

資格審査申請書チェックリスト(法人の場合)

(凡例) ○:チェック済み -:該当無し

区分	番号	項目	内容	チェック	備考
様式第1号	1-1	年月日	記載されているか		
	1-2	郵便番号	記載されているか		
	1-3	所在地	登記事項証明書「本店」欄と同一か		
			様式第3号の申請者記載事項と同一か		
			様式第4号の委任者記載事項と同一か		様式第4号を提出しない場合は不要
	1-4	商号又は名称	登記事項証明書「商号」欄と同一か		
			様式第2号1「会社概要」「名称」欄と同一か		
			様式第3号の申請者記載事項と同一か		
			様式第4号の委任者記載事項と同一か		様式第4号を提出しない場合は不要
	1-5	代表者の氏名	登記事項証明書「役員に関する事項」欄と同一か		
			様式第3号の申請者記載事項と同一か		
様式第4号の委任者記載事項と同一か				様式第4号を提出しない場合は不要	
1-6	代表者印	押印されているか			
1-7	電話番号	記載されているか			
1-8	ファクシミリ番号・電子メール	記載されているか		所有していない場合は不要	
1-9	参加を希望する業務	チェックされているか			
1-10	申請書担当者	記載されているか		申請内容について回答できる者を記載すること	
様式第2号	1 会社概要				
	2-1	会社成立年月	登記事項証明書に記載されている会社成立の年月と同一か		
	2-2	(現組織への変更年月)	登記事項証明書に記載されている年月と同一か		組織変更が無い場合は記載不要
	2-3	営業年数	正しく記載されているか		成立年月日から書類作成日までの期間
	2-4	決算月	貸借対照表の決算月と同一か		
	2-5	登録・認定事項	登録証等の記載年月日と同一か		西暦・和暦のどちらでも可
			登録証等の写しが同封されているか		
	2 支店・営業所等				
	2-6	所在地	記載されているか		様式第4号を提出しない場合は記載不要
			様式第4号の受任者記載事項と同一か		様式第4号を提出しない場合は記載不要
	2-7	商号又は名称	記載されているか		様式第4号を提出しない場合は記載不要
			様式第4号の受任者記載事項と同一か		様式第4号を提出しない場合は記載不要
	2-8	代表者職氏名	記載されているか		様式第4号を提出しない場合は記載不要
			様式第4号の受任者記載事項と同一か		様式第4号を提出しない場合は記載不要
	2-9	郵便番号	記載されているか		様式第4号を提出しない場合は記載不要
	2-10	電話番号	記載されているか		様式第4号を提出しない場合は記載不要
	2-11	ファクシミリ番号	記載されているか		様式第4号を提出しない場合は記載不要
	3 経営規模等				
	2-12	従業員数	記載されているか 4「技術職員の状況」「従業員数」総数と同一か		
	2-13	純資産合計	直前年度の貸借対照表と同一か		
2-14	売上高	損益計算書と同一か			
		正しく計算されているか			
2-15	流動比率	貸借対照表と同一か			
		正しく計算されているか			
4 技術職員の状況					
2-16	システム開発部門計	システムエンジニアとプログラマーの各人数及び両者の合計人数が記載されているか			
2-17	経験年数の内訳	合計がシステム開発部門計と同じか			
2-18	従業員の構成	技術関係職員数：SE・PG・オペレータ・キーバンチャー・研修インストラクターの合計 営業関係職員数：営業要員数 事務関係職員数：管理部門要員数			
		参加希望業務に必要な要員がいるか	データ処理 コンピュータ 研修	オペレータ又はキーバンチャー必須 研修インストラクター必須	

資格審査申請書チェックリスト(法人の場合)

(凡例) ○:チェック済み -:該当無し

区分	番号	項目	内容	チェック	備考
様式第2号		5 保有機器の状況			
	2-19	機器等	記載されているか		
		6 データの安全対策			
	2-20	データの管理方法	「有」に○が付されているか 具体的な内容が適切に記載されているか		
	2-21	管理責任者設置	「有」に○が付されているか 役職名が記載されているか		
	2-22	帳票、記録媒体受け渡し 確認方法の有無	「有」に○が付されているか 具体的な内容が適切に記載されているか		
	2-23	施錠可能な保管施設	「有」に○が付されているか 「無」に○が付されている場合、具体的な保管方法が記載されているか		「有」に○が付されている場合は不要
	2-24	作業処理内容等の確認方法	「有」に○が付されているか 具体的な内容が適切に記載されているか		
	2-25	社内監査及び検査の実施	「有」に○が付されているか 具体的な内容が適切に記載されているか		
	2-26	入退室管理	「有」に○が付されているか 具体的な内容が適切に記載されているか		
	2-27	不測の事態に対する対策	「有」に○が付されているか 具体的な内容が適切に記載されているか		
			7 情報システム開発の実績		
	2-28	情報システム開発の実績	開発システム等の内容及び契約金額が記載されているか 契約期間が過去2年間に 開発実績の該当する業務種別により様式第1号の参加希望業務が網羅されているか		
様式第3号	3-1	使用印鑑	押印されているか		
	3-2	年月日	記載されているか		
	3-3	所在地	記載されているか		
	3-4	商号又は名称	記載されているか		
	3-5	代表者の氏名	記載されているか		
	3-6	代表者印	押印されているか		
様式第4号	4-1	年月日	記載されているか		
	4-2	(委任者)所在地	記載されているか		
	4-3	商号又は名称	記載されているか		
	4-4	代表者氏名	記載されているか		
	4-5	代表者印	押印されているか		
	4-6	委任期間(年月日)	2ヶ所に記載されているか		
	4-7	(受任者)所在地	記載されているか		
	4-8	商号又は名称	記載されているか		
	4-9	代表者氏名	記載されているか		
	4-10	代表者印	押印されているか		
登記事項 証明書	5	登記事項証明書	同封されているか		
納税証明書	6	納税証明書	ア 県内に営業所または事業所がある場合 ・「県税」の納税証明書(県税様式第111号イ) ・「消費税及び地方消費税」の納税証明書(国税-その3又はその3の3) イ 県内に営業所または事業所がない場合 ・「法人税」と「消費税及び地方消費税」の納税証明書(国税-その3の3) 上記書類が同封されているか		
財務諸表	7	財務諸表	直近2ヵ年分が同封されているか		
返信用封筒	8	返信用封筒	84円切手貼付のうえ同封されているか		

上記すべてにチェックが入っているか