業務実施体制

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務担当者 | 事業者名・所属 | 役職 | 氏名 | 担当する業務内容 |
| 管理責任者 |  |  |  |  |
| 実務担当者１ |  |  |  |  |
| 実務担当者２ |  |  |  |  |
| 実務担当者３ |  |  |  |  |

【本業務の実施体制図】

|  |
| --- |
|  |

【本業務の実施体制の特徴点（アピール点）】

|  |
| --- |
|  |

※　提出日現在で記入してください。

※　業務担当者は、配置予定の管理責任者、実務担当者を全て記入してください。

なお、外部の協力を受ける場合は、協力事業者名及び業務の内容を詳細に記入してください。

※　必要に応じて記載欄を追加してください。