラーが発生しました。」	①電子入札補助アプリが起動しているか確認してください。(起動している場合はタスクトレイに電子入札補助アプリのアイコンが表示されます。) 起動していない場合は、スタートメニューより電子入札補助アプリを起動してください。 ②パソコンの日付、時刻および言語の設定が次の内容と異なる可能性があります。 スタートメニュー→設定(歯車のマーク)にて下記をご確認ください。 ・日付:西暦(日本語形式[2020年3月3日]など) ・時刻:24時間形式 ・言語:日本語 異なる箇所は修正をしてください。
53	○			「ポップアップブロックを無効にしてください」と表示されます。	ご利用のブラウザの「サイトのアクセス許可」に下記 URL が登録されているか確認してください。 https://www.ebs-cloud.fwd.ne.jp
54	○			印刷画面が真っ白になって、画面が表示されません。	通信状態が不安定になっている可能性があります。 再度試しても印刷用の画面が表示されない場合は、印刷したいページで右クリックし、画面の印刷を行ってください。
55	○			電子入札システムを開くと、「電子入札補助アプリ新しいバージョンがリリースされています。新しいものをインストールしてください」と表示される。	電子入札補助アプリのバージョンが古い可能性があります。 ご利用の認証局へご確認をお願いします。 少額物品で IC カードを利用しない(ID パスワードをご利用)の場合は発注機関へ確認してください。
56	○			添付資料追加時に「参照」ボタンを押下すると、「メソッドが存在しません」と表示される。	電子入札補助アプリのバージョンが古い可能性があります。 ご利用の認証局へご確認をお願いします。 少額物品で IC カードを利用しない(ID パスワードをご利用)の場合は発注機関へ確認してください。
57	○			電子入札システムで Microsoft Edge 又は Google Chrome をご利用の際、画面遷移するとエラーが発生する	ブラウザの拡張機能を無効にすると事象が改善します。 ブラウザの拡張機能をすべて無効にしてください。
58		○		案件に参加しようとするも参加申請のボタンが表示されない	案件が表示されて参加申請のボタンが表示されていない場合、 「調達機関・工事、コンサル/物品、役務/少額物品」選択画面(受注者用)で入り口(工事、コンサル/物品、役務/少額物品、少額役務のリンク)が間違っていないかご確認ください。
59	○			印刷時の倍率を変更することは出来ますか。	可能です。下記操作をお願いします。 ①印刷対象画面にて右クリックメニューにある「印刷」をクリックする。 ②プレビュー画面が表示されるので、必要に応じて倍率を設定する。 ③「印刷」ボタンをクリックする。
60	○			印刷範囲を指定することは出来ますか。	可能です。下記操作をお願いします。 ①印刷したい範囲をドラッグして選択する。 ②右クリックして「印刷」をクリックする。 ③プレビュー画面が表示されるので、指定した範囲か確認する。 ④「印刷」ボタンをクリックする。
61	○	○		一括ダウンロード機能を利用してファイルをダウンロードした際に、ファイルがダウンロード出来ない業者が発生することがある。	業者が提出したデータのファイル名に禁止文字が含まれている可能性があります。 その場合一括ダウンロード出来ませんので、個別ダウンロードにて対応をお願いします。 ※禁止文字の例 ¥<>[]&%+*/=?!@`#\$%^&~ アイウエオカクケコサシスセソツットナニホハヒフヘホマミムメモヤヨラリレロワヅンアイエ オヤヨツ など

NO	環境設定	電子入札	情報公開	質問・現象	回答
62			○	ダウンロード履歴に記録が残らない場合がある。	<p>下記操作を業者がした場合、ダウンロード履歴が残りません。 ※原則複数タブを使った操作は行わないでください。</p> <p>①ショートカット等より情報公開システムを開く ②対象案件の「発注情報(制限あり)ログイン」画面よりログインする (※この時点で発注図書のダウンロードは行わない) ③別タブにて情報公開システムを開き(例:①のショートカットより起動)、 「発注情報検索」画面にて、案件検索を行う ④②のタブに戻り、発注図書をダウンロードする</p>
63		○		「APP-critical-00001-1-0003 ファイルコピーメソッドは存在しません。」のエラーメッセージが表示される。	補助アプリのバージョンが古い可能性があります。バージョンのご確認後、補助アプリの更新等をお願いします。
64	○	○	○	複数の電子入札システムを同時に立ち上げて操作することは出来ますか。	<p>1 台の PC で複数ブラウザやタブ機能を利用してシステムを同時に操作することは考慮しておりません。予期せぬ問題が発生する可能性がありますので、動作保証はしておりません。</p> <p>※情報公開・運用管理システムも同様に複数ブラウザ・複数タブを利用した場合の動作保証はしておりません。</p>
65			○	案件の途中で XX 長(市長、県知事など)の変更があった場合、案件の帳票に記載される氏名を修正出来ますか。	<p>「案件変更」から氏名を変更することで、案件変更実施後に発行する帳票に関しては、変更後の氏名で出力されます。既に発行済みの帳票の氏名を修正することはできません。</p> <p>※工事/コンサルの場合、案件の結果登録後は、案件変更ができないため氏名の変更もできません。</p>
66			○	電子入札システムのログイン前に補助アプリとの通信時に、「サーバとの接続に失敗しました。」と表示される。	<p>ブラウザ(EDGE/Chrome)のバージョン 142 以降で電子入札システムを起動すると権限プロンプトが表示され、許可の確認がされるようになりました。これをブロックすると補助アプリが起動できずに電子入札システムにログインできなくなります。ブロックしてしまった場合は、左記の手順を実施することで再度システムに接続可能となります。</p>