

革新的増養殖市場等調査業務

業務提案書作成要領

令和3年11月

岩手県県北広域振興局

革新的増養殖市場等調査業務提案書作成要領

この「革新的増養殖市場調査等調査業務提案書作成要領」（以下、「作成要領」という。）は、岩手県北広域振興局（以下「局」という。）が実施する「革新的増養殖市場等調査業務」（以下、「本業務」という。）に関し、プロポーザルに参加しようとする者（以下、「参加者」という。）が、業務提案書を作成するために必要な事項を定めるものである。

参加者は、「資料1 革新的増養殖市場等調査業務選定プロポーザル実施要領」及び「資料2 革新的増養殖市場等調査業務仕様書」を確認の上、本作成要領により必要な書類を作成し、提出するものとする。

1 業務提案書

参加者は、「資料1 革新的増養殖市場等調査業務選定プロポーザル実施要領」及び「資料2 革新的増養殖市場等調査業務仕様書」の趣旨等を踏まえ、次に掲げる書類を添付し、提出するものとする。

(1) 業務提案書の提出書類と作成にあたっての留意事項

- ① (様式3) 業務提案書表紙
 - ・ 代表者印を押印の上、業務提案書の表紙として提出すること。
- ② (様式4) 会社概要
 - ・ 業務提案書提出日現在の状況について記載すること。
 - ・ 記載内容を網羅している既存資料による提出も可とすること。
- ③ (様式5) 業務実績
 - ・ 過去10年間に国又は地方自治体による、水産業振興に関する業務を受注した実績について記載すること（5業務以内）。
 - ・ 記載内容を網羅している既存資料による提出も可とすること。
- ④ (様式6) 業務実施体制
 - ・ 本業務を実施するための体制図を記載すること。
 - ・ また、配置予定技術者については、担当業務等を記載すること。
 - ・ 様式を参考として、貴社の実施体制の実情に沿ったものを作成すること。
- ⑤ (任意様式) 業務提案
 - ・ 次の点に留意して作成すること（本提案はそのまま実現されるものではないこと）。
 - ア 調査業務実施計画
 - 業務全体についての事業計画を記載すること。また、当該業務を実施するに当たって行程及び作業手順、基本的な取組方針や着眼点について記載すること。
 - イ 情報及び資料の収集整理
 - 養殖さけます類、ナマコに関する知見の収集にあたり、必要と思われる調査項目とその収集、整理方法について記載すること（実際の調査にあたっては、調査項目について別途局と協議するものであること）
 - ウ 提言の方向性
- ⑥ (任意様式) 見積書
 - ・ 本業務に係る参考見積書を添付すること。
 - ・ 記載する金額は税抜（見積もった金額の110分の100）とすること。
 - ・ 見積書には、積算内訳書を添付すること。
- ⑦ (任意様式) その他補足資料
 - ・ 受託候補者の選定に当たっては、「資料1 革新的増養殖市場等調査業務事業者選定プロポーザル実施要領」の「7 受託候補者の選定方法等に関する事項」のとおり、書類審査

の形をとるため、上記書類以外に業務提案内容等について補足する資料がある場合は、その資料を提出すること。

(2) 仕様・提出部数

- ・ 業務提案書のサイズはA4判縦とし、正本1部、副本4部を提出すること。
- ・ 補足資料等を提出する場合はA3判横も可とするが、A4判に三つ折りし、業務提案書に綴りこむこと。

2 その他留意事項

- (1) 提出する業務提案は、参加者1者につき1提案とする。
- (2) 提案書提出後の書き換え、引き換え、撤回、再提出は認められない。
- (3) 提案書等の作成・提出に係る費用は、選定結果に関わらず参加者の負担とする。