行政文書開示請求書（参考様式）

１　岩手県知事宛て

２　岩手県教育委員会宛て

３　岩手県選挙管理委員会宛て

４　岩手県監査委員宛て

５　岩手県人事委員会宛て

６　岩手県労働委員会宛て

７　岩手県収用委員会宛て

８　岩手海区漁業調整委員会宛て

９　岩手県内水面漁場管理委員会宛て

10　岩手県医療局長宛て

11　岩手県企業局長宛て

参考様式（第３の２(２)関係）

年　　月　　日

　岩手県知事　様

郵便番号

ご住所

ふりがな

お名前

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　法人その他の団体にあっては、名称、

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地及び代表者のお名前

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先（電話番号）

行　政　文　書　開　示　請　求　書

　情報公開条例第５条の規定に基づき、次のとおり行政文書の開示を請求します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 行政文書の名称その他の行政文書を特定するに足りる事項 |  | |
| 開示の実施の方法 | １　文書又は図画の場合  □閲覧（これに引き続く写しの交付の希望　□有　□無）  □写しの交付（□窓口での交付　□送付による交付）  ２　電磁的記録の場合  □閲覧又は視聴（これに引き続く複製物の交付の希望　□有　□無）  □複製物（ＣＤ－Ｒ）の交付（□窓口での交付　□送付による交付）  □紙その他これに類するものに印字し、又は印画したものの閲覧（これに引き続く写しの交付の希望　□有　□無）  □紙その他これに類するものに印字し、又は印画したものの写しの  交付（□窓口での交付　□送付による交付） | |
| 開示を受けようとする窓口の名称  （窓口での交付の場合のみ記載） | □行政情報センター  □（　　　　）行政情報サブセンター  □（　　　　）行政情報サブセンター地域窓口  □（　　　　）行政情報コーナー  □その他の場所（名称　　　　　　　　　　　　　） |
| 備　　　　　　考 |  | |

備考１　「開示の実施の方法」欄の記載は、請求される方の任意です。

　　２　□のある欄は、該当する□にレ印を付してください。

　　３　連絡先（電話番号）は、今後の手続等についてご連絡する場合がありますので、必ず記載してください。

参考様式（第３の２(２)関係）

年　　月　　日

　岩手県教育委員会教育長　様

郵便番号

ご住所

ふりがな

お名前

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　法人その他の団体にあっては、名称、

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地及び代表者のお名前

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先（電話番号）

行　政　文　書　開　示　請　求　書

　情報公開条例第５条の規定に基づき、次のとおり行政文書の開示を請求します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 行政文書の名称その他の行政文書を特定するに足りる事項 |  | |
| 開示の実施の方法 | １　文書又は図画の場合  □閲覧（これに引き続く写しの交付の希望　□有　□無）  □写しの交付（□窓口での交付　□送付による交付）  ２　電磁的記録の場合  □閲覧又は視聴（これに引き続く複製物の交付の希望　□有　□無）  □複製物（ＣＤ－Ｒ）の交付（□窓口での交付　□送付による交付）  □紙その他これに類するものに印字し、又は印画したものの閲覧（これに引き続く写しの交付の希望　□有　□無）  □紙その他これに類するものに印字し、又は印画したものの写しの  交付（□窓口での交付　□送付による交付） | |
| 開示を受けようとする窓口の名称  （窓口での交付の場合のみ記載） | □行政情報センター  □（　　　　）行政情報サブセンター  □（　　　　）行政情報サブセンター地域窓口  □（　　　　）行政情報コーナー  □その他の場所（名称　　　　　　　　　　　　　） |
| 備　　　　　　考 |  | |

備考１　「開示の実施の方法」欄の記載は、請求される方の任意です。

　　２　□のある欄は、該当する□にレ印を付してください。

　　３　連絡先（電話番号）は、今後の手続等についてご連絡する場合がありますので、必ず記載してください。

参考様式（第３の２(２)関係）

年　　月　　日

　岩手県選挙管理委員会　様

郵便番号

ご住所

ふりがな

お名前

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　法人その他の団体にあっては、名称、

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地及び代表者のお名前

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先（電話番号）

行　政　文　書　開　示　請　求　書

　情報公開条例第５条の規定に基づき、次のとおり行政文書の開示を請求します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 行政文書の名称その他の行政文書を特定するに足りる事項 |  | |
| 開示の実施の方法 | １　文書又は図画の場合  □閲覧（これに引き続く写しの交付の希望　□有　□無）  □写しの交付（□窓口での交付　□送付による交付）  ２　電磁的記録の場合  □閲覧又は視聴（これに引き続く複製物の交付の希望　□有　□無）  □複製物（ＣＤ－Ｒ）の交付（□窓口での交付　□送付による交付）  □紙その他これに類するものに印字し、又は印画したものの閲覧（これに引き続く写しの交付の希望　□有　□無）  □紙その他これに類するものに印字し、又は印画したものの写しの  交付（□窓口での交付　□送付による交付） | |
| 開示を受けようとする窓口の名称  （窓口での交付の場合のみ記載） | □行政情報センター  □（　　　　）行政情報サブセンター  □（　　　　）行政情報サブセンター地域窓口  □（　　　　）行政情報コーナー  □その他の場所（名称　　　　　　　　　　　　　） |
| 備　　　　　　考 |  | |

備考１　「開示の実施の方法」欄の記載は、請求される方の任意です。

　　２　□のある欄は、該当する□にレ印を付してください。

　　３　連絡先（電話番号）は、今後の手続等についてご連絡する場合がありますので、必ず記載してください。

参考様式（第３の２(２)関係）

年　　月　　日

　岩手県監査委員　様

郵便番号

ご住所

ふりがな

お名前

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　法人その他の団体にあっては、名称、

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地及び代表者のお名前

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先（電話番号）

行　政　文　書　開　示　請　求　書

　情報公開条例第５条の規定に基づき、次のとおり行政文書の開示を請求します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 行政文書の名称その他の行政文書を特定するに足りる事項 |  | |
| 開示の実施の方法 | １　文書又は図画の場合  □閲覧（これに引き続く写しの交付の希望　□有　□無）  □写しの交付（□窓口での交付　□送付による交付）  ２　電磁的記録の場合  □閲覧又は視聴（これに引き続く複製物の交付の希望　□有　□無）  □複製物（ＣＤ－Ｒ）の交付（□窓口での交付　□送付による交付）  □紙その他これに類するものに印字し、又は印画したものの閲覧（これに引き続く写しの交付の希望　□有　□無）  □紙その他これに類するものに印字し、又は印画したものの写しの  交付（□窓口での交付　□送付による交付） | |
| 開示を受けようとする窓口の名称  （窓口での交付の場合のみ記載） | □行政情報センター  □（　　　　）行政情報サブセンター  □（　　　　）行政情報サブセンター地域窓口  □（　　　　）行政情報コーナー  □その他の場所（名称　　　　　　　　　　　　　） |
| 備　　　　　　考 |  | |

備考１　「開示の実施の方法」欄の記載は、請求される方の任意です。

　　２　□のある欄は、該当する□にレ印を付してください。

　　３　連絡先（電話番号）は、今後の手続等についてご連絡する場合がありますので、必ず記載してください。

参考様式（第３の２(２)関係）

年　　月　　日

　岩手県人事委員会　様

郵便番号

ご住所

ふりがな

お名前

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　法人その他の団体にあっては、名称、

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地及び代表者のお名前

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先（電話番号）

行　政　文　書　開　示　請　求　書

　情報公開条例第５条の規定に基づき、次のとおり行政文書の開示を請求します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 行政文書の名称その他の行政文書を特定するに足りる事項 |  | |
| 開示の実施の方法 | １　文書又は図画の場合  □閲覧（これに引き続く写しの交付の希望　□有　□無）  □写しの交付（□窓口での交付　□送付による交付）  ２　電磁的記録の場合  □閲覧又は視聴（これに引き続く複製物の交付の希望　□有　□無）  □複製物（ＣＤ－Ｒ）の交付（□窓口での交付　□送付による交付）  □紙その他これに類するものに印字し、又は印画したものの閲覧（これに引き続く写しの交付の希望　□有　□無）  □紙その他これに類するものに印字し、又は印画したものの写しの  交付（□窓口での交付　□送付による交付） | |
| 開示を受けようとする窓口の名称  （窓口での交付の場合のみ記載） | □行政情報センター  □（　　　　）行政情報サブセンター  □（　　　　）行政情報サブセンター地域窓口  □（　　　　）行政情報コーナー  □その他の場所（名称　　　　　　　　　　　　　） |
| 備　　　　　　考 |  | |

備考１　「開示の実施の方法」欄の記載は、請求される方の任意です。

　　２　□のある欄は、該当する□にレ印を付してください。

　　３　連絡先（電話番号）は、今後の手続等についてご連絡する場合がありますので、必ず記載してください。

参考様式（第３の２(２)関係）

年　　月　　日

　岩手県労働委員会　様

郵便番号

ご住所

ふりがな

お名前

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　法人その他の団体にあっては、名称、

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地及び代表者のお名前

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先（電話番号）

行　政　文　書　開　示　請　求　書

　情報公開条例第５条の規定に基づき、次のとおり行政文書の開示を請求します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 行政文書の名称その他の行政文書を特定するに足りる事項 |  | |
| 開示の実施の方法 | １　文書又は図画の場合  □閲覧（これに引き続く写しの交付の希望　□有　□無）  □写しの交付（□窓口での交付　□送付による交付）  ２　電磁的記録の場合  □閲覧又は視聴（これに引き続く複製物の交付の希望　□有　□無）  □複製物（ＣＤ－Ｒ）の交付（□窓口での交付　□送付による交付）  □紙その他これに類するものに印字し、又は印画したものの閲覧（これに引き続く写しの交付の希望　□有　□無）  □紙その他これに類するものに印字し、又は印画したものの写しの  交付（□窓口での交付　□送付による交付） | |
| 開示を受けようとする窓口の名称  （窓口での交付の場合のみ記載） | □行政情報センター  □（　　　　）行政情報サブセンター  □（　　　　）行政情報サブセンター地域窓口  □（　　　　）行政情報コーナー  □その他の場所（名称　　　　　　　　　　　　　） |
| 備　　　　　　考 |  | |

備考１　「開示の実施の方法」欄の記載は、請求される方の任意です。

　　２　□のある欄は、該当する□にレ印を付してください。

　　３　連絡先（電話番号）は、今後の手続等についてご連絡する場合がありますので、必ず記載してください。

参考様式（第３の２(２)関係）

年　　月　　日

　岩手県収用委員会　様

郵便番号

ご住所

ふりがな

お名前

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　法人その他の団体にあっては、名称、

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地及び代表者のお名前

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先（電話番号）

行　政　文　書　開　示　請　求　書

　情報公開条例第５条の規定に基づき、次のとおり行政文書の開示を請求します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 行政文書の名称その他の行政文書を特定するに足りる事項 |  | |
| 開示の実施の方法 | １　文書又は図画の場合  □閲覧（これに引き続く写しの交付の希望　□有　□無）  □写しの交付（□窓口での交付　□送付による交付）  ２　電磁的記録の場合  □閲覧又は視聴（これに引き続く複製物の交付の希望　□有　□無）  □複製物（ＣＤ－Ｒ）の交付（□窓口での交付　□送付による交付）  □紙その他これに類するものに印字し、又は印画したものの閲覧（これに引き続く写しの交付の希望　□有　□無）  □紙その他これに類するものに印字し、又は印画したものの写しの  交付（□窓口での交付　□送付による交付） | |
| 開示を受けようとする窓口の名称  （窓口での交付の場合のみ記載） | □行政情報センター  □（　　　　）行政情報サブセンター  □（　　　　）行政情報サブセンター地域窓口  □（　　　　）行政情報コーナー  □その他の場所（名称　　　　　　　　　　　　　） |
| 備　　　　　　考 |  | |

備考１　「開示の実施の方法」欄の記載は、請求される方の任意です。

　　２　□のある欄は、該当する□にレ印を付してください。

　　３　連絡先（電話番号）は、今後の手続等についてご連絡する場合がありますので、必ず記載してください。

参考様式（第３の２(２)関係）

年　　月　　日

　岩手県海区漁業調整委員会　様

郵便番号

ご住所

ふりがな

お名前

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　法人その他の団体にあっては、名称、

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地及び代表者のお名前

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先（電話番号）

行　政　文　書　開　示　請　求　書

　情報公開条例第５条の規定に基づき、次のとおり行政文書の開示を請求します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 行政文書の名称その他の行政文書を特定するに足りる事項 |  | |
| 開示の実施の方法 | １　文書又は図画の場合  □閲覧（これに引き続く写しの交付の希望　□有　□無）  □写しの交付（□窓口での交付　□送付による交付）  ２　電磁的記録の場合  □閲覧又は視聴（これに引き続く複製物の交付の希望　□有　□無）  □複製物（ＣＤ－Ｒ）の交付（□窓口での交付　□送付による交付）  □紙その他これに類するものに印字し、又は印画したものの閲覧（これに引き続く写しの交付の希望　□有　□無）  □紙その他これに類するものに印字し、又は印画したものの写しの  交付（□窓口での交付　□送付による交付） | |
| 開示を受けようとする窓口の名称  （窓口での交付の場合のみ記載） | □行政情報センター  □（　　　　）行政情報サブセンター  □（　　　　）行政情報サブセンター地域窓口  □（　　　　）行政情報コーナー  □その他の場所（名称　　　　　　　　　　　　　） |
| 備　　　　　　考 |  | |

備考１　「開示の実施の方法」欄の記載は、請求される方の任意です。

　　２　□のある欄は、該当する□にレ印を付してください。

　　３　連絡先（電話番号）は、今後の手続等についてご連絡する場合がありますので、必ず記載してください。

参考様式（第３の２(２)関係）

年　　月　　日

　岩手県内水面漁場管理委員会　様

郵便番号

ご住所

ふりがな

お名前

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　法人その他の団体にあっては、名称、

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地及び代表者のお名前

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先（電話番号）

行　政　文　書　開　示　請　求　書

　情報公開条例第５条の規定に基づき、次のとおり行政文書の開示を請求します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 行政文書の名称その他の行政文書を特定するに足りる事項 |  | |
| 開示の実施の方法 | １　文書又は図画の場合  □閲覧（これに引き続く写しの交付の希望　□有　□無）  □写しの交付（□窓口での交付　□送付による交付）  ２　電磁的記録の場合  □閲覧又は視聴（これに引き続く複製物の交付の希望　□有　□無）  □複製物（ＣＤ－Ｒ）の交付（□窓口での交付　□送付による交付）  □紙その他これに類するものに印字し、又は印画したものの閲覧（これに引き続く写しの交付の希望　□有　□無）  □紙その他これに類するものに印字し、又は印画したものの写しの  交付（□窓口での交付　□送付による交付） | |
| 開示を受けようとする窓口の名称  （窓口での交付の場合のみ記載） | □行政情報センター  □（　　　　）行政情報サブセンター  □（　　　　）行政情報サブセンター地域窓口  □（　　　　）行政情報コーナー  □その他の場所（名称　　　　　　　　　　　　　） |
| 備　　　　　　考 |  | |

備考１　「開示の実施の方法」欄の記載は、請求される方の任意です。

　　２　□のある欄は、該当する□にレ印を付してください。

　　３　連絡先（電話番号）は、今後の手続等についてご連絡する場合がありますので、必ず記載してください。

参考様式（第３の２(２)関係）

年　　月　　日

　岩手県医療局長　様

郵便番号

ご住所

ふりがな

お名前

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　法人その他の団体にあっては、名称、

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地及び代表者のお名前

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先（電話番号）

行　政　文　書　開　示　請　求　書

　情報公開条例第５条の規定に基づき、次のとおり行政文書の開示を請求します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 行政文書の名称その他の行政文書を特定するに足りる事項 |  | |
| 開示の実施の方法 | １　文書又は図画の場合  □閲覧（これに引き続く写しの交付の希望　□有　□無）  □写しの交付（□窓口での交付　□送付による交付）  ２　電磁的記録の場合  □閲覧又は視聴（これに引き続く複製物の交付の希望　□有　□無）  □複製物（ＣＤ－Ｒ）の交付（□窓口での交付　□送付による交付）  □紙その他これに類するものに印字し、又は印画したものの閲覧（これに引き続く写しの交付の希望　□有　□無）  □紙その他これに類するものに印字し、又は印画したものの写しの  交付（□窓口での交付　□送付による交付） | |
| 開示を受けようとする窓口の名称  （窓口での交付の場合のみ記載） | □行政情報センター  □（　　　　）行政情報サブセンター  □（　　　　）行政情報サブセンター地域窓口  □（　　　　）行政情報コーナー  □その他の場所（名称　　　　　　　　　　　　　） |
| 備　　　　　　考 |  | |

備考１　「開示の実施の方法」欄の記載は、請求される方の任意です。

　　２　□のある欄は、該当する□にレ印を付してください。

　　３　連絡先（電話番号）は、今後の手続等についてご連絡する場合がありますので、必ず記載してください。

参考様式（第３の２(２)関係）

年　　月　　日

　岩手県企業局長　様

郵便番号

ご住所

ふりがな

お名前

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　法人その他の団体にあっては、名称、

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地及び代表者のお名前

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先（電話番号）

行　政　文　書　開　示　請　求　書

　情報公開条例第５条の規定に基づき、次のとおり行政文書の開示を請求します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 行政文書の名称その他の行政文書を特定するに足りる事項 |  | |
| 開示の実施の方法 | １　文書又は図画の場合  □閲覧（これに引き続く写しの交付の希望　□有　□無）  □写しの交付（□窓口での交付　□送付による交付）  ２　電磁的記録の場合  □閲覧又は視聴（これに引き続く複製物の交付の希望　□有　□無）  □複製物（ＣＤ－Ｒ）の交付（□窓口での交付　□送付による交付）  □紙その他これに類するものに印字し、又は印画したものの閲覧（これに引き続く写しの交付の希望　□有　□無）  □紙その他これに類するものに印字し、又は印画したものの写しの  交付（□窓口での交付　□送付による交付） | |
| 開示を受けようとする窓口の名称  （窓口での交付の場合のみ記載） | □行政情報センター  □（　　　　）行政情報サブセンター  □（　　　　）行政情報サブセンター地域窓口  □（　　　　）行政情報コーナー  □その他の場所（名称　　　　　　　　　　　　　） |
| 備　　　　　　考 |  | |

備考１　「開示の実施の方法」欄の記載は、請求される方の任意です。

　　２　□のある欄は、該当する□にレ印を付してください。

　　３　連絡先（電話番号）は、今後の手続等についてご連絡する場合がありますので、必ず記載してください。