

「公益目的支出計画実施報告書等の提出」に係る事前チェックリスト

「公益目的支出計画実施報告書等の提出」について、間違いの多い点をまとめましたので、電子申請を行う前に以下の項目についてご確認ください。

 : 確認箇所
 : ファイル名

No	チェック項目	確認欄
1	表紙 B43-1 レイアウト(本編) ⇒ 事業年度が間違っていないか。 ⇒ シート「共(4)」を作成している場合に、「○」を選択しているか。	<input type="checkbox"/>
2	公益目的支出計画実施報告書 B43-1 レイアウト(本編) 等に係る提出書 ⇒ 申請日は、公益法人 information で最終的に提出する日(電子申請日)となっているか。(作成開始日や提出予定日が入力されていないか。)	<input type="checkbox"/>
3	別紙2 B43-1 レイアウト(本編) ⇒ 計画と実績が異なる場合、その概要及び理由を4欄に入力しているか。 ⇒ 「計画」の欄には、それぞれの事業年度の計画数字が入力されているか。 ⇒ 「前事業年度」の「実績」の欄の額が、正しく入力されているか。(一昨年の実績が入力されていないか。)	<input type="checkbox"/>
4	別表B B43-1 レイアウト(本編) ⇒ 期首残高の額が、前事業年度の期末残高の額と一致しているか。 ⇒ 期末残高の額が、計算書類等に記載されている額と一致しているか。	<input type="checkbox"/>
5	貸借対照表 ⇒ 実施事業資産を区分して明らかにした貸借対照表(貸借対照表内訳表など)を添付しているか。	<input type="checkbox"/>
6	損益計算書 ⇒ 実施事業等会計をその他の事業会計と区分し、さらに実施事業等ごとに区分した内訳表を添付しているか。	<input type="checkbox"/>
7	公益目的支出計画実施報告書 に関する監査報告 ⇒ 事業報告等の監査報告に加え、公益目的支出計画実施報告書に関する監査報告を作成し、添付しているか。あるいは、監査報告に公益目的支出計画実施報告書に関する監査結果が記載されているか。	<input type="checkbox"/>