

コース番号	開催会場	研修コース名	研修内容	実施形態	講師<所属>	定員	実施回数	研修日程	受講登録
-------	------	--------	------	------	--------	----	------	------	------

■ 1 社員育成-1(階層別研修) ■



1	盛岡	新入社員研修	社会人としての心構えとマナー、基本的なコミュニケーションについて演習を交えて習得します。 【対象者】 令和6年4月に入社された方、及び昨年度入社された方	講義	山崎 博子 <アナ・プラス>	30	1	4/9. 10	盛岡
2	大船渡	NEW 新入社員研修		講義	今野 良子 <キャリアパートナー>	20	1	4/16. 17	大船渡
3	宮古	新入社員研修	社会人に求められる役割と、それを支える心構え・基本動作を学び、学生から社会人への意識改革を図ります。 【対象者】 令和5年度に入社の方、及び令和6年4月に入社の方 ※宮古商工会議所と共催	講義	中村 夢美子 <(株)aiびじねす>	20	1	4/15. 16	宮古
4	二戸	ビジネスマナー	社会人としての心構えと基本的なビジネスマナーについて、演習を交えて学びます。 (身だしなみ、立ち居振る舞い、名刺交換、電話対応、電子メール他) 【対象者】 概ね入社1年未満の方、改めてビジネスマナーを学びたい方	講義	山崎 博子 <アナ・プラス>	10	1	7/18. 19	二戸
5	久慈			講義	田原 美晴 <オッフル エム>	20	1	4/23. 24	久慈
6	久慈	新入社員研修	I (スタートアップ) 「なぜ働くのか」という問いに向き合いながら、社会人に求められる役割と、それを支える心構え・基本動作を学び、学生から社会人への意識改革を図ります。 【対象者】 II、IIIとセットで受講できる入社1年目の方	講義	中村 夢美子 <(株)aiびじねす>	20	1	4/10. 11	久慈
			II (フォローアップ) 会社に入って最初の節目となる入社半年に、会社生活を振り返って現状のたな卸しを行うとともに、仕事の基本的な進め方を再認識し、パワーアップを図ります。 【対象者】 Iを受講された方					9/3. 4	
			III (ブラッシュアップ) 1年間の足跡を振り返り、仕事の進め方を再認識するとともに、今後自らが先輩の立場になることを自覚し、手本となるべき行動プランを考え、2年目に向けた成長への基礎を再構築します。 【対象者】 I、IIを受講された方					2025/ 3/25. 26	
7	盛岡	新入社員研修 (令和7年4月入社向け)	新入社員としての基本的行動と、社会人としてのマナーを学びます。 【対象者】 令和7年4月に入社予定の方、及び今年度入社された方	講義	中村 夢美子 <(株)aiびじねす>	30	1	2025/ 3/18. 19	盛岡
8	宮古	NEW 新人フォローアップ研修	入社から現在の振り返りと苦手克服 【対象者】 令和6年4月に入社した方から3年目までの方 ※宮古商工会議所と共催	講義	今野 良子 <キャリアパートナー>	16	1	7/4. 5	宮古
9	盛岡	若手社員研修	若手社員としての役割、主体性を発揮する上で必要な意識、周囲の人に働きかけて仕事をする方法、仕事上の効果的なコミュニケーションや自己啓発の基本について学びます。 【対象者】 入社2～5年目の方	講義	中村 夢美子 <(株)aiびじねす>	20	1	5/27. 28	盛岡
10	久慈							10/1. 2	久慈
11	水沢							10/22. 23	水沢
12	盛岡	中堅社員研修	中堅社員としての役割行動、組織活動の基本、職務の進め方の基本、問題発見と課題解決の手法、上司への働きかけ、職場のチームワークとメンバーシップ等について学びます。 【対象者】 入社5～10年目の方またはグループリーダー等	講義	高橋 雅裕 <(株)高橋コンサル ティングオフィス>	30	2	① 5/21. 22	盛岡
								② 6/4. 5	盛岡
13	水沢							① 7/2. 3	水沢
								② 10/16. 17	水沢
14	二戸		中堅社員の立場と役割、仕事のサイクル、上司の補佐、部下・メンバーへの指導・助言、リーダーシップ、改善の進め方、チームワーク、能力向上と自己啓発他について学びます。 【対象者】 入社5～10年目の方またはグループリーダー等	講義	中村 夢美子 <(株)aiびじねす>	20	1	6/4. 5	二戸
15	久慈					20	1	6/6. 7	久慈
16	宮古	中堅社員研修 ～部下・後輩育成のためのマネジメント コミュニケーショントレーニングを中心に～	中堅社員の役割である部下・後輩育成を行う上で必要なマネジメントを学び、ハラスメントにならない指導・助言とはどのようなことか、適切なコミュニケーションについて理解を深めます。 【対象者】 1人でも部下・後輩をお持ちの方、指導・助言対象がいる中堅社員の方	講義	川原 恵美 <遠野職業訓練協会>	16	1	6/25. 26	宮古
17	盛岡	初級管理・監督者研修 - 部下を支える力 -	管理・監督者に求められる職務遂行能力(専門的能力、実行力、対人能力、問題解決能力)の基本を身に付けるとともに、マネージャーとして若手の部下のやる気を支えるスキルを学びます。 ※1日目と2日目の講師が変わります。 【対象者】 新任の管理・監督者、チームのマネージャー等	講義	遠藤 敬悦 <職業訓練指導員> 及び 産業技術短期 大学校講師	30	2	① 5/14. 15	盛岡
								② 5/23. 24	盛岡
18	水沢	初級管理・監督者研修	管理・監督者に求められる職務遂行能力(専門的能力、実行力、対人能力、問題解決能力)の基本を身に付ける方法を学びます。 【対象者】 新任の管理・監督者等	講義	遠藤 敬悦 <職業訓練指導員>	20	1	5/8. 9	水沢
19	盛岡	管理・監督者研修	管理・監督者に求められる職務遂行能力(専門的能力、実行力、対人能力、問題解決能力)を振り返り、実践演習を通じて職場で活用できるポイントや方法を学びます。 【対象者】 管理・監督者及び幹部社員候補者等	講義	高橋 雅裕 <(株)高橋コンサル ティングオフィス>	30	1	7/23. 24	盛岡
20	水沢	管理・監督者研修	管理・監督者に必須のスキルとして、管理者の立場と役割、部下育成、組織の運営、問題解決、改善他について演習も活用して学びます。ハラスメント防止に関する基礎知識を含みます。 【対象者】 管理・監督者及び候補者等	講義	中村 夢美子 <(株)aiびじねす>	20	1	5/14. 15	水沢
21	二戸							5/23. 24	二戸
22	宮古							NEW 管理・監督者研修	5/21. 22
23	盛岡	目標管理パワーアップ	企業や部門目標の立て方の原則、実行方法と目標達成のための要件、人事考課等へ結び付ける原則等を学びます。 【対象者】 管理・監督者及び幹部社員候補者等	講義	高橋 雅裕 <(株)高橋コンサル ティングオフィス>	30	1	11/19. 20	盛岡
24	盛岡	組織活性化創造開発	経営体質強化の前提となる組織力強化や組織活性化の手法、経営力強化に向けての創造力開発の手法等について学びます。 【対象者】 管理・監督者及び経営者等	講義	高橋 雅裕 <(株)高橋コンサル ティングオフィス>	30	1	12/3. 4	盛岡

《 注記 》

- ※1. ①②は、同じ内容で実施します。
- ※2. 最少開催人数等については、各開催担当施設にお問い合わせください。

《オンライン受講登録》

- 定員に達したコースは、キャンセル待ちの案内メッセージが表示されます。
- 受講をご希望の場合は、こちらのボタンから、**キャンセル待ち登録**をお願いします。

