

様式第1号

ファイル管理簿

部局名

環境生活部

室課等 岩手県食肉衛生検査所

年度	簿冊番号	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体 の種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
21	1-1-0	1 食肉衛生検査	1 共通(管理)	1 総括		3 紙	キャビネット		5	廃棄				
21	1-1-1	2 食肉衛生検査	1 共通(管理)	1 総括		3 紙	キャビネット		5	廃棄				
21	1-1-2	3 食肉衛生検査	1 共通(管理)	1 総括		3 紙	キャビネット		5	廃棄				
21	1-1-3	4 食肉衛生検査	1 共通(管理)	1 総括		1 紙	キャビネット		3	廃棄				
21	1-1-3(1)	5 食肉衛生検査	1 共通(管理)	1 総括		1 紙	キャビネット		3	廃棄				
21	1-1-3(2)	6 食肉衛生検査	1 共通(管理)	1 総括		1 紙	キャビネット		3	廃棄				
21	1-1-3(3)	7 食肉衛生検査	1 共通(管理)	1 総括		1 紙	キャビネット		3	廃棄				
21	1-1-3(4)	8 食肉衛生検査	1 共通(管理)	1 総括		1 紙	キャビネット		3	廃棄				
21	1-1-4	9 食肉衛生検査	1 共通(管理)	1 総括		3 紙	キャビネット		5	廃棄				
21	1-1-4(1)	10 食肉衛生検査	1 共通(管理)	1 総括		1 紙	キャビネット		3	廃棄				
21	1-1-5	11 食肉衛生検査	1 共通(管理)	1 総括		1 紙	キャビネット		3	廃棄				
21	1-1-5(1)	12 食肉衛生検査	1 共通(管理)	1 総括		1 紙	キャビネット		3	廃棄				
21	1-1-5(2)	13 食肉衛生検査	1 共通(管理)	1 総括		1 紙	キャビネット		3	廃棄				
21	1-1-5(3)	14 食肉衛生検査	1 共通(管理)	1 総括		1 紙	キャビネット		3	廃棄				
21	1-1-6	15 食肉衛生検査	1 共通(管理)	1 総括		1 紙	キャビネット		3	廃棄				
21	1-1-6(1)	16 食肉衛生検査	1 共通(管理)	1 総括		1 紙	キャビネット		3	廃棄				
21	1-1-6(2)	17 食肉衛生検査	1 共通(管理)	1 総括		1 紙	キャビネット		3	廃棄				
21	1-1-6(3)	18 食肉衛生検査	1 共通(管理)	1 総括		1 紙	キャビネット		3	廃棄				
21	1-1-7	19 食肉衛生検査	1 共通(管理)	1 総括		1 紙	キャビネット		3	廃棄				
21	1-1-7(1)	20 食肉衛生検査	1 共通(管理)	1 総括		1 紙	キャビネット		3	廃棄				
21	1-1-7(2)	21 食肉衛生検査	1 共通(管理)	1 総括		1 紙	キャビネット		3	廃棄				
21	1-1-7(3)	22 食肉衛生検査	1 共通(管理)	1 総括		1 紙	キャビネット		3	廃棄				
21	1-1-7(4)	23 食肉衛生検査	1 共通(管理)	1 総括		1 紙	キャビネット		3	廃棄				
21	1-1-8	24 食肉衛生検査	1 共通(管理)	1 総括		1 紙	キャビネット		3	廃棄				
21	1-1-9	25 食肉衛生検査	1 共通(管理)	1 総括		1 紙	キャビネット		3	廃棄				
21	1-1-9(1)	26 食肉衛生検査	1 共通(管理)	1 総括		1 紙	キャビネット		3	廃棄				
21	1-1-9(2)	27 食肉衛生検査	1 共通(管理)	1 総括		1 紙	キャビネット		3	廃棄				
21	1-1-9(3)	28 食肉衛生検査	1 共通(管理)	1 総括		1 紙	キャビネット		3	廃棄				
21	1-1-9(4)	29 食肉衛生検査	1 共通(管理)	1 総括		1 紙	キャビネット		3	廃棄				
21	1-1-10	30 食肉衛生検査	1 共通(管理)	1 総括		5 紙	キャビネット		7	廃棄				
21	1-1-11	31 食肉衛生検査	1 共通(管理)	1 総括		1 紙	キャビネット		3	廃棄				
21	1-1-12	32 食肉衛生検査	1 共通(管理)	1 総括		5 紙	キャビネット		7	廃棄				
21	1-1-13	33 食肉衛生検査	1 共通(管理)	1 総括		1 紙	キャビネット		3	廃棄				
21	1-1-13(1)	34 食肉衛生検査	1 共通(管理)	1 総括		1 紙	キャビネット		3	廃棄				
21	1-1-13(2)	35 食肉衛生検査	1 共通(管理)	1 総括		1 紙	キャビネット		3	廃棄				
21	1-1-13(3)	36 食肉衛生検査	1 共通(管理)	1 総括		1 紙	キャビネット		3	廃棄				
21	1-1-14	37 食肉衛生検査	1 共通(管理)	1 総括		1 紙	キャビネット		3	廃棄				
21	1-2-0	38 食肉衛生検査	1 共通(管理)	2 情報・IT		5 紙	キャビネット		7	廃棄				
21	1-2-1	39 食肉衛生検査	1 共通(管理)	2 情報・IT		1 紙	キャビネット		3	廃棄				
21	1-2-2	40 食肉衛生検査	1 共通(管理)	2 情報・IT		1 紙	キャビネット		3	廃棄				
21	1-2-2(1)	41 食肉衛生検査	1 共通(管理)	2 情報・IT		1 紙	キャビネット		3	廃棄				
21	1-2-2(2)	42 食肉衛生検査	1 共通(管理)	2 情報・IT		1 紙	キャビネット		3	廃棄				
21	1-2-2(3)	43 食肉衛生検査	1 共通(管理)	2 情報・IT		1 紙	キャビネット		3	廃棄				
21	1-2-2(4)	44 食肉衛生検査	1 共通(管理)	2 情報・IT		1 紙	キャビネット		3	廃棄				
21	1-2-3	45 食肉衛生検査	1 共通(管理)	2 情報・IT		1 紙	キャビネット		3	廃棄				
21	1-2-3(1)	46 食肉衛生検査	1 共通(管理)	2 情報・IT		1 紙	キャビネット		3	廃棄				
21	1-2-3(2)	47 食肉衛生検査	1 共通(管理)	2 情報・IT		1 紙	キャビネット		3	廃棄				
21	1-2-3(3)	48 食肉衛生検査	1 共通(管理)	2 情報・IT		1 紙	キャビネット		3	廃棄				
21	1-3-0	49 食肉衛生検査	1 共通(管理)	3 人事		常 紙	キャビネット							
21	1-3-1	50 食肉衛生検査	1 共通(管理)	3 人事		1 紙	キャビネット		3	廃棄				
21	1-3-1(1)	51 食肉衛生検査	1 共通(管理)	3 人事		1 紙	キャビネット		3	廃棄				

様式第1号

ファイル管理簿

部局名
環境生活部
室課等 岩手県食肉衛生検査所

年度	簿冊番号	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体 の種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
21	1-3-1(3)	52 食肉衛生検査	1 共通(管理)	3 人事		1 紙	キャビネット			3 廃棄				
21	1-3-1(5)	53 食肉衛生検査	1 共通(管理)	3 人事		1 紙	キャビネット			3 廃棄				
21	1-3-1(6)	54 食肉衛生検査	1 共通(管理)	3 人事		1 紙	キャビネット			3 廃棄				
21	1-3-2	55 食肉衛生検査	1 共通(管理)	3 人事		1 紙	キャビネット			3 廃棄				
21	1-3-2(1)	56 食肉衛生検査	1 共通(管理)	3 人事		1 紙	キャビネット			3 廃棄				
21	1-3-2(2)	57 食肉衛生検査	1 共通(管理)	3 人事		1 紙	キャビネット			3 廃棄				
21	1-3-2(3)	58 食肉衛生検査	1 共通(管理)	3 人事		1 紙	キャビネット			3 廃棄				
21	1-3-3	59 食肉衛生検査	1 共通(管理)	3 人事		1 紙	キャビネット			3 廃棄				
21	1-3-3(1)	60 食肉衛生検査	1 共通(管理)	3 人事		1 紙	キャビネット			3 廃棄				
21	1-3-3(3)	61 食肉衛生検査	1 共通(管理)	3 人事		1 紙	キャビネット			3 廃棄				
21	1-3-3(4)	62 食肉衛生検査	1 共通(管理)	3 人事		1 紙	キャビネット			3 廃棄				
21	1-3-4	63 食肉衛生検査	1 共通(管理)	3 人事		1 紙	キャビネット			3 廃棄				
21	1-3-4(1)	64 食肉衛生検査	1 共通(管理)	3 人事		1 紙	キャビネット			3 廃棄				
21	1-3-4(2)	65 食肉衛生検査	1 共通(管理)	3 人事		1 紙	キャビネット			3 廃棄				
21	1-3-4(3)	66 食肉衛生検査	1 共通(管理)	3 人事		1 紙	キャビネット			3 廃棄				
21	1-3-4(4)	67 食肉衛生検査	1 共通(管理)	3 人事		1 紙	キャビネット			3 廃棄				
21	1-3-4(5)	68 食肉衛生検査	1 共通(管理)	3 人事		1 紙	キャビネット			3 廃棄				
21	1-3-5	69 食肉衛生検査	1 共通(管理)	3 人事		1 紙	キャビネット			3 廃棄				
21	1-3-5(1)	70 食肉衛生検査	1 共通(管理)	3 人事		1 紙	キャビネット			3 廃棄				
21	1-3-5(2)	71 食肉衛生検査	1 共通(管理)	3 人事		1 紙	キャビネット			3 廃棄				
21	1-3-5(3)	72 食肉衛生検査	1 共通(管理)	3 人事		1 紙	キャビネット			3 廃棄				
21	1-3-5(4)	73 食肉衛生検査	1 共通(管理)	3 人事		1 紙	キャビネット			3 廃棄				
21	1-3-5(5)	74 食肉衛生検査	1 共通(管理)	3 人事		1 紙	キャビネット			3 廃棄				
21	1-3-5(6)	75 食肉衛生検査	1 共通(管理)	3 人事		1 紙	キャビネット			3 廃棄				
21	1-3-6	76 食肉衛生検査	1 共通(管理)	3 人事		1 紙	キャビネット			3 廃棄				
21	1-3-6(1)	77 食肉衛生検査	1 共通(管理)	3 人事		1 紙	キャビネット			3 廃棄				
21	1-3-7	78 食肉衛生検査	1 共通(管理)	3 人事		1 紙	キャビネット			3 廃棄				
21	1-3-8	79 食肉衛生検査	1 共通(管理)	3 人事		1 紙	キャビネット			3 廃棄				
21	1-3-9	80 食肉衛生検査	1 共通(管理)	3 人事		1 紙	キャビネット			3 廃棄				
21	1-3-10	81 食肉衛生検査	1 共通(管理)	3 人事		常 紙	キャビネット							
21	1-3-11	82 食肉衛生検査	1 共通(管理)	3 人事		1 紙	キャビネット			3 廃棄				
21	1-3-12	83 食肉衛生検査	1 共通(管理)	3 人事		1 紙	キャビネット			3 廃棄				
21	1-3-13	84 食肉衛生検査	1 共通(管理)	3 人事		1 紙	キャビネット			3 廃棄				
21	1-3-14	85 食肉衛生検査	1 共通(管理)	3 人事		1 紙	キャビネット			3 廃棄				
21	1-3-15	86 食肉衛生検査	1 共通(管理)	3 人事		1 紙	キャビネット			3 廃棄				
21	1-3-15(1)	87 食肉衛生検査	1 共通(管理)	3 人事		5 紙	キャビネット			7 廃棄				
21	1-3-15(2)	88 食肉衛生検査	1 共通(管理)	3 人事		5 紙	キャビネット			7 廃棄				
21	1-3-16	89 食肉衛生検査	1 共通(管理)	3 人事		1 紙	キャビネット			3 廃棄				
21	1-3-16(1)	90 食肉衛生検査	1 共通(管理)	3 人事		1 紙	キャビネット			3 廃棄				
21	1-3-16(2)	91 食肉衛生検査	1 共通(管理)	3 人事		1 紙	キャビネット			3 廃棄				
21	1-3-17	92 食肉衛生検査	1 共通(管理)	3 人事		1 紙	キャビネット			3 廃棄				
21	1-3-17(1)	93 食肉衛生検査	1 共通(管理)	3 人事		1 紙	キャビネット			3 廃棄				
21	1-3-17(2)	94 食肉衛生検査	1 共通(管理)	3 人事		1 紙	キャビネット			3 廃棄				
21	1-3-17(3)	95 食肉衛生検査	1 共通(管理)	3 人事		1 紙	キャビネット			3 廃棄				
21	1-3-17(4)	96 食肉衛生検査	1 共通(管理)	3 人事		1 紙	キャビネット			3 廃棄				
21	1-3-17(5)	97 食肉衛生検査	1 共通(管理)	3 人事		1 紙	キャビネット			3 廃棄				
21	1-3-18	98 食肉衛生検査	1 共通(管理)	3 人事		5 紙	キャビネット			7 廃棄				
21	1-3-19	99 食肉衛生検査	1 共通(管理)	3 人事		1 紙	キャビネット			3 廃棄				
21	1-3-20	100 食肉衛生検査	1 共通(管理)	3 人事		常 紙	キャビネット							
21	1-3-21	101 食肉衛生検査	1 共通(管理)	3 人事		1 紙	キャビネット			3 廃棄				
21	1-4-0	102 食肉衛生検査	1 共通(管理)	4 共済・互助会		常 紙	キャビネット							

様式第1号

ファイル管理簿

部局名

環境生活部

室課等

岩手県食肉衛生検査所

年度	簿冊番号	品目	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体 の種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
2	1-4-1	103 食肉衛生検査	1 共通(管理)	4 共済・互助会	共済・互助会	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
2	1-5-0	104 食肉衛生検査	1 共通(管理)	5 服務	服務規程・服務例規	常	紙	キャビネット							
2	1-5-1	105 食肉衛生検査	1 共通(管理)	5 服務	服務規程・服務一般	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
2	1-5-2	106 食肉衛生検査	1 共通(管理)	5 服務	勤務体制管理(早出遅出勤務)	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
2	1-6-0	107 食肉衛生検査	1 共通(管理)	6 文書	例規	常	紙	キャビネット							
2	1-6-1	108 食肉衛生検査	1 共通(管理)	6 文書	文書処理簿	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
2	1-6-2	109 食肉衛生検査	1 共通(管理)	6 文書	文書管理補助簿	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
2	1-6-3	110 食肉衛生検査	1 共通(管理)	6 文書	公文書公開・情報公開	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
2	1-6-3(1)	111 食肉衛生検査	1 共通(管理)	6 文書	公文書公開・情報公開	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
2	1-6-3(2)	112 食肉衛生検査	1 共通(管理)	6 文書	公文書公開・情報公開	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
2	1-6-4	113 食肉衛生検査	1 共通(管理)	6 文書	ファイル管理簿	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
2	1-7-0	114 食肉衛生検査	1 共通(管理)	7 財産	財産管理例規	常	紙	キャビネット							
2	1-7-1	115 食肉衛生検査	1 共通(管理)	7 財産	財産管理	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
2	1-7-2	116 食肉衛生検査	1 共通(管理)	7 財産	財産台帳管理(副)簿	常	紙	キャビネット							
2	1-7-3	117 食肉衛生検査	1 共通(管理)	7 財産	庁舎管理	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
2	1-7-3(1)	118 食肉衛生検査	1 共通(管理)	7 財産	庁舎管理	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
2	1-8-0	119 食肉衛生検査	1 共通(管理)	8 公用車	公用車管理例規	常	紙	キャビネット							
2	1-8-1	120 食肉衛生検査	1 共通(管理)	8 公用車	公用車運行管理記録簿	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
2	1-8-2	121 食肉衛生検査	1 共通(管理)	8 公用車	公用車運転前点検簿	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
2	1-8-3	122 食肉衛生検査	1 共通(管理)	8 公用車	公用車一般	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
2	1-8-3(1)	123 食肉衛生検査	1 共通(管理)	8 公用車	公用車一般	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
2	1-9-1	124 食肉衛生検査	1 共通(管理)	9 危機管理	災害対策	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
2	1-9-1(1)	125 食肉衛生検査	1 共通(管理)	9 危機管理	災害対策	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
2	1-9-1(2)	126 食肉衛生検査	1 共通(管理)	9 危機管理	災害対策	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
2	1-9-1(3)	127 食肉衛生検査	1 共通(管理)	9 危機管理	災害対策	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
2	1-9-1(4)	128 食肉衛生検査	1 共通(管理)	9 危機管理	災害対策	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
2	1-9-1(5)	129 食肉衛生検査	1 共通(管理)	9 危機管理	災害対策	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
2	1-9-2	130 食肉衛生検査	1 共通(管理)	9 危機管理	業務継続計画(BCP)	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
2	2-1-0	131 食肉衛生検査	2 共通(会計)	1 給与	給与例規	常	紙	キャビネット							
2	2-1-1	132 食肉衛生検査	2 共通(会計)	1 給与	給与一般	5	紙	キャビネット		7	廃棄				
2	2-1-1(1)	133 食肉衛生検査	2 共通(会計)	1 給与	給与一般	5	紙	キャビネット		7	廃棄				
2	2-1-1(2)	134 食肉衛生検査	2 共通(会計)	1 給与	給与一般	5	紙	キャビネット		7	廃棄				
2	2-1-2	135 食肉衛生検査	2 共通(会計)	1 給与	勤務実績報告書	5	紙	キャビネット		7	廃棄				
2	2-1-3	136 食肉衛生検査	2 共通(会計)	1 給与	給与関係電算入力諸帳票	5	紙	キャビネット		7	廃棄				
2	2-1-4	137 食肉衛生検査	2 共通(会計)	1 給与	基準給与簿	5	紙	キャビネット		7	廃棄				
2	2-1-5	138 食肉衛生検査	2 共通(会計)	1 給与	昇級・昇格内申・発令	5	紙	キャビネット		7	廃棄				
2	2-1-6	139 食肉衛生検査	2 共通(会計)	1 給与	超過勤務手当記録簿	5	紙	キャビネット		7	廃棄				
2	2-1-7	140 食肉衛生検査	2 共通(会計)	1 給与	諸手当	5	紙	キャビネット		7	廃棄				
2	2-1-7(1)	141 食肉衛生検査	2 共通(会計)	1 給与	諸手当	5	紙	キャビネット		7	廃棄				
2	2-1-7(2)	142 食肉衛生検査	2 共通(会計)	1 給与	諸手当	5	紙	キャビネット		7	廃棄				
2	2-1-7(3)	143 食肉衛生検査	2 共通(会計)	1 給与	諸手当	5	紙	キャビネット		7	廃棄				
2	2-1-7(4)	144 食肉衛生検査	2 共通(会計)	1 給与	諸手当	5	紙	キャビネット		7	廃棄				
2	2-1-7(5)	145 食肉衛生検査	2 共通(会計)	1 給与	諸手当	5	紙	キャビネット		7	廃棄				
2	2-1-7(6)	146 食肉衛生検査	2 共通(会計)	1 給与	諸手当	5	紙	キャビネット		7	廃棄				
2	2-1-7(7)	147 食肉衛生検査	2 共通(会計)	1 給与	諸手当	5	紙	キャビネット		7	廃棄				
2	2-1-7(8)	148 食肉衛生検査	2 共通(会計)	1 給与	諸手当	5	紙	キャビネット		7	廃棄				
2	2-1-7(9)	149 食肉衛生検査	2 共通(会計)	1 給与	諸手当	5	紙	キャビネット		7	廃棄				
2	2-1-8	150 食肉衛生検査	2 共通(会計)	1 給与	年末調整	5	紙	キャビネット		7	廃棄				
2	2-1-8(1)	151 食肉衛生検査	2 共通(会計)	1 給与	年末調整	5	紙	キャビネット		7	廃棄				
2	2-1-8(2)	152 食肉衛生検査	2 共通(会計)	1 給与	年末調整	5	紙	キャビネット		7	廃棄				
2	2-2-0	153 食肉衛生検査	2 共通(会計)	2 会計事務	会計事務例規	常	紙	キャビネット							

様式第1号

ファイル管理簿

部局名

環境生活部

室課等 岩手県食肉衛生検査所

年度	簿冊番号	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体 の種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
22	2-2-1	154 食肉衛生検査	2 共通(会計)	2 会計事務	会計事務一般	5	紙	キャビネット		7	廃棄			
22	2-2-1(1)	155 食肉衛生検査	2 共通(会計)	2 会計事務	会計事務一般	5	紙	キャビネット		7	廃棄			
22	2-2-1(2)	156 食肉衛生検査	2 共通(会計)	2 会計事務	会計事務一般	5	紙	キャビネット		7	廃棄			
22	2-2-1(3)	157 食肉衛生検査	2 共通(会計)	2 会計事務	会計事務一般	5	紙	キャビネット		7	廃棄			
22	2-2-1(4)	158 食肉衛生検査	2 共通(会計)	2 会計事務	会計事務一般	5	紙	キャビネット		7	廃棄			
22	2-2-2	159 食肉衛生検査	2 共通(会計)	2 会計事務	出納員・会計職員	5	紙	キャビネット		7	廃棄			
22	2-2-2(1)	160 食肉衛生検査	2 共通(会計)	2 会計事務	出納員・会計職員	5	紙	キャビネット		7	廃棄			
22	2-2-2(2)	161 食肉衛生検査	2 共通(会計)	2 会計事務	出納員・会計職員	5	紙	キャビネット		7	廃棄			
22	2-2-2(3)	162 食肉衛生検査	2 共通(会計)	2 会計事務	出納員・会計職員	5	紙	キャビネット		7	廃棄			
22	2-2-2(4)	163 食肉衛生検査	2 共通(会計)	2 会計事務	出納員・会計職員	5	紙	キャビネット		7	廃棄			
22	2-2-3	164 食肉衛生検査	2 共通(会計)	2 会計事務	収入・支出一般	5	紙	キャビネット		7	廃棄			
22	2-2-3(1)	165 食肉衛生検査	2 共通(会計)	2 会計事務	収入・支出一般	5	紙	キャビネット		7	廃棄			
22	2-2-3(2)	166 食肉衛生検査	2 共通(会計)	2 会計事務	収入・支出一般	5	紙	キャビネット		7	廃棄			
22	2-2-3(3)	167 食肉衛生検査	2 共通(会計)	2 会計事務	収入・支出一般	5	紙	キャビネット		7	廃棄			
22	2-2-3(4)	168 食肉衛生検査	2 共通(会計)	2 会計事務	収入・支出一般	5	紙	キャビネット		7	廃棄			
22	2-2-4	169 食肉衛生検査	2 共通(会計)	2 会計事務	会計検査・自己点検	5	紙	キャビネット		7	廃棄			
22	2-2-4(1)	170 食肉衛生検査	2 共通(会計)	2 会計事務	会計検査・自己点検	5	紙	キャビネット		7	廃棄			
22	2-2-4(2)	171 食肉衛生検査	2 共通(会計)	2 会計事務	会計検査・自己点検	5	紙	キャビネット		7	廃棄			
22	2-2-4(3)	172 食肉衛生検査	2 共通(会計)	2 会計事務	会計検査・自己点検	5	紙	キャビネット		7	廃棄			
22	2-3-1	173 食肉衛生検査	2 共通(会計)	3 予算	予算管理	5	紙	キャビネット		7	廃棄			
22	2-3-1(1)	174 食肉衛生検査	2 共通(会計)	3 予算	予算管理	5	紙	キャビネット		7	廃棄			
22	2-3-1(2)	175 食肉衛生検査	2 共通(会計)	3 予算	予算管理	5	紙	キャビネット		7	廃棄			
22	2-4-1	176 食肉衛生検査	2 共通(会計)	4 収入	収入証紙関係	5	紙	キャビネット		7	廃棄			
22	2-4-1(1)	177 食肉衛生検査	2 共通(会計)	4 収入	収入証紙関係	5	紙	キャビネット		7	廃棄			
22	2-4-1(2)	178 食肉衛生検査	2 共通(会計)	4 収入	収入証紙関係	5	紙	キャビネット		7	廃棄			
22	2-5-1	179 食肉衛生検査	2 共通(会計)	5 支出(旅費)	旅行命令(依頼)票(写)	5	紙	キャビネット		7	廃棄			
22	2-5-2	180 食肉衛生検査	2 共通(会計)	5 支出(旅費)	私用車使用届出簿	5	紙	キャビネット		7	廃棄			
22	2-5-3	181 食肉衛生検査	2 共通(会計)	5 支出(旅費)	赴任旅費・帰任旅費	5	紙	キャビネット		7	廃棄			
22	2-5-4	182 食肉衛生検査	2 共通(会計)	5 支出(旅費)	旅費一般	5	紙	キャビネット		7	廃棄			
22	2-5-4(1)	183 食肉衛生検査	2 共通(会計)	5 支出(旅費)	旅費一般	5	紙	キャビネット		7	廃棄			
22	2-6-1	184 食肉衛生検査	2 共通(会計)	6 支出(物品)	備品購入票	5	紙	キャビネット		7	廃棄			
22	2-6-2	185 食肉衛生検査	2 共通(会計)	6 支出(物品)	備品管理一覧表	5	紙	キャビネット		7	廃棄			
22	2-6-3	186 食肉衛生検査	2 共通(会計)	6 支出(物品)	物品購入票	5	紙	キャビネット		7	廃棄			
22	2-6-4	187 食肉衛生検査	2 共通(会計)	6 支出(物品)	物品所管換関係	5	紙	キャビネット		7	廃棄			
22	2-6-5	188 食肉衛生検査	2 共通(会計)	6 支出(物品)	単価契約物品	5	紙	キャビネット		7	廃棄			
22	2-6-5(1)	189 食肉衛生検査	2 共通(会計)	6 支出(物品)	単価契約物品	5	紙	キャビネット		7	廃棄			
22	2-6-5(2)	190 食肉衛生検査	2 共通(会計)	6 支出(物品)	単価契約物品	5	紙	キャビネット		7	廃棄			
22	2-6-6	191 食肉衛生検査	2 共通(会計)	6 支出(物品)	契約通知書・検収依頼票	5	紙	キャビネット		7	廃棄			
22	2-6-6(1)	192 食肉衛生検査	2 共通(会計)	6 支出(物品)	契約通知書・検収依頼票	5	紙	キャビネット		7	廃棄			
22	2-6-6(2)	193 食肉衛生検査	2 共通(会計)	6 支出(物品)	契約通知書・検収依頼票	5	紙	キャビネット		7	廃棄			
22	2-6-7	194 食肉衛生検査	2 共通(会計)	6 支出(物品)	郵便切手受払簿	5	紙	キャビネット		7	廃棄			
22	2-6-8	195 食肉衛生検査	2 共通(会計)	6 支出(物品)	自動車燃料等給油簿	5	紙	キャビネット		7	廃棄			
22	2-7-1	196 食肉衛生検査	2 共通(会計)	7 支出(その他)	公課費	5	紙	キャビネット		7	廃棄			
22	2-7-2	197 食肉衛生検査	2 共通(会計)	7 支出(その他)	需用費	5	紙	キャビネット		7	廃棄			
22	2-7-3	198 食肉衛生検査	2 共通(会計)	7 支出(その他)	役務費	5	紙	キャビネット		7	廃棄			
22	2-7-4	199 食肉衛生検査	2 共通(会計)	7 支出(その他)	賃金、共済費	5	紙	キャビネット		7	廃棄			
22	2-7-5	200 食肉衛生検査	2 共通(会計)	7 支出(その他)	委託料	5	紙	キャビネット		7	廃棄			
22	2-7-6	201 食肉衛生検査	2 共通(会計)	7 支出(その他)	報償費、使用料、負担金	5	紙	キャビネット		7	廃棄			
22	2-7-6(1)	202 食肉衛生検査	2 共通(会計)	7 支出(その他)	報償費、使用料、負担金	5	紙	キャビネット		7	廃棄			
22	2-7-6(2)	203 食肉衛生検査	2 共通(会計)	7 支出(その他)	報償費、使用料、負担金	5	紙	キャビネット		7	廃棄			
22	2-7-6(3)	204 食肉衛生検査	2 共通(会計)	7 支出(その他)	報償費、使用料、負担金	5	紙	キャビネット		7	廃棄			

様式第1号

ファイル管理簿

部局名

環境生活部

室課等

岩手県食肉衛生検査所

年度	簿冊番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体 の種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
22	2-7-7	205 食肉衛生検査	2 共通(会計)	7 支出(その他)	コピー契約、点検レポート	5	紙	キャビネット		7	廃棄				
22	2-7-7(1)	206 食肉衛生検査	2 共通(会計)	7 支出(その他)	コピー契約、点検レポート	5	紙	キャビネット		7	廃棄				
22	2-7-7(2)	207 食肉衛生検査	2 共通(会計)	7 支出(その他)	コピー契約、点検レポート	5	紙	キャビネット		7	廃棄				
23	3-1-0	208 食肉衛生検査	3 共通(業務)	1 食品衛生	例規	5	紙	キャビネット		7	廃棄				
23	3-1-0(1)	209 食肉衛生検査	3 共通(業務)	1 食品衛生	例規	5	紙	キャビネット		7	廃棄				
23	3-1-0(2)	210 食肉衛生検査	3 共通(業務)	1 食品衛生	例規	5	紙	キャビネット		7	廃棄				
23	3-1-0(3)	211 食肉衛生検査	3 共通(業務)	1 食品衛生	例規	5	紙	キャビネット		7	廃棄				
23	3-1-0(4)	212 食肉衛生検査	3 共通(業務)	1 食品衛生	例規	5	紙	キャビネット		7	廃棄				
23	3-1-1	213 食肉衛生検査	3 共通(業務)	1 食品衛生	食品衛生一般	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
23	3-1-1(1)	214 食肉衛生検査	3 共通(業務)	1 食品衛生	食品衛生一般	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
23	3-1-1(2)	215 食肉衛生検査	3 共通(業務)	1 食品衛生	食品衛生一般	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
23	3-1-1(3)	216 食肉衛生検査	3 共通(業務)	1 食品衛生	食品衛生一般	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
23	3-1-1(4)	217 食肉衛生検査	3 共通(業務)	1 食品衛生	食品衛生一般	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
23	3-1-2	218 食肉衛生検査	3 共通(業務)	1 食品衛生	食品収去	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
23	3-1-2(1)	219 食肉衛生検査	3 共通(業務)	1 食品衛生	食品収去	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
23	3-1-2(2)	220 食肉衛生検査	3 共通(業務)	1 食品衛生	食品収去	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
23	3-1-3	221 食肉衛生検査	3 共通(業務)	1 食品衛生	行政処分(食品)	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
23	3-1-3(1)	222 食肉衛生検査	3 共通(業務)	1 食品衛生	行政処分(食品)	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
23	3-1-3(2)	223 食肉衛生検査	3 共通(業務)	1 食品衛生	行政処分(食品)	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
23	3-1-4	224 食肉衛生検査	3 共通(業務)	1 食品衛生	衛生教育・指導	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
23	3-1-4(1)	225 食肉衛生検査	3 共通(業務)	1 食品衛生	衛生教育・指導	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
23	3-2-1	226 食肉衛生検査	3 共通(業務)	2 食肉衛生	食肉衛生一般	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
23	3-2-1(1)	227 食肉衛生検査	3 共通(業務)	2 食肉衛生	食肉衛生一般	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
23	3-2-1(2)	228 食肉衛生検査	3 共通(業務)	2 食肉衛生	食肉衛生一般	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
23	3-2-1(3)	229 食肉衛生検査	3 共通(業務)	2 食肉衛生	食肉衛生一般	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
23	3-2-2	230 食肉衛生検査	3 共通(業務)	2 食肉衛生	行政処分(食肉)	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
23	3-2-2(1)	231 食肉衛生検査	3 共通(業務)	2 食肉衛生	行政処分(食肉)	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
23	3-2-2(2)	232 食肉衛生検査	3 共通(業務)	2 食肉衛生	行政処分(食肉)	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
23	3-2-3	233 食肉衛生検査	3 共通(業務)	2 食肉衛生	検体採取・採材申込	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
23	3-2-4	234 食肉衛生検査	3 共通(業務)	2 食肉衛生	視察依頼対応	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
23	3-2-4(1)	235 食肉衛生検査	3 共通(業務)	2 食肉衛生	視察依頼対応	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
23	3-2-4(2)	236 食肉衛生検査	3 共通(業務)	2 食肉衛生	視察依頼対応	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
23	3-2-4(3)	237 食肉衛生検査	3 共通(業務)	2 食肉衛生	視察依頼対応	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
23	3-2-5	238 食肉衛生検査	3 共通(業務)	2 食肉衛生	調査研究事業	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
23	3-2-5(1)	239 食肉衛生検査	3 共通(業務)	2 食肉衛生	調査研究事業	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
23	3-2-5(2)	240 食肉衛生検査	3 共通(業務)	2 食肉衛生	調査研究事業	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
23	3-2-5(3)	241 食肉衛生検査	3 共通(業務)	2 食肉衛生	調査研究事業	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
23	3-2-6	242 食肉衛生検査	3 共通(業務)	2 食肉衛生	学会・研究会	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
23	3-2-6(1)	243 食肉衛生検査	3 共通(業務)	2 食肉衛生	学会・研究会	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
23	3-2-6(2)	244 食肉衛生検査	3 共通(業務)	2 食肉衛生	学会・研究会	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
23	3-2-6(3)	245 食肉衛生検査	3 共通(業務)	2 食肉衛生	学会・研究会	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
23	3-2-6(4)	246 食肉衛生検査	3 共通(業務)	2 食肉衛生	学会・研究会	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
23	3-3-0	247 食肉衛生検査	3 共通(業務)	3 検査業務管理(GLP)	検査業務管理例規	常	紙	キャビネット							
23	3-3-0(1)	248 食肉衛生検査	3 共通(業務)	3 検査業務管理(GLP)	検査業務管理例規	常	紙	キャビネット							
23	3-3-0(2)	249 食肉衛生検査	3 共通(業務)	3 検査業務管理(GLP)	検査業務管理例規	常	紙	キャビネット							
23	3-3-0(3)	250 食肉衛生検査	3 共通(業務)	3 検査業務管理(GLP)	検査業務管理例規	常	紙	キャビネット							
23	3-3-1	251 食肉衛生検査	3 共通(業務)	3 検査業務管理(GLP)	検査業務管理一般	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
23	3-3-1(1)	252 食肉衛生検査	3 共通(業務)	3 検査業務管理(GLP)	検査業務管理一般	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
23	3-3-1(2)	253 食肉衛生検査	3 共通(業務)	3 検査業務管理(GLP)	検査業務管理一般	1		キャビネット		3	廃棄				
23	3-3-2	254 食肉衛生検査	3 共通(業務)	3 検査業務管理(GLP)	内部点検	1		キャビネット		3	廃棄				

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 環境生活部 室課等 岩手県食肉衛生検査所

年度	簿冊番号	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体 の種 類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
23-3-2(1)	255	食肉衛生検査	3 共通(業務)	3 検査業務管理(GLP) 内部点検	1		キャビネット		3	廃棄				

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 環境生活部

室課等 環境保健研究センター

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管 場所	引継 欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存 場所	整理 番号※	廃棄 時期	備考
2		1 企画情報	1 総務	1 一般	センター運営事務要領等	常	紙	FC		常					
2					業務方針・業務概要	3	紙(文書)	FC		5	廃棄				
2					事務分担表	3	データ	共)		5	廃棄				
2					照会・回答一般	1	紙	FC		3	廃棄				
2					庶務一般	1	紙	FC		3	廃棄				
2					研修	3	紙	FC		5	廃棄				
2				2 出納	収入金受払簿	常	紙	FC		常					
2					旅費	5	紙	FC		7	廃棄				
2					物品検収員任免簿	常	紙	FC		常					H27新
2					会計事務自己点検	3	紙	FC		5					H28新
2					補助・委託事業自己点検	3	紙	FC		5					H28新
2					収入事務	5	紙	FC		7					H28新
2					支出事務	5	紙	FC		7					H28新
2					その他支出 又は出納一般	5	紙	FC		7	廃棄				
2				3 予算・決算	管理運営費予算	5	紙	FC		7	廃棄				
2					管理運営費決算	5	紙	FC		7	廃棄				
2				4 服務	休憩時間の見直し・申請関係	常	紙	FC		常					
2					コンプライアンス取組	常	紙(文書)	FC		常					
2					早出遅出勤務指定承認関係	常	紙	FC		常					
2					職務専念義務免除申請関係	常	紙	FC		常					6から移行
2					倫理保持条例等関係	5	紙	FC		7	廃棄				
2					休憩時間の見直しに係る協定	常	紙	FC		常					
2					私用車使用承認	常	紙(文書)	FC		常					
2					服務一般	3	紙	FC		5	廃棄				
2				5 安全衛生	職員退職関係、産前・産後休暇関係	常	紙	FC		常					
2					職員の療養報告・保護措置関係	常	紙	FC		常					
2				6 表彰	職員表彰・業績顕著表彰関係	常	紙	FC		常					
2				7 組織	定数要求関係	常	紙	FC		常					
2					非常勤任用協議関係	3	紙	FC		5	廃棄				
2				8 給与	基準給与簿	5	紙	FC		7	廃棄				
2					特殊勤務手当	3	紙	FC		5	廃棄				
2				9 厚生福利	衛生委員会	1	紙(文書)	FC		3	廃棄				
2				10 財産管理	都市再生機構・敷地換地関係	常	紙	FC		常					
2					財産貸付・借受										H27新
2					備品管理関係										H27新
2					財産台帳関係	常				常					
2				11 庁舎等管理	庁舎管理委託	5	紙(文書)	FC		7	廃棄				
2					庁舎等施設設備修繕	5	紙(文書)	FC		7	廃棄				H27新
2					機械装置等保守委託	5	紙(文書)	FC		7	廃棄				H27新
2					機械装置等修繕	5	紙(文書)	FC		7	廃棄				H27新
2					機械装置等賃貸借	5	紙(文書)	FC		7	廃棄				H27新
2					公用車運行管理簿		データ	PC							
2					公用車管理一般	3	紙(文書)	FC		7	廃棄				
2					庁舎管理一般	5	紙(文書)	FC			廃棄				H27新

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 環境生活部

室課等 環境保健研究センター

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管 場所	引継 欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存 場所	整理 番号※	廃棄 時期	備考
2				12 防災	災害発生時初動対応マニュアル	常	紙	FC		常					
2					非常招集訓練実施結果	1	紙	FC		3					
2					防災一般		紙	FC							
2					業務継続計画										
2				13 消防・保安	消防計画関係	?	紙(文書)	FC			廃棄				
2				14 監査・検査	定期監査	5	紙	FC		7	廃棄				
2					会計実地検査	5	紙	FC		7	廃棄				
2				15 情報公開	契約情報公表	5	紙	FC		7					H28新
2					情報公開一般	3	紙	FC		5					H28新
2				16 任用	非常勤職員										H28新
2					期限付臨時職員										H28新
2					日々雇用職員										H28新
2				17 その他	その他	1	紙	FC		3					H28新
2			2 企画	1 文書	例規	永	紙(文書)	FC		永					
2					要綱要領	永	紙(文書)	FC		永					
2					特許	永	紙(文書)	FC		永					
2					照会回答	3	紙(文書)	FC		5	廃棄				
2					回覧	1	紙(文書)	FC		3	廃棄				
2					外部委員就任依頼	5	紙(文書)	FC		7	廃棄				
2					その他(文書)	3	紙(文書)	FC		5	廃棄				
2				2 予算・決算	当初予算	5	紙(文書)	FC		7	廃棄				
2					補正予算	5	紙(文書)	FC		7	廃棄				
2					決算	5	紙(文書)	FC		7	廃棄				
2					管理運営費予算	5	紙(文書)	FC		7	廃棄				
2					試験研究費予算	5	紙(文書)	FC		7	廃棄				
2					環境保健情報システム予算	5	紙(文書)	FC		7	廃棄				
2					使用料・手数料	5	紙(文書)	FC		7	廃棄				
2					機器整備委員会	5	紙(文書)	FC		7	廃棄				
2					歳出予算令達書	5	紙(文書)	FC		7	廃棄				
2					照会回答(予算関係)	5	紙(文書)	FC		7	廃棄				
2					その他(予算)	5	紙(文書)	FC		7	廃棄				
2				行政品質向上・品 3 質管理	行政品質向上	5	紙(文書)	FC		7	廃棄				
2					環境マネジメントシステム	5	紙(文書)	FC		7	廃棄				
2					精度管理	5	紙(文書)	FC		7	廃棄				
2				4 研究	環境保健研究等調整検討会議	5	紙(文書)	FC		7	廃棄				
2					研究課題	5	紙(文書)	FC		7	廃棄				
2					進捗状況管理	5	紙(文書)	FC		7	廃棄				
2					科研費(例規除く)	5	紙(文書)	FC		7	廃棄				
2					共同研究・研修受入れ	5	紙(文書)	FC		7	廃棄				
2					表彰等	5	紙(文書)	FC		7	廃棄				
2					環境保健研究アドバイザー	5	紙(文書)	FC		7	廃棄				H28新
2					中国との覚書等	永	紙(文書)	FC		永					H28新

ファイル管理簿

部局名 環境生活部

室課等 環境保健研究センター

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管 場所	引継 欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存 場所	整理 番号※	廃棄 時期	備考
2					文献情報データベース	5	紙(文書)	FC		7	廃棄				
2					研究倫理審査委員会	5	紙(文書)	FC		34	廃棄				
2				5 普及啓発	普及啓発PJT	3	紙(文書)	FC		5	廃棄				
2					子ども講座	3	紙(文書)	FC		5	廃棄				
2					一般公開	3	紙(文書)	FC		5	廃棄				
2					施設見学	3	紙(文書)	FC		5	廃棄				
2					環境研広報誌・研究レポート	3	紙(文書)	FC		5	廃棄				
2					講師対応	3	紙(文書)	FC		5	廃棄				
2					環境学習交流センター	3	紙(文書)	FC		5	廃棄				
2					サイエンスシンポジウム	3	紙(文書)	FC		5	廃棄				
2					いわて温暖化防止フェア	3	紙(文書)	FC		5	廃棄				
2					その他(普及啓発)	3	紙(文書)	FC		5	廃棄				
2				6 研修	保健福祉環境行政セミナー	3	紙(文書)	FC		5	廃棄				
2					I-RIEPセミナー	3	紙(文書)	FC		5	廃棄				
2					派遣	3	紙(文書)	FC		5	廃棄				
2					新採用職員	3	紙(文書)	FC		5	廃棄				
2					その他(研修)	3	紙(文書)	FC		5	廃棄				
2				7 外部評価	機関評価委員会	10	紙(文書)	FC		12	廃棄				
2					研究評価委員会	5	紙(文書)	FC		7	廃棄				
2					外部評価委員(委嘱・支出)	10	紙(文書)	FC		12	廃棄				
2				8 年報	企画・作成	3	紙(文書)	FC		5	廃棄				
2					他機関	1	紙(文書)	FC		3	廃棄				
2				9 情報等管理	環境保健情報システム運営	3	紙(文書)	FC		5	廃棄				
2					環境保健情報システム契約	5	紙(文書)	FC		7	廃棄				
2					ホームページ	1	紙(文書)	FC		3	廃棄				
2					情報管理一般	5	紙(文書)	FC		7	廃棄				
2					薬品管理支援システム	3	紙(文書)	FC		5	廃棄				
2					ITサポータ(通知・照会回答)	3	紙(文書)	FC		5	廃棄				
2					その他(情報等管理)	1	紙(文書)	FC		3	廃棄				
2					内部点検	3	紙(文書)	FC		5	廃棄				
2				10 発表・参加・調整	学会	3	紙(文書)	FC		5	廃棄				
2					その他(発表)	3	紙(文書)	FC		5	廃棄				
2				11 全国団体	地衛研	3	紙(文書)	FC		5	廃棄				
2					地衛研支部	3	紙(文書)	FC		5	廃棄				
2					地衛研支部(公衆衛生情報研究部会)	3	紙(文書)	FC		5	廃棄				
2					全環研	3	紙(文書)	FC		5	廃棄				
2					全環研(常任理事・精度管理部会長)	3	紙(文書)	FC		5	廃棄				
2					全環研(精度管理部会)	3	紙(文書)	FC		5	廃棄				
2					全環研支部	3	紙(文書)	FC		5	廃棄				
2					全国団体(支出負担行為)	5	紙(文書)	FC		7	廃棄				
2				12 県庁関係	環境生活部	3	紙(文書)	FC		5	廃棄				
2					保健福祉部	3	紙(文書)	FC		5	廃棄				
2					振興局・保健所	3	紙(文書)	FC		5	廃棄				
2					その他(県庁関係)	3	紙(文書)	FC		5	廃棄				

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 環境生活部

室課等 環境保健研究センター

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管 場所	引継 欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存 場所	整理 番号※	廃棄 時期	備考
2					試験研究機関	3	紙(文書)	FC		5	廃棄				
2				13	環境情報センター 要綱要領	永	紙(文書)	FC		永					
2				14	その他	1	紙(文書)	FC		3	廃棄				
2					その他(研究助成(科研費除く))	1	紙(文書)	FC		3	廃棄				
2					その他(研究員募集)	1	紙(文書)	FC		3	廃棄				
2					その他(男女共同参画)	3	紙(文書)	FC		5	廃棄				
2				15	環境保健研究等調	3	紙(文書)	FC		5	廃棄				
2				16	地球温暖化防止 適応策	3	紙(文書)	FC		5	廃棄				

注)※印欄は、法務私学担当課長又は広域振興局等文書主管部長若しくは広域振興局等以外の出先機関の文書管理者が記載すること。

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 環境生活部

室課等 環境保健研究センター

例規・要領等

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管 場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理 番号※	廃棄 時期	備考
2		2 保健科学	1 共通(管理)	1 総括	業務管理	1	紙、データ	2F研究員室			3	廃棄			
2					業務管理 業務概要・年報	3	紙、データ	2F研究員室			5	廃棄			
2					照会・回答(共通)	1	紙、データ	2F研究員室			3	廃棄			
2					照会・回答(微生物)	1	紙、データ	2F研究員室			3	廃棄			
2					照会・回答(地域保健)	1	紙、データ	2F研究員室			3	廃棄			
2					電話口頭受付票	1	紙、データ	2F研究員室			3	廃棄			
2					会議 部長等会議	1	紙、データ	2F研究員室			3	廃棄			
2				2 情報・IT	IT推進	1	紙、データ	2F研究員室			3	廃棄			
2					情報発信・普及啓発 広報誌(見聞録)	1	紙、データ	2F研究員室			3	廃棄			
2					情報発信・普及啓発 その他	1	紙、データ	2F研究員室			3	廃棄			
2			2 共通(業務)	2 調査研究	環境保健センター研究課題	1	紙、データ	2F研究員室			3	廃棄			
2					岩手県北地域コホート研究	1	紙、データ	2F研究員室			3	廃棄			
2				5 県庁関係	医療政策室 通知等	1	紙、データ	2F研究員室			3	廃棄			
2					医療政策室 プレス関係	1	紙、データ	2F研究員室			3	廃棄			
2					県民くらしの安全課関係 通知	1	紙、データ	2F研究員室			3	廃棄			
2					県民くらしの安全課関係 会議・研修会	1	紙、データ	2F研究員室			3	廃棄			
2					県民くらしの安全課関係 プレス関係	1	紙、データ	2F研究員室			3	廃棄			
2				6 関係団体・組織	関係団体等	1	紙、データ	2F研究員室			3	廃棄			
2					関係団体等 FAMS&岩手 Farm to Table研究会	1	紙、データ	2F研究員室			3	廃棄			
2					関係団体等 岩手県水道水質管理協議会	1	紙、データ	2F研究員室			3	廃棄			
2			3 微生物G	1 総括	一般	1	紙、データ	2F研究員室			3	廃棄			
2					会議 研修	1	紙、データ	2F研究員室			3	廃棄			
2					予算執行状況	5	紙、データ	2F研究員室			7	廃棄			
2					復命書	5	紙、データ	2F研究員室			7	廃棄			
2				2 微生物G	例規	永年	紙、データ	2F研究員室			永年				
2				1 感染症発生動向調査	岩手県感染症情報センター	3	紙、データ	2F研究員室			5	廃棄			
2					感染症発生動向調査委員会	3	紙、データ	2F研究員室			5	廃棄			
2					病原体サーベイランス	3	紙、データ	2F研究員室			5	廃棄			
2					積極的疫学調査	3	紙、データ	2F研究員室			5	廃棄			
2					NESID報告	3	紙、データ	2F研究員室			5	廃棄			
2					感染症発生届	3	紙、データ	2F研究員室			5	廃棄			
2				2 報告システム	感染症サーベイランスシステム	3	紙、データ	2F研究員室			5	廃棄			
2				1 感染症対策	感染症法	3	紙、データ	2F研究員室			5	廃棄			
2					感染症対策委員会	3	紙、データ	2F研究員室			5	廃棄			
2					感染症検査ネットワーク会議 会議	3	紙、データ	2F研究員室			5	廃棄			
2					感染症検査ネットワーク会議 研修会	3	紙、データ	2F研究員室			5	廃棄			
2					感染症検査ネットワーク会議 研修実務委員会	3	紙、データ	2F研究員室			5	廃棄			
2					新型インフルエンザ対策	3	紙、データ	2F研究員室			5	廃棄			
2					インフルエンザ対策	3	紙、データ	2F研究員室			5	廃棄			
2					医療政策室(感染症)	3	紙、データ	2F研究員室			5	廃棄			

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 環境生活部

室課等 環境保健研究センター

例規・要領等

年度	簿冊番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存期間	媒体の種類	保管場所	引継欄	保存満了年度(年)	保存年限満了時の処理	保存場所	整理番号※	廃棄時期	備考
2					食中毒・感染症等情報	3	紙、データ	2F研究員室		5	廃棄				
2					国際感染症情報	3	紙、データ	2F研究員室		5	廃棄				
2					エイズ特別対策事業	3	紙、データ	2F研究員室		5	廃棄				
2					性感染症・思春期保健	3	紙、データ	2F研究員室		5	廃棄				
2				2 食品衛生	県民くらしの安全課	3	紙、データ	2F研究員室		5	廃棄				
2					貝毒	3	紙、データ	2F研究員室		5	廃棄				
2				3 病原体等検査業務管理要領	検査業務管理要領	永年	紙、データ	2F研究員室		永年					
2					標準作業書	永年	紙、データ	2F研究員室		永年					
2					精度管理	1	紙、データ	2F研究員室		3	廃棄				
2				1 行政検査	行政検査(細菌)	5	紙、データ	2F研究員室		7	廃棄				
2					行政検査(ウイルス)	5	紙、データ	2F研究員室		7	廃棄				
2					行政検査(寄生虫)	5	紙、データ	2F研究員室		7	廃棄				
2					行政検査	5	紙、データ	2F研究員室		7	廃棄				
2					業務委託契約(依頼検査)	5	紙、データ	2F研究員室		7	廃棄				
2				2 感染症流行予測調査	感染症流行予測調査	5	紙、データ	2F研究員室		7	廃棄				
2				1 調査研究	NV	5	紙、データ	2F研究員室		7	廃棄				
2					呼吸器ウイルス	5	紙、データ	2F研究員室		7	廃棄				
2					薬剤耐性菌	5	紙、データ	2F研究員室		7	廃棄				
2				1 関係機関	国立感染症研究所	3	紙、データ	2F研究員室		5	廃棄				
2					感染研・感染症情報センター	3	紙、データ	2F研究員室		5	廃棄				
2				1 関係団体	地方衛生研究所全国協議会	3	紙、データ	2F研究員室		5	廃棄				
2					地研北海道・東北・新潟ブロック	3	紙、データ	2F研究員室		5	廃棄				
2					レファレンスセンター	3	紙、データ	2F研究員室		5	廃棄				
2					感染症検査ネットワーク会議	3	紙、データ	2F研究員室		5	廃棄				
2					東北食中毒研究会	3	紙、データ	2F研究員室		5	廃棄				
2					公獣協・食監協・獣医師会	1	紙、データ	2F研究員室		5	廃棄				
2					精度管理専門委員会	3	紙、データ	2F研究員室		5	廃棄				
2					FAMS&Farm to Tableフォーラム	3	紙、データ	2F研究員室		5	廃棄				
2				1 学会誌・学会	学会誌投稿・学会発表	3	紙、データ	2F研究員室		5	廃棄				
2				1 施設管理	施設メンテナンス	5	紙、データ	2F研究員室		7	廃棄				
2				2 機器管理	機器整備保守点検	3	紙、データ	2F研究員室		5	廃棄				
2				1 ISO	病原体等安全管理要綱	永年	紙、データ	2F研究員室		永年					
2					病原体等取扱主任者	永年	紙、データ	2F研究員室		永年					
2					教育訓練	永年	紙、データ	2F研究員室		永年					
2				1 危機管理	防疫演習	1	紙、データ	2F研究員室		3	廃棄				
2				2 研修	研修	1	紙、データ	2F研究員室		3	廃棄				
2				1 一般業務	普及啓発	1	紙、データ	2F研究員室		3	廃棄				
2					一般	1	紙、データ	2F研究員室		3	廃棄				
2			4 地域保健G	1 総括	会議・研修	1	紙、データ	2F研究員室		3	廃棄				
2					照会・回答	1	紙、データ	2F研究員室		3					
2					グループ内予算管理(地域保健G)	5	紙、データ	2F研究員室		7	廃棄				
2					復命書	5	紙、データ	2F研究員室		7	廃棄				
2				2 地域保健	例規	永年	紙	2F研究員室		永年					
2					地域保健一般	1	紙、データ	2F研究員室		3	廃棄				
2					栄養改善一般	1	紙、データ	2F研究員室		3	廃棄				
2					健康いわて21プラン	1	紙、データ	2F研究員室		3	廃棄				
2					多次元分析システム	4	紙、データ	2F研究員室		7	廃棄				

ファイル管理簿

部局名 環境生活部

室課等 環境保健研究センター

例規・要領等

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管 場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理 番号※	廃棄 時期	備考
2					いわて健康データウェアハウス事 業Ⅰ(システム・学校領域)	5	紙、データ	2F研究員室		7	廃棄				
2					いわて健康データウェアハウス事 業Ⅱ(システム・市町村領域) がん 等疾病予防支援システム	5	紙、データ	2F研究員室		7	廃棄				
2					いわて健康データウェアハウス事 業Ⅱ(システム・市町村領域) 乳幼 児健診情報システム	5	紙、データ	2F研究員室		7	廃棄				
2					いわて健康データウェアハウス事 業Ⅲ(特定健診等データ) 特定健 診・特定保健指導データ	5	紙、データ	2F研究員室		7	廃棄				
2					いわて健康データウェアハウス事 業Ⅳ(健康課題評価委員会)	5	紙、データ	2F研究員室		7	廃棄				
2					いわて健康データウェアハウス事 業Ⅴ(県民健康データ周知還元) (1)地域課題等説明支援	5	紙、データ	2F研究員室		7	廃棄				
2					いわて健康データウェアハウス事 業Ⅴ(県民健康データ周知還元) (2)データ分析相談支援	5	紙、データ	2F研究員室		7	廃棄				
2					いわて健康データウェアハウス事 業Ⅵ(その他)	5	紙、データ	2F研究員室		7	廃棄				
2					人口動態統計Ⅰ(各種資料)	1	紙、データ	2F研究員室		3	廃棄				
2					普及啓発 人口動態統計	5	紙、データ	2F研究員室		7	廃棄				
2					人口動態統計Ⅱ(照会回答・データ 提供)	1	データ	2F研究員室		3	廃棄				
2					特定健診・特定保健指導一般 実施計画・実績報告	1	紙、データ	2F研究員室		3	廃棄				
2					特定健診等従事者支援Ⅰ(一定の 研修) 支出(報償費・食糧費)	5	紙、データ	2F研究員室		7	廃棄				
2					特定健診等従事者支援Ⅰ(一定 の研修) 初任者コース	5	紙、データ	2F研究員室		7	廃棄				
2					特定健診等従事者支援Ⅰ(一定 の研修) 経験者コース	5	紙、データ	2F研究員室		7	廃棄				
2					特定健診等従事者支援Ⅰ(一定 の研修) 事業運営コース	5	紙、データ	2F研究員室		7	廃棄				
2					特定健診等従事者支援Ⅱ(スキル アップ) 支出(報償費・食糧費)	5	紙、データ	2F研究員室		7	廃棄				
2					特定健診等従事者支援Ⅱ(スキル アップ) 研修資料等	5	紙、データ	2F研究員室		7	廃棄				
2					いわて健康データウェアハウス (がん等疾病予防支援システ ム)修正業務	永年	紙、データ	2F研究員室		永年					
2					岩手県新人保健師等研修	5	紙、データ	2F研究員室		7	廃棄				
2					岩手県新人保健師等研修 新人保健師指導担当者研修会	5	紙、データ	2F研究員室		7	廃棄				
2					岩手県新人保健師等研修 新人保健師研修会 第1回	5	紙、データ	2F研究員室		7	廃棄				
2					岩手県新人保健師等研修 岩手県保健師現任教育体制検 討会	5	紙、データ	2F研究員室		7	廃棄				
2					岩手県被災地健康支援事業 被災者等健康状態分析事業	5	紙、データ	2F研究員室		7	廃棄				

ファイル管理簿

部局名 環境生活部

室課等 環境保健研究センター

例規・要領等

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管 場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理 番号※	廃棄 時期	備考
2					岩手県被災地健康支援事業 被災地健康支援事業運営協議 会	5	紙、データ	2F研究員室		7	廃棄				
2					県民生活習慣実態調査	5	紙、データ	2F研究員室		7	廃棄				
2					医療費ビッグデータ活用関係	5	紙、データ	2F研究員室		7	廃棄				
2				1 関係団体	国保連保健事業支援評価委員	5	紙、データ	2F研究員室		7	廃棄				
2				3 研究	研究	5	紙、データ	2F研究員室		7	廃棄				
2				5 普及啓発	地域実習・臨床研修等	1	紙、データ	2F研究員室		5	廃棄				
2					普及啓発 考えてみよう！から だ・かんきょう	5	紙、データ	2F研究員室		7	廃棄				
2					普及啓発 健康課題ポスター	5	紙、データ	2F研究員室		7	廃棄				

[illegible]

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 環境生活部

室課等 環境保健研究センター

例規・要領等

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管 場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理 番号※	廃棄 時期	備考

注)※印欄は、法務私学担当課長又は広域振興局等文書主管部長若しくは広域振興局等以外の出先機関の文書管理者が記載すること。

様式第1号

ファイル管理簿

例規・要領等

部局名 環境生活部

室課等 環境保健研究センター

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管 場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理 番号※	廃棄 時期	備考
2		5 環境科学	1 総括	一般		1	紙、データ	3F研究 員室		3	廃棄				
2					例規	永	紙、データ	3F研究 員室		永					
2					予算管理	5	紙、データ	3F研究 員室		7	廃棄				
2				会議・研修等	会議等一般	1	紙、データ	3F研究 員室		3	廃棄				
2					研修一般	1	紙、データ	3F研究 員室		3	廃棄				
2					全国環境研協議会	5	紙、データ	3F研究 員室		7	廃棄				
2				海外技術支援	海外技術支援事業	5	紙、データ	3F研究 員室		7	廃棄				
2			2 水質	一般	水質一般	3	紙、データ	3F研究 員室		5	廃棄				
2				会議・研修等	会議等一般	5	紙、データ	3F研究 員室		7	廃棄				
2				学会・研究会	学会・研究会一般	5	紙、データ	3F研究 員室		7	廃棄				
2					水環境学会	5	紙、データ	3F研究 員室		7	廃棄				
2					環境化学討論会	5	紙、データ	3F研究 員室		7	廃棄				
2				調査・測定	公共用水域常時監視	3	紙、データ	3F研究 員室		5	廃棄				
2					地下水常時監視	3	紙、データ	3F研究 員室		5	廃棄				
2					事業所排水測定	5	紙、データ	3F研究 員室		7	廃棄				
2					事件事故等	5	紙、データ	3F研究 員室		7	廃棄				
2					環境測定分析精度管理	5	紙、データ	3F研究 員室		7	廃棄				
2					水生生物調査	3	紙、データ	3F研究 員室		5	廃棄				
2					依頼検査	5	紙、データ	3F研究 員室		7	廃棄				
2					化学物質環境実態調査	5	紙、データ	3F研究 員室		7	廃棄				
2				研究		5	紙、データ	3F研究 員室		7	廃棄				
2			3 ダイオキ シン類	一般	ダイオキシン類一般	3	紙、データ	超微量 化学物 質分析		5	廃棄				

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 環境生活部

室課等 環境保健研究センター

例規・要領等

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管 場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理 番号※	廃棄 時期	備考
2				会議・研修等	会議等一般	3	紙、データ	超微量 化学物 質分析		5	廃棄				
2				調査・測定	環境モニタリング調査	5	紙、データ	超微量 化学物 質分析		7	廃棄				

様式第1号

ファイル管理簿

例規・要領等

部局名 環境生活部

室課等 環境保健研究センター

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管 場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理 番号※	廃棄 時期	備考
2		5 地球科学	1 総括	一般				3F 研究 員室							
2				会議・研修等	会議等一般	1	紙、データ	3F 研究 員室		3	廃棄				
2					部長等会議	1	紙、データ	3F 研究 員室		3	廃棄				
2					研修一般	1	紙、データ	3F 研究 員室		3	廃棄				
2			2 大気	一般	大気一般	3	紙、データ	大気第一		5	廃棄				
2				会議・研修等	会議等一般	5	紙、データ	大気第一		7	廃棄				
2				学会・研究会	学会・研究会一般	5	紙、データ	大気第一		7	廃棄				
2				調査・測定	大気常時監視（一般）	5	紙、データ	大気第一		7	廃棄				
2					管理運営費決算	3	紙、データ	大気第一		5	廃棄				
2					大気常時監視（オキシダント）	3	紙、データ	大気第一		5	廃棄				
2					大気常時監視（PM2.5）	3	紙、データ	大気第一		5	廃棄				
2					大気常時監視（月報）	3	紙、データ	大気第一		5	廃棄				
2					大気常時監視（契約関係）	5	紙、データ	大気第一		7	廃棄				
2					大気常時監視（有害大気汚染物質関係）	3	紙、データ	大気第二		5	廃棄				
2					ばい煙発生施設調査	5	紙、データ	大気第一		7	廃棄				
2					VOC総量規制	3	紙、データ	大気第二		5	廃棄				
2					酸性雨実態調査	5	紙、データ	大気第一		7	廃棄				
2					環境省委託酸性雨モニタリング（土壌・植生）調査	5	紙、データ	大気第一		7	廃棄				
2					新幹線騒音・振動調査	5	紙、データ	大気第二		7					
2					航空機騒音調査	5	紙、データ	大気第二		7					
2				研究	微小粒子状物質の発生源解明に関する研究	5	紙、データ	大気第二		7	廃棄				
2					全環研協議会酸性雨共同研究	5	紙、データ	大気第一		7	廃棄				
2				普及啓発	普及啓発事業一般	1	紙、データ	3F 研究 員室		3	廃棄				
2			3 環境放射能	1 一般	環境放射能一般	3	紙、データ	環境放射能		5	廃棄				
2					環境放射能 調査・報告	3	紙、データ	環境放射能		5	廃棄				
2				2 会議・研修等	会議等一般	3	紙、データ	環境放射能		5	廃棄				
2					分析センター研修	3	紙、データ	環境放射能		5	廃棄				
2				3 調査・測定	環境放射能水準調査	5	紙、データ	環境放射能		7	廃棄				
2					環境放射能水準調査（調査・報告）	5	紙、データ	環境放射能		7	廃棄				
2					環境放射能水準調査（点検・修繕）	5	紙、データ	環境放射能		7	廃棄				
2					放射能分析確認調査	5	紙、データ	環境放射能		7	廃棄				
2										2					
2			4 自然環境	一般	自然環境一般	3	紙、データ	自然環 境第二		5	廃棄				
2				会議・研修等	会議等一般	3	紙、データ	自然環 境第二		5	廃棄				
2				学会・研究会	学会・研究会一般	3	紙、データ	自然環 境第二		5	廃棄				
2				調査・測定	公共事業等に係る希少野生動植物保護連絡 会議	3	紙、データ	自然環 境第二		5	廃棄				

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 環境生活部

室課等 環境保健研究センター

例規・要領等

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管 場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理 番号※	廃棄 時期	備考
2					クマ・シカ等調査	3	紙、データ	自然環 境第二		5	廃棄				
2					自然環境保全基礎調査	3	紙、データ	自然環 境第二		5	廃棄				
2					ガン・カモ調査	3	紙、データ	自然環 境第二		5	廃棄				
2					いわてレッドデータブック改訂関連	5	紙、データ	境 第二		7	廃棄				
2				普及啓発	総合学習対応・一般公開等	1	紙、データ	自然環 境第二		3	廃棄				
2				研究	希少植物の種の保存および地域資源としての活用に関する研究	3	紙、データ	自然環 境第二		5	廃棄				
2					イヌワシ個体群の生態的特性および遺伝的構造に関する研究	3	紙、データ	自然環 境第二		5	廃棄				
2					ヘア・トラップ法によるツキノワグマの生息動向と個体数推定法の開発	3	紙、データ	自然環 境第二		5	廃棄				
2					ニホンジカの個体数推定と将来予測に関する基礎的研究	3	紙、データ	自然環 境第二		5	廃棄				
2			5 環境政策	一般	環境政策一般	3	紙、データ	大気第一		5	廃棄				
2				一般	気候変動適応法関連	5	紙、データ	大気第一		7	廃棄				
2				会議・研修等	会議等一般	5	紙、データ	大気第一		7	廃棄				
2				学会・研究会	学会・研究会一般	1	紙、データ	大気第一		3	廃棄				
2				調査・測定	温室効果ガス排出量算定	5	紙、データ	大気第一		7	廃棄				
2				研究	ウイルス媒介性節足動物の生息に関する研究	5	紙、データ	大気第一		7	廃棄				

注)※印欄は、法務私学担当課長又は広域振興局等文書主管部長若しくは広域振興局等以外の出先機関の文書管理者が記載すること。

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 環境生活部

室課等 環境保健研究センター

例規・要領等

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管 場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理 番号※	廃棄 時期	備考
2		1 検査	1 総務	1 検体搬送費支出	検体搬送業務による役務費支払	10	紙	キャビ検査部		12	廃棄				
2			1 年度計画	1 試験検査業務計画	試験検査業務計画	10	紙	キャビ検査部		12	廃棄				
2			1 検体搬送	1 検体搬送業務施行	検体搬送業務施行伺	10	紙	キャビ検査部		12	廃棄				
2				1 検体搬送業務開札	検体搬送業務開札結果	10	紙	キャビ検査部		12	廃棄				
2				1 検体搬送業務契約	検体搬送業務契約伺	10	紙	キャビ検査部		12	廃棄				
2			1 研修	1 研修	研修	3	紙	キャビ検査部		5	廃棄				
2			2 細菌G		食中毒検査台帳(細菌)	10	紙	キャビ細菌		永					
2				13-1 公共用水域	海城検査台帳(細菌)	10	紙	キャビ細菌		12	廃棄				
2					河川水検査台帳(細菌)	10	紙	キャビ細菌		12	廃棄				
2				13-2 海水浴場	海水浴場検査台帳(細菌)	10	紙	キャビ細菌		12	廃棄				
2				7 精度管理	外部精度管理(細菌)	10	紙	キャビ細菌		12	廃棄				
2					内部精度管理(細菌)	10	紙	キャビ細菌		12	廃棄				
2				20 細菌検査	食品検査台帳(細菌)	10	紙	キャビ細菌		12	廃棄				
2				30 事業場	排水検査台帳(細菌)	10	紙	キャビ細菌		12	廃棄				
2				11 飲用水	飲用水検査台帳(細菌)	10	紙	キャビ細菌		12	廃棄				
2				20 細菌検査	機器保守管理点検簿(細菌)	10	紙	キャビ細菌		12	廃棄				
2			3 理化学G	7 精度管理	外部精度管理(化学)	10	紙	キャビ検査部		12	廃棄				
2				11/13 飲用水/環境水	水素イオン濃度・pH値(4~9月)	10	紙	キャビ検査部		12	廃棄				
2					水素イオン濃度・pH値(10~3月)	10	紙	キャビ検査部		12	廃棄				
2				13/30 公共用水域/事業場	浮遊物質量SS(ろ過前ろ紙重量)	10	紙	キャビ検査部		12	廃棄				
2					浮遊物質量SS(結果・野帳)	10	紙	キャビ検査部		12	廃棄				
2					COD(4~9月)	10	紙	キャビ検査部		12	廃棄				
2					COD(10~3月)	10	紙	キャビ検査部		12	廃棄				
2					BOD・DO(4~9月)	10	紙	キャビ検査部		12	廃棄				
2					BOD・DO(10~3月)	10	紙	キャビ検査部		12	廃棄				
2					ノルマルヘキササン抽出物質・陰イオ	10	紙	キャビ検査部		12	廃棄				
2				11 飲用水	色・濁 ①	10	紙	キャビ検査部		12	廃棄				
2					色・濁 ②	10	紙	キャビ検査部		12	廃棄				
2					イオンクロ(飲用水) ①	10	紙	キャビ検査部		12	廃棄				
2					イオンクロ(飲用水) ②	10	紙	キャビ検査部		12	廃棄				
2				13-1 公共用水域	イオンクロ(公共用水域) ①	10	紙	キャビ検査部		12	廃棄				
2					イオンクロ(公共用水域) ②	10	紙	キャビ検査部		12	廃棄				
2				30 事業場	イオンクロ(事業場) ①	10	紙	キャビ検査部		12	廃棄				
2					イオンクロ(事業場) ②	10	紙	キャビ検査部		12	廃棄				
2				11 飲用水	TOC	10	紙	キャビ検査部		12	廃棄				
2				11/13 飲用水/環境水	VOC・THM ①	10	紙	キャビ検査部		12	廃棄				
2					VOC・THM ②	10	紙	キャビ検査部		12	廃棄				
2					VOC・THM ③	10	紙	キャビ検査部		12	廃棄				
2					VOC・THM ④	10	紙	キャビ検査部		12	廃棄				
2					VOC・THM ⑤	10	紙	キャビ検査部		12	廃棄				
2				11 飲用水	飲用水官能検査	10	紙	キャビ検査部		12	廃棄				
2					飲用水残留塩素濃度検査	10	紙	キャビ検査部		12	廃棄				
2					消毒副生成物(シアン類・臭素酸・イ	10	紙	キャビ検査部		12	廃棄				

注)※印欄は、法務私学担当課長又は広域振興局等文書主管部長若しくは広域振興局等以外の出先機関の文書管理者が記載すること。

ファイル管理簿

部局名	環境生活部
-----	-------

室課等	環境保健研究センター
-----	------------

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管 場所	引継 欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存 場所	整理 番号※	廃棄 時期	備考
2		7 健康情報調査監	1 総務	1 一般	健康国保課との業務打合せ	1	紙	3F研究 員室		3	廃棄				H30～
2					予算執行状況	5	紙	3F研究 員室		7	廃棄				H30～
2				2 会議	健康増進関係会議一般	1	紙	3F研究 員室		3	廃棄				H30～
2					保健福祉部関係長等会議	1	紙	3F研究 員室		3	廃棄				H30～
2			2 企画	1 医療等ビッグデー タ	業務打合せ	1	紙	3F研究 員室		3	廃棄				01～
2					ワーキンググループ会議	1	紙	3F研究 員室		3	廃棄				01～
2					関係者月次定例会	1	紙	3F研究 員室		3	廃棄				01～
2					関連会議(医療政策室有識者会議)	1	紙	3F研究 員室		3	廃棄				02～
2					解析ツールの点検及び修正等	1	紙	3F研究 員室		3	廃棄				02～
2				2 社人研との共同研究	業務打合せ	1	紙	3F研究 員室		3	廃棄				01～
2					研究会	1	紙	3F研究 員室		3	廃棄				02新
2				3 データ分析	保健所へのKDB分析データの提供	3	紙	3F研究 員室		5	廃棄				01～
2					健康国保課へのデータ提供	1	紙	3F研究 員室		3	廃棄				02新
2					健康国保課からのデータ提供	1	紙	3F研究 員室		3	廃棄				02新
2				4 分析参考事例収集	講演会聴講	1	紙	3F研究 員室		3	廃棄				02新

ファイル管理簿

部局名 環境生活部

室課等 県民生活センター

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
2	1	県民生活センター	共通	共通	地方消費者行政の現況調査(消費者庁)	5	文書	キャビネットE		7					
2	2	県民生活センター	共通	共通	消費者行政ブロック会議	3	文書	キャビネットD		5					
2	3	県民生活センター	共通	共通	東北北海道ブロック消費生活センター所長会議	3	文書	キャビネットD		5					
2	4	県民生活センター	共通	共通	都道府県等消費者行政担当課長会議	3	文書	キャビネットB		5					
2	5	県民生活センター	共通	共通	県政提言	5	文書	キャビネットB		7					
2	6	県民生活センター	共通	共通	対応困難相談者対処マニュアル	常	文書	キャビネットB		常					
2	7	県民生活センター	共通	会計	会計検査(会計検査院)	常	文書	キャビネットB		常					
2	8	県民生活センター	共通	防災	災害時協定	常	文書	キャビネットD		常					
2	9	県民生活センター	共通	防災	災害対応マニュアル	常	文書	キャビネットD		常					
2	10	県民生活センター	共通	内部統制	内部統制	5	文書	キャビネットB		7					
2	11	県民生活センター	総務生活グループ	共通	業務方針	5	文書	キャビネットB		7					
2	12	県民生活センター	総務生活グループ	共通	事務分担関係	1	文書	キャビネットB		3					
2	13	県民生活センター	総務生活グループ	共通	所長各種委員就任関係	5	文書	キャビネットB		7					
2	14	県民生活センター	総務生活グループ	共通	本庁からの照会・回答	1	文書	キャビネットB		3					
2	15	県民生活センター	総務生活グループ	共通	照会・回答	1	文書	キャビネットB		3					
2	16	県民生活センター	総務生活グループ	企画	政策評価	1	文書	キャビネットB		3					
2	17	県民生活センター	総務生活グループ	企画	国への要望(政府予算提言・知事会 等)	5	文書	キャビネットB		7					
2	18	県民生活センター	総務生活グループ	県議会	議会資料(部長用・課長用)	3	文書	キャビネットB		5					
2	19	県民生活センター	総務生活グループ	公文書公開	情報公開・個人情報関係	5	文書	キャビネットE		7					
2	20	県民生活センター	総務生活グループ	公文書公開	行政文書の開示	5	文書	キャビネットE		7					
2	21	県民生活センター	総務生活グループ	公文書公開	特定個人情報(マイナンバー制度)関係	5	文書	キャビネットE		7					
2	22	県民生活センター	総務生活グループ	公文書公開	特定個人情報関係(委員報酬(給与)等に係る源泉徴収)	5	文書	キャビネットE		7					
2	23	県民生活センター	総務生活グループ	広聴広報	広報実施計画関係	1	文書	キャビネットF		3					
2	24	県民くらしの安全課	消費生活担当	審議会	岩手県消費生活審議会(第1回)	10	文書	キャビネットE		12					
2	25	県民くらしの安全課	消費生活担当	審議会	岩手県消費生活審議会(第2回)	10	文書	キャビネットE		12					
2	26	県民くらしの安全課	消費生活担当	審議会	岩手県消費生活審議会(第2回)	10	文書	キャビネットE		12					
2	27	県民くらしの安全課	消費生活担当	審議会	岩手県消費生活審議会 支出関係書類	5	文書	キャビネットE		7					
2	28	県民くらしの安全課	消費生活担当	審議会	岩手県消費生活審議会 委員への情報提供	5	文書	キャビネットE		7					
2	29	県民くらしの安全課	消費生活担当	推進計画	岩手県消費者施策推進計画	10	文書	キャビネットE		12					
2	30	県民生活センター	総務生活グループ	文書	文書差立簿	1	データ	共有フォルダ		3					
2	31	県民生活センター	総務生活グループ	文書	文書処理簿	1	データ	共有フォルダ		3					
2	32	県民生活センター	総務生活グループ	整理・保管・保存	ファイル管理簿	永	データ	共有フォルダ		永					
2	33	県民生活センター	総務生活グループ	財産管理	財産管理関係	永	文書	キャビネットE		永					
2	34	県民生活センター	総務生活グループ	予算	予算書	5	文書	キャビネットB		7					
2	35	県民生活センター	総務生活グループ	予算	歳出予算令達書等	5	文書	キャビネットB		7					
2	36	県民生活センター	総務生活グループ	決算	歳入歳出決算	5	文書	キャビネットB		7					
2	37	県民生活センター	総務生活グループ	会計	収入会計残額一覧表・収入額集計表・収入簿	5	文書	キャビネットF		7					
2	38	県民生活センター	総務生活グループ	会計	支出会計残額一覧表・支出額集計表・支出簿	5	文書	キャビネットF		7					
2	39	県民生活センター	総務生活グループ	会計	統一的な基準による地方公会計制度 様式仕訳	5	文書	キャビネットF		7					
2	40	県民生活センター	総務生活グループ	会計	備品関係	5	文書	キャビネットF		7					
2	41	県民生活センター	総務生活グループ	会計	物品購入依頼・単価契約	1	文書	キャビネットF		3					
2	42	県民生活センター	総務生活グループ	会計	郵便切手受払簿	5	文書	キャビネットF		7					
2	43	県民生活センター	総務生活グループ	会計	会計関係研修(復命書)	3	文書	キャビネットF		5					