

コース番号	開催会場	研修コース名	研修内容	実施形態	講師<所属>	定員	実施回数	研修日程	開催会場
-------	------	--------	------	------	--------	----	------	------	------

## ■ 1 社員育成-1(階層別研修) ■

2	宮古	新入社員マナー	社会人としての心構えと基本的なビジネスマナーについて、演習を交えて学びます。 (身だしなみ、立ち居振る舞い、名刺交換、電話対応、電子メール他) 【対象者】 概ね入社1年未満の方等 ※宮古商工会と共催	講義	田原 美晴 <オッフル エム>	30	2	① 4/10. 11 ② 4/17. 18	宮古
12	宮古	中堅社員研修	中堅社員の立場と役割、仕事のサイクル、上司の補佐、部下・メンバーへの指導・助言、リーダーシップ、改善の進め方、チームワーク、能力向上と自己啓発他について学びます。 【対象者】 入社5～10年目の方またはグループリーダー等	講義	中村 夢美子 <(株)aiびじねす>	20	1	8/22. 23	宮古

## ■ 2 社員育成-2(一般研修) ■

25	宮古	離職防止セミナー ～部下・新入社員の不安を知る～	育成方法の基本と、ハラスメントに思われないコミュニケーションを学びます。「部下・新入社員がどのような不安を持っているのか」想像しながら、育成の基本や日頃のコミュニケーション、カウンセリング、コーチングの手法を学びます。 【対象者】 中堅～管理・監督者層	講義	今野 良子 <キャリアパートナー>	16	1	5/25. 26	宮古
26	宮古	ハラスメント対策 ～職場環境づくりと離職防止～	パワハラ防止法を踏まえた正しい知識を身につけ、組織的な防止対策がとれるようになることを目指します。どのような事がハラスメントになるのか基本を押さえ、日頃のコミュニケーションや、相談を受けた際の対応など職場全体の環境づくりにつなげます。 【対象者】 中堅～管理・監督者層	講義		16	1	9/14. 15	宮古
28	宮古	ビジネスコミュニケーション (クレーム対応)	社内の人間関係を円滑にするコミュニケーションマナー、対面や電話に加え、コロナ禍で急速に進むオンライン会議等でのビジネス会話の基本について学びます。 さらに、クレーム対応についても基本的な初期対応等、課題を皆で考えながら解決し、実践で活用出来る対応力を身につけます。 【対象者】 若手～中堅層	講義	田原 美晴 <オッフル エム>	15	1	6/13. 14	宮古
33	宮古	NEW 協働のための アサーション研修	仕事の本質を理解し、他者と共働・協働し生産性を高めるために自分のコミュニケーション・スキルを高めます。 【対象者】 若手～中堅層	講義	川原 恵美 <遠野職業訓練協会>	16	1	11/27. 28	宮古
35	宮古	マネジメント コミュニケーション	コミュニケーションを中心とした意志伝達とスタッフ支援によって、スタッフのモチベーションを向上させ、その能力を最大限に引き出すことで、組織目標の達成を実現するマネジメント手法。 その原理原則を学び、人を動かす成果につなげるための自身のコミュニケーション・スキルを高めます。 【対象者】 管理・監督者、グループリーダー等	講義		16	1	6/26. 27	宮古

<注記>

※1. ①②は、同じ内容で実施します。

※2. 最少開催人数等については、各実施担当施設にお問い合わせください。

技術系コースは  
次のページ



コース番号	開催会場	研修コース名	研修内容	実施形態	講師<所属>	定員	実施回数	研修日程	開催会場
-------	------	--------	------	------	--------	----	------	------	------

### ■3 生産・品質 ■

40	宮古	ISO9001 内部監査員養成	パフォーマンスの向上や品質マネジメントシステム/プロセスの改善に役立つ、内部品質監査の視点と監査の方法について学びます。 【対象者】 品質マネジメントシステムの構築に携わっている方、企業内でISO9001の内部品質監査員として活躍やレベルアップを目指す	講義	千田 守 〈日本品質保証機構ISO東北事務所〉	20	1	10/5.6	宮古
45	宮古	ISO14001 内部監査員養成	ISO14001要求事項と内部環境監査の方法をケーススタディ等を通じて理解し、内部環境監査員としての能力を備える基礎とします。 【対象者】 環境マネジメントシステムの構築に携わっている方、及び企業内で内部環境監査員として活躍することを目指す方	講義	齋藤 一郎 〈JQA認定主任審査員〉	20	1	9/7.8	宮古

### ■4 機械・制御 ■

61	宮古	シーケンス基礎	ラダープログラムの組み方、基本命令と応用回路、手動/自動切替と組合せ回路について学びます。	実習	産業技術短期 大学校講師	10	1	7/6.7	宮古
63	宮古	シーケンス応用	データの取扱い方法、品番検出、数字の入力、DPL表示とサイクル運転について学びます。	実習		10	1	12/14.15	宮古
65	宮古	プレス加工の 基礎知識	プレス加工法、プレス金型の基本構造に関する知識とプレス金型を使った分解・組立について学びます。 【対象者】 関連機械に携わっている方	講義 実習	産業技術短期 大学校講師	10	1	10/12.13	宮古
66	宮古	射出成形機操作	射出成形機の原理・構造の知識と小型射出成形機の使用方法について学びます。 【対象者】 関連機械に携わっている方	講義 実習		10	1	10/26.27	宮古

### ■5 電子・電気 ■

73	宮古	資格 第二種電気工事士 受験コース(学科)	<第二種学科> 第二種電気工事士学科試験の出題ポイントについて解説します。 (筆記試験の内容説明、電気に関する基礎理論、電気工事の施工方法、一般用電気工作物の保安に関する法令等) 【対象者】 第二種電気工事士試験の受験予定者等	学科	金崎 毅 〈職業訓練指導員〉	5	1	4/20.21	宮古
76	宮古	資格 第二種電気工事士 受験コース(実技)	<第二種実技> 第二種電気工事士実技試験の出題のポイントについて、解説を交えながら模擬課題による製作練習を行います。 (技能試験の内容説明、各種作業等) 【対象者】 第二種電気工事士試験の受験予定者等 ※受講に際しては、工具及び材料持参となります。	実技		5	1	6/29.30	宮古

### ■6 IT・PC ■

79	宮古	Excel ビジネス活用基礎	表計算ソフトExcelを使用し、データ入力、編集、計算など、Excelをビジネスで活用するために必要な基本的な機能と操作を、実務で役立つ表を作りながら学びます。 【対象者】 パソコンの基本操作ができる方	実習	川村 俊司 〈わくわくパソコン〉	10	2	①6/15.16 ②9/28.29	宮古
83	宮古	Excel ビジネス活用応用	表計算ソフトExcelを使用し、様々な関数の使い方やデータベース機能など、Excelをビジネスで活用するために必要な基本的な機能と操作を、実務で役立つ表を作りながら学びます。 【対象者】 Excelビジネス活用基礎を受講した方、またはExcelの基本操作ができる方	実習		10	2	①7/20.21 ②11/16.17	宮古

### ■7 企画・デザイン ■

101	宮古	超カンタン写真合成 フォトショップ	画像加工の定番ソフトPhotoshopの基本操作と画像処理について学びます。 (OS:MacOS、ソフト:Photoshop CS5) 【対象者】 パソコンの基本操作ができる方	実習	菊地 聡 〈遠野職業訓練協会〉	10	1	5/18.19	宮古
-----	----	----------------------	--	----	--------------------	----	---	---------	----

### ■8 建築・設備 ■

107	宮古	Jw_cad (基礎)	フリーソフトJw_cadを使用して、建築図面作成の基本を学びます。 【対象者】 パソコンの基本操作ができる方	実習	産業技術短期 大学校講師	10	1	6/8.9	宮古
-----	----	-------------	---	----	-----------------	----	---	-------	----

<注記>

※1. ①②は、同じ内容で実施します。

※2. 最少開催人数等については、各実施担当施設にお問い合わせください。

※3. (資格) は資格取得支援コースです。