

(令和2年1月15日作成)

◎職名 (給料表の種類)		◎所属 (所属コード)		◎勤務時間 (給与の種類)		※職員番号	
()		()		週・日 時間 (月額・日額・時間額)			
フリガナ 氏名	ワケ ハコ 岩手 花子		昭和63年5月1日生 (31歳)		男 ☒ 女		写真貼付欄 上半身、脱帽及び正面向きのもので最近3月以内に撮影したもの 大きさ { 縦 30mm 横 25mm
	現住所	〒(020-8570) 盛岡市内丸10番1号					
E-mail	〇〇〇〇@●●●●ne.jp	電話	市外局番 (019) 629 - ●●●●	携帯電話	△△△-××××-◇◇◇◇		
連絡先	(現住所以外に連絡を希望する場合に記入すること。)						
	〒()			電 話	市外局番 () -		
免許・資格等	取得年月日		免許・資格等名		登録番号		
	H20・4・1		自動車運転免許(限定なし)		第〇〇〇〇—××××号		
	・						
学歴	学校・学部科名		卒・修・中退の別		修学期間		※月数
	〇〇高等学校 普通科		卒業 学年		H16・4・1～ H19・3・31		
	□□専門学校		卒業 一学年		H19・4・1～ H20・3・31		
			学年		・ ・ ～ ・ ・		
職歴	勤務先等		勤務条件等		期 間		※月数
			正規・非正規の別/職務内容	勤務日数等			
	〇〇商事(株)		正規・会計事務	週5日・1日8時間	H20・4・1～H25・1・10		
	在家庭				H25・1・11～H28・3・31		
	岩手県(××課)		非常勤専門職員	週29時間	H28・4・1～H29・3・31		
	岩手県(〇〇課)		期限付臨時職員	週5日・1日7時間45分	H29・4・1～H30・3・31		
	在家庭				H30・4・1～H30・4・30		
	岩手県(〇〇課)		期限付臨時職員	週5日・1日7時間45分	H30・5・1～H31・4・30		
	在家庭				R1・5・1～R1・5・31		
	岩手県(〇〇課)		期限付臨時職員	週5日・1日7時間45分	R1・6・1～ 現在		
				・ ・ ～ ・ ・			
				・ ・ ～ ・ ・			
※給与決定	[基礎級号給] 職給料表 級 号給相当		給料 又は 報酬		月額・日額・時間額		円

- 備考 1 ◎及び※欄は記入しないこと。(◎は各所属、※は総務事務センター又は人事課が記入します。)
- 2 学歴記入欄には、高校卒(相当するものを含む)以上の学歴を有する者については、当該高校以上の学歴を順を追って記入し、最終の学歴が中学卒の場合は、当該学校の学歴を記入すること。
- 3 職歴欄には、高校卒以降の職歴について空白を生じないように順を追って全てを記入すること。職歴中断の場合は、その期間における従事内容を「在家庭、自営、農業に従事、病気療養」等のように記入すること。
- 4 「勤務先等」欄には、「〇〇商事(株)、〇〇市役所」等のように記入すること。
- 5 勤務条件欄のうち「正規・非正規の別、職務内容」欄には、「正規・会計事務、正規・測量、非正規・自転車運転手」等のように記入すること。なお、県関係の臨時的任用職員であった場合には、「期限付臨時職員」又は「日雇職員」の別を、非常勤職員であった場合には、その旨を記入すること。
- 6 勤務条件欄のうち「勤務日数等」の欄には、勤務日数等について「週〇日・1日〇時間、週29時間」等のように記入すること。
- 7 記載欄が不足する場合には、様式をコピーの上、別紙添付とすることで差し支えないこと。

