【講師派遣依頼文書　所属長あて文書（例）】

○年○月○日

○○病院

院長　○　○　○　○　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○○○学校

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　校長　○　○　○　○　　公印

　　　令和○年度「がんの教育講演会」にかかる講師の派遣について（依頼）

　○○の候　貴職におかれましては、ますます御健勝のこととお喜び申し上げます。

　また、日頃より、本校の教育活動に御支援と御協力をいただき感謝申し上げます。

　さて、このたび下記のとおり講演会を実施することといたしました。

　つきましては、御多用のところ誠に恐縮に存じますが、貴所属　○○　○○　先生を講師として派遣していただきますようよろしくお願い申し上げます。

記

１　日　　時

令和○年○○月○○日（○○）○○：○○～○○：○○

２　場　　所

本校　○○○○室

３　対　　象

全校生徒　○○名、教職員　○○名

４　内　　容

講演会形式によるがんについての知識や予防等について

【担　当】　○○課　○○　○○

電　話　○○○○-○○-○○

Ｆａｘ　○○○○-○○-○○0198-48-3228