

**男性社員のワーク・ライフ・バランス
モデル創出業務**

企画提案書作成要領

**令和3年7月
岩手県**

この「企画提案書作成要領」（以下「作成要領」という。）は、岩手県（以下「県」という。）が実施する「男性社員のワーク・ライフ・バランスモデル創出業務」（以下「本業務」という。）に関し、プロポーザルに参加しようとする者（以下「参加者」という。）が企画提案書等を作成するために必要な事項を定めるものである。

参加者は、資料1「プロポーザル実施要領」を確認のうえ、本作成要領により必要な書類を提出するものとする。

1 企画提案書の作成

参加者は、資料2「男性社員のワーク・ライフ・バランスモデル創出業務委託仕様書」の内容を踏まえ、【様式3】「男性社員のワーク・ライフ・バランスモデル創出業務 企画提案書」を作成し、提出するものとする。

なお、企画提案書等はA4判サイズで作成すること。

2 企画提案書の提出部数

1部

3 その他留意事項

- (1) 提案は全て、企画提案書に記載すること。
- (2) 提案は1者につき1提案とすること。
- (3) 提案に当たっては、原則として、1に定める様式によるものとするが、記載事項の都合上、これによらないものも認めること。ただし、様式中の項目は全て記載すること。

【様式3】

男性社員のワーク・ライフ・バランスモデル創出業務

企 画 提 案 書

(提出者)

商号又は名称

代表者職・氏名

<企業等の概要>

所在地	〒 ー
業 種 (事業内容)	
従業員数	男性_____人 女性_____人 合計_____人
これまでの 実施状況	◇職場内における女性活躍や男性社員向けのワーク・ライフ・バランスの取組などについて、簡潔に記載してください

<企画提案内容>

1 実施内容	◇本事業の実施内容について、具体的な実施を想定して、記載してください
2 実施スケジュール	◇おおまかな事業実施スケジュールを記載してください ◇事業の実施期間は、令和4年3月18日までに県への実績報告が完了するように設定してください

<p>3 両立支援サポーターの指名</p>	<p>【両立支援サポーター】</p> <p>職 _____ 氏 名 _____</p> <p>◇職場内での取組体制について、上記両立支援サポーターを含めた実施体制について記載してください</p>
<p>4 その他</p>	<p>◇本事業の実施にあたり、上記のほかに特にアピールできる点があれば記載してください</p>
<p>【本申請の窓口となる担当者名】</p> <p>所属 _____ 電話 _____</p> <p>職 _____ FAX _____</p> <p>氏名 _____ E-mail _____</p>	

※本様式に基づき A 4 サイズ作成してください（各欄は適宜調整して構いません）