

様式第1号

ファイル管理簿

※「細目」は紙媒体では同一フォルダ内の「仕切り」のイメージ

部局名 環境生活部

室課等 岩手県食肉衛生検査所

※簿冊番号は所内サーバ「食肉共」のフォルダ管理番号と共通

※「例規」は「0」

年度	簿冊番号	通し番号	第1ガイド	記号1	第2ガイド	記号2	第3ガイド	記号3	ファイル名	記号4	細目	保存期間	媒体の種類	保管場所	引継欄	保存満了年度(年)	保存年限満了時の処理	保存場所	整理番号※	廃棄時期	備考
3	1-1-0	1	食肉衛生検査	1	共通(管理)	1	総括	0	業務管理	0		3年	紙	FC14		6年					
3	1-1-1	2	食肉衛生検査	1	共通(管理)	1	総括	0	業務方針	0		3年	紙			6年					
3	1-1-2	3	食肉衛生検査	1	共通(管理)	1	総括	0	重点事業	0		3年	紙			6年					
3	1-1-3	4	食肉衛生検査	1	共通(管理)	1	総括	0	業務分担・職員配置図等	0		1年	紙			4年					
3	1-1-3(1)	5	食肉衛生検査	1	共通(管理)	1	総括	0	業務分担・職員配置図等	1	業務分担	1年	紙			4年					
3	1-1-3(2)	6	食肉衛生検査	1	共通(管理)	1	総括	0	業務分担・職員配置図等	2	職員配置図	1年	紙			4年					
3	1-1-3(3)	7	食肉衛生検査	1	共通(管理)	1	総括	0	業務分担・職員配置図等	3	組織系統図	1年	紙			4年					
3	1-1-3(4)	8	食肉衛生検査	1	共通(管理)	1	総括	0	業務分担・職員配置図等	4	その他	1年	紙			4年					
3	1-1-4	9	食肉衛生検査	1	共通(管理)	1	総括	0	業務概要	0		3年	紙			6年					
3	1-1-4(1)	10	食肉衛生検査	1	共通(管理)	1	総括	0	業務概要	1	制作過程	1年	紙			4年					
3	1-1-5	11	食肉衛生検査	1	共通(管理)	1	総括	0	業務計画	0		1年	紙			4年					
3	1-1-5(1)	12	食肉衛生検査	1	共通(管理)	1	総括	0	業務計画	1	業務計画	1年	紙			4年					
3	1-1-5(2)	13	食肉衛生検査	1	共通(管理)	1	総括	0	業務計画	2	臨時開場	1年	紙			4年					
3	1-1-5(3)	14	食肉衛生検査	1	共通(管理)	1	総括	0	業務計画	3	その他の計画	1年	紙			4年					
3	1-1-6	15	食肉衛生検査	1	共通(管理)	1	総括	0	照会・回答・報告	0		1年	紙			4年					
3	1-1-6(1)	16	食肉衛生検査	1	共通(管理)	1	総括	0	照会・回答・報告	1	庶務関係	1年	紙			4年					
3	1-1-6(2)	17	食肉衛生検査	1	共通(管理)	1	総括	0	照会・回答・報告	2	検査業務関係	1年	紙			4年					
3	1-1-6(3)	18	食肉衛生検査	1	共通(管理)	1	総括	0	照会・回答・報告	3	その他	1年	紙			4年					
3	1-1-7	19	食肉衛生検査	1	共通(管理)	1	総括	0	通知等	0		1年	紙			4年					
3	1-1-7(1)	20	食肉衛生検査	1	共通(管理)	1	総括	0	通知等	1	庶務関係	1年	紙			4年					
3	1-1-7(2)	21	食肉衛生検査	1	共通(管理)	1	総括	0	通知等	2	食品関係	1年	紙			4年					
3	1-1-7(3)	22	食肉衛生検査	1	共通(管理)	1	総括	0	通知等	3	動物関係	1年	紙			4年					
3	1-1-7(4)	23	食肉衛生検査	1	共通(管理)	1	総括	0	通知等	4	その他(他に分類されないもの)	1年	紙			4年					
3	1-1-8	24	食肉衛生検査	1	共通(管理)	1	総括	0	電話口頭受付票(他に分類されないもの)	0		1年	紙			4年					
3	1-1-9	25	食肉衛生検査	1	共通(管理)	1	総括	0	会議	0		1年	紙			4年					
3	1-1-9(1)	26	食肉衛生検査	1	共通(管理)	1	総括	0	会議	1	役付会議・所内会議	1年	紙			4年					
3	1-1-9(2)	27	食肉衛生検査	1	共通(管理)	1	総括	0	会議	2	その他(当所主催)	1年	紙			4年					
3	1-1-9(3)	28	食肉衛生検査	1	共通(管理)	1	総括	0	会議	3	その他(他の主催)	1年	紙			4年					
3	1-1-9(4)	29	食肉衛生検査	1	共通(管理)	1	総括	0	会議	4	定例会議(岩手・茨城・栃木・群馬)	1年	紙			4年					
3	1-1-10	30	食肉衛生検査	1	共通(管理)	1	総括	0	復命書	0		5年	紙			8年					
3	1-1-11	31	食肉衛生検査	1	共通(管理)	1	総括	0	会議等報告書	0		1年	紙			4年					
3	1-1-12	32	食肉衛生検査	1	共通(管理)	1	総括	0	監査	0		5年	紙			8年					
3	1-1-13	33	食肉衛生検査	1	共通(管理)	1	総括	0	エコマネジメントシステム	0		1年	紙			4年					
3	1-1-13(1)	34	食肉衛生検査	1	共通(管理)	1	総括	0	エコマネジメントシステム	1	エコマネジメントシステム通知等	1年	紙			4年					
3	1-1-13(2)	35	食肉衛生検査	1	共通(管理)	1	総括	0	エコマネジメントシステム	2	エネルギー・使用量・温室効果ガス排出量調査	1年	紙			4年					
3	1-1-13(3)	36	食肉衛生検査	1	共通(管理)	1	総括	0	エコマネジメントシステム	3	フロン排出抑制法関係	1年	紙			4年					
3	1-1-14	37	食肉衛生検査	1	共通(管理)	1	総括	0	各種様式	0		1年	紙			4年					
3	1-2-0	38	食肉衛生検査	1	共通(管理)	2	情報・IT	0	情報管理例規	0		5年	紙			8年					
3	1-2-1	39	食肉衛生検査	1	共通(管理)	2	情報・IT	0	情報管理一般	0		1年	紙			4年					
3	1-2-2	40	食肉衛生検査	1	共通(管理)	2	情報・IT	0	IT推進	0		1年	紙			4年					
3	1-2-2(1)	41	食肉衛生検査	1	共通(管理)	2	情報・IT	0	IT推進	1	ホームページ管理	1年	紙			4年					
3	1-2-2(2)	42	食肉衛生検査	1	共通(管理)	2	情報・IT	0	IT推進	2	一人1台端末	1年	紙			4年					
3	1-2-2(3)	43	食肉衛生検査	1	共通(管理)	2	情報・IT	0	IT推進	3	環境保護総合情報システム	1年	紙			4年					
3	1-2-2(4)	44	食肉衛生検査	1	共通(管理)	2	情報・IT	0	IT推進	4	所内サーバ管理	1年	紙			4年					
3	1-2-3	45	食肉衛生検査	1	共通(管理)	2	情報・IT	0	情報発信	0		1年	紙			4年					
3	1-2-3(1)	46	食肉衛生検査	1	共通(管理)	2	情報・IT	0	情報発信	1	情報発信共通	1年	紙			4年					
3	1-2-3(2)	47	食肉衛生検査	1	共通(管理)	2	情報・IT	0	情報発信	2	検査所だより	1年	紙			4年					
3	1-2-3(3)	48	食肉衛生検査	1	共通(管理)	2	情報・IT	0	情報発信	3	感謝デー、食肉フォーラム、出前講座	1年	紙			4年					
3	1-3-0	49	食肉衛生検査	1	共通(管理)	3	人事	0	人事例規	0		常	紙								
3	1-3-1	50	食肉衛生検査	1	共通(管理)	3	人事	0	人事一般	0		1年	紙			4年					
3	1-3-1(1)	51	食肉衛生検査	1	共通(管理)	3	人事	0	人事一般	1	人事一般通知等(電話口頭受付票を含む)	1年	紙			4年					
3	1-3-1(3)	52	食肉衛生検査	1	共通(管理)	3	人事	0	人事一般	3	行政組織・代議決事項	1年	紙			4年					
3	1-3-1(5)	53	食肉衛生検査	1	共通(管理)	3	人事	0	人事一般	5	財務貯蓄	1年	紙			4年					
3	1-3-1(6)	54	食肉衛生検査	1	共通(管理)	3	人事	0	人事一般	6	最終退庁者名簿	1年	紙			4年					
3	1-3-2	55	食肉衛生検査	1	共通(管理)	3	人事	0	コンプライアンス	0		1年	紙			4年					
3	1-3-2(1)	56	食肉衛生検査	1	共通(管理)	3	人事	0	コンプライアンス	1	コンプライアンス確立の取組み	1年	紙			4年					
3	1-3-2(2)	57	食肉衛生検査	1	共通(管理)	3	人事	0	コンプライアンス	2	細則の保持	1年	紙			4年					
3	1-3-2(3)	58	食肉衛生検査	1	共通(管理)	3	人事	0	コンプライアンス	3	交通安全	1年	紙			4年					
3	1-3-3	59	食肉衛生検査	1	共通(管理)	3	人事	0	行政品質向上運動	0		1年	紙			4年					
3	1-3-3(1)	60	食肉衛生検査	1	共通(管理)	3	人事	0	行政品質向上運動	1	わっしょい	1年	紙			4年					
3	1-3-3(3)	61	食肉衛生検査	1	共通(管理)	3	人事	0	行政品質向上運動	3	イクボス宣言	1年	紙			4年					
3	1-3-3(4)	62	食肉衛生検査	1	共通(管理)	3	人事	0	行政品質向上運動	4	環境生活部版プレミアムデー	1年	紙			4年					
3	1-3-4	63	食肉衛生検査	1	共通(管理)	3	人事	0	栄典・表彰関係	0		1年	紙			4年					
3	1-3-4(1)	64	食肉衛生検査	1	共通(管理)	3	人事	0	栄典・表彰関係	1	全国食肉衛生検査所協議会長表彰	1年	紙			4年					

年度	簿冊番号	通し番号	第1ガイド	記号1	第2ガイド	記号2	第3ガイド	記号3	ファイル名	記号4	細目	保存期間	媒体の種類	保管場所	引継欄	保存満了年度(年)	保存年限満了時の処理	保存場所	整理番号※	廃棄時期	備考
3	1-3-4(2)	65	食肉衛生検査	1	共通(管理)	3	人事	4	栄典・表彰関係	2	厚生労働大臣表彰	1年	紙			4年					
3	1-3-4(3)	66	食肉衛生検査	1	共通(管理)	3	人事	4	栄典・表彰関係	3	職員表彰	1年	紙			4年					
3	1-3-4(4)	67	食肉衛生検査	1	共通(管理)	3	人事	4	栄典・表彰関係	4	その他(他に分類されないもの)	1年	紙			4年					
3	1-3-4(5)	68	食肉衛生検査	1	共通(管理)	3	人事	4	栄典・表彰関係	5	対畜業者等所長表彰	1年	紙			4年					
3	1-3-5	69	食肉衛生検査	1	共通(管理)	3	人事	5	職員研修	0		1年	紙			4年					
3	1-3-5(1)	70	食肉衛生検査	1	共通(管理)	3	人事	5	職員研修	1	人事課研修(必修、任意)	1年	紙			4年					
3	1-3-5(2)	71	食肉衛生検査	1	共通(管理)	3	人事	5	職員研修	2	専門研修	1年	紙			4年					
3	1-3-5(3)	72	食肉衛生検査	1	共通(管理)	3	人事	5	職員研修	3	その他の外部研修	1年	紙			4年					
3	1-3-5(4)	73	食肉衛生検査	1	共通(管理)	3	人事	5	職員研修	4	職場研修	1年	紙			4年					
3	1-3-5(5)	74	食肉衛生検査	1	共通(管理)	3	人事	5	職員研修	5	新採用職員研修・受入指導	1年	紙			4年					
3	1-3-5(6)	75	食肉衛生検査	1	共通(管理)	3	人事	5	職員研修	6	資料室	1年	紙			4年					
3	1-3-6	76	食肉衛生検査	1	共通(管理)	3	人事	6	評価シート	0		1年	紙			4年					
3	1-3-6(1)	77	食肉衛生検査	1	共通(管理)	3	人事	6	評価シート	1	管理者マネジメント支援プログラム	1年	紙			4年					
3	1-3-7	78	食肉衛生検査	1	共通(管理)	3	人事	7	身上調査	0		1年	紙			4年					
3	1-3-8	79	食肉衛生検査	1	共通(管理)	3	人事	8	定期人事異動	0		1年	紙			4年					
3	1-3-9	80	食肉衛生検査	1	共通(管理)	3	人事	9	事務引継書	0		1年	紙			4年					
3	1-3-10	81	食肉衛生検査	1	共通(管理)	3	人事	10	被服貸与簿	0		1年	紙			4年					
3	1-3-11	82	食肉衛生検査	1	共通(管理)	3	人事	11	産休育休	0		1年	紙			4年					
3	1-3-12	83	食肉衛生検査	1	共通(管理)	3	人事	12	就労証明書	0		1年	紙			4年					
3	1-3-13	84	食肉衛生検査	1	共通(管理)	3	人事	13	職務専念義務免除	0		1年	紙			4年					
3	1-3-14	85	食肉衛生検査	1	共通(管理)	3	人事	14	労働基準法第39条に係る協定	0		1年	紙			4年					
3	1-3-15	86	食肉衛生検査	1	共通(管理)	3	人事	15	会計年度任用職員	0		1年	紙			4年					
3	1-3-15(1)	87	食肉衛生検査	1	共通(管理)	3	人事	15	会計年度任用職員	1	任用関係	5年	紙			8年					
3	1-3-15(2)	88	食肉衛生検査	1	共通(管理)	3	人事	15	会計年度任用職員	2	社会保険・雇用保険関係	5年	紙			8年					
3	1-3-16	89	食肉衛生検査	1	共通(管理)	3	人事	16	安全衛生管理一般	0		1年	紙			4年					
3	1-3-16(1)	90	食肉衛生検査	1	共通(管理)	3	人事	16	安全衛生管理一般	1	職員のメンタルヘルス	1年	紙			4年					
3	1-3-16(2)	91	食肉衛生検査	1	共通(管理)	3	人事	16	安全衛生管理一般	2	長時間勤務に係る保健指導	1年	紙			4年					
3	1-3-17	92	食肉衛生検査	1	共通(管理)	3	人事	17	健康診断・健康管理	0		1年	紙			4年					
3	1-3-17(1)	93	食肉衛生検査	1	共通(管理)	3	人事	17	健康診断・健康管理	1	定期健康診断	1年	紙			4年					
3	1-3-17(2)	94	食肉衛生検査	1	共通(管理)	3	人事	17	健康診断・健康管理	2	胃検診・大腸がん検診・腹部超音波検診	1年	紙			4年					
3	1-3-17(3)	95	食肉衛生検査	1	共通(管理)	3	人事	17	健康診断・健康管理	3	乳がん・子宮がん検診	1年	紙			4年					
3	1-3-17(4)	96	食肉衛生検査	1	共通(管理)	3	人事	17	健康診断・健康管理	4	人間ドック・脳ドック等	1年	紙			4年					
3	1-3-17(5)	97	食肉衛生検査	1	共通(管理)	3	人事	17	健康診断・健康管理	5	その他	1年	紙			4年					
3	1-3-18	98	食肉衛生検査	1	共通(管理)	3	人事	18	療養報告・療養解除	0		5年	紙			8年					
3	1-3-19	99	食肉衛生検査	1	共通(管理)	3	人事	19	職員事故報告	0		1年	紙			4年					
3	1-3-20	100	食肉衛生検査	1	共通(管理)	3	人事	20	公務災害	0		常	紙								
3	1-3-21	101	食肉衛生検査	1	共通(管理)	3	人事	21	若手職員育成プログラム	0		1年	紙			4年					
3	1-4-0	102	食肉衛生検査	1	共通(管理)	4	共済・互助会	0	共済・互助会例規	0		常	紙								
3	1-4-1	103	食肉衛生検査	1	共通(管理)	4	共済・互助会	1	共済・互助会	0		1年	紙			4年					
3	1-5-0	104	食肉衛生検査	1	共通(管理)	5	服務	0	服務規程・服務例規	0		常	紙								
3	1-5-1	105	食肉衛生検査	1	共通(管理)	5	服務	1	服務規程・服務一般	0		1年	紙			4年					
3	1-5-2	106	食肉衛生検査	1	共通(管理)	5	服務	2	勤務休制管理(早出遅出勤務)	0		1年	紙			4年					
3	1-6-0	107	食肉衛生検査	1	共通(管理)	6	文書	0	例規	0		常	紙								
3	1-6-1	108	食肉衛生検査	1	共通(管理)	6	文書	1	文書処理簿	0		1年	紙			4年					
3	1-6-2	109	食肉衛生検査	1	共通(管理)	6	文書	2	文書管理補助簿	0		1年	紙			4年					
3	1-6-3	110	食肉衛生検査	1	共通(管理)	6	文書	3	公文書公開・情報公開	0		1年	紙			4年					
3	1-6-3(1)	111	食肉衛生検査	1	共通(管理)	6	文書	3	公文書公開・情報公開	1	公文書公開	1年	紙			4年					
3	1-6-3(2)	112	食肉衛生検査	1	共通(管理)	6	文書	3	公文書公開・情報公開	2	情報公開	1年	紙			4年					
3	1-6-4	113	食肉衛生検査	1	共通(管理)	6	文書	4	ファイル管理簿	0		1年	紙			4年					
3	1-7-0	114	食肉衛生検査	1	共通(管理)	7	財産	0	財産管理例規	0		常	紙								
3	1-7-1	115	食肉衛生検査	1	共通(管理)	7	財産	1	財産管理	0		1年	紙			4年					
3	1-7-2	116	食肉衛生検査	1	共通(管理)	7	財産	2	財産台帳管理(副)簿	0		常	紙								
3	1-7-3	117	食肉衛生検査	1	共通(管理)	7	財産	3	庁舎管理	0		1年	紙			4年					
3	1-7-3(1)	118	食肉衛生検査	1	共通(管理)	7	財産	3	庁舎管理	1	セコムICカード等管理簿	1年	紙			4年					
3	1-8-0	119	食肉衛生検査	1	共通(管理)	8	公用車	0	公用車管理例規	0		常	紙								
3	1-8-1	120	食肉衛生検査	1	共通(管理)	8	公用車	1	公用車運行管理記録簿	0		1年	紙			4年					
3	1-8-2	121	食肉衛生検査	1	共通(管理)	8	公用車	2	公用車運転前点検簿	0		1年	紙			4年					
3	1-8-3	122	食肉衛生検査	1	共通(管理)	8	公用車	3	公用車一般	0		1年	紙			4年					
3	1-8-3(1)	123	食肉衛生検査	1	共通(管理)	8	公用車	3	公用車一般	1	公用車車検・修理等記録	1年	紙			4年					
3	1-9-1	124	食肉衛生検査	1	共通(管理)	9	危機管理	1	災害対策	0		1年	紙			4年					
3	1-9-1(1)	125	食肉衛生検査	1	共通(管理)	9	危機管理	1	災害対策	1	災害(防災)対策一般	1年	紙			4年					
3	1-9-1(2)	126	食肉衛生検査	1	共通(管理)	9	危機管理	2	緊急連絡系統図	0		1年	紙			4年					
3	1-9-1(3)	127	食肉衛生検査	1	共通(管理)	9	危機管理	1	災害対策	3	非常招集・連絡訓練	1年	紙			4年					
3	1-9-1(4)	128	食肉衛生検査	1	共通(管理)	9	危機管理	1	災害対策	4	火気取締責任者	1年	紙			4年					
3	1-9-1(5)	129	食肉衛生検査	1	共通(管理)	9	危機管理	1	災害対策	5	災害被害状況報告	1年	紙			4年					
3	1-9-2	130	食肉衛生検査	1	共通(管理)	9	危機管理	2	業務継続計画(BCP)	0		1年	紙			4年					
3	2-1-0	131	食肉衛生検査	2	共通(会計)	11	給与	0	給与例規	0		常	紙								
3	2-1-1	132	食肉衛生検査	2	共通(会計)	11	給与	1	給与一般	0		5年	紙			8年					

年度	簿冊番号	通し番号	第1ガイド	記号1	第2ガイド	記号2	第3ガイド	記号3	ファイル名	記号4	細目	保存期間	媒体の種類	保管場所	引継欄	保存満了年度(年)	保存年限満了時の処理	保存場所	整理番号※	廃棄時期	備考
3	2-1-1(1)	133	食肉衛生検査	2	共通(会計)	1	給与	1	給与一般	1	給与一般通知等(電話口頭受付票を含む)	5年	紙			8年					
3	2-1-1(2)	134	食肉衛生検査	2	共通(会計)	1	給与	1	給与一般	2	総務事務システム	5年	紙			8年					
3	2-1-2	135	食肉衛生検査	2	共通(会計)	1	給与	2	勤務実績報告書	0		5年	紙			8年					
3	2-1-3	136	食肉衛生検査	2	共通(会計)	1	給与	3	給与関係電算入力諸帳票	0		5年	紙			8年					
3	2-1-4	137	食肉衛生検査	2	共通(会計)	1	給与	4	基準給与簿	0		5年	紙			8年					
3	2-1-5	138	食肉衛生検査	2	共通(会計)	1	給与	5	昇給・昇格内申・発令	0		5年	紙			8年					
3	2-1-6	139	食肉衛生検査	2	共通(会計)	1	給与	6	超過勤務手当記録簿	0		5年	紙			8年					
3	2-1-7	140	食肉衛生検査	2	共通(会計)	1	給与	7	諸手当	0		5年	紙			8年					
3	2-1-7(1)	141	食肉衛生検査	2	共通(会計)	1	給与	7	諸手当	1	寒冷地手当	5年	紙			8年					
3	2-1-7(2)	142	食肉衛生検査	2	共通(会計)	1	給与	7	諸手当	2	期末手当・勤労手当	5年	紙			8年					
3	2-1-7(3)	143	食肉衛生検査	2	共通(会計)	1	給与	7	諸手当	3	児童手当	5年	紙			8年					
3	2-1-7(4)	144	食肉衛生検査	2	共通(会計)	1	給与	7	諸手当	4	住居手当	5年	紙			8年					
3	2-1-7(5)	145	食肉衛生検査	2	共通(会計)	1	給与	7	諸手当	5	単身赴任手当	5年	紙			8年					
3	2-1-7(6)	146	食肉衛生検査	2	共通(会計)	1	給与	7	諸手当	6	通勤手当	5年	紙			8年					
3	2-1-7(7)	147	食肉衛生検査	2	共通(会計)	1	給与	7	諸手当	7	扶養手当	5年	紙			8年					
3	2-1-7(8)	148	食肉衛生検査	2	共通(会計)	1	給与	7	諸手当	8	特殊勤務手当	5年	紙			8年					
3	2-1-7(9)	149	食肉衛生検査	2	共通(会計)	1	給与	7	諸手当	9	その他の手当	5年	紙			8年					
3	2-1-8	150	食肉衛生検査	2	共通(会計)	1	給与	8	年末調整	0		5年	紙			8年					
3	2-1-8(1)	151	食肉衛生検査	2	共通(会計)	1	給与	8	年末調整	1	年末調整	5年	紙			8年					
3	2-1-8(2)	152	食肉衛生検査	2	共通(会計)	1	給与	8	年末調整	2	源泉徴収票	5年	紙			8年					
3	2-2-0	153	食肉衛生検査	2	共通(会計)	2	会計事務	0	会計事務例規	0		常	紙								
3	2-2-1	154	食肉衛生検査	2	共通(会計)	2	会計事務	1	会計事務一般	0		5年	紙			8年					
3	2-2-1(1)	155	食肉衛生検査	2	共通(会計)	2	会計事務	1	会計事務一般	1	会計事務通知等(電話口頭受付票を含む)	5年	紙			8年					
3	2-2-1(2)	156	食肉衛生検査	2	共通(会計)	2	会計事務	1	会計事務一般	2	会計事務一般	5年	紙			8年					
3	2-2-1(3)	157	食肉衛生検査	2	共通(会計)	2	会計事務	1	会計事務一般	3	会計事務改善	5年	紙			8年					
3	2-2-1(4)	158	食肉衛生検査	2	共通(会計)	2	会計事務	1	会計事務一般	4	財務会計システム一般	5年	紙			8年					
3	2-2-2	159	食肉衛生検査	2	共通(会計)	2	会計事務	2	出納員・会計職員	0		5年	紙			8年					
3	2-2-2(1)	160	食肉衛生検査	2	共通(会計)	2	会計事務	2	出納員・会計職員	1	出納員事務引継書	5年	紙			8年					
3	2-2-2(2)	161	食肉衛生検査	2	共通(会計)	2	会計事務	2	出納員・会計職員	2	物品取扱員任免除	5年	紙			8年					
3	2-2-2(3)	162	食肉衛生検査	2	共通(会計)	2	会計事務	2	出納員・会計職員	3	物品取扱員任免除	5年	紙			8年					
3	2-2-2(4)	163	食肉衛生検査	2	共通(会計)	2	会計事務	2	出納員・会計職員	4	資金前渡職員	5年	紙			8年					
3	2-2-3	164	食肉衛生検査	2	共通(会計)	2	会計事務	3	収入・支出一般	0		5年	紙			8年					
3	2-2-3(1)	165	食肉衛生検査	2	共通(会計)	2	会計事務	3	収入・支出一般	1	収入支出更正票・事業修正票	5年	紙			8年					
3	2-2-3(2)	166	食肉衛生検査	2	共通(会計)	2	会計事務	3	収入・支出一般	2	返納票	5年	紙			8年					
3	2-2-3(3)	167	食肉衛生検査	2	共通(会計)	2	会計事務	3	収入・支出一般	3	蔵入蔵出決算精調	5年	紙			8年					
3	2-2-3(4)	168	食肉衛生検査	2	共通(会計)	2	会計事務	3	収入・支出一般	4	一般会計予算執行状況調べ	5年	紙			8年					
3	2-2-4	169	食肉衛生検査	2	共通(会計)	2	会計事務	4	会計検査・自己点検	0		5年	紙			8年					
3	2-2-4(1)	170	食肉衛生検査	2	共通(会計)	2	会計事務	4	会計検査・自己点検	1	会計検査	5年	紙			8年					
3	2-2-4(2)	171	食肉衛生検査	2	共通(会計)	2	会計事務	4	会計検査・自己点検	2	会計事務指導	5年	紙			8年					
3	2-2-4(3)	172	食肉衛生検査	2	共通(会計)	2	会計事務	4	会計検査・自己点検	3	会計事務自己点検	5年	紙			8年					
3	2-3-1	173	食肉衛生検査	2	共通(会計)	3	予算	1	予算管理	0		5年	紙			8年					
3	2-3-1(1)	174	食肉衛生検査	2	共通(会計)	3	予算	1	予算管理	1	予算要求	5年	紙			8年					
3	2-3-1(2)	175	食肉衛生検査	2	共通(会計)	3	予算	1	予算管理	2	予算令達・内示	5年	紙			8年					
3	2-4-1	176	食肉衛生検査	2	共通(会計)	4	収入	1	収入証紙関係	0		5年	紙			8年					
3	2-4-1(1)	177	食肉衛生検査	2	共通(会計)	4	収入	1	収入証紙関係	1	収入証紙収納額集計表	5年	紙			8年					
3	2-4-1(2)	178	食肉衛生検査	2	共通(会計)	4	収入	1	収入証紙関係	2	収入証紙収納額報告	5年	紙			8年					
3	2-5-1	179	食肉衛生検査	2	共通(会計)	5	支出(旅費)	1	旅行命令(依頼)票(写)	0		5年	紙			8年					
3	2-5-2	180	食肉衛生検査	2	共通(会計)	5	支出(旅費)	2	私用車使用届出簿	0		5年	紙			8年					
3	2-5-3	181	食肉衛生検査	2	共通(会計)	5	支出(旅費)	3	赴任旅費・帰任旅費	0		5年	紙			8年					
3	2-5-4	182	食肉衛生検査	2	共通(会計)	5	支出(旅費)	4	旅費一般	0		5年	紙			8年					
3	2-5-4(1)	183	食肉衛生検査	2	共通(会計)	5	支出(旅費)	4	旅費一般	1	旅費関係通知(電話口頭受付票を含む)	5年	紙			8年					
3	2-6-1	184	食肉衛生検査	2	共通(会計)	6	支出(物品)	1	備品購入票	0		5年	紙			8年					
3	2-6-2	185	食肉衛生検査	2	共通(会計)	6	支出(物品)	2	備品管理一覧表	0		5年	紙			8年					
3	2-6-3	186	食肉衛生検査	2	共通(会計)	6	支出(物品)	3	物品購入票	0		5年	紙			8年					
3	2-6-4	187	食肉衛生検査	2	共通(会計)	6	支出(物品)	4	物品所管接関係	0		5年	紙			8年					
3	2-6-5	188	食肉衛生検査	2	共通(会計)	6	支出(物品)	5	単価契約物品	0		5年	紙			8年					
3	2-6-5(1)	189	食肉衛生検査	2	共通(会計)	6	支出(物品)	5	単価契約物品	1	単価契約物品(事務用品)	5年	紙			8年					
3	2-6-5(2)	190	食肉衛生検査	2	共通(会計)	6	支出(物品)	5	単価契約物品	2	単価契約物品(燃料類)	5年	紙			8年					
3	2-6-6	191	食肉衛生検査	2	共通(会計)	6	支出(物品)	6	契約通知書・接收依頼票	0		5年	紙			8年					
3	2-6-6(1)	192	食肉衛生検査	2	共通(会計)	6	支出(物品)	6	契約通知書・接收依頼票	1	契約通知書	5年	紙			8年					
3	2-6-6(2)	193	食肉衛生検査	2	共通(会計)	6	支出(物品)	6	契約通知書・接收依頼票	2	接收依頼票	5年	紙			8年					
3	2-6-7	194	食肉衛生検査	2	共通(会計)	6	支出(物品)	7	郵便切手受払簿	0		5年	紙			8年					
3	2-6-8	195	食肉衛生検査	2	共通(会計)	6	支出(物品)	8	自動車燃料等給油簿	0		5年	紙			8年					
3	2-7-1	196	食肉衛生検査	2	共通(会計)	7	支出(その他)	1	公費費	0		5年	紙			8年					
3	2-7-2	197	食肉衛生検査	2	共通(会計)	7	支出(その他)	2	需用費	0		5年	紙			8年					
3	2-7-3	198	食肉衛生検査	2	共通(会計)	7	支出(その他)	3	役務費	0		5年	紙			8年					
3	2-7-4	199	食肉衛生検査	2	共通(会計)	7	支出(その他)	4	資金・共済費	0		5年	紙			8年					
3	2-7-5	200	食肉衛生検査	2	共通(会計)	7	支出(その他)	5	委託料	0		5年	紙			8年					

年度	簿冊番号	通し番号	第1ガイド	記号1	第2ガイド	記号2	第3ガイド	記号3	ファイル名	記号4	細目	保存期間	媒体の種類	保管場所	引継欄	保存満了年度(年)	保存年限満了時の処理	保存場所	整理番号※	廃棄時期	備考
3	2-7-6	201	食肉衛生検査	2	共通(会計)	7	支出(その他)	6	報償費、使用料、負担金	0		5年	紙			8年					
3	2-7-6(1)	202	食肉衛生検査	2	共通(会計)	7	支出(その他)	6	報償費、使用料、負担金	1	報償費	5年	紙			8年					
3	2-7-6(2)	203	食肉衛生検査	2	共通(会計)	7	支出(その他)	6	報償費、使用料、負担金	2	使用料	5年	紙			8年					
3	2-7-6(3)	204	食肉衛生検査	2	共通(会計)	7	支出(その他)	6	報償費、使用料、負担金	3	負担金	5年	紙			8年					
3	2-7-7	205	食肉衛生検査	2	共通(会計)	7	支出(その他)	7	コピー契約、点検レポート	0		5年	紙			8年					
3	2-7-7(1)	206	食肉衛生検査	2	共通(会計)	7	支出(その他)	7	コピー契約、点検レポート	1	コピー契約	5年	紙			8年					
3	2-7-7(2)	207	食肉衛生検査	2	共通(会計)	7	支出(その他)	7	コピー契約、点検レポート	2	コピー点検レポート	5年	紙			8年					
3	3-1-0	208	食肉衛生検査	3	共通(業務)	1	食品衛生	0	例規	0		5年	紙			8年					
3	3-1-0(1)	209	食肉衛生検査	3	共通(業務)	1	食品衛生	0	例規	1	食品衛生例規	5年	紙			8年					
3	3-1-0(2)	210	食肉衛生検査	3	共通(業務)	1	食品衛生	0	例規	2	化製場関係例規	5年	紙			8年					
3	3-1-0(3)	211	食肉衛生検査	3	共通(業務)	1	食品衛生	0	例規	3	狂犬病関係例規	5年	紙			8年					
3	3-1-0(4)	212	食肉衛生検査	3	共通(業務)	1	食品衛生	0	例規	4	動物愛護関係例規	5年	紙			8年					
3	3-1-1	213	食肉衛生検査	3	共通(業務)	1	食品衛生	1	食品衛生一般	0		1年	紙			4年					
3	3-1-1(1)	214	食肉衛生検査	3	共通(業務)	1	食品衛生	1	食品衛生一般	1	通知(電話口頭受付票を含む)	1年	紙			4年					
3	3-1-1(2)	215	食肉衛生検査	3	共通(業務)	1	食品衛生	1	食品衛生一般	2	岩手県食品衛生監視指導計画	1年	紙			4年					
3	3-1-1(3)	216	食肉衛生検査	3	共通(業務)	1	食品衛生	1	食品衛生一般	3	夏季・年末一斉取締り	1年	紙			4年					
3	3-1-1(4)	217	食肉衛生検査	3	共通(業務)	1	食品衛生	1	食品衛生一般	4	食中毒の発生情報	1年	紙			4年					
3	3-1-2	218	食肉衛生検査	3	共通(業務)	1	食品衛生	2	食品収去	0		1年	紙			4年					
3	3-1-2(1)	219	食肉衛生検査	3	共通(業務)	1	食品衛生	2	食品収去	1	食品収去証	1年	紙			4年					
3	3-1-2(2)	220	食肉衛生検査	3	共通(業務)	1	食品衛生	2	食品収去	2	検査成績書	1年	紙			4年					
3	3-1-3	221	食肉衛生検査	3	共通(業務)	1	食品衛生	3	行政処分(食品)	0		1年	紙			4年					
3	3-1-3(1)	222	食肉衛生検査	3	共通(業務)	1	食品衛生	3	行政処分(食品)	1	行政処分	1年	紙			4年					
3	3-1-3(2)	223	食肉衛生検査	3	共通(業務)	1	食品衛生	3	行政処分(食品)	2	行政指導	1年	紙			4年					
3	3-1-4	224	食肉衛生検査	3	共通(業務)	1	食品衛生	4	衛生教育・指導	0		1年	紙			4年					
3	3-1-4(1)	225	食肉衛生検査	3	共通(業務)	1	食品衛生	4	衛生教育・指導	1	衛生教育実施報告書	1年	紙			4年					
3	3-2-1	226	食肉衛生検査	3	共通(業務)	2	食肉衛生	1	食肉衛生一般	0		1年	紙			4年					
3	3-2-1(1)	227	食肉衛生検査	3	共通(業務)	2	食肉衛生	1	食肉衛生一般	1	通知(電話口頭受付票を含む)	1年	紙			4年					
3	3-2-1(2)	228	食肉衛生検査	3	共通(業務)	2	食肉衛生	1	食肉衛生一般	2	生食用食肉	1年	紙			4年					
3	3-2-1(3)	229	食肉衛生検査	3	共通(業務)	2	食肉衛生	1	食肉衛生一般	3	自家用とさつ	1年	紙			4年					
3	3-2-2	230	食肉衛生検査	3	共通(業務)	2	食肉衛生	2	行政処分(食肉)	0		1年	紙			4年					
3	3-2-2(1)	231	食肉衛生検査	3	共通(業務)	2	食肉衛生	2	行政処分(食肉)	1	行政処分	1年	紙			4年					
3	3-2-2(2)	232	食肉衛生検査	3	共通(業務)	2	食肉衛生	2	行政処分(食肉)	2	行政指導	1年	紙			4年					
3	3-2-3	233	食肉衛生検査	3	共通(業務)	2	食肉衛生	3	検体採取・検材申込	0		1年	紙			4年					
3	3-2-4	234	食肉衛生検査	3	共通(業務)	2	食肉衛生	4	視察依頼対応	0		1年	紙			4年					
3	3-2-4(1)	235	食肉衛生検査	3	共通(業務)	2	食肉衛生	4	視察依頼対応	1	他自治体等視察受入対応	1年	紙			4年					
3	3-2-4(2)	236	食肉衛生検査	3	共通(業務)	2	食肉衛生	4	視察依頼対応	2	インターンシップ受入対応	1年	紙			4年					
3	3-2-4(3)	237	食肉衛生検査	3	共通(業務)	2	食肉衛生	4	視察依頼対応	3	長期研修生受入対応	1年	紙			4年					
3	3-2-5	238	食肉衛生検査	3	共通(業務)	2	食肉衛生	5	調査研究事業	0		1年	紙			4年					
3	3-2-5(1)	239	食肉衛生検査	3	共通(業務)	2	食肉衛生	5	調査研究事業	1	その他の研究発表等	1年	紙			4年					
3	3-2-5(2)	240	食肉衛生検査	3	共通(業務)	2	食肉衛生	5	調査研究事業	2	業務研究発表会	1年	紙			4年					
3	3-2-5(3)	241	食肉衛生検査	3	共通(業務)	2	食肉衛生	5	調査研究事業	3	行政セミナー	1年	紙			4年					
3	3-2-6	242	食肉衛生検査	3	共通(業務)	2	食肉衛生	6	学会・研究会	0		1年	紙			4年					
3	3-2-6(1)	243	食肉衛生検査	3	共通(業務)	2	食肉衛生	6	学会・研究会	1	厚生科学研究	1年	紙			4年					
3	3-2-6(2)	244	食肉衛生検査	3	共通(業務)	2	食肉衛生	6	学会・研究会	2	獣医公衆衛生学会	1年	紙			4年					
3	3-2-6(3)	245	食肉衛生検査	3	共通(業務)	2	食肉衛生	6	学会・研究会	3	その他の学会・研究会	1年	紙			4年					
3	3-2-6(4)	246	食肉衛生検査	3	共通(業務)	2	食肉衛生	6	学会・研究会	4	岩手大学受託研究員	1年	紙			4年					
3	3-3-0	247	食肉衛生検査	3	共通(業務)	3	検査業務管理(GLP)	0	検査業務管理例規	0		常	紙								
3	3-3-0(1)	248	食肉衛生検査	3	共通(業務)	3	検査業務管理(GLP)	0	検査業務管理例規	1	検査業務管理要領	常	紙								
3	3-3-0(2)	249	食肉衛生検査	3	共通(業務)	3	検査業務管理(GLP)	0	検査業務管理例規	2	内部点検実施要領	常	紙								
3	3-3-0(3)	250	食肉衛生検査	3	共通(業務)	3	検査業務管理(GLP)	0	検査業務管理例規	3	精度管理及び外部精度管理実施要領	常	紙								
3	3-3-1	251	食肉衛生検査	3	共通(業務)	3	検査業務管理(GLP)	1	検査業務管理一般	0		1年	紙			4年					
3	3-3-1(1)	252	食肉衛生検査	3	共通(業務)	3	検査業務管理(GLP)	1	検査業務管理一般	1	検査業務管理通知等(電話口頭受付票を含む)	1年	紙			4年					
3	3-3-1(2)	253	食肉衛生検査	3	共通(業務)	3	検査業務管理(GLP)	1	検査業務管理一般	2	標準作業書	1年	紙			4年					
3	3-3-2	254	食肉衛生検査	3	共通(業務)	3	検査業務管理(GLP)	2	内部点検	0		1年	紙			4年					
3	3-3-2(1)	255	食肉衛生検査	3	共通(業務)	3	検査業務管理(GLP)	2	内部点検	1	理化学的検査	1年	紙			4年					
3	3-3-2(2)	256	食肉衛生検査	3	共通(業務)	3	検査業務管理(GLP)	2	内部点検	2	微生物学的検査	1年	紙			4年					
3	3-3-2(3)	257	食肉衛生検査	3	共通(業務)	3	検査業務管理(GLP)	2	内部点検	3	微生物学的検査(対米サルモネラ検査)	1年	紙								
3	3-3-3	258	食肉衛生検査	3	共通(業務)	3	検査業務管理(GLP)	3	精度管理	0		1年	紙			4年					
3	3-3-3(1)	259	食肉衛生検査	3	共通(業務)	3	検査業務管理(GLP)	3	精度管理	1	理化学的検査	1年	紙			4年					
3	3-3-3(2)	260	食肉衛生検査	3	共通(業務)	3	検査業務管理(GLP)	3	精度管理	2	微生物学的検査	1年	紙			4年					
3	3-3-3(3)	261	食肉衛生検査	3	共通(業務)	3	検査業務管理(GLP)	3	精度管理	3	微生物学的検査(対米サルモネラ検査)	1年	紙			4年					
3	3-3-3(4)	262	食肉衛生検査	3	共通(業務)	3	検査業務管理(GLP)	3	精度管理	4	検査部門	1年	紙			4年					
3	3-3-4	263	食肉衛生検査	3	共通(業務)	3	検査業務管理(GLP)	4	外部精度管理	0		1年	紙			4年					
3	3-3-4(1)	264	食肉衛生検査	3	共通(業務)	3	検査業務管理(GLP)	4	外部精度管理	1	理化学的検査	1年	紙			4年					
3	3-3-4(2)	265	食肉衛生検査	3	共通(業務)	3	検査業務管理(GLP)	4	外部精度管理	2	微生物学的検査	1年	紙			4年					
3	3-3-4(3)	266	食肉衛生検査	3	共通(業務)	3	検査業務管理(GLP)	4	外部精度管理	3	外部精度管理調査(申込)	1年	紙			4年					
3	3-3-4(4)	267	食肉衛生検査	3	共通(業務)	3	検査業務管理(GLP)	4	外部精度管理	4	外部精度管理調査(結果報告)	1年	紙			4年					

年度	簿冊番号	通し番号	第1ガイド	記号1	第2ガイド	記号2	第3ガイド	記号3	ファイル名	記号4	細目	保存期間	媒体の種類	保管場所	引継欄	保存満了年度(年)	保存年限満了時の処理	保存場所	整理番号※	廃棄時期	備考
3	3-3-4(5)	268	食肉衛生検査	3	共通(業務)	3	検査業務管理(GLP)	4	外部精度管理	5	TSEスクリーニング検査	1年	紙								
3	3-3-5	269	食肉衛生検査	3	共通(業務)	3	検査業務管理(GLP)	5	業務管理検討委員会	0		1年	紙				4年				
3	3-4-0	270	食肉衛生検査	3	共通(業務)	4	家畜伝染病・家畜衛生	0	家畜伝染病例規	0		常	紙								
3	3-4-1	271	食肉衛生検査	3	共通(業務)	4	家畜伝染病・家畜衛生	1	家畜伝染病一般	0		1年	紙				4年				
3	3-4-1(1)	272	食肉衛生検査	3	共通(業務)	4	家畜伝染病・家畜衛生	1	家畜伝染病一般	1	通知等(電話口頭受付票を含む)	1年	紙				4年				
3	3-4-1(2)	273	食肉衛生検査	3	共通(業務)	4	家畜伝染病・家畜衛生	1	家畜伝染病一般	2	家畜衛生関連情報	1年	紙				4年				
3	3-4-2	274	食肉衛生検査	3	共通(業務)	4	家畜伝染病・家畜衛生	2	危機管理対策	0		1年	紙				4年				
3	3-4-2(1)	275	食肉衛生検査	3	共通(業務)	4	家畜伝染病・家畜衛生	2	危機管理対策	1	BSE	1年	紙				4年				発生予防
3	3-4-2(2)	276	食肉衛生検査	3	共通(業務)	4	家畜伝染病・家畜衛生	2	危機管理対策	2	口蹄疫	1年	紙				4年				
3	3-4-2(3)	277	食肉衛生検査	3	共通(業務)	4	家畜伝染病・家畜衛生	2	危機管理対策	3	豚コレラ	1年	紙				4年				
3	3-4-2(4)	278	食肉衛生検査	3	共通(業務)	4	家畜伝染病・家畜衛生	2	危機管理対策	4	鳥インフルエンザ	1年	紙				4年				
3	3-4-2(5)	279	食肉衛生検査	3	共通(業務)	4	家畜伝染病・家畜衛生	2	危機管理対策	5	豚流行性下痢(PED)	1年	紙				4年				
3	3-4-3	280	食肉衛生検査	3	共通(業務)	4	家畜伝染病・家畜衛生	3	防疫講習	0		1年	紙				4年				
3	3-4-3(1)	281	食肉衛生検査	3	共通(業務)	4	家畜伝染病・家畜衛生	3	防疫講習	1	BSE	1年	紙				4年				
3	3-4-3(2)	282	食肉衛生検査	3	共通(業務)	4	家畜伝染病・家畜衛生	3	防疫講習	2	口蹄疫	1年	紙				4年				
3	3-4-3(3)	283	食肉衛生検査	3	共通(業務)	4	家畜伝染病・家畜衛生	3	防疫講習	3	豚コレラ	1年	紙				4年				
3	3-4-3(4)	284	食肉衛生検査	3	共通(業務)	4	家畜伝染病・家畜衛生	3	防疫講習	4	鳥インフルエンザ	1年	紙				4年				
3	3-4-4	285	食肉衛生検査	3	共通(業務)	4	家畜伝染病・家畜衛生	4	家畜伝染病発生通報	0		1年	紙				4年				
3	3-4-4(1)	286	食肉衛生検査	3	共通(業務)	4	家畜伝染病・家畜衛生	4	家畜伝染病発生通報	1	牛白血病	1年	紙				4年				
3	3-4-4(2)	287	食肉衛生検査	3	共通(業務)	4	家畜伝染病・家畜衛生	4	家畜伝染病発生通報	2	豚丹毒	1年	紙				4年				
3	3-5-1	288	食肉衛生検査	3	共通(業務)	5	関係団体	1	獣医師会	0		1年	紙				4年				
3	3-5-1(1)	289	食肉衛生検査	3	共通(業務)	5	関係団体	1	獣医師会	1	岩手県獣医師会	1年	紙				4年				
3	3-5-1(2)	290	食肉衛生検査	3	共通(業務)	5	関係団体	1	獣医師会	2	岩手県獣医師会茨波支会	1年	紙				4年				
3	3-5-1(3)	291	食肉衛生検査	3	共通(業務)	5	関係団体	1	獣医師会	3	獣医師会処遇改善要請	1年	紙				4年				
3	3-5-2	292	食肉衛生検査	3	共通(業務)	5	関係団体	2	全国食肉衛生検査所協議会	0		1年	紙				4年				
3	3-5-2(1)	293	食肉衛生検査	3	共通(業務)	5	関係団体	2	全国食肉衛生検査所協議会	1	一般	1年	紙				4年				
3	3-5-2(2)	294	食肉衛生検査	3	共通(業務)	5	関係団体	2	全国食肉衛生検査所協議会	2	照会・回答・報告	1年	紙				4年				
3	3-5-2(3)	295	食肉衛生検査	3	共通(業務)	5	関係団体	2	全国食肉衛生検査所協議会	3	北海道・東北ブロック事務局事務	1年	紙				4年				
3	3-5-2(4)	296	食肉衛生検査	3	共通(業務)	5	関係団体	2	全国食肉衛生検査所協議会	4	北海道・東北ブロック大会開催関係	1年	紙				4年				
3	3-5-3	297	食肉衛生検査	3	共通(業務)	5	関係団体	3	食品衛生監視員協議会	0		1年	紙				4年				
3	3-5-4	298	食肉衛生検査	3	共通(業務)	5	関係団体	4	公衆衛生獣医師協議会	0		1年	紙				4年				
3	3-5-5	299	食肉衛生検査	3	共通(業務)	5	関係団体	5	と畜場	0		1年	紙				4年				
3	3-5-5(1)	300	食肉衛生検査	3	共通(業務)	5	関係団体	5	と畜場	1	岩手畜産流通センター	1年	紙				4年				
3	3-5-5(2)	301	食肉衛生検査	3	共通(業務)	5	関係団体	5	と畜場	2	久慈広域食肉処理場	1年	紙				4年				
3	3-5-6	302	食肉衛生検査	3	共通(業務)	5	関係団体	6	関係団体等	0		1年	紙				4年				
3	3-5-6(1)	303	食肉衛生検査	3	共通(業務)	5	関係団体	6	関係団体等	1	岩手県キシン協同組合	1年	紙				4年				
3	3-5-6(2)	304	食肉衛生検査	3	共通(業務)	5	関係団体	6	関係団体等	2	鶏病研究会	1年	紙				4年				
3	3-5-6(3)	305	食肉衛生検査	3	共通(業務)	5	関係団体	6	関係団体等	3	FAMS	1年	紙				4年				
3	3-5-6(4)	306	食肉衛生検査	3	共通(業務)	5	関係団体	6	関係団体等	4	岩手県食肉衛生検査所親睦会	1年	紙				4年				
3	3-5-6(5)	307	食肉衛生検査	3	共通(業務)	5	関係団体	6	関係団体等	5	岩手大学男女	1年	紙				4年				
3	4-1-1	308	食肉衛生検査	4	(検査指導課)	1	課業務	1	検査指導課	0		1年	紙				4年				
3	5-1-1	309	食肉衛生検査	5	検査指導G	1	(グループ業務)	1	検査指導第一グループ	0		1年	紙				4年				
3	5-1-2	310	食肉衛生検査	5	検査指導G	1	(グループ業務)	2	HACCP導入支援	0		10年	紙								
3	5-1-3	311	食肉衛生検査	5	検査指導G	1	(グループ業務)	3	衛生講習会	0		1年	紙								
3	5-1-4	312	食肉衛生検査	5	検査指導G	1	(グループ業務)	4	感染実務者会議	0		1年	紙								
3	5-2-1	313	食肉衛生検査	5	検査指導G	2	と畜場設置許可	1	と畜場台帳	0		常	紙								
3	5-2-2	314	食肉衛生検査	5	検査指導G	2	と畜場設置許可	2	と畜場設置許可・変更・廃止届	0		10年	紙				13年				
3	5-2-3	315	食肉衛生検査	5	検査指導G	2	と畜場設置許可	3	衛生管理責任者等配置届	0		10年	紙				13年				
3	5-2-4	316	食肉衛生検査	5	検査指導G	2	と畜場設置許可	4	使用料(変更)・解体料(変更)届	0		10年	紙				13年				
3	5-3-0	317	食肉衛生検査	5	検査指導G	3	と畜検査	0	と畜検査例規	0		常	紙								
3	5-3-1	318	食肉衛生検査	5	検査指導G	3	と畜検査	1	と畜検査一般	0		1年	紙				4年				
3	5-3-1(1)	319	食肉衛生検査	5	検査指導G	3	と畜検査	1	と畜検査一般	1	と畜検査通知等(電話口頭受付票を含む)	1年	紙				4年				
3	5-3-1(2)	320	食肉衛生検査	5	検査指導G	3	と畜検査	1	と畜検査一般	2	自家用とぎつ	1年	紙				4年				
3	5-3-1(3)	321	食肉衛生検査	5	検査指導G	3	と畜検査	1	と畜検査一般	3	生食用食肉	1年	紙				4年				
3	5-3-2	322	食肉衛生検査	5	検査指導G	3	と畜検査	2	と畜検査申請書	0		5年	紙				8年				
3	5-3-3	323	食肉衛生検査	5	検査指導G	3	と畜検査	3	と畜検査結果報告書	0		3年	紙				6年				
3	5-3-4	324	食肉衛生検査	5	検査指導G	3	と畜検査	4	と畜検査結果記録表(病畜等)	0		3年	紙				6年				
3	5-4-1	325	食肉衛生検査	5	検査指導G	4	施設の立入等	1	立入検査・衛生管理検査	0		5年	紙				8年				
3	5-4-2	326	食肉衛生検査	5	検査指導G	4	施設の立入等	2	微生物汚染実態調査	0		5年	紙				8年				
3	5-5-1	327	食肉衛生検査	5	検査指導G	5	証明	1	と畜検査証明	0		5年	紙				8年				
3	5-5-2	328	食肉衛生検査	5	検査指導G	5	証明	2	原皮証明	0		5年	紙				8年				
3	5-5-3	329	食肉衛生検査	5	検査指導G	5	証明	3	輸出証明	0		5年	紙				8年				
3	5-5-3(1)	330	食肉衛生検査	5	検査指導G	5	証明	3	輸出証明	1	豚肉	5年	紙				8年				
3	5-5-3(2)	331	食肉衛生検査	5	検査指導G	5	証明	3	輸出証明	2	豚胃袋	5年	紙				8年				
3	5-5-4	332	食肉衛生検査	5	検査指導G	5	証明	4	輸出検疫時証明	0		5年	紙				8年				
3	5-6-1	333	食肉衛生検査	5	検査指導G	6	情報還元	1	と畜検査結果情報還元システム管理	0		3年	紙				6年				
3	5-6-1(1)	334	食肉衛生検査	5	検査指導G	6	情報還元	1	と畜検査結果情報還元システム管理	1	農場登録管理	3年	紙				6年				
3	5-6-1(2)	335	食肉衛生検査	5	検査指導G	6	情報還元	1	と畜検査結果情報還元システム管理	2	システムメンテナンス	3年	紙				6年				

年度	簿冊番号	通し番号	第1ガイド	記号1	第2ガイド	記号2	第3ガイド	記号3	ファイル名	記号4	細目	保存期間	媒体の種類	保管場所	引継欄	保存満了年度(年)	保存年限満了時の処理	保存場所	整理番号※	廃棄時期	備考
3	5-7-1	336	食肉衛生検査	5	検査指導G	7	定例報告	1	食肉衛生関係業務月報	0		3年	紙								
3	5-8-0	337	食肉衛生検査	5	検査指導G	8	輸出食肉共通(豚シンガポール)	0	輸出食肉例規(豚)	0		常					6年				
3	5-8-1	338	食肉衛生検査	5	検査指導G	8	輸出食肉共通(豚シンガポール)	1	輸出食肉一般(豚)	0		1年									
3	5-8-2	339	食肉衛生検査	5	検査指導G	8	輸出食肉共通(豚シンガポール)	2	輸出認定申請(豚)	0		1年									
3	5-8-3	340	食肉衛生検査	5	検査指導G	8	輸出食肉共通(豚シンガポール)	3	指導助言(豚)	0		1年									
3	5-8-4	341	食肉衛生検査	5	検査指導G	8	輸出食肉共通(豚シンガポール)	4	検査体制(豚)	0		1年									
3	5-8-5	342	食肉衛生検査	5	検査指導G	8	輸出食肉共通(豚シンガポール)	5	実務者協議(豚)	0		1年									
3	5-8-6	343	食肉衛生検査	5	検査指導G	8	輸出食肉共通(豚シンガポール)	6	その他協議(豚)	0		1年									
3	5-8-7	344	食肉衛生検査	5	検査指導G	8	輸出食肉共通(豚シンガポール)	7	作業前・作業中点検(豚)	0		1年									
3	5-8-7(1)	345	食肉衛生検査	5	検査指導G	8	輸出食肉共通(豚シンガポール)	7	作業前・作業中点検(豚)	1	作業前・作業中点検マニュアル	3年									
3	5-8-7(2)	346	食肉衛生検査	5	検査指導G	8	輸出食肉共通(豚シンガポール)	7	作業前・作業中点検(豚)	2	日報	3年									
3	5-8-8	347	食肉衛生検査	5	検査指導G	8	輸出食肉共通(豚シンガポール)	8	HACCPプラン(豚)	0		1年									
3	5-8-9	348	食肉衛生検査	5	検査指導G	8	輸出食肉共通(豚シンガポール)	9	と畜検査員教育訓練(豚)	0		3年									
3	5-8-10	349	食肉衛生検査	5	検査指導G	8	輸出食肉共通(豚シンガポール)	10	変更手帳(豚)	0		1年									
3	5-8-11	351	食肉衛生検査	5	検査指導G	8	輸出食肉共通(豚シンガポール)	11	検査申請(豚)	0		3年									
3	5-8-12	352	食肉衛生検査	5	検査指導G	8	輸出食肉共通(豚シンガポール)	12	食肉衛生証明書(豚)	0		5年									
3	5-8-13	353	食肉衛生検査	5	検査指導G	8	輸出食肉共通(豚シンガポール)	13	検査業務(豚)	0		3年									
3	6-1-1	354	食肉衛生検査	6	輸出指導課	1	(グループ業務)	1	検査指導第2グループ	0		1年	紙				4年				
3	6-2-1	355	食肉衛生検査	6	輸出指導課	2	と畜検査(大動物)	1	と畜検査一般(大動物)	0		1年	紙				4年				
3	6-2-2	356	食肉衛生検査	6	輸出指導課	2	と畜検査(大動物)	2	と畜検査結果報告書(大動物)	0		3年	紙				6年				
3	6-2-2(1)	357	食肉衛生検査	6	輸出指導課	2	と畜検査(大動物)	2	と畜検査結果報告書(大動物)	1	肉牛等生体受付野帳	3年	紙				6年				
3	6-3-1	358	食肉衛生検査	6	輸出指導課	3	施設の立入等	1	衛生管理指導・微生物制御(大動物)	0		1年	紙				4年				
3	6-3-1(1)	359	食肉衛生検査	6	輸出指導課	3	施設の立入等	1	衛生管理指導・微生物制御(大動物)	1	腸管出血性大腸菌モニタリング検査	1年	紙				4年				
3	6-3-1(2)	360	食肉衛生検査	6	輸出指導課	3	施設の立入等	1	衛生管理指導・微生物制御(大動物)	2	微生物汚染実態調査(牛一般畜)	1年	紙				4年				
3	6-4-0	361	食肉衛生検査	6	輸出指導課	4	BSE関連事務	0	BSE関連事務例規	0		常	紙								
3	6-4-1	362	食肉衛生検査	6	輸出指導課	4	BSE関連事務	1	BSE関連事務一般	0		1年	紙				4年				
3	6-4-2	363	食肉衛生検査	6	輸出指導課	4	BSE関連事務	2	特定部位取扱	0		1年	紙				4年				
3	6-4-2(1)	364	食肉衛生検査	6	輸出指導課	4	BSE関連事務	2	特定部位取扱	1	特定部位使用許可	1年	紙				4年				
3	6-4-2(2)	365	食肉衛生検査	6	輸出指導課	4	BSE関連事務	2	特定部位取扱	2	持ち出し許可	1年	紙				4年				
3	6-4-2(3)	366	食肉衛生検査	6	輸出指導課	4	BSE関連事務	2	特定部位取扱	3	特定部位処理確認	1年	紙				4年				
3	6-5-0	367	食肉衛生検査	6	輸出指導課	5	BSE検査	0	BSE検査例規	0		常	紙								
3	6-5-1	368	食肉衛生検査	6	輸出指導課	5	BSE検査	1	BSE検査一般	0		1年	紙				4年				
3	6-5-3	369	食肉衛生検査	6	輸出指導課	5	BSE検査	3	BSE検査報告書	0		1年	紙				4年				
3	6-5-3(1)	370	食肉衛生検査	6	輸出指導課	5	BSE検査	3	BSE検査報告書	1	BSE検査日報	3年	紙				6年				
3	6-5-3(2)	371	食肉衛生検査	6	輸出指導課	5	BSE検査	3	BSE検査報告書	2	生肉類状態検査結果報告書(白豚)及びスクリーニング検査結果報告書	3年	紙				6年				
3	6-5-3(4)	372	食肉衛生検査	6	輸出指導課	5	BSE検査	3	BSE検査報告書	4	牛海綿状脳症検査報告書(月齢別)	3年	紙				6年				
3	6-5-4	373	食肉衛生検査	6	輸出指導課	5	BSE検査	4	延髄採取	0		1年	紙				4年				
3	6-5-4(1)	374	食肉衛生検査	6	輸出指導課	5	BSE検査	4	延髄採取	1	対米輸出食肉を取り扱う工場における延髄採取マニュアル	1年	紙				4年				
3	6-5-4(2)	375	食肉衛生検査	6	輸出指導課	5	BSE検査	4	延髄採取	2	延髄採取確認票	1年	紙				4年				
3	6-5-4(3)	376	食肉衛生検査	6	輸出指導課	5	BSE検査	4	延髄採取	3	検体搬入記録(BSE)	1年	紙				4年				
3	6-6-0	377	食肉衛生検査	6	輸出指導課	6	輸出食肉共通	0	輸出食肉例規	0		常	紙								(事務連絡)
3	6-6-1	378	食肉衛生検査	6	輸出指導課	6	輸出食肉共通	1	輸出食肉一般	0		1年	紙				4年				
3	6-6-2	379	食肉衛生検査	6	輸出指導課	6	輸出食肉共通	2	輸出認定申請	0		1年	紙				4年				
3	6-6-3	380	食肉衛生検査	6	輸出指導課	6	輸出食肉共通	3	指導助言	0		1年	紙				4年				
3	6-6-4	381	食肉衛生検査	6	輸出指導課	6	輸出食肉共通	4	検査体制	0		1年	紙				4年				
3	6-6-5	382	食肉衛生検査	6	輸出指導課	6	輸出食肉共通	5	先進地視察調査	0		1年	紙				4年				
3	6-6-6	383	食肉衛生検査	6	輸出指導課	6	輸出食肉共通	6	関係国会議	0		1年	紙				4年				
3	6-6-7	384	食肉衛生検査	6	輸出指導課	6	輸出食肉共通	7	実務者協議	0		1年	紙				4年				
3	6-6-8	385	食肉衛生検査	6	輸出指導課	6	輸出食肉共通	8	その他協議	0		1年	紙				4年				
3	6-6-9	386	食肉衛生検査	6	輸出指導課	6	輸出食肉共通	9	作業前・作業中点検	0		1年	紙				4年				
3	6-6-9(1)	387	食肉衛生検査	6	輸出指導課	6	輸出食肉共通	9	作業前・作業中点検	1	作業前・作業中点検マニュアル	3年	紙				6年				
3	6-6-9(2)	388	食肉衛生検査	6	輸出指導課	6	輸出食肉共通	9	作業前・作業中点検	2	衛生管理検証日報表遵守事項違反通知書	3年	紙				6年				
3	6-6-9(3)	389	食肉衛生検査	6	輸出指導課	6	輸出食肉共通	9	作業前・作業中点検	3	記録点検管理表	1年	紙				4年				
3	6-6-10	390	食肉衛生検査	6	輸出指導課	10	部分肉再検査	0	部分肉再検査	0		1年	紙				4年				
3	6-6-10(1)	391	食肉衛生検査	6	輸出指導課	10	部分肉再検査	1	部分肉再検査マニュアル	1	部分肉再検査マニュアル	3年	紙				6年				
3	6-6-10(2)	392	食肉衛生検査	6	輸出指導課	10	部分肉再検査	2	部分肉再検査記録票	0		3年	紙				6年				
3	6-6-11	393	食肉衛生検査	6	輸出指導課	11	ゼロ・トランス検証	0	ゼロ・トランス検証	0		1年	紙				4年				
3	6-6-11(1)	394	食肉衛生検査	6	輸出指導課	11	ゼロ・トランス検証	1	ゼロ・トランス検証マニュアル	1	ゼロ・トランス検証マニュアル	3年	紙				6年				
3	6-6-11(2)	395	食肉衛生検査	6	輸出指導課	11	ゼロ・トランス検証	2	筋肉ゼロ・トランス検証野帳(オンライン検査用)	0		3年	紙				6年				
3	6-6-12	396	食肉衛生検査	6	輸出指導課	12	サルモネラ検査	0	サルモネラ検査	0		1年	紙				4年				
3	6-6-12(1)	397	食肉衛生検査	6	輸出指導課	12	サルモネラ検査	1	サルモネラ検査	0		3年	紙				6年				
3	6-6-12(2)	398	食肉衛生検査	6	輸出指導課	12	サルモネラ検査	2	サルモネラ検査	0		3年	紙				6年				
3	6-6-12(3)	399	食肉衛生検査	6	輸出指導課	12	サルモネラ検査	3	サルモネラ検査結果一覧表	0		3年	紙				6年				
3	6-6-13	400	食肉衛生検査	6	輸出指導課	13	残留物質モニタリング検査	0	残留物質モニタリング検査	0		1年	紙				4年				
3	6-6-13(1)	401	食肉衛生検査	6	輸出指導課	13	残留物質モニタリング検査	1	残留物質モニタリング用検体採取マニュアル	1	残留物質モニタリング用検体採取マニュアル	1年	紙				4年				
3	6-6-13(2)	402	食肉衛生検査	6	輸出指導課	13	残留物質モニタリング検査	2	残留物質モニタリング検査結果等	2	残留物質モニタリング検査結果等	3年	紙				6年				
3	6-6-13(3)	403	食肉衛生検査	6	輸出指導課	13	残留物質モニタリング検査	3	指定農産物検査簿(写)	0		常	紙								
3	6-6-14	404	食肉衛生検査	6	輸出指導課	14	HACCPプラン	0	HACCPプラン	0		1年	紙				4年				

年度	簿冊番号	通し番号	第1ガイド	記号1	第2ガイド	記号2	第3ガイド	記号3	ファイル名	記号4	欄目	保存期間	媒体の種類	保管場所	引継欄	保存満了年度(年)	保存年限満了時の処理	保存場所	整理番号※	廃棄時期	備考
3	6-6-15	405	食肉衛生検査	6	輸出指導課	6	輸出食肉共通	15	指名検査員教育訓練	0		1年	紙			4年					
3	6-6-15(1)	406	食肉衛生検査	6	輸出指導課	6	輸出食肉共通	15	指名検査員教育訓練	1	指名検査員研修実施要領	1年	紙			4年					
3	6-6-15(2)	407	食肉衛生検査	6	輸出指導課	6	輸出食肉共通	15	指名検査員教育訓練	2	指名検査員研修実施記録等	3年	紙			8年					
3	6-6-16	408	食肉衛生検査	6	輸出指導課	6	輸出食肉共通	16	変更了案	0		1年	紙			4年					
3	6-6-17	409	食肉衛生検査	6	輸出指導課	6	輸出食肉共通	17	輸出食肉検査報告	0		1年	紙			4年					
3	6-6-18	410	食肉衛生検査	6	輸出指導課	6	輸出食肉共通	18	指名検査員評価制度	0		1年	紙			4年					
3	6-6-19	411	食肉衛生検査	6	輸出指導課	6	輸出食肉共通	19	STEC検査	0		1年	紙			4年					
3	6-7-1	412	食肉衛生検査	6	輸出指導課	7	対米輸出	1	検査申請	0		3年	紙			6年					
3	6-7-2	413	食肉衛生検査	6	輸出指導課	7	対米輸出	2	食肉衛生証明書	0		5年	紙			8年					
3	6-7-3	414	食肉衛生検査	6	輸出指導課	7	対米輸出	3	検査業務	0		3年	紙			6年					
3	6-7-4	415	食肉衛生検査	6	輸出指導課	7	対米輸出	4	不正防止	0		3年	紙			6年					
3	6-7-4(1)	416	食肉衛生検査	6	輸出指導課	7	対米輸出	4	不正防止	1	検査済証等承認	3年	紙			6年					
3	6-7-4(2)	417	食肉衛生検査	6	輸出指導課	7	対米輸出	4	不正防止	2	捺印保管台帳	3年	紙			6年					
3	6-7-4(3)	418	食肉衛生検査	6	輸出指導課	7	対米輸出	4	不正防止	3	封印シール保管台帳	3年	紙			6年					
3	6-7-4(4)	419	食肉衛生検査	6	輸出指導課	7	対米輸出	4	不正防止	4	衛生証明書発行台帳	3年	紙			6年					
3	6-7-5	420	食肉衛生検査	6	輸出指導課	7	対米輸出	5	現地査察(国)	0		3年	紙			6年					
3	6-7-6	421	食肉衛生検査	6	輸出指導課	7	対米輸出	6	現地査察(FSIS)	0		3年	紙			6年					
3	6-8-1	422	食肉衛生検査	6	輸出指導課	8	対シンガポール輸出食肉	1	検査申請	0		3年	紙			6年					
3	6-8-2	423	食肉衛生検査	6	輸出指導課	8	対シンガポール輸出食肉	2	食肉衛生証明書	0		5年	紙			8年					
3	6-8-3	424	食肉衛生検査	6	輸出指導課	8	対シンガポール輸出食肉	3	検査業務	0		3年	紙			6年					
3	6-9-1	425	食肉衛生検査	6	輸出指導課	9	対香港輸出食肉	1	検査申請	0		3年	紙			6年					
3	6-9-2	426	食肉衛生検査	6	輸出指導課	9	対香港輸出食肉	2	食肉衛生証明書	0		5年	紙			8年					
3	6-9-3	427	食肉衛生検査	6	輸出指導課	9	対香港輸出食肉	3	検査業務	0		3年	紙			6年					
3	6-9-4	428	食肉衛生検査	6	輸出指導課	9	対香港輸出食肉	4	不正防止	0		3年	紙			6年					
3	6-9-4(1)	429	食肉衛生検査	6	輸出指導課	9	対香港輸出食肉	4	不正防止	1	検査済証等承認	3年	紙			6年					
3	6-9-4(2)	430	食肉衛生検査	6	輸出指導課	9	対香港輸出食肉	4	不正防止	2	捺印保管台帳	3年	紙			6年					
3	6-9-4(3)	431	食肉衛生検査	6	輸出指導課	9	対香港輸出食肉	4	不正防止	3	封印シール保管台帳	3年	紙			6年					
3	6-9-4(4)	432	食肉衛生検査	6	輸出指導課	9	対香港輸出食肉	4	不正防止	4	衛生証明書発行台帳	3年	紙			6年					
3	6-10-1	433	食肉衛生検査	6	輸出指導課	10	対カナダ輸出食肉	1	検査申請	0		3年	紙			6年					
3	6-10-2	434	食肉衛生検査	6	輸出指導課	10	対カナダ輸出食肉	2	食肉衛生証明書	0		5年	紙			8年					
3	6-10-3	435	食肉衛生検査	6	輸出指導課	10	対カナダ輸出食肉	3	検査業務	0		3年	紙			6年					
3	6-10-4	436	食肉衛生検査	6	輸出指導課	10	対カナダ輸出食肉	4	不正防止	0		3年	紙			6年					
3	6-10-4(1)	437	食肉衛生検査	6	輸出指導課	10	対カナダ輸出食肉	4	不正防止	1	検査済証等承認	3年	紙			6年					
3	6-10-4(2)	438	食肉衛生検査	6	輸出指導課	10	対カナダ輸出食肉	4	不正防止	2	捺印保管台帳	3年	紙			6年					
3	6-10-4(3)	439	食肉衛生検査	6	輸出指導課	10	対カナダ輸出食肉	4	不正防止	3	封印シール保管台帳	3年	紙			6年					
3	6-10-4(4)	440	食肉衛生検査	6	輸出指導課	10	対カナダ輸出食肉	4	不正防止	4	衛生証明書発行台帳	3年	紙			6年					
3	6-11-1	441	食肉衛生検査	6	輸出指導課	11	輸出食肉(その他)	1	検査申請	0		3年	紙			6年					
3	6-11-2	442	食肉衛生検査	6	輸出指導課	11	輸出食肉(その他)	2	食肉衛生証明書	0		5年	紙			8年					
3	6-11-3	443	食肉衛生検査	6	輸出指導課	11	輸出食肉(その他)	3	不正防止	0		3年	紙			6年					
3	7-1-1	444	食肉衛生検査	7	検査指導久慈G	11(グループ業務)		1	検査指導久慈グループ	0		1年	紙			4年					
3	7-2-1	445	食肉衛生検査	7	検査指導久慈G	2	と畜場設置許可	1	と畜場台帳(久慈)	0		常	紙								
3	7-2-2	446	食肉衛生検査	7	検査指導久慈G	2	と畜場設置許可	2	と畜場設置許可・変更・廃止届(久慈)	0		10年	紙			13年					
3	7-2-3	447	食肉衛生検査	7	検査指導久慈G	2	と畜場設置許可	3	衛生管理責任者等配置届(久慈)	0		10年	紙			13年					
3	7-2-4	448	食肉衛生検査	7	検査指導久慈G	2	と畜場設置許可	4	使用料(変更)・解体料(変更)届(久慈)	0		10年	紙			13年					
3	7-3-1	449	食肉衛生検査	7	検査指導久慈G	3	と畜検査	1	と畜検査一般(久慈)	0		1年	紙			4年					
3	7-3-2	450	食肉衛生検査	7	検査指導久慈G	3	と畜検査	2	と畜検査申請書(久慈)	0		5年	紙			8年					
3	7-3-3	451	食肉衛生検査	7	検査指導久慈G	3	と畜検査	3	と畜検査結果報告書(久慈)	0		3年	紙			6年					
3	7-3-4	452	食肉衛生検査	7	検査指導久慈G	3	と畜検査	4	と畜検査結果記録表(病畜等)(久慈)	0		3年	紙			6年					
3	7-4-1	453	食肉衛生検査	7	検査指導久慈G	4	施設の立入等	1	立入検査・衛生管理検査(久慈)	0		5年	紙			8年					
3	7-4-2	454	食肉衛生検査	7	検査指導久慈G	4	施設の立入等	2	微生物汚染実態調査(久慈)	0		5年	紙			8年					
3	7-5-1	455	食肉衛生検査	7	検査指導久慈G	5	証明	1	と畜検査証明(久慈)	0		5年	紙			8年					
3	7-6-1	456	食肉衛生検査	7	検査指導久慈G	6	情報還元	1	と畜検査結果情報還元システム管理(久慈)	0		3年	紙			6年					
3	7-7-1	457	食肉衛生検査	7	検査指導久慈G	7	定例報告	1	食肉衛生関係業務月報(久慈)	0		3年	紙			6年					
3	8-1-1	458	食肉衛生検査	8	【精密衛生検査課】	1	課業務	1	精密衛生検査課	0		1年	紙			4年					
3	9-1-1	459	食肉衛生検査	9	精密検査G	11(グループ業務)		1	精密検査グループ	0		1年	紙			4年					
3	9-2-0	460	食肉衛生検査	9	精密検査G	2	試験検査	0	試験検査例規	0		常	紙								
3	9-2-1	461	食肉衛生検査	9	精密検査G	2	試験検査	1	試験検査一般	0		5年	紙			8年					
3	9-2-2	462	食肉衛生検査	9	精密検査G	2	試験検査	2	精密検査記録表	0		5年	紙			8年					
3	9-2-3	463	食肉衛生検査	9	精密検査G	2	試験検査	3	病理学的検査	0		5年	紙			8年					
3	9-2-4	464	食肉衛生検査	9	精密検査G	2	試験検査	4	細菌学的検査	0		5年	紙			8年					
3	9-2-5	465	食肉衛生検査	9	精密検査G	2	試験検査	5	理化学的検査	0		5年	紙			8年					
3	9-2-5(1)	466	食肉衛生検査	9	精密検査G	2	試験検査	5	理化学的検査	1	試験検査成績書	5年	紙			8年					
3	9-2-5(2)	467	食肉衛生検査	9	精密検査G	2	試験検査	5	理化学的検査	2	残留抗菌性物質検査	3年	紙			6年					
3	9-2-5(3)	468	食肉衛生検査	9	精密検査G	2	試験検査	5	理化学的検査	3	残留有害物質モニタリング検査	3年	紙			6年					
3	9-3-1	469	食肉衛生検査	9	精密検査G	3	試験・検査業務管理	1	試験・検査業務管理一般	0		3年	紙			6年					
3	9-3-2	470	食肉衛生検査	9	精密検査G	3	試験・検査業務管理	2	試験検査施設管理	0		3年	紙			6年					
3	9-3-2(1)	471	食肉衛生検査	9	精密検査G	3	試験・検査業務管理	2	試験検査施設管理	1	1-0 ふ卵器(恒温器)保守管理標準作業書	3年	紙			6年					
3	9-3-2(2)	472	食肉衛生検査	9	精密検査G	3	試験・検査業務管理	2	試験検査施設管理	2	21-1 ふ卵器日常点検簿	3年	紙			6年					

年度	簿冊番号	通し番号	第1ガイド	記号1	第2ガイド	記号2	第3ガイド	記号3	ファイル名	記号4	細目	保存期間	媒体の種類	保管場所	引継欄	保存満了年度(年)	保存年限満了時の処理	保存場所	整理番号※	廃棄時期	備考
3	9-3-2(3)	473	食肉衛生検査	9	精密検査G	3	試験・検査業務管理	2	試験検査施設管理	3	1-2 ふろ器定期点検簿	3年	紙			6年					
3	9-3-2(4)	474	食肉衛生検査	9	精密検査G	3	試験・検査業務管理	2	試験検査施設管理	4	1-3 異常時点検記録簿	3年	紙			6年					
3	9-3-2(5)	475	食肉衛生検査	9	精密検査G	3	試験・検査業務管理	2	試験検査施設管理	5	1-4 機械の修理等記録簿	3年	紙			6年					
3	9-3-2(6)	476	食肉衛生検査	9	精密検査G	3	試験・検査業務管理	2	試験検査施設管理	6	2-0 冷蔵冷凍保管庫保守管理標準作業書	3年	紙			6年					
3	9-3-2(7)	477	食肉衛生検査	9	精密検査G	3	試験・検査業務管理	2	試験検査施設管理	7	2-1 冷蔵冷凍庫日常点検簿	3年	紙			6年					
3	9-3-2(8)	478	食肉衛生検査	9	精密検査G	3	試験・検査業務管理	2	試験検査施設管理	8	2-2 異常時点検記録簿	3年	紙			6年					
3	9-3-2(9)	479	食肉衛生検査	9	精密検査G	3	試験・検査業務管理	2	試験検査施設管理	9	2-3 機械の修理等記録簿	3年	紙			6年					
3	9-3-3	480	食肉衛生検査	9	精密検査G	3	試験・検査業務管理	3	試験管理	0		3年	紙			6年					
3	9-3-3(1)	481	食肉衛生検査	9	精密検査G	3	試験・検査業務管理	3	試験管理	1	試験等管理標準作業書	3年	紙			6年					
3	9-3-3(2)	482	食肉衛生検査	9	精密検査G	3	試験・検査業務管理	3	試験管理	2	試験等管理表	3年	紙			6年					
3	9-3-3(3)	483	食肉衛生検査	9	精密検査G	3	試験・検査業務管理	3	試験管理	3	標準微生物検査管理表	3年	紙			6年					
3	9-3-3(4)	484	食肉衛生検査	9	精密検査G	3	試験・検査業務管理	3	試験管理	4	試液及び培地調製記録表	3年	紙			6年					
3	9-3-4	485	食肉衛生検査	9	精密検査G	3	試験・検査業務管理	4	国際規制物質管理	0		常	紙								
3	10-1-1	486	食肉衛生検査	10	衛生検査G	1	(グループ業務)	1	衛生検査グループ	0		1年	紙			4年					
3	10-2-0	487	食肉衛生検査	10	衛生検査G	2	食鳥検査	0	食鳥関係例規	0		常	紙								
3	10-2-1	488	食肉衛生検査	10	衛生検査G	2	食鳥検査	1	食鳥検査一般	0		1年	紙			4年					
3	10-2-2	489	食肉衛生検査	10	衛生検査G	2	食鳥検査	2	食鳥処理場工場長会議	0		3年	紙			6年					
3	10-3-1	490	食肉衛生検査	10	衛生検査G	3	食鳥事業許可	1	食鳥処理場台帳	0		常	紙								
3	10-3-2	491	食肉衛生検査	10	衛生検査G	3	食鳥事業許可	2	食鳥処理場移動計画	0		1年	紙			4年					
3	10-3-3	492	食肉衛生検査	10	衛生検査G	3	食鳥事業許可	3	確認の状況報告	0		3年	紙			6年					
3	10-3-4	493	食肉衛生検査	10	衛生検査G	3	食鳥事業許可	4	認定小規模業者巡回指導	0		3年	紙			6年					
3	10-3-5	494	食肉衛生検査	10	衛生検査G	3	食鳥事業許可	6	食鳥処理場の廃止届	0		3年	紙			6年					
3	10-4-1	495	食肉衛生検査	10	衛生検査G	4	食鳥施設の立入	1	立入検査	0		3年	紙			6年					
3	10-4-2	496	食肉衛生検査	10	衛生検査G	4	食鳥施設の立入	2	食鳥肉安全確保検査	0		3年	紙			6年					
3	10-4-3	497	食肉衛生検査	10	衛生検査G	4	食鳥施設の立入	3	衛生管理指導	0		3年	紙			6年					
3	10-4-4	498	食肉衛生検査	10	衛生検査G	4	食鳥施設の立入	4	1 十文字久慈	0		3年	紙			6年					
3	10-4-5	499	食肉衛生検査	10	衛生検査G	4	食鳥施設の立入	5	2 阿賀	0		3年	紙			6年					
3	10-4-6	500	食肉衛生検査	10	衛生検査G	4	食鳥施設の立入	6	3 PJ二戸フーズ	0		3年	紙			6年					
3	10-4-8	501	食肉衛生検査	10	衛生検査G	4	食鳥施設の立入	8	5 フレッシュチキン軽米	0		3年	紙			6年					
3	10-4-9	502	食肉衛生検査	10	衛生検査G	4	食鳥施設の立入	9	6 プライフーズ軽米	0		3年	紙			6年					
3	10-4-10	503	食肉衛生検査	10	衛生検査G	4	食鳥施設の立入	10	7 岩手農協デキシン八幡平	0		3年	紙			6年					
3	10-4-11	504	食肉衛生検査	10	衛生検査G	4	食鳥施設の立入	11	8 オヤマ	0		3年	紙			6年					
3	10-4-12	505	食肉衛生検査	10	衛生検査G	4	食鳥施設の立入	12	9 オヤマ藤沢	0		3年	紙			6年					
3	10-4-13	506	食肉衛生検査	10	衛生検査G	4	食鳥施設の立入	13	10 アマダケ	0		3年	紙			6年					
3	10-4-14	507	食肉衛生検査	10	衛生検査G	4	食鳥施設の立入	14	11 住田フーズ	0		3年	紙			6年					
3	10-4-15	508	食肉衛生検査	10	衛生検査G	4	食鳥施設の立入	15	12 甘竹田野畑	0		3年	紙			6年					
3	10-4-16	509	食肉衛生検査	10	衛生検査G	4	食鳥施設の立入	16	1 川鉄商店	0		3年	紙			6年					
3	10-4-17	510	食肉衛生検査	10	衛生検査G	4	食鳥施設の立入	17	2 南部かしわ加工センター	0		3年	紙			6年					
3	10-4-18	511	食肉衛生検査	10	衛生検査G	4	食鳥施設の立入	18	3 千鳥屋	0		3年	紙			6年					
3	10-4-19	512	食肉衛生検査	10	衛生検査G	4	食鳥施設の立入	19	4 いわていわが畜産かしわプロジェクト加工処理センター	0		3年	紙			6年					
3	10-4-20	513	食肉衛生検査	10	衛生検査G	4	食鳥施設の立入	20	5 盛岡ハラルフーズ㈱	0		3年	紙			6年					
3	10-5-0	514	食肉衛生検査	10	衛生検査G	5	輸出家さん肉	0	輸出家さん肉例規	0		常	紙								

ファイル管理簿

部局名 環境生活部

室課等 環境保健研究センター

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管 場所	引継 欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存 場所	整理 番号※	廃棄 時期	備考
3		1 企画情報	1 総務	1 一般	センター運営事務要領等	常	紙	FC		常					
3					業務方針・業務概要	3	紙(文書)	FC		6	廃棄				
3					事務分担表	3	データ	共)		6	廃棄				
3					照会・回答一般	1	紙	FC		4	廃棄				
3					庶務一般	1	紙	FC		4	廃棄				
3					研修	3	紙	FC		6	廃棄				
3				2 出納	収入金受払簿	常	紙	FC		常					
3					旅費	5	紙	FC		8	廃棄				
3					物品検収員任免簿	常	紙	FC		常					H27新
3					会計事務自己点検	3	紙	FC		6					H28新
3					補助・委託事業自己点検	3	紙	FC		6					H28新
3					収入事務	5	紙	FC		8					H28新
3					支出事務	5	紙	FC		8					H28新
3					出納一般	5	紙	FC		8	廃棄				
3				3 予算・決算	管理運営費予算	5	紙	FC		8	廃棄				
3					管理運営費決算	5	紙	FC		8	廃棄				
3				4 服務	休憩時間の見直し・申請関係	常	紙	FC		常					
3					コンプライアンス取組	常	紙(文書)	FC		常					
3					早出遅出勤務指定承認関係	常	紙	FC		常					
3					職務専念義務免除申請関係	常	紙	FC		常					6から移行
3					倫理保持条例等関係	5	紙	FC		8	廃棄				
3					休憩時間の見直しに係る協定	常	紙	FC		常					
3					私用車使用承認	常	紙(文書)	FC		常					
3					服務一般	3	紙	FC		6	廃棄				
3				5 安全衛生	職員休職関係・産前・産後休暇関係	常	紙	FC		常					
3					職員の療養報告・保護措置関係	常	紙	FC		常					
3				6 表彰	職員表彰・実績顕著表彰関係	常	紙	FC		常					
3				7 組織	定数要求関係	常	紙	FC		常					
3					非常勤任用協議関係	3	紙	FC		6	廃棄				
3				8 給与	基準給与簿	5	紙	FC		8	廃棄				
3					特殊勤務手当	3	紙	FC		6	廃棄				
3				9 厚生福利	衛生委員会	1	紙(文書)	FC		4	廃棄				
3				10 財産管理	都市再生機構・敷地換地関係	常	紙	FC		常					
3					財産貸付・借受										H27新
3					備品管理関係										H27新
3					財産台帳関係	常				常					
3				11 庁舎等管理	庁舎管理委託	5	紙(文書)	FC		8	廃棄				
3					庁舎等施設設備修繕	5	紙(文書)	FC		8	廃棄				H27新
3					機械装置等保守委託	5	紙(文書)	FC		8	廃棄				H27新
3					機械装置等修繕	5	紙(文書)	FC		8	廃棄				H27新
3					機械装置等賃貸借	5	紙(文書)	FC		8	廃棄				H27新
3					公用車運行管理簿		データ	PC							
3					公用車管理一般	3	紙(文書)	FC		6	廃棄				
3					庁舎管理等一般	5	紙(文書)	FC			廃棄				H27新

ファイル管理簿

部局名 環境生活部

室課等 環境保健研究センター

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管 場所	引継 欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存 場所	整理 番号※	廃棄 時期	備考
3				12 防災	災害発生時初動対応マニュアル	常	紙	FC		常					
3					非常招集訓練実施結果	1	紙	FC		4					
3					防災一般		紙	FC							
3					業務継続計画										
3				13 消防・保安	消防計画関係		紙(文書)	FC			廃棄				
3				14 監査・検査	定期監査	5	紙	FC		8	廃棄				
3					会計実地検査	5	紙	FC		8	廃棄				
3				15 情報公開	契約情報公表	5	紙	FC		8					H28新
3					情報公開一般	3	紙	FC		6					H28新
3				16 任用	非常勤職員										H28新
3					期限付臨時職員										H28新
3					日々雇用職員										H28新
3				17 その他	その他	1	紙	FC		4					H28新
3			2 企画	1 文書	例規	永	紙(文書)	FC		永					
3					要綱要領	永	紙(文書)	FC		永					
3					特許	永	紙(文書)	FC		永					
3					照会回答	3	紙(文書)	FC		6	廃棄				
3					回覧	1	紙(文書)	FC		4	廃棄				
3					外部委員就任依頼	5	紙(文書)	FC		8	廃棄				
3					その他(文書)	3	紙(文書)	FC		6	廃棄				
3				2 予算・決算	当初予算	5	紙(文書)	FC		8	廃棄				
3					補正予算	5	紙(文書)	FC		8	廃棄				
3					決算	5	紙(文書)	FC		8	廃棄				
3					管理運営費予算	5	紙(文書)	FC		8	廃棄				
3					試験研究費予算	5	紙(文書)	FC		8	廃棄				
3					環境保健情報システム予算	5	紙(文書)	FC		8	廃棄				
3					使用料・手数料	5	紙(文書)	FC		8	廃棄				
3					機器整備委員会	5	紙(文書)	FC		8	廃棄				
3					歳出予算令達書	5	紙(文書)	FC		8	廃棄				
3					照会回答(予算関係)	5	紙(文書)	FC		8	廃棄				
3					その他(予算)	5	紙(文書)	FC		8	廃棄				
3				3 行政品質向上・品 質管理	行政品質向上	5	紙(文書)	FC		8	廃棄				
3					環境マネジメントシステム	5	紙(文書)	FC		8	廃棄				
3					精度管理	5	紙(文書)	FC		8	廃棄				
3				4 研究	環境保健研究等調整検討会議	5	紙(文書)	FC		8	廃棄				
3					研究課題	5	紙(文書)	FC		8	廃棄				
3					進捗状況管理	5	紙(文書)	FC		8	廃棄				
3					科研費(例規除く)	5	紙(文書)	FC		8	廃棄				
3					共同研究・研修受入れ	5	紙(文書)	FC		8	廃棄				
3					表彰等	5	紙(文書)	FC		8	廃棄				
3					環境保健研究アドバイザー	5	紙(文書)	FC		8	廃棄				H28新
3					中国との覚書等	永	紙(文書)	FC		永					H28新

ファイル管理簿

部局名 環境生活部

室課等 環境保健研究センター

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管 場所	引継 欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存 場所	整理 番号※	廃棄 時期	備考
3					文献情報データベース	5	紙(文書)	FC		8	廃棄				
3					研究倫理審査委員会	5	紙(文書)	FC		8	廃棄				
3				5 普及啓発	普及啓発PJT	3	紙(文書)	FC		6	廃棄				
3					子ども講座	3	紙(文書)	FC		6	廃棄				
3					一般公開	3	紙(文書)	FC		6	廃棄				
3					施設見学	3	紙(文書)	FC		6	廃棄				
3					環境研広報誌・研究レポート	3	紙(文書)	FC		6	廃棄				
3					講師対応	3	紙(文書)	FC		6	廃棄				
3					環境学習交流センター	3	紙(文書)	FC		6	廃棄				
3					サイエンスシンポジウム	3	紙(文書)	FC		6	廃棄				
3					いわて温暖化防止フェア	3	紙(文書)	FC		6	廃棄				
3					その他(普及啓発)	3	紙(文書)	FC		6	廃棄				
3				6 研修	保健福祉環境行政セミナー	3	紙(文書)	FC		6	廃棄				
3					I-RIEPセミナー	3	紙(文書)	FC		6	廃棄				
3					派遣	3	紙(文書)	FC		6	廃棄				
3					新採用職員	3	紙(文書)	FC		6	廃棄				
3					その他(研修)	3	紙(文書)	FC		6	廃棄				
3				7 外部評価	機関評価委員会	10	紙(文書)	FC		13	廃棄				
3					研究評価委員会	5	紙(文書)	FC		8	廃棄				
3					外部評価委員(委嘱・支出)	10	紙(文書)	FC		13	廃棄				
3				8 年報	企画・作成	3	紙(文書)	FC		6	廃棄				
3					他機関	1	紙(文書)	FC		4	廃棄				
3				9 情報等管理	環境保健情報システム運営	3	紙(文書)	FC		6	廃棄				
3					環境保健情報システム契約	5	紙(文書)	FC		8	廃棄				
3					ホームページ	1	紙(文書)	FC		4	廃棄				
3					情報管理一般	5	紙(文書)	FC		8	廃棄				
3					薬品管理支援システム	3	紙(文書)	FC		6	廃棄				
3					ITサポーター(通知・照会回答)	3	紙(文書)	FC		6	廃棄				
3					その他(情報等管理)	1	紙(文書)	FC		4	廃棄				
3					内部点検	3	紙(文書)	FC		6	廃棄				
3				10 発表・参加・調整	学会	3	紙(文書)	FC		6	廃棄				
3					その他(発表)	3	紙(文書)	FC		6	廃棄				
3				11 全国団体	地衛研	3	紙(文書)	FC		6	廃棄				
3					地衛研支部	3	紙(文書)	FC		6	廃棄				
3					地衛研支部(公衆衛生情報研究部会)	3	紙(文書)	FC		6	廃棄				
3					全環研	3	紙(文書)	FC		6	廃棄				
3					全環研(常任理事・精度管理部会長)	3	紙(文書)	FC		6	廃棄				
3					全環研(精度管理部会)	3	紙(文書)	FC		6	廃棄				
3					全環研支部	3	紙(文書)	FC		6	廃棄				
3					全国団体(支出負担行為)	5	紙(文書)	FC		8	廃棄				
3				12 県庁関係	環境生活部	3	紙(文書)	FC		6	廃棄				
3					保健福祉部	3	紙(文書)	FC		6	廃棄				
3					振興局・保健所	3	紙(文書)	FC		6	廃棄				
3					その他(県庁関係)	3	紙(文書)	FC		6	廃棄				

ファイル管理簿

部局名 環境生活部

室課等 環境保健研究センター

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管 場所	引継 欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存 場所	整理 番号※	廃棄 時期	備考
3					試験研究機関	3	紙(文書)	FC		6	廃棄				
3				13	環境情報センター 要綱要領	永	紙(文書)	FC		永					
3				14	その他	1	紙(文書)	FC		4	廃棄				
3					その他(研究助成(科研費除く))	1	紙(文書)	FC		4	廃棄				
3					その他(研究員募集)	1	紙(文書)	FC		4	廃棄				
3					その他(男女共同参画)	3	紙(文書)	FC		6	廃棄				
3				15	環境保健研究等調 環境保健研究等調整検討会議	3	紙(文書)	FC		6	廃棄				
3				16	地球温暖化防止 適応策	3	紙(文書)	FC		6	廃棄				

注)※印欄は、法務私学担当課長又は広域振興局等文書主管部長若しくは広域振興局等以外の出先機関の文書管理者が記載すること。

様式第1号

ファイル管理簿

例規・要領等

部局名 環境生活部

室課等 環境保健研究センター

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管 場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理 番号※	廃棄 時期	備考
3		2 保健科学	1 共通(管理)	1 総括	業務管理	1	紙、データ	2F研究員室		4	廃棄				
3					業務管理 業務概要・年報	3	紙、データ	2F研究員室		6	廃棄				
3					照会・回答(共通)	1	紙、データ	2F研究員室		4	廃棄				
3					照会・回答(微生物)	1	紙、データ	2F研究員室		4	廃棄				
3					照会・回答(地域保健)	1	紙、データ	2F研究員室		4	廃棄				
3					電話口頭受付票	1	紙、データ	2F研究員室		4	廃棄				
3					会議 部長等会議	1	紙、データ	2F研究員室		4	廃棄				
3					会議 試験研究機器整備検討委員会	1	紙、データ	2F研究員室		4	廃棄				
3					会議 その他(外部の会議)	1	紙、データ	2F研究員室		4	廃棄				
3				2 情報・IT	IT推進	1	紙、データ	2F研究員室		4	廃棄				
3					情報発信・普及啓発 センター広報誌(I-RIEP普及啓発活動)	1	紙、データ	2F研究員室		4	廃棄				
3					情報発信・普及啓発 その他	1	紙、データ	2F研究員室		4	廃棄				
3				3 人事	事務引継書	1	紙、データ	2F研究員室		4	廃棄				
3			2 共通(業務)	2 調査研究	環保研センター研究課題	1	紙、データ	2F研究員室		4	廃棄				
3					岩手県北地域コホート研究	1	紙、データ	2F研究員室		4	廃棄				
3					調査研究(新人保健師研修に係る県立大学との共同研	5	紙、データ	2F研究員室		8	廃棄				
3				3 研修会	研修会	1	紙、データ	2F研究員室		4	廃棄				
3				4 共通(業務)	視察依頼対応	1	紙、データ	2F研究員室		4	廃棄				
3				5 県庁関係	県庁	1	紙、データ	2F研究員室		4	廃棄				
3					医療政策室	1	紙、データ	2F研究員室		4	廃棄				
3					医療政策室 通知等	1	紙、データ	2F研究員室		4	廃棄				
3					医療政策室 会議・研修会	1	紙、データ	2F研究員室		4	廃棄				
3					県民くらしの安全課関係	1	紙、データ	2F研究員室		4	廃棄				
3					県民くらしの安全課関係 通知等	1	紙、データ	2F研究員室		4	廃棄				
3					県民くらしの安全課関係 会議・研修会	1	紙、データ	2F研究員室		4	廃棄				
3				6 関係団体・組織	関係団体等	1	紙、データ	2F研究員室		4	廃棄				
3					関係団体等 岩手県水道水質管理協議会	1	紙、データ	2F研究員室		4	廃棄				
3			3 微生物G	1 感染症・食中毒総括	例規	永年	紙、データ	2F研究員室		永年					
3					一般	1	紙、データ	2F研究員室		4	廃棄				
3					グループ内予算管理	5	紙、データ	2F研究員室		8	廃棄				
3					復命書・会議報告書	5	紙、データ	2F研究員室		8	廃棄				
3				2 食品衛生	通知	3	紙、データ	2F研究員室		6	廃棄				
3				3 感染症対策	通知	3	紙、データ	2F研究員室		6	廃棄				
3				4 感染症対策会議等	感染症対策委員会	3	紙、データ	2F研究員室		6	廃棄				
3					感染症検査ネットワーク会議	3	紙、データ	2F研究員室		6	廃棄				
3				5 感染症発生動向調査	感染症情報センター	3	紙、データ	2F研究員室		6	廃棄				
3					感染症発生動向調査委員会	3	紙、データ	2F研究員室		6	廃棄				
3					病原体サーベイランス	3	紙、データ	2F研究員室		6	廃棄				
3					NESID報告	3	紙、データ	2F研究員室		6	廃棄				
3				6 病原体等検査業務管	検査業務管理例規(通知等)	永年	紙、データ	2F研究員室		永年					
3					検査業務管理要領	永年	紙、データ	2F研究員室		永年					
3					標準作業書	永年	紙、データ	2F研究員室		永年					
3					精度管理	1	紙、データ	2F研究員室		4	廃棄				
3					外部精度管理調査	5	紙、データ	2F研究員室		8	廃棄				
3				7 検査	行政検査(ウイルス)	5	紙、データ	2F研究員室		永年					新型コロナウイルス検査
3					行政検査(細菌)	5	紙、データ	2F研究員室		8	廃棄				
3					行政検査(寄生虫)	5	紙、データ	2F研究員室		8	廃棄				
3					感染症流行予測調査	5	紙、データ	2F研究員室		8	廃棄				
3					業務委託契約(受託)	5	紙、データ	2F研究員室		8	廃棄				

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 環境生活部

室課等 環境保健研究センター

例規・要領等

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管 場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理 番号※	廃棄 時期	備考
3				8 調査研究	寄生虫	5	紙、データ	2F研究員室		8	廃棄				
3				9 関係機関	関係機関・団体等	3	紙、データ	2F研究員室		6	廃棄				
3					レファレンスセンター	3	紙、データ	2F研究員室		6	廃棄				
3				10 学会関係	学会関係	3	紙、データ	2F研究員室		6	廃棄				
3				11 施設管理	施設メンテナンス	5	紙、データ	2F研究員室		8	廃棄				
3					機器整備保守点検	3	紙、データ	2F研究員室		6	廃棄				
3					備品管理・購入	3	紙、データ	2F研究員室		6	廃棄				
3				12 病原体等安全管理	病原体等安全管理要綱	永年	紙、データ	2F研究員室		永年					
3					病原体等取扱主任者	永年	紙、データ	2F研究員室		永年					
3					教育訓練	永年	紙、データ	2F研究員室		永年					
					病原体等分与	5	紙、データ	2F研究員室		8	廃棄				
					P3施設点検・立入検査対応	5	紙、データ	2F研究員室		8	廃棄				
3				13 研修	病原体等の包装・運搬講習会	1	紙、データ	2F研究員室		4	廃棄				
3					その他の研修	1	紙、データ	2F研究員室		4	廃棄				
3				14 普及啓発	普及啓発	1	紙、データ	2F研究員室		4	廃棄				
3			5 地域保健G	2 総括	一般	1	データ	2F研究員室		4	廃棄				
3					会議・研修	1	紙、データ	2F研究員室		4	廃棄				
3					照会・回答	1	紙、データ	2F研究員室		4					
3					グループ内予算管理(地域保健G)	5	紙、データ	2F研究員室		8	廃棄				
3					復命書	3	紙、データ	2F研究員室		8	廃棄				
3				3 地域保健	例規	永年	紙	2F研究員室		永年					
3					地域保健一般	5	紙、データ	2F研究員室		8	廃棄				
3					栄養改善一般	1	紙、データ	2F研究員室		4	廃棄				
3					多次元分析システム	5	紙、データ	2F研究員室		8	廃棄				
					いわて健康データウエアハウス事業Ⅰ(システム・学校 領域)	5	紙、データ	2F研究員室		8	廃棄				
					いわて健康データウエアハウス事業Ⅱ(システム・市町 村領域) がん等疾病予防支援システム	5	紙、データ	2F研究員室		8	廃棄				
					いわて健康データウエアハウス事業Ⅱ(システム・市町 村領域) 乳幼児健診情報システム	5	紙、データ	2F研究員室		8	廃棄				
					いわて健康データウエアハウス事業Ⅳ(健康課題評価委 員会)	5	紙、データ	2F研究員室		8	廃棄				
					いわて健康データウエアハウス事業Ⅴ(県民健康デー タ周知還元) (1) 地域課題等説明支援	5	紙、データ	2F研究員室		8	廃棄				
					いわて健康データウエアハウス事業Ⅴ(県民健康デー タ周知還元) (2) データ分析相談支援①	5	紙、データ	2F研究員室		8	廃棄				
					いわて健康データウエアハウス事業Ⅴ(県民健康デー タ周知還元) (2) データ分析相談支援②	5	紙、データ	2F研究員室		8	廃棄				
					いわて健康データウエアハウス事業Ⅵ(その他)	5	紙、データ	2F研究員室		8	廃棄				
					いわて健康データウエアハウス事業Ⅶ(その他) (第6 回「地方公共団体における統計データ活用表彰」)	永年	紙、データ	2F研究員室		8	廃棄				
3					人口動態統計Ⅰ(各種資料)	1	紙、データ	2F研究員室		4	廃棄				
3					普及啓発 人口動態統計	5	紙、データ	2F研究員室		8	廃棄				
3					人口動態統計Ⅱ(照会回答・データ提供)	1	データ	2F研究員室		4	廃棄				
3					特定健診・特定保健指導一般 実施計画・実績報告	5	紙、データ	2F研究員室		4	廃棄				
3					特定健診等従事者支援Ⅰ(一定の研修) 実施同等	5	紙、データ	2F研究員室		8	廃棄				
					特定健診等従事者支援Ⅰ(一定の研修) 支出(報償 費・食糧費)	5	紙、データ	2F研究員室		8	廃棄				
3					特定健診等従事者支援Ⅰ(一定の研修) 初任者コー	5	紙、データ	2F研究員室		8	廃棄				
3					特定健診等従事者支援Ⅰ(一定の研修) 経験者コー	5	紙、データ	2F研究員室		8	廃棄				
3					特定健診等従事者支援Ⅰ(一定の研修) 事業運営	5	紙、データ	2F研究員室		8	廃棄				
3					特定健診等従事者支援Ⅱ(スキルアップ) 実施同等	5	紙、データ	2F研究員室		8	廃棄				
3					特定健診等従事者支援Ⅱ(スキルアップ) 支出(報償費・食 糧費)	5	紙、データ	2F研究員室		8	廃棄				

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 環境生活部

室課等 環境保健研究センター

例規・要領等

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管 場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理 番号※	廃棄 時期	備考
3					特定健診等従事者支援Ⅱ(スキルアップ) 研修資料等	5	紙、データ	2F研究員室		8	廃棄				
3					岩手県新人保健師等研修一般	5	紙、データ	2F研究員室		8	廃棄				
3					岩手県新人保健師等研修 新人保健師指導 計画・実績報告	5	紙、データ	2F研究員室		8	廃棄				
3					岩手県新人保健師等研修 新人保健師指導 計画・実績報告	5	紙、データ	2F研究員室		8	廃棄				
3					岩手県新人保健師等研修 新人保健師研修会	5	紙、データ	2F研究員室		8	廃棄				
3					県民生活習慣実態調査	5	紙、データ	2F研究員室		8	廃棄				
3					医療費ビッグデータ利活用関係	5	紙、データ	2F研究員室		8	廃棄				
3					自殺対策推進協議会	5	紙、データ	2F研究員室		8	廃棄				
3					国保連 保健事業支援・評価委員会(No.1)	5	紙、データ	2F研究員室		8	廃棄				
3					国保連 保健事業支援・評価委員会(No.2)	5	紙、データ	2F研究員室		8	廃棄				
3					国保連 保健事業支援・評価委員会(国保新聞)	1	紙	2F研究員室		4	廃棄				
3				4 研究	研究	5	紙、データ	2F研究員室		8	廃棄				
3					研究(令和4年度岩手県立大学地域協働研究)	5	紙、データ	2F研究員室		8	廃棄				
3				6 普及啓発	地域実習・臨床研修等	1	紙、データ	2F研究員室		6	廃棄				
3					普及啓発 考えてみよう! からだ・かんきょう	5	紙、データ	2F研究員室		8	廃棄				
3					普及啓発 健康課題ポスター	5	紙、データ	2F研究員室		8	廃棄				

例規・要領等

[illegible]

注)※印欄は、法務私学担当課長又は広域振興局等文書主管部長若しくは広域振興局等以外の出先機関の文書管理者が記載すること。

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 環境生活部

室課等 環境保健研究センター

例規・要領等

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管 場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理 番号※	廃棄 時期	備考
3		5 環境科学	1 総括	一般		1	紙、データ	3F研究 員室		3	廃棄				
3					例規	永	紙、データ	3F研究 員室		永					
3					予算管理	5	紙、データ	3F研究 員室		7	廃棄				
3				会議・研修等	会議等一般	1	紙、データ	3F研究 員室		3	廃棄				
3					研修一般	1	紙、データ	3F研究 員室		4	廃棄				
3					全国環境研協議会	5	紙、データ	3F研究 員室		7	廃棄				
3				海外技術支援	海外技術支援事業	5	紙、データ	3F研究 員室		7	廃棄				
3			2 水質	一般	水質一般	3	紙、データ	3F研究 員室		5	廃棄				
3				会議・研修等	会議等一般	5	紙、データ	3F研究 員室		7	廃棄				
3				学会・研究会	学会・研究会一般	5	紙、データ	3F研究 員室		7	廃棄				
3					水環境学会	5	紙、データ	3F研究 員室		7	廃棄				
3					環境化学討論会	5	紙、データ	3F研究 員室		7	廃棄				
3				調査・測定	公共用水域常時監視	3	紙、データ	3F研究 員室		5	廃棄				
3					地下水常時監視	3	紙、データ	3F研究 員室		5	廃棄				
2					事業所排水測定	5	紙、データ	3F研究 員室		7	廃棄				
3					事件事故等	5	紙、データ	3F研究 員室		7	廃棄				
3					環境測定分析精度管理	5	紙、データ	3F研究 員室		7	廃棄				
3					水生生物調査	3	紙、データ	3F研究 員室		5	廃棄				
3					依頼検査	5	紙、データ	3F研究 員室		7	廃棄				
3					化学物質環境実態調査	5	紙、データ	3F研究 員室		7	廃棄				
3				研究		5	紙、データ	3F研究 員室		7	廃棄				
3			3 ダイオキ シン類	一般	ダイオキシン類一般	3	紙、データ	超微量 化学物 質分析		5	廃棄				

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 環境生活部

室課等 環境保健研究センター

例規・要領等

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管 場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理 番号※	廃棄 時期	備考
3				会議・研修等	会議等一般	3	紙、データ	超微量 化学物 質分析		5	廃棄				
3				調査・測定	環境モニタリング調査	5	紙、データ	超微量 化学物 質分析		7	廃棄				

注)※印欄は、法務私学担当課長又は広域振興局等文書主管部長若しくは広域振興局等以外の出先機関の文書管理者が記載すること。

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 環境生活部

室課等 環境保健研究センター

例規・要領等

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管 場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理 番号※	廃棄 時期	備考
3		5 地球科学	1 総括	一般											
3				会議・研修等	会議等一般	1	紙、データ	3F研究 員室		4	廃棄				
3					部長等会議	1	紙、データ	3F研究 員室		4	廃棄				
3					研修一般	1	紙、データ	3F研究 員室		4	廃棄				
3			2 大気	一般	大気一般	3	紙、データ	大気第一		6	廃棄				
3				会議・研修等	会議等一般	5	紙、データ	大気第一		8	廃棄				
3				学会・研究会	大気環境学会一般	5	紙、データ	大気第一		8	廃棄				
3					全環研一般	3	紙、データ	大気第一		6	廃棄				
3				調査・測定	大気予算関係(事業費関係)	3	紙、データ	大気第一		6	廃棄				
3					大気予算関係(管理運営費関係)	3	紙、データ	大気第一		6	廃棄				
3					大気常時監視(オキシダント)	3	紙、データ	大気第一		6	廃棄				
3					大気常時監視(PM2.5)	3	紙、データ	大気第一		6	廃棄				
3					大気常時監視(月報)	3	紙、データ	大気第一		6	廃棄				
3					大気常時監視(契約関係)	5	紙、データ	大気第一		8	廃棄				
3					大気常時監視(有害大気汚染物質関係)	3	紙、データ	大気第二		6	廃棄				
3					大気常時監視(年報)	5	紙、データ	大気第一		8	廃棄				
3					大気常時監視(自動測定機保守点検表)	3	紙、データ	大気第一		6	廃棄				
3					大気常時監視測定機更新	5	紙、データ	大気第一		8	廃棄				
3					ばい煙発生施設調査	5	紙、データ	大気第一		8	廃棄				
3					VOC総量規制	5	紙、データ	大気第二		8	廃棄				
3					排ガス中水銀濃度測定調査	5	紙、データ	大気第一		8	廃棄				
3					酸性雨実態調査	5	紙、データ	大気第一		8	廃棄				
3					化学物質環境実態調査	3	紙、データ	大気第一		6	廃棄				
3					特定粉じん	3	紙、データ	大気第一		6	廃棄				
3					騒音一般	3	紙、データ	大気第一		6	廃棄				
3					新幹線騒音・振動調査	5	紙、データ	大気第二		8					
3					航空機騒音調査	5	紙、データ	大気第二		8					
3				研究	微小粒子状物質の発生源解明に関する研究	5	紙、データ	大気第二		8	廃棄				
3					酸性雨による環境影響の総合的評価	5	紙、データ	大気第一		8	廃棄				
3				普及啓発	普及啓発事業一般	1	紙、データ	3F研究 員室		4	廃棄				
3			3 環境放射能	1 一般	環境放射能一般	3	紙、データ	環境放射能		6	廃棄				
3					環境放射能 調査・報告	3	紙、データ	環境放射能		6	廃棄				
3				2 会議・研修等	会議等一般	3	紙、データ	環境放射能		6	廃棄				
3					分析センター研修	3	紙、データ	環境放射能		6	廃棄				
3				3 調査・測定	環境放射能水準調査	5	紙、データ	環境放射能		8	廃棄				
3					環境放射能水準調査(調査・報告)	5	紙、データ	環境放射能		8	廃棄				
3					環境放射能水準調査(点検・修繕)	5	紙、データ	環境放射能		8	廃棄				
3					放射能分析確認調査	5	紙、データ	環境放射能		8	廃棄				
3										3					
3			4 自然環境	一般	自然環境一般	3	紙、データ	自然環 境第二		6	廃棄				

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 環境生活部

室課等 環境保健研究センター

例規・要領等

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管 場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理 番号※	廃棄 時期	備考
3				会議・研修等	会議等一般	3	紙、データ	自然環境第二		6	廃棄				
3				学会・研究会	学会・研究会一般	3	紙、データ	自然環境第二		6	廃棄				
3				調査・測定	公共事業等に係る希少野生動植物保護連絡会議	3	紙、データ	自然環境第二		6	廃棄				
3					クマ・シカ等調査	3	紙、データ	自然環境第二		6	廃棄				
3					自然環境保全基礎調査	3	紙、データ	自然環境第二		6	廃棄				
3					ガン・カモ調査	3	紙、データ	自然環境第二		6	廃棄				
3					いわてレッドデータブック改訂関連	5	紙、データ	自然環境第二		8	廃棄				
3				普及啓発	総合学習対応・一般公開等	1	紙、データ	自然環境第二		4	廃棄				
3				研究	希少植物の種の保存および地域資源としての活用に関する研究	3	紙、データ	自然環境第二		6	廃棄				
3					イヌワシ個体群の生態的特性および遺伝的構造に関する研究	3	紙、データ	自然環境第二		6	廃棄				
3					ヘア・トラップ法によるツキノワグマの生息動向と個体数推定法の開発	3	紙、データ	自然環境第二		6	廃棄				
3					ニホンジカの個体数推定と将来予測に関する基礎的研究	3	紙、データ	自然環境第二		6	廃棄				
3			5環境政策	一般	環境政策一般	3	紙、データ	大気第一		6	廃棄				
3				一般	気候変動適応法関連	5	紙、データ	大気第一		8	廃棄				
3				会議・研修等	会議等一般	5	紙、データ	大気第一		8	廃棄				
3				学会・研究会	学会・研究会一般	1	紙、データ	大気第一		4	廃棄				
3				調査・測定	温室効果ガス排出量算定	5	紙、データ	大気第一		8	廃棄				

注)※印欄は、法務私学担当課長又は広域振興局等文書主管部長若しくは広域振興局等以外の出先機関の文書管理者が記載すること。

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 環境生活部

室課等 環境保健研究センター

例規・要領等

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管 場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理 番号※	廃棄 時期	備考
3		6 検査	1 共通	1 例規	例規	永	紙	キャビ検査部		永	-				
				2 総括	部長会議	1	紙	キャビ検査部		4	廃棄				
3				3 研修・会議	復命書	5	紙	キャビ検査部		8	廃棄				
3					環境保全課研修	3	紙	キャビ検査部		8	廃棄				
3				4 普及啓発PJT	普及啓発(子ども講座・一般公開)	1	紙	キャビ検査部		4	廃棄				
3				5 予算	予算関係	5	紙	キャビ検査部		8	廃棄				
3					役務費	5	紙	キャビ検査部		8	廃棄				
3				6 検体搬送	検体搬送業務による役務費支払い	5	紙	キャビ検査部		8	廃棄				
3				7 試験検査業務計画	令和3年度試験検査業務計画	5	紙	キャビ検査部		8	廃棄				
3				8 飲用水	飲用水水質検査結果	10	紙	キャビ検査部		13	廃棄				
3				9 公共用水域	公共用水域測定結果	10	紙	キャビ検査部		13	廃棄				
3					依頼調査(溶存酸素測定方法検証等)	5	紙	キャビ検査部		8	廃棄				
3				10 海水浴場	海水浴場水質調査	10	紙	キャビ検査部		13	廃棄				
3				11 地下水	地下水測定結果	10	紙	キャビ検査部		13	廃棄				
3				12 事業場	事業場排水測定結果文書	10	紙	キャビ検査部		13	廃棄				
3				13 環境調査	環境事故等依頼検査	10	紙	キャビ検査部		13	廃棄				
3				14 食品収去検査	食品収去検査	10	紙	キャビ検査部		13	廃棄				
3				15 分析マニュアル	飲用水試験検査標準作業書	永	紙	キャビ検査部		永	-				
3					環境水分析標準作業書	永	紙	キャビ検査部		永	-				
3			2 理化学G	1 精度管理	内部精度管理(飲用水)	5	紙	キャビ検査部		8	廃棄				
3					内部精度管理(環境水)	5	紙	キャビ検査部		8	廃棄				
3					環境測定分析統一精度管理調査	5	紙	キャビ検査部		8	廃棄				
3					水道水質検査精度管理調査	5	紙	キャビ検査部		8	廃棄				
3			3 細菌学G	1 精度管理	内部精度管理	5	紙	キャビ検査部		8	廃棄				
3					外部精度管理	5	紙	キャビ検査部		8	廃棄				
3				2 細菌検査	食中毒・感染症検査成績書	10	紙	キャビ検査部		13	廃棄				

注)※印欄は、法務私学担当課長又は広域振興局等文書主管部長若しくは広域振興局等以外の出先機関の文書管理者が記載すること。

ファイル管理簿

部局名 環境生活部

室課等 環境保健研究センター

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管 場所	引継 欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存 場所	整理 番号※	廃棄 時期	備考
3		7 健康情報調査監	1 総務	1 一般	健康国保課との業務打合せ	1	紙	3F研究 員室		3	廃棄				H30～
3					予算執行状況	5	紙	3F研究 員室		7	廃棄				H30～
3				2 会議	健康増進関係会議一般	1	紙	3F研究 員室		3	廃棄				H30～
3					保健福祉部関係長等会議	1	紙	3F研究 員室		3	廃棄				H30～
3															
3			2 企画	1 医療等連携ア タ	業務打合せ	1	紙	3F研究 員室		3	廃棄				01～
3					ワーキンググループ会議	1	紙	3F研究 員室		3	廃棄				01～
3					関係者月次定例会	1	紙	3F研究 員室		3	廃棄				01～
3					関連会議	1	紙	3F研究 員室		3	廃棄				02～
3					解析ツールの点検及び修正等	1	紙	3F研究 員室		3	廃棄				02～
3				2 社人研との共同研	業務打合せ	1	紙	3F研究 員室		3	廃棄				01～
3					研究会	1	紙	3F研究 員室		4	廃棄				02新
3				3 データ分析	保健所へのKDBデータの提供	3	紙	3F研究 員室		5	廃棄				01～
					健康国保課へのデータ提供	1	紙	3F研究 員室		3	廃棄				02新
					健康国保課からのデータ提供	1	紙	3F研究 員室		3	廃棄				02新
				4 分析参考事例収集	講演会聴講	1	紙	3F研究 員室		3	廃棄				02新

注) ※印欄は、法務私学担当課長又は広域振興局等文書主管部長若しくは広域振興局等以外の出先機関の文書管理者が記載すること。

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 環境企画室

室課等 県民生活センター

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
3		県民生活センター	共通	共通	地方消費者行政の現況調査(消費者庁)	5	文書	キャビネットE		8					
3		県民生活センター	共通	権限移譲	国からの権限移譲	5	文書	キャビネットE		8					
3		県民生活センター	共通	共通	消費者団体基本調査	5	文書	キャビネットE		8					
3		県民生活センター	共通	共通	消費者行政ブロック会議	3	文書	キャビネットD		6					
3		県民生活センター	共通	共通	東北北海道ブロック消費生活センター所長会議	3	文書	キャビネットD		6					
3		県民生活センター	共通	共通	地方消費者行政強化キャラバン	3	文書	キャビネットD		6					
3		県民生活センター	共通	共通	都道府県等消費者行政担当課長会議	3	文書	キャビネットB		6					
3		県民生活センター	共通	共通	ネットワークいわて(消団連)	5	文書	キャビネットE		8					
3		県民生活センター	共通	共通	県政提言	5	文書	キャビネットB		3					
3		県民生活センター	共通	共通	対応困難相談者対応マニュアル	常	文書	キャビネットB		常					
3		県民生活センター	共通	会計	会計検査(会計検査院)	常	文書	キャビネットB		常					
3		県民生活センター	共通	防災	災害時協定	常	文書	キャビネットD		常					
3		県民生活センター	共通	防災	災害対応マニュアル	常	文書	キャビネットD		常					
3		県民生活センター	共通	内部統制	内部統制	5	文書	キャビネットB		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	共通	業務方針	5	文書	キャビネットB		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	共通	事務分担関係	1	文書	キャビネットB		4					
3		県民生活センター	総務生活グループ	共通	所長各種委員就任関係	5	文書	キャビネットB		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	共通	消費者団体連絡協議会	5	文書	キャビネットE		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	共通	エコショップいわて認定関係	1	文書	キャビネットB		4					
3		県民生活センター	総務生活グループ	共通	市町村過疎計画	1	文書	キャビネットB		4					
3		県民生活センター	総務生活グループ	共通	本庁からの照会・回答	1	文書	キャビネットB		4					
3		県民生活センター	総務生活グループ	共通	照会・回答	1	文書	キャビネットB		4					
3		県民生活センター	総務生活グループ	共通	身分証明書	5	文書	キャビネットB		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	企画	政策評価	1	文書	キャビネットB		4					
3		県民生活センター	総務生活グループ	企画	国への要望(政府予算提言・知事会 等)	1	文書	キャビネットB		4					
3		県民生活センター	総務生活グループ	県議会	議会資料(部長用・課長用)	3	文書	キャビネットB		6					
3		県民生活センター	総務生活グループ	県議会	請願(議会)灯油要請	5	文書	キャビネットB		永					
3		県民生活センター	総務生活グループ	公文書公開	情報公開・個人情報関係	5	文書	キャビネットB		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	公文書公開	行政文書の開示	5	文書	キャビネットB		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	公文書公開	特定個人情報(マイナンバー制度)関係	5	文書	キャビネットE		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	公文書公開	特定個人情報関係(職員等給与に係る源泉徴収)	5	文書	キャビネットE		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	公文書公開	特定個人情報関係(財形貯蓄関係)	5	文書	キャビネットE		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	公文書公開	特定個人情報関係(委員報酬(給与)に係る源泉徴収)	5	文書	キャビネットE		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	公文書公開	特定個人情報関係(報酬等に係る源泉徴収)	5	文書	キャビネットE		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	広聴	要望対応	3	文書	キャビネットB		6					
3		県民生活センター	総務生活グループ	広聴広報	広報実施計画関係	1	文書	キャビネットF		4					
3		県民くらしの安全課	消費生活担当	審議会	岩手県消費生活審議会(第1回)	10	文書	キャビネットE		14					
3		県民くらしの安全課	消費生活担当	審議会	岩手県消費生活審議会 支出関係書類	5	文書	キャビネットE		8					
3		県民くらしの安全課	消費生活担当	審議会	岩手県消費生活審議会 委員への情報提供	5	文書	キャビネットE		8					
3		県民くらしの安全課	消費生活担当	推進計画	岩手県消費者施策推進計画	10	文書	キャビネットE		14					
3		県民生活センター	総務生活グループ	文書	文書差立簿	1	データ	共有フォルダ		4					
3		県民生活センター	総務生活グループ	文書	文書処理簿	1	データ	共有フォルダ		4					
3		県民生活センター	総務生活グループ	整理・保管・保存	ファイル管理簿	永	データ	共有フォルダ		永					
3		県民生活センター	総務生活グループ	財産管理	財産管理関係	永	文書	キャビネットE		永					
3		県民生活センター	総務生活グループ	予算	予算書	5	文書	キャビネットB		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	予算	歳出予算令達書等	5	文書	キャビネットB		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	予算	予算関係一般	1	文書	キャビネットB		4					
3		県民生活センター	総務生活グループ	決算	歳入歳出決算	5	文書	キャビネットB		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	会計	収入会計残額一覧表・収入額集計表・収入簿	5	文書	キャビネットF		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	会計	支出会計残額一覧表・支出額集計表・支出簿	5	文書	キャビネットF		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	会計	統一的な基準による地方公会計制度 複式仕訳	5	文書	キャビネットF		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	会計	備品関係	5	文書	キャビネットF		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	会計	物品購入依頼・単価契約・審査指導監視現場確認	1	文書	キャビネットF		4					
3		県民生活センター	総務生活グループ	会計	郵便切手受払簿	5	文書	キャビネットE		8					

ファイル管理簿

部局名 環境企画室

室課等 県民生活センター

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
3		県民生活センター	総務生活グループ	会計	会計関係研修(復命書)	3	文書	キャビネットF		6					
3		県民生活センター	総務生活	支出	モノクロ複写機	5	文書	キャビネットF		8					
3		県民生活センター	総務生活	支出	カラー複写機	5	文書	キャビネットF		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	支出	仕切書(旅行命令票)	5	文書	キャビネットF		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	支出	宅配便等単価契約	5	文書	キャビネットE		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	支出	支出票	5	文書	キャビネットE		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	交付金	交付金支出票	5	文書	キャビネットF		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	監査等	監査委員監査・会計検査	5	文書	キャビネットB		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	人事記録	職員表彰	1	文書	キャビネットB		4					
3		県民生活センター	総務生活グループ	研修	職員研修	3	文書	キャビネットB		6					
3		県民生活センター	総務生活グループ	安全衛生管理	安全衛生管理関係一般	1	文書	キャビネットB		4					
3		県民生活センター	総務生活グループ	庁舎管理	庁舎管理一般	常	文書	キャビネットC		常					
3		県民生活センター	総務生活グループ	庁舎管理	公共施設等総合管理計画	常	文書	キャビネットC		常					
3		県民生活センター	総務生活グループ	庁舎管理	エコマネジメントシステム(節電対策等)	5	文書	キャビネットB		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	庁舎管理	PCB アスベスト等対策	常	文書	キャビネットC		常					
3		県民生活センター	総務生活グループ	庁舎管理	エレベーター保守点検業務委託	5	文書	キャビネットC		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	庁舎管理	庁舎警備業務委託	5	文書	キャビネットC		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	庁舎管理	庁舎総合管理業務委託	5	文書	キャビネットC		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	庁舎管理	庁舎総合管理業務委託関連報告	5	文書	キャビネットC		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	庁舎管理	消防用設備等点検結果報告書	常	文書	キャビネットC		常					
3		県民生活センター	総務生活グループ	庁舎管理	清掃業務完了報告書	3	文書	キャビネットF		6					
3		県民生活センター	総務生活グループ	庁舎管理	日常巡視点検表及び運転時点検表	3	文書	キャビネットF		6					
3		県民生活センター	総務生活グループ	庁舎管理	ボイラー運転作業報告書	3	文書	キャビネットF		6					
3		県民生活センター	総務生活グループ	庁舎管理	第一種圧力容器及びボイラー清掃・保安業務委託	5	文書	キャビネットC		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	庁舎管理	自家用電気工作物保安業務委託	5	文書	キャビネットC		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	庁舎管理	空調機保守点検業務委託	5	文書	キャビネットC		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	庁舎管理	肝油槽の清掃及び保安点検業務委託	5	文書	キャビネットC		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	庁舎管理	自動ドア装置保守点検業務委託	5	文書	キャビネットC		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	庁舎管理	電話設備保守点検業務委託	5	文書	キャビネットC		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	庁舎管理	県民生活センター使用申請書	1	文書	階蔵(受付)卓上		4					
3		県民生活センター	総務生活グループ	庁舎管理	県民生活センター施設使用簿	1	文書	階蔵(受付)卓上		4					
3		県民生活センター	総務生活グループ	庁舎管理	火気及び戸締り点検表(最終退庁者名簿)	1	文書	キャビネットF		4					
3		県民生活センター	総務生活グループ	消防	消防計画	常	文書	キャビネットC		常					
3		県民生活センター	総務生活グループ	災害対策	防災マニュアル	常	文書	キャビネットC		常					
3		県民生活センター	総務生活グループ	災害対策	非常招集系統図・非常訓練	5	文書	キャビネットC		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	給与	R3年末調整・源泉徴収票	5	文書	キャビネットE		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	給与	給与関係	5	文書	キャビネットE		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	給与	資金前渡清算書(給与)	5	文書	キャビネットE		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	給与	親睦会費控除・資金前渡職員変更関係	5	文書	キャビネットE		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	給与	各種手当確認(総務事務センター関係)	1	文書	キャビネットE		4					
3		県民生活センター	総務生活グループ	給与	コロナ対応(手当等)	5	文書	キャビネットE		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	任用	会計年度任用職員	5	文書	キャビネットE		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	休暇	休暇処理票等	5	文書	キャビネットF		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	庶務	報酬・報償費・旅費の源泉徴収(R3年分)	5	文書	キャビネットE		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	庶務	時差通勤関係	5	文書	キャビネットF		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	庶務	定期健康診断・各種健診	3	文書	キャビネットF		6					
3		県民生活センター	総務生活グループ	服務	私用車承認届出簿	3	文書	キャビネットF		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	公用車	公用車運行管理記録簿	5	データ	共有フォルダ		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	公用車	ETCカード管理簿・公用車運行管理事務主任	5	文書	キャビネットA		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	公用車	自動車燃料等給油伝票	5	データ	用務員デスク		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	システム管理	ITサポート関係	5	文書	キャビネットE		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	システム管理	クラウド型ウェブ会議システム	5	文書	キャビネットE		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	システム管理	電子申請システム関係	5	文書	キャビネットE		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	システム管理	財務会計システム関係	5	文書	キャビネットF		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	共済組合・互助会	共済組合・互助会関係	5	文書	キャビネットF		8					

ファイル管理簿

部局名 環境企画室

室課等 県民生活センター

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
3		県民生活センター	総務生活グループ	消費生活サポーター	消費生活サポーター 資料等送付関係	5	文書	キャビネットF		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	消費生活サポーター	消費生活サポーター 登録関係	5	文書	キャビネットF		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	消費生活サポーター	消費生活サポーター研修会	5	文書	キャビネットF		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	その他	官公需契約実績調査	5	文書	キャビネットF		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	金融広報	「金融知識普及功績者」表彰	永	文書	キャビネットE		永					
3		県民生活センター	総務生活グループ	金融広報	金融広報委員会	5	文書	キャビネットE		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	金融広報	金融広報委員会(高校生のための金融経済セミナー)	5	文書	キャビネットE		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	金融広報	金融広報委員会【地方庁運動費】	5	文書	キャビネットE		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	財形貯蓄	岩手県財形貯蓄関係	5	文書	キャビネットG		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	出納員	出納員事務引継書	5	文書	キャビネットB		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	単位価格表示	単位価格表示実施状況調査	5	文書	キャビネットE		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	単位価格表示	単位価格表示実施状況調査(回答)	5	文書	キャビネットE		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	物価安定対策	生活関連物資調査(コロナ関係)	5	文書	キャビネットF		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	物価安定対策	物価安定要望	5	文書	キャビネットF		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	物価安定対策	石油製品価格動向調査関係	5	文書	キャビネットF		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	物価安定対策	東北地方石油懇談会 LPガス	5	文書	キャビネットF		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	用品	重要物品管理票	5	文書	キャビネットE		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	ハビネス共済会	共済会各種届出	5	文書	キャビネットD		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	ハビネス共済会	共済会一般	5	文書	キャビネットD		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	生協	消費生活協同組合例規	永	文書	キャビネットB		永					
3		県民生活センター	総務生活グループ	生協	消費生活 認可	永	文書	キャビネットB		永					
3		県民生活センター	総務生活グループ	生協	有限責任組合の清算人選任	永	文書	キャビネットD		永					
3		県民生活センター	総務生活グループ	生協	行政・生協連絡会議	5	文書	キャビネットD		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	生協	行政担当者全国会議	5	文書	キャビネットD		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	生協	生協実態調査(厚生労働省)	5	文書	キャビネットD		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	生協	租税特別措置利用状況調査	5	文書	キャビネットD		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	生協	知事と生協連との懇談会	5	文書	キャビネットD		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	生協	祝辞・祝電(総代会等)	5	文書	キャビネットD		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	生協	消費生活協同組合各種届出	10	文書	キャビネットD		13					
3		県民生活センター	総務生活グループ	生協	消費生活協同組合照会・回答	5	文書	キャビネットD		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	生協	生協一般	5	文書	キャビネットD		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	生協	生協検査	10	文書	キャビネットD		13					
3		県民生活センター	総務生活グループ	生協	総代会終了報告(職域)	10	文書	キャビネットD		13					
3		県民生活センター	総務生活グループ	生協	総代会終了報告(地域)	10	文書	キャビネットD		13					
3		県民生活センター	総務生活グループ	消費者教育	小中高等学校消費者教育支援事業(交付金事業)	5	文書	キャビネットF		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	消費者教育	消費者教育推進事業学校訪問(資料送付関係)	5	文書	キャビネットF		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	消費者教育	知的障がい者等金銭管理支援事業(交付金事業)	5	文書	キャビネットE		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	消費者教育	多面的消費者教育推進事業(交付金事業)	5	文書	キャビネットF		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	消費者教育	消費者教育教材開発	5	文書	キャビネットE		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	消費者啓発	消費生活セミナー専修学校等①	5	文書	キャビネットF		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	消費者啓発	消費生活セミナー小学生②	5	文書	キャビネットF		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	消費者啓発	消費生活セミナー(大学等)	5	文書	キャビネットF		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	消費者啓発	出前講座(小・中・高等学校)	5	文書	キャビネットF		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	消費者啓発	岩手県くらしのひろばモバイル	5	文書	キャビネットF		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	消費者啓発	外国人向け啓発(県国際交流協会)	5	文書	キャビネットF		8					
3		県民生活センター	相談指導グループ	消費者啓発	「くらしのひろば」編集一般	5	文書	キャビネットF		8					
3		県民生活センター	相談指導グループ	消費者啓発	消費生活Q&A	5	文書	キャビネットF		8					
3		県民生活センター	相談指導グループ	消費者啓発	高齢者・若年者の相談週間	5	文書	キャビネットL		8					
3		県民生活センター	相談指導グループ	消費者月間	消費者月間	5	文書	キャビネットL		8					
3		県民生活センター	相談指導グループ	総括	消費生活一般	3	文書	キャビネットI		6					
3		県民生活センター	相談指導グループ	総括	相談員勤務表	3	文書	キャビネットI		6					
3		県民生活センター	相談指導グループ	総括	市町村との連携	3	文書	キャビネットI		6					
3		県民生活センター	相談指導グループ	総括	照会・回答	3	文書	キャビネットI		6					
3		県民生活センター	相談指導グループ	例規	条例例規	永	文書	キャビネットK		永					
3		県民生活センター	相談指導グループ	例規	規則改正	5	文書	キャビネットK		8					

ファイル管理簿

部局名 環境企画室

室課等 県民生活センター

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
3		県民生活センター	相談指導グループ	県民生活相談	メール相談受付	3	文書	キャビネットI		6					
3		県民生活センター	相談指導グループ	県民生活相談	消費生活相談一般	3	文書	キャビネットI		6					
3		県民生活センター	相談指導グループ	県民生活相談	消費生活相談カード	5	文書	キャビネットM		8					
3		県民生活センター	相談指導グループ	県民生活相談	PIO-NET関係	5	文書	キャビネットM		8					
3		県民生活センター	相談指導グループ	県民生活相談	県民生活相談統計	5	文書	キャビネットK		8					
3		県民生活センター	相談指導グループ	県民生活相談	消費者ホットライン	5	文書	キャビネットF		8					
3		県民生活センター	相談指導グループ	県民生活相談	介護保険相談苦情受付	1	文書	キャビネットI		4					
3		県民生活センター	相談指導グループ	県民生活相談	岩手県消費者保護審議会・紛争解決部会	5	文書	キャビネットK		8					
3		県民生活センター	相談指導グループ	特定商取引法	特定商取引法一般	3	文書	キャビネットK		6					
3		県民生活センター	相談指導グループ	特定商取引法	消費者庁所管法令執行担当者研修(専門研修)	5	文書	キャビネットK		8					
3		県民生活センター	相談指導グループ	特定商取引法	東北地域特定商取引法執行担当者会議	5	文書	キャビネットK		8					
3		県民生活センター	相談指導グループ	特定商取引法	事業者指導	5	文書	キャビネットK		8					
3		県民生活センター	相談指導グループ	景品表示法	景品表示法一般	3	文書	キャビネットC		6					
3		県民生活センター	相談指導グループ	景品表示法	景品表示法会議	3	文書	キャビネットC		6					
3		県民生活センター	相談指導グループ	景品表示法	景品表示法違反被疑事件	5	文書	キャビネットC		8					
3		県民生活センター	相談指導グループ	景品表示法	景品表示法事務処理要領	永	文書	キャビネットK		永					
3		県民生活センター	相談指導グループ	景品表示法	食の安全安心関係	3	文書	キャビネットC		6					
3		県民生活センター	相談指導グループ	消費者安全法	消費者事故等情報通知(PIO-NET以外)	5	文書	キャビネットL		8					
3		県民生活センター	相談指導グループ	消費者安全法	第38条第1項に基づく消費者事故(財産分野)	3	文書	キャビネットL		6					
3		県民生活センター	相談指導グループ	消費者安全法	注意喚起	1	文書	キャビネットL		4					
3		県民生活センター	相談指導グループ	消費者行政推進ネットワーク	消費者行政推進ネットワーク実務者会議	3	文書	キャビネットG		6					
3		県民生活センター	相談指導グループ	消費者安全法	地域見守りネットワーク(消費者安全確保地域協議会)	5	文書	キャビネットG		8					
3		県民生活センター	相談指導グループ	出前講座	出前講座	5	文書	キャビネットL		8					
3		県民生活センター	相談指導グループ	出前講座	出前講座申込書	5	文書	キャビネットL		8					
3		県民生活センター	相談指導グループ	出前講座	出前講座・復命書1	5	文書	キャビネットL		8					
3		県民生活センター	相談指導グループ	出前講座	出前講座・アンケート1	5	文書	キャビネットL		8					
3		県民生活センター	相談指導グループ	研修	消費者見守り体制促進事業研修業務(委託関係)	5	文書	キャビネットL		8					
3		県民生活センター	相談指導グループ	研修	消費者見守り研修(資料・復命)	5	文書	キャビネットL		8					
3		県民生活センター	相談指導グループ	研修	消費生活相談員スキルアップセミナー	5	文書	キャビネットL		8					
3		県民生活センター	相談指導グループ	研修	消費生活相談員スキルアップセミナーアンケート	5	文書	キャビネットL		8					
3		県民生活センター	相談指導グループ	研修	国民生活センター等研修	5	文書	キャビネットL		8					
3		県民生活センター	相談指導グループ	研修	消費者庁所管法令執行担当者研修	5	文書	キャビネットL		8					
3		県民生活センター	相談指導グループ	研修	相談員試験	1	文書	キャビネットI		4					
3		県民生活センター	相談指導グループ	事例研究会	生活相談事例研究会資料	1	文書	キャビネットI		4					
3		県民生活センター	相談指導グループ	事例研究会	生活相談事例研究(支出)	5	文書	キャビネットI		8					
3		県民生活センター	相談指導グループ	相談サポート	盛岡広域	3	文書	キャビネットI		6					
3		県民生活センター	相談指導グループ	割賦販売法	割賦販売法一般	1	文書	キャビネットL		4					
3		県民生活センター	相談指導グループ	割賦販売法	割賦販売法届出書	5	文書	キャビネットL		8					
3		県民生活センター	相談指導グループ	ゴルフ場	ゴルフ場問題一般	1	文書	キャビネットL		4					
3		県民生活センター	相談指導グループ	多重債務	多重債務者対策連絡会議	3	文書	キャビネットJ		6					
3		県民生活センター	相談指導グループ	多重債務	多重債務弁護士無料相談業務委託	5	文書	キャビネットL		8					
3		県民生活センター	相談指導グループ	多重債務	多重債務弁護士無料相談一般	5	文書	キャビネットL		8					
3		県民生活センター	相談指導グループ	多重債務	多重債務弁護士無料相談・実施結果	5	文書	キャビネットN		8					
3		県民生活センター	相談指導グループ	自殺対策	自殺対策関係	3	文書	キャビネットL		6					
3		県民生活センター	相談指導グループ	消費生活用製品安全法	消費生活用製品安全法立入検査	5	文書	キャビネットH		8					
3		県民生活センター	相談指導グループ	家庭用品品質表示法	家庭用品品質表示法立入調査	5	文書	キャビネットH		8					
3		県民生活センター	相談指導グループ	家表示・消安法	身分証明書(家表示・消安法)	5	文書	キャビネットH		8					
3		県民生活センター	相談指導グループ	商品テスト	苦情相談・問い合わせ	3	文書	キャビネットH		6					
3		県民生活センター	相談指導グループ	商品テスト	試買テスト	3	文書	キャビネットH		6					
3		県民生活センター	相談指導グループ	商品テスト	その他	1	文書	キャビネットH		4					
3		県民生活センター	相談指導グループ	会議	せいほ意見交換会	1	文書	キャビネットI		4					
3		県民生活センター	相談指導グループ	会議	東北電気通信消費者支援連絡会	3	文書	キャビネットI		6					
3		県民生活センター	相談指導グループ	会議	全国消費生活センター所長会議	3	文書	キャビネットD		6					
3		県民生活センター	相談指導グループ	情報収集・提供	国民生活センター	3	文書	キャビネットI		6					
3		県民生活センター	相談指導グループ	情報収集・提供	行政機関等からの情報	1	文書	キャビネットI		4					

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
3		県民生活センター	相談指導グループ	情報収集・提供	消費者庁からの情報	1	文書	キャビネットI		4					
3		県民生活センター	相談指導グループ	情報収集・提供	経済産業省からの情報	1	文書	キャビネットI		4					
3		県民生活センター	相談指導グループ	情報収集・提供	情報提供一般	1	文書	キャビネットI		4					
3		県民生活センター	相談指導グループ	情報収集・提供	警察に対する情報提供	5	文書	キャビネットN		8					
3		県民生活センター	相談指導グループ	情報収集・提供	報道機関に対する情報提供	1	文書	キャビネットI		4					
3		県民生活センター	相談指導グループ	交通事故相談	H22～ 第9次岩手県交通安全計画関係	3	文書	キャビネットP		6					
3		県民生活センター	相談指導グループ	交通事故相談	交通事故弁護士相談管理表	5	文書	キャビネットP		8					
3		県民生活センター	相談指導グループ	交通事故相談	交通事故相談利用状況(月報)	5	文書	キャビネットR		8					
3		県民生活センター	相談指導グループ	交通事故相談	交通事故相談票	5	文書	キャビネットR		8					
3		県民生活センター	相談指導グループ	交通事故相談	交通事故相談電話受付票	5	文書	キャビネットR		8					
3		県民生活センター	相談指導グループ	交通事故相談	交通事故相談処理簿	5	文書	キャビネットR		8					
3		県民生活センター	相談指導グループ	交通事故相談	交通事故相談 巡回相談	5	文書	キャビネットR		8					
3		県民生活センター	相談指導グループ	交通事故相談	交通事故相談 復命書(巡回相談)	5	文書	キャビネットQ		8					
3		県民生活センター	相談指導グループ	交通事故相談	交通事故相談 啓発・広報	5	文書	キャビネットP		8					
3		県民生活センター	相談指導グループ	交通事故相談	交通事故相談 照会回答	3	文書	キャビネットP		6					
3		県民生活センター	相談指導グループ	交通事故相談	交通事故相談 一般文書	1	文書	キャビネットP		4					
3		県民生活センター	相談指導グループ	交通事故相談	交通事故相談 都道府県等通知	1	文書	キャビネットP		4					
3		県民生活センター	相談指導グループ	交通事故相談	交通事故相談所長会議	3	文書	キャビネットP		6					
3		県民生活センター	相談指導グループ	交通事故相談	交通事故相談員研修	3	文書	キャビネットP		6					
3		県民生活センター	相談指導グループ	交通事故相談	復命書(研修) 交通事故相談員	5	文書	キャビネットQ		8					
3		県民生活センター	相談指導グループ	交通事故相談	交通事故相談員勤務予定表	1	文書	キャビネットP		4					
3		県民生活センター	相談指導グループ	交通事故相談	交通事故新聞記事綴り	1	文書	キャビネットP		4					
3		県民生活センター	相談指導グループ	若年者	若年者消費者トラブル広報事業(チラシ等作成 委託)	5	文書	キャビネットK		8					
3		県民生活センター	相談指導グループ	若年者	若年者消費者トラブル解決支援事業業務委託	5	文書	キャビネットK		8					
3		県民生活センター	相談指導グループ	若年者	若年者消費者トラブル解決支援(弁護士 相談結果)	5	文書	キャビネットK		8					
3		県民生活センター	相談指導グループ	若年者	若年者消費者トラブル解決支援(広報の実施・その他)	5	文書	キャビネットK		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	包括連携	包括連携協定企業との連携	5	文書	キャビネットF		8					
3		県民生活センター	総務生活グループ	食品ロス	食品ロス削減推進計画関係	10	文書	キャビネットD		13					
3		県民生活センター	総務生活グループ	食品ロス	食品ロス削減推進サポーター制度説明会	10	文書	キャビネットD		13					