

令和7年度 在職者訓練コース

# Excel ビジネス活用<基礎>

■ 日 程 ■ 5月15日(木)～16日(金)

■ 研修要旨 ■ 表計算ソフト「Excel」を使用し、データ入力、編集、計算など、Excelをビジネスで活用するために必要な基本的な機能と操作を、実務で役立つ表を作りながら学びます。  
対象者：パソコンの基本操作ができる方

■ テキスト ■ FOM出版「よくわかる Excel2016 基礎」2,200円(税込)  
※テキスト変更の場合は受講者へご連絡致します  
各自ご用意のうえ当日持参して下さい

■ 講 師 ■ ブライト・アイズ  
代表 川村 俊司 氏

■ 申込期限 ■ 5月1日(木)



# Excel ビジネス活用<応用>

■ 日 程 ■ 7月8日(火)～9日(水)

■ 研修要旨 ■ 表計算ソフト「Excel」を使用し、様々な関数の使い方やデータベース機能など、「Excel」をビジネスに活用するために必要な基本的な機能と操作を、実務で役立つ表を作りながら学びます。  
対象者：Excelの基本操作ができる方

■ テキスト ■ FOM出版「よくわかる Excel2016 応用」2,200円(税込)  
※テキスト変更の場合は受講者へご連絡致します  
各自ご用意のうえ当日持参して下さい

■ 講 師 ■ ブライト・アイズ  
代表 川村 俊司 氏

■ 申込期限 ■ 6月24日(火)



## 共 通

### 会場

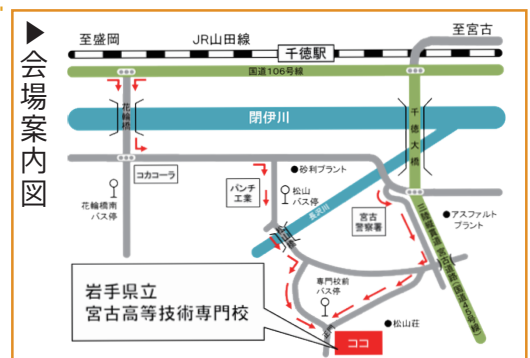
宮古高等技術専門学校  
〒027-0037 宮古市松山 8-29-3

■ 持ち物 ■  
筆記用具、昼食(休憩内外出可)  
中履き(スリッパ貸出可)

## 定員 各10名

### 申込方法

申込み期限までに、宮古高等技術専門学校へあて、お電話、メール、申込書のFAX、いずれかの方法でお申込み下さい。申込書のダウンロード、セミナー詳細、他のセミナー(参考)については、左のQRコードから表示されるホームページをご覧ください。



2日間受講した方には修了証を交付いたします  
**受講者募集中**

他セミナー詳細↓



在職者訓練

## 岩手県立宮古高等技術専門学校

TEL. 0193-62-5606 FAX. 0193-64-6596 Mail. seminar\_miyako@pref.iwate.jp

宮古 在職者訓練

検 索