

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 県土整備部

室課等 北上川上流流域下水道事務所

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
2	1	1流域下水道	1経営総務	1一般	事務分担	1	紙	事務室内		3	廃棄				
2	2	1流域下水道	1経営総務	1一般	照会・回答	3	紙	事務室内		5	廃棄				
2	3	1流域下水道	1経営総務	1一般	事務引継書	3	紙	事務室内		5	廃棄				
2	4	1流域下水道	1経営総務	1一般	広聴広報	1	紙	事務室内		3	廃棄				
2	5	1流域下水道	1経営総務	1一般	各種証明	3	紙	事務室内		5	廃棄				
2	6	1流域下水道	1経営総務	1一般	行政文書公開	5	紙	事務室内		7	廃棄				
2	7	1流域下水道	1経営総務	1一般	会計検査	3	紙	事務室内		5	廃棄				
2	8	1流域下水道	1経営総務	1一般	定期監査	3	紙	事務室内		5	廃棄				
2	9	1流域下水道	1経営総務	1一般	会計実地検査	3	紙	事務室内		5	廃棄				
2	10	1流域下水道	1経営総務	1一般	包括外部監査	3	紙	事務室内		5	廃棄				
2	11	1流域下水道	1経営総務	1一般	内部統制・自己点検	5	紙	事務室内		7	廃棄				
2	12	1流域下水道	1経営総務	1一般	内部考査	3	紙	事務室内		5	廃棄				
2	13	1流域下水道	1経営総務	1一般	復命書	5	紙	事務室内		7	廃棄				
2	14	1流域下水道	1経営総務	1一般	文書処理簿	3	紙	事務室内		5	廃棄				
2	15	1流域下水道	1経営総務	1一般	文書差立簿	1	紙	事務室内		3	廃棄				
2	16	1流域下水道	1経営総務	1一般	書留配達記録郵便物受領書	1	紙	事務室内		3	廃棄				
2	17	1流域下水道	1経営総務	1一般	ファイル管理簿	永	紙	事務室内							
2	18	1流域下水道	1経営総務	1一般	雑件	1	紙	事務室内		3	廃棄				
2	19	1流域下水道	1経営総務	2会計	会計一般	1	紙	事務室内		3	廃棄				
2	20	1流域下水道	1経営総務	2会計	支出負担行為・支出票	5	紙	事務室内		7	廃棄				
2	21	1流域下水道	1経営総務	2会計	旅行命令(依頼)票	5	紙	事務室内		7	廃棄				
2	22	1流域下水道	1経営総務	2会計	資金前渡精算書	5	紙	事務室内		7	廃棄				
2	23	1流域下水道	1経営総務	2会計	調定・収入関係諸帳票	5	紙	事務室内		7	廃棄				
2	24	1流域下水道	1経営総務	2会計	更正関係諸帳票	5	紙	事務室内		7	廃棄				
2	25	1流域下水道	1経営総務	2会計	郵便切手等受払簿	5	紙	事務室内		7	廃棄				
2	26	1流域下水道	1経営総務	2会計	出納員事務引継書	3	紙	事務室内		5	廃棄				
2	27	1流域下水道	1経営総務	2会計	企業出納員事務引継書	3	紙	事務室内		5	廃棄				
2	28	1流域下水道	1経営総務	2会計	現金・物品取扱員・物品検収員任免簿	3	紙	事務室内		5	廃棄				
2	29	1流域下水道	1経営総務	2会計	収入支出見込額報告書	5	紙	事務室内		7	廃棄				
2	30	1流域下水道	1経営総務	2会計	企業出納員公印調製	永	紙	事務室内							
2	31	1流域下水道	1経営総務	2会計	予算一般	1	紙	事務室内		3	廃棄				
2	32	1流域下水道	1経営総務	2会計	予算要求書	3	紙	事務室内		5	廃棄				
2	33	1流域下水道	1経営総務	2会計	予算令達書・事務配分表	3	紙	事務室内		5	廃棄				
2	34	1流域下水道	1経営総務	2会計	繰越調書	3	紙	事務室内		5	廃棄				
2	35	1流域下水道	1経営総務	2会計	収支決算	5	紙	事務室内		7	廃棄				
2	36	1流域下水道	1経営総務	3人事	人事一般	1	紙	事務室内		3	廃棄				
2	37	1流域下水道	1経営総務	3人事	定数関係	1	紙	事務室内		3	廃棄				
2	38	1流域下水道	1経営総務	3人事	分限・懲戒処分	5	紙	事務室内		7	廃棄				
2	39	1流域下水道	1経営総務	3人事	休職	5	紙	事務室内		7	廃棄				
2	40	1流域下水道	1経営総務	3人事	会計年度任用職員	5	紙	事務室内		7	廃棄				
2	41	1流域下水道	1経営総務	4人材育成	人材育成・研修一般	1	紙	事務室内		3	廃棄				
2	42	1流域下水道	1経営総務	4人材育成	職員表彰	5	紙	事務室内		7	廃棄				
2	43	1流域下水道	1経営総務	5組織	行政品質向上運動	1	紙	事務室内		3	廃棄				
2	44	1流域下水道	1経営総務	5組織	コンプライアンスの確立	1	紙	事務室内		3	廃棄				
2	45	1流域下水道	1経営総務	5組織	岩手県エコマネジメントシステム	1	紙	事務室内		3	廃棄				
2	46	1流域下水道	1経営総務	5組織	ITサポーター	1	紙	事務室内		3	廃棄				
2	47	1流域下水道	1経営総務	6給与	給与一般	3	紙	事務室内		5	廃棄				
2	48	1流域下水道	1経営総務	6給与	昇給・昇格	1	紙	事務室内		3	廃棄				

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 県土整備部

室課等 北上川上流流域下水道事務所

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
2	49	1流域下水道	1経営総務	6給与	資金前渡職員通知書	3	紙	事務室内		5	廃棄				
2	50	1流域下水道	1経営総務	6給与	基準給与簿	5	紙	事務室内		7	廃棄				
2	51	1流域下水道	1経営総務	6給与	勤務実績報告書(特殊勤務手当)	3	紙	事務室内		5	廃棄				
2	52	1流域下水道	1経営総務	6給与	源泉徴収票	3	紙	事務室内		5	廃棄				
2	53	1流域下水道	1経営総務	6給与	超過勤務等記録簿	5	紙	事務室内		7	廃棄				
2	54	1流域下水道	1経営総務	6給与	特定個人情報等運用状況記録票	5	紙	事務室内		7	廃棄				
2	55	1流域下水道	1経営総務	7服務	被服貸与簿	3	紙	事務室内		5	廃棄				
2	56	1流域下水道	1経営総務	7服務	服務一般	1	紙	事務室内		3	廃棄				
2	57	1流域下水道	1経営総務	7服務	私用車使用承認	1	紙	事務室内		3	廃棄				
2	58	1流域下水道	1経営総務	7服務	職員事故報告	5	紙	事務室内		7	廃棄				
2	59	1流域下水道	1経営総務	8勤務条件	勤務時間・休日等	5	紙	事務室内		7	廃棄				
2	60	1流域下水道	1経営総務	8勤務条件	休暇・育児休業	5	紙	事務室内		7	廃棄				
2	61	1流域下水道	1経営総務	9厚生福利	共済組合・互助会一般	1	紙	事務室内		3	廃棄				
2	62	1流域下水道	1経営総務	9厚生福利	認定請求・補償	5	紙	事務室内		7	廃棄				
2	63	1流域下水道	1経営総務	9厚生福利	健康診断	5	紙	事務室内		7	廃棄				
2	64	1流域下水道	1経営総務	9厚生福利	療養報告・解除	1	紙	事務室内		3	廃棄				
2	65	1流域下水道	1経営総務	9厚生福利	予防接種	10	紙	事務室内		12	廃棄				
2	66	1流域下水道	1経営総務	9厚生福利	退職手当請求	1	紙	事務室内		3	廃棄				
2	67	1流域下水道	1経営総務	9厚生福利	財形貯蓄	1	紙	事務室内		3	廃棄				
2	68	1流域下水道	1経営総務	10庁公舎、公用車	庁公舎、公用車一般	1	紙	事務室内		3	廃棄				
2	69	1流域下水道	1経営総務	10庁公舎、公用車	自動車台帳(車検証写し)	3	紙	事務室内		5	廃棄				
2	70	1流域下水道	1経営総務	10庁公舎、公用車	自動車燃料等給油伝票	5	紙	事務室内		7	廃棄				
2	71	1流域下水道	1経営総務	10庁公舎、公用車	安全運転管理者	5	紙	事務室内		7	廃棄				
2	72	1流域下水道	1経営総務	10庁公舎、公用車	整備管理記録(運行前点検表)	3	紙	事務室内		5	廃棄				
2	73	1流域下水道	1経営総務	10庁公舎、公用車	公用車運行管理記録簿	5	紙	事務室内		7	廃棄				
2	74	1流域下水道	1経営総務	10庁公舎、公用車	タクシー券使用承認簿	5	紙	事務室内		7	廃棄				
2	75	1流域下水道	1経営総務	10庁公舎、公用車	ETCカード管理簿	5	紙	事務室内		7	廃棄				
2	76	1流域下水道	1経営総務	11防災	災害対策	3	紙	事務室内		5	廃棄				
2	77	1流域下水道	1経営総務	11防災	災害被害状況報告	3	紙	事務室内		5	廃棄				
2	78	1流域下水道	1経営総務	11防災	危機管理	3	紙	事務室内		5	廃棄				
2	79	1流域下水道	1経営総務	12消防・保安	消防・保安一般	1	紙	事務室内		3	廃棄				
2	80	1流域下水道	1経営総務	12消防・保安	自衛消防隊	1	紙	事務室内		3	廃棄				
2	81	1流域下水道	1経営総務	12消防・保安	防火管理者	1	紙	事務室内		3	廃棄				
2	82	1流域下水道	1経営総務	12消防・保安	消防計画	常	紙	事務室内							
2	83	1流域下水道	1経営総務	13用地取得	用地測量委託成果品	10	紙	事務室内		12	廃棄				
2	84	1流域下水道	1経営総務	13用地取得	土地取得調査	永	紙	事務室内							
2	85	1流域下水道	1経営総務	13用地取得	土地取得台帳	永	紙	事務室内							
2	86	1流域下水道	1経営総務	13用地取得	物件(損失)補償調書	永	紙	事務室内							
2	87	1流域下水道	1経営総務	13用地取得	物件(損失)補償台帳	永	紙	事務室内							
2	88	1流域下水道	1経営総務	13用地取得	土地使用(賃貸借)補償調書	5	紙	事務室内		7	廃棄				
2	89	1流域下水道	1経営総務	13用地取得	租税特別措置法事前協議	10	紙	事務室内		12	廃棄				
2	90	1流域下水道	1経営総務	13用地取得	公共事業用資産買取証明書	3	紙	事務室内		5	廃棄				
2	91	1流域下水道	1経営総務	13用地取得	用地交渉日誌	10	紙	事務室内		12	廃棄				
2	92	1流域下水道	1経営総務	13用地取得	用地関係通知・照会	1	紙	事務室内		3	廃棄				
2	93	1流域下水道	1経営総務	13用地取得	特定個人情報等運用記録票	5	紙	事務室内		7	廃棄				
2	94	1流域下水道	1経営総務	14入札・契約	入札関係一般	5	紙	事務室内		7	廃棄				
2	95	1流域下水道	1経営総務	14入札・契約	契約関係一般	5	紙	事務室内		7	廃棄				
2	96	1流域下水道	1経営総務	14入札・契約	資格者名簿一般	3	紙	事務室内		5	廃棄				

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 県土整備部

室課等 北上川上流流域下水道事務所

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
2	97	1流域下水道	1経営総務	14入札・契約	契約保証に係る保証書(金融機関)	常	紙	事務室内							
2	98	1流域下水道	1経営総務	15工事・委託	県営工事(委託)台帳	永	紙	事務室内							
2	99	1流域下水道	1経営総務	15工事・委託	建設関連業務委託台帳	永	紙	事務室内							
2	100	1流域下水道	2管理	1一般	事務引継書	5	紙	事務室内		7	廃棄				
2	101	1流域下水道	2管理	1一般	管理一般	1	紙	事務室内		3	廃棄				
2	102	1流域下水道	2管理	2照会・回答	照会・回答	1	紙	事務室内		3	廃棄				
2	103	1流域下水道	2管理	2照会・回答	経済産業省電力需要調査	3	紙	事務室内		5	廃棄				
2	104	1流域下水道	2管理	3予算・決算	管理費予算	10	紙	事務室内		12	廃棄				
2	105	1流域下水道	2管理	3予算・決算	地方公営企業決算	5	紙	事務室内		7	廃棄				
2	106	1流域下水道	2管理	4施設管理	施設管理・引継	10	紙	事務室内		12	廃棄				
2	107	1流域下水道	2管理	4施設管理	接続使用承認	永	紙	事務室内							
2	108	1流域下水道	2管理	4施設管理	特定事業場関係報告	永	紙	事務室内							
2	109	1流域下水道	2管理	4施設管理	区域外流入協議	永	紙	事務室内							
2	110	1流域下水道	2管理	4施設管理	流入水の調査	5	紙	事務室内		7	廃棄				
2	111	1流域下水道	2管理	5維持管理	維持管理報告	5	紙	事務室内		7	廃棄				
2	112	1流域下水道	2管理	5維持管理	維持管理協議会	10	紙	事務室内		12	廃棄				
2	113	1流域下水道	2管理	5維持管理	維持管理負担金	5	紙	事務室内		7	廃棄				
2	114	1流域下水道	2管理	5維持管理	施設改善提案	3	紙	事務室内		5	廃棄				
2	115	1流域下水道	2管理	6下水道公社	下水道公社指導監督	1	紙	事務室内		3	廃棄				
2	116	1流域下水道	2管理	6下水道公社	下水道公社委託	5	紙	事務室内		7	廃棄				
2	117	1流域下水道	2管理	7許可申請	道路・河川占用許可申請	10	紙	事務室内		12	廃棄				
2	118	1流域下水道	2管理	8財産管理	行政財産使用許可	永	紙	事務室内							
2	119	1流域下水道	2管理	8財産管理	占用許可更新申請書	永	紙	事務室内							
2	120	1流域下水道	2管理	8財産管理	財産台帳管理簿	10	紙	事務室内		12	廃棄				
2	121	1流域下水道	2管理	8財産管理	流域下水道台帳	永	紙	事務室内							
2	122	1流域下水道	2管理	8財産管理	承認工事	3	紙	事務室内		5	廃棄				
2	123	1流域下水道	2管理	8財産管理	負担金単価改定	永	紙	事務室内							
2	124	1流域下水道	2管理	9委託	包括的民間委託	5	紙	事務室内		7	廃棄				
2	125	1流域下水道	2管理	9委託	委託設計書	5	紙	事務室内		7	廃棄				
2	126	1流域下水道	2管理	9委託	委託関係一般	5	紙	事務室内		31	廃棄				
2	127	1流域下水道	2管理	10モデル事業	熱利用モデル事業	永	紙	事務室内							
2	128	1流域下水道	2管理	11水質	水質関係一般	1	紙	事務室内		3	廃棄				
2	129	1流域下水道	2管理	11水質	水質検査実施計画	永	紙	事務室内							
2	130	1流域下水道	2管理	11水質	水質汚濁防止法届出	永	紙	事務室内							
2	131	1流域下水道	2管理	11水質	水質汚濁物質排出量総合調査	3	紙	事務室内		5	廃棄				
2	132	1流域下水道	2管理	11水質	水質事故報告書	3	紙	事務室内		5	廃棄				
2	133	1流域下水道	2管理	11水質	水質担当者会議	1	紙	事務室内		3	廃棄				
2	134	1流域下水道	2管理	12分析結果	分析関係計量証明書	5	紙	事務室内		7	廃棄				
2	135	1流域下水道	2管理	12分析結果	雨天時水質検査結果	永	紙	事務室内							
2	136	1流域下水道	2管理	13化学物質	PRTR法届出	5	紙	事務室内		7	廃棄				
2	137	1流域下水道	2管理	13化学物質	化学物質管理計画	永	紙	事務室内							
2	138	1流域下水道	2管理	13化学物質	毒劇物管理月報	5	紙	事務室内		7	廃棄				
2	139	1流域下水道	2管理	14産業廃棄物	産業廃棄物処理計画	5	紙	事務室内		7	廃棄				
2	140	1流域下水道	2管理	15大気	大気汚染物質排出量総合調査	3	紙	事務室内		5	廃棄				
2	141	1流域下水道	2管理	15大気	大気汚染防止法届出	永	紙	事務室内							
2	142	1流域下水道	2管理	16ダイオキシン類	ダイオキシン類特別法措置法届出	永	紙	事務室内							
2	143	1流域下水道	2管理	16ダイオキシン類	ダイオキシン曝露防止対策	永	紙	事務室内							
2	144	1流域下水道	2管理	17電気事業法	自家用電気工作物使用開始届	永	紙	事務室内							

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 県土整備部

室課等 北上川上流流域下水道事務所

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
2	145	1流域下水道	2管理	17電気事業法	自家用電気工作物保安規程	永	紙	事務室内							
2	146	1流域下水道	2管理	17電気事業法	電気主任技術者選解任届	永	紙	事務室内							
2	147	1流域下水道	2管理	17電気事業法	特定自家用電気工作物接続届出	永	紙	事務室内							
2	148	1流域下水道	2管理	17電気事業法	電気主任技術者一般	5	紙	事務室内		7	廃棄				
2	149	1流域下水道	2管理	18東北電力㈱	東北電力㈱電力需給契約書	永	紙	事務室内							
2	150	1流域下水道	2管理	18東北電力㈱	東北電力㈱給電申込書	永	紙	事務室内							
2	151	1流域下水道	2管理	18東北電力㈱	有線電気通信設備	永	紙	事務室内							
2	152	1流域下水道	2管理	18東北電力㈱	東北電力㈱覚書等	永	紙	事務室内							
2	153	1流域下水道	2管理	19省エネ法・温対法	省エネ法	永	紙	事務室内							
2	154	1流域下水道	2管理	19省エネ法・温対法	エネルギー管理標準	永	紙	事務室内							
2	155	1流域下水道	2管理	19省エネ法・温対法	省エネルギー推進委員会	10	紙	事務室内		12	廃棄				
2	156	1流域下水道	2管理	19省エネ法・温対法	省エネ法・温対法に係る報告	永	紙	事務室内							
2	157	1流域下水道	2管理	19省エネ法・温対法	温対法	永	紙	事務室内							
2	158	1流域下水道	2管理	20手続き関係	高周波利用施設許可状	永	紙	事務室内							
2	159	1流域下水道	2管理	20手続き関係	地球温暖化対策実施状況届出書	永	紙	事務室内							
2	160	1流域下水道	2管理	20手続き関係	有線電気通信設備届	永	紙	事務室内							
2	161	1流域下水道	2管理	20手続き関係	ボイラ性能検査	永	紙	事務室内							
2	162	1流域下水道	2管理	20手続き関係	トラックスケール(計量法)	永	紙	事務室内							
2	163	1流域下水道	2管理	23福島第一原発事故	損害賠償請求	永	紙	事務室内							
2	164	1流域下水道	2管理	24消化ガス発電	消化ガス発電事業	永	紙	事務室内							
2	165	1流域下水道	3事業	1工事	照会・回答	1	紙	事務室内		3	廃棄				
2	166	1流域下水道	3事業	1工事	建設工事安全パトロール	3	紙	事務室内		5	廃棄				
2	167	1流域下水道	3事業	1工事	工事施工管理資料等	5	紙	事務室内		7	廃棄				
2	168	1流域下水道	3事業	1工事	工事設計書	5	紙	事務室内		7	廃棄				
2	169	1流域下水道	3事業	1工事	技術検討委員会	5	紙	事務室内		7	廃棄				
2	170	1流域下水道	3事業	1工事	希少野生動植物関係	5	紙	事務室内		7	廃棄				
2	171	1流域下水道	3事業	1工事	埋蔵文化財関係	5	紙	事務室内		7	廃棄				
2	172	1流域下水道	3事業	1工事	事業実施事前審査会	5	紙	事務室内		7	廃棄				
2	173	1流域下水道	3事業	1工事	通知・連絡	1	紙	事務室内		3	廃棄				
2	174	1流域下水道	3事業	1工事	成績評定	10	紙	事務室内		12	廃棄				
2	175	1流域下水道	3事業	2委託	委託成果品	5	紙	事務室内		7	廃棄				
2	176	1流域下水道	3事業	2委託	委託設計書	5	紙	事務室内		7	廃棄				
2	177	1流域下水道	3事業	2委託	成績評定	10	紙	事務室内		12	廃棄				
2	178	1流域下水道	3事業	3積算	積算通知・照会等	3	紙	事務室内		5	廃棄				
2	179	1流域下水道	3事業	4許可申請	河川占用許可申請	永	紙	事務室内							
2	180	1流域下水道	3事業	4許可申請	河川占用変更許可申請	永	紙	事務室内							
2	181	1流域下水道	3事業	4許可申請	河川占用関連その他	3	紙	事務室内		5	廃棄				
2	182	1流域下水道	3事業	4許可申請	道路占用許可申請書	永	紙	事務室内							
2	183	1流域下水道	3事業	4許可申請	道路占用変更許可申請書	永	紙	事務室内							
2	184	1流域下水道	3事業	4許可申請	道路占用関連その他	3	紙	事務室内		5	廃棄				
2	185	1流域下水道	3事業	4許可申請	建築確認申請	永	紙	事務室内							
2	186	1流域下水道	3事業	4許可申請	その他許可申請・届出	永	紙	事務室内							
2	187	1流域下水道	3事業	6その他照会・回答	その他照会・回答	1	紙	事務室内		3	廃棄				
2	188	1流域下水道	3事業	7計画・認可	流域下水道全体計画	永	紙	事務室内							
2	189	1流域下水道	3事業	7計画・認可	下水道法事業認可計画	永	紙	事務室内							
2	190	1流域下水道	3事業	7計画・認可	都市計画法事業認可計画	永	紙	事務室内							
2	191	1流域下水道	3事業	7計画・認可	社会資本整備総合交付金計画	永	紙	事務室内							
2	192	1流域下水道	3事業	7計画・認可	長寿命化計画	永	紙	事務室内							

様式第1号

ファイル管理簿

部局名	県土整備部
-----	-------

室課等 北上川上流流域下水道事務所

[illegible]

注)※印欄は、総務室法務・情報公開課長又は広域振興局文書主管部長若しくは広域振興局以外の出先機関の文書管理者が記載すること。

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 県土整備部

室課等 花巻空港事務所

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
2		花巻空港事務所	管理	委託管理	委託業務成績通知書	10	文書	書庫6				事務所			
2		花巻空港事務所	管理	委託執行	花巻空港5番旅客搭乗橋設備保守点検業務委託	5	文書	書庫6				事務所			
2		花巻空港事務所	管理	委託執行	X線検査装置等点検業務委託	5	文書	書庫6				文書庫			
2		花巻空港事務所	管理	委託執行	花巻空港GW駐車場警備等業務委託	5	文書	書庫6				事務所			
2		花巻空港事務所	管理	委託執行	花巻空港お盆駐車場警備等業務委託	5	文書	書庫6				事務所			
2		花巻空港事務所	管理	委託執行	花巻空港警備業務	5	文書	書庫6				文書庫			
2		花巻空港事務所	管理	委託執行	花巻空港構内清掃業務	5	文書	書庫6				文書庫			
2		花巻空港事務所	管理	委託執行	花巻空港国際線SRA立入検査業務委託	5	文書	書庫6				文書庫			
2		花巻空港事務所	管理	委託執行	花巻空港周辺(支障木)調査業務委託	5	文書	書庫6				事務所			
2		花巻空港事務所	管理	委託執行	花巻空港浄化槽保守点検業務	5	文書	書庫6				文書庫			
2		花巻空港事務所	管理	委託執行	花巻空港消防等業務委託	5	文書	書庫6							
2		花巻空港事務所	管理	委託執行	旅客ターミナルビル増築棟清掃業務委託	5	文書	書庫6							
2		花巻空港事務所	管理	委託執行	花巻空港年末年始駐車場警備等業務委託	5	文書	書庫6				事務所			
2		花巻空港事務所	管理	管財	国有財産の無償借受	永年	文書	書庫				事務所			
2		花巻空港事務所	管理	管財	車両(公用、GSE、除雪、消防等)	5	文書	FC1				事務所			
2		花巻空港事務所	管理	空港管理	A2-BCP(災害時業務継続計画)	永年	文書	書庫5				事務所			
2		花巻空港事務所	管理	空港管理	AIP関係	5	文書					事務所			
2		花巻空港事務所	管理	空港管理	定置場所	永年	文書	書庫5				事務所			
2		花巻空港事務所	管理	空港管理	ノータム事項通報書(除雪以外)	5	文書	書庫5				事務所			
2		花巻空港事務所	管理	空港管理	花巻空港定期検査提出資料(セキュリティ以外)	10	文書	書庫7							
2		花巻空港事務所	管理	空港管理	花巻空港定期検査提出資料(セキュリティ関係)	10	文書	書庫7							