**ＴＷＩ－ＪＩ講座**

**～仕事の教え方～**

現場リーダー･中堅従業員の方等を対象に、４段階法を用いて

**仕事を早く正確に覚えさせるための手法や勘の伝え方を学ぶ講座**です。

【開催日時】

令和６年５月30日（木） 13：00～17：00

５月31日（金） ９：00～16：00　　※　連続２日の講座です

【開催場所】

**ＴＷＩとは？**

Training Within Industryを略した

４つの監督者訓練の総称です。

「仕事の教え方(JI)」

「人の扱い方(JR)」

「改善の仕方(JM)」

「安全作業のやり方(JS)」

※今回の内容は仕事の教え方（JI）です。

**ＴＷＩの特徴**

①定型化されている。

②討議と実演によって行われている。

③知識より技能、つまり

**知ることよりできることを重視する。**

④演習を行うことで即効性がある。

奥州地区合同庁舎１階　第1会議室Ｂ

（奥州市水沢大手町１－２）

【講 　師】

職業訓練法人 二戸職業訓練協会

ＴＷＩトレーナー　小野　則行　氏

【定　　員】

10名　（※ 各社1名様まで）

【受 講 料】　無料

【申込期限】　５月16日

|  |
| --- |
| **過去の受講者の声** |
| ・　リーダー層だけではなく、管理職にも必要な技能。  会社として教育プログラムに組み込み、繰り返し教育を行いたい。  ・　これまで人に仕事を教えても覚えてもらえないことがあったが、  なぜ相手が覚えられなかったのか、原因と解決方法が分かった。 |

**講座のお申込は裏面様式を御利用ください**

主催：岩手県県南広域振興局

共催：北上川流域ものづくりネットワーク

お問合せ：電話０１９７－４８－２４２１（県南広域振興局　産業振興室　担当：佐藤岳）

**ＦＡＸ**

**０１９７－２２－３７４９**

**県南広域振興局 経営企画部 産業振興室 佐藤岳宛**

受講申込書

ＴＷＩ-ＪＩ（仕事の教え方）講座　（５/30～５/31開催分）

※申込み前に下段の注意事項を必ず御確認下さい。

■申込フォーム■

○申込担当者

貴 社 名：　　　　　　　　　　　　　　住　　　所：

電話番号：　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ番号：

E-mail　：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ふりがな

連絡担当：所属：　　　　　　　　　役職：　　　　　氏名：

　※申込書を受信後、事務局から電話又はE-mailにて申込担当者様宛に連絡致します。

１週間以上連絡がない場合は、お手数ですが下記担当へお電話ください。

○受講者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属 | 役職 | ふりがな  氏名 | 電話番号 | E-mail |
|  |  |  |  |  |

■**今後の講座内容充実のため、アンケートに御協力をお願いします**■

１　本講座をどこで知りましたか？（複数回答可）

　　①メーリングリスト　②ホームページ　③FAX　④会社・上司から　⑤配架チラシ　⑥県職員の訪問

⑦市町村　⑧商工会議所・商工会　⑨その他（　　　　　）

２　どのような講座があれば受講したいですか？（複数回答可）

　　①新入社員研修　②現場リーダー養成講座　③管理職養成講座　④経営者・後継者向け講座

　　⑤ＱＣ研修　⑥安全衛生　⑦原価管理　⑧現場改善　⑨機械保全　⑩機械制御

　　⑪技能検定対策　⑫コミュニケーション研修　⑬その他（具体的に：　　　　　　　　　　　　　）

３　貴社が人材育成で利用している方法・機関を教えてください。（複数回答可）

　　①社内研修（ＯｆｆＪＴ）　②社内ＯＪＴ　③県市町村主催講座　④県立産業技術短期大学校

　　⑤職業訓練校　⑥中小企業大学校　⑦その他（具体的に：　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

４　人材育成等に関して、要望・意見等ありましたら自由に御記入ください。

■注意事項■

(１)　申込みは、岩手県内に事業所等を有する、ものづくり企業等に限ります。

(２)　ＦＡＸ等にてお申込みください。お申込みは**令和６年５月16日（木）**までです。

(３)　原則として、**先着順**により参加者を決定し、定員に達した時点で締め切ります。

同一企業からは１名での御参加をお願いしております。

(４)　参加者の情報は当事業以外に使用することはありません。

■お問合せ先■

　県南広域振興局 経営企画部 産業振興室　担当：佐藤岳

　　　電話：0197-48-2421／FAX：0197-22-3749／Mail：gaku-sato@pref.iwate.jp

**講座内容**

現場リーダー、中堅従業員の方等を対象に、４段階法という技法を用いて

**仕事を早く正確に覚えさせるための手法や勘の伝え方を学ぶ講座**です。

**過去の受講者の声**

・　リーダークラスだけではなく、部長や課長等管理職にも必要な技能であり、

会社として教育プログラムに組み込み、繰り返し教育を行っていく必要性を感じた。

・　講義を聴くだけではなかなか覚えにくいが、実技を入れたものだったので、

自分の教え方の悪さ等を確認出来てためになった。即、実践で活かしていきたいです。

・　これまで人に仕事を教えても覚えてもらえないことがあったが、

**なぜ相手が覚えられなかったのか、原因と解決方法がわかった。**これからの仕事に大変役立つ。

**概要**