

コース番号	開催会場	研修コース名	研修内容	実施形態	講師<所属>	定員	実施回数	研修日程	受講登録
-------	------	--------	------	------	--------	----	------	------	------

■2 社員育成-2(一般研修)■



25	盛岡	問題解決手法の基礎	日常生活、日常業務において、問題としているものは、何が問題なのかを把握し、問題解決するためのフレームワーク、問題解決手法、創造技法の概要と手順について、基本的な知識を習得します。 【対象者】若手～中堅層	講義	産業技術短期 大学校講師	30	1	6/13. 14	盛岡
26	二戸					10	1	7/24. 25	二戸
27	盛岡	NEW ビジネスコミュニケーション (電話対応とクレーム対応)	社内の人間関係を円滑にするコミュニケーションマナー、対面や電話に加え、コロナ禍で急速に進むオンライン会議等でのビジネス会話の基本について学びます。 さらに、クレーム対応についても基本的な初期対応等、課題を皆で考えながら解決し、実践で活用出来る対応力を身につけます。 【対象者】若手～中堅層	講義	田原 美晴 <オッフル エム>	30	1	6/25. 26	盛岡
28	二戸					10	1	6/18. 19	二戸
29	久慈					10	1	7/9. 10	久慈
30	水沢	クレーム対応 ～顧客の心理と信頼関係の構築～	クレームにつながる顧客の心理を学び、それぞれのクレームに合わせた対応をロールプレイングにより習得します。 【対象者】中堅層	講義	佐藤 まゆみ <オフィス イーハート>	10	1	9/10. 11	水沢
31	水沢	仕事に活かす コミュニケーション技法	人間関係を円滑にするコミュニケーションを様々な面から考え実践します。 苦手意識を取り除き、仕事への効果(顧客・取引先・社内・自己研鑽)を得るための会話術・行動術の技法を学びます。 【対象者】若手～小チームのリーダー等			20	2	① 5/28. 29 ② 10/1. 2	水沢
32	宮古	協働力を高める コミュニケーション研修 ～アサーションを中心に～	仕事の本質を理解し、他者と共働・協働し生産性を高めるために伝えるスキルを中心に高めます。 【対象者】若手～中堅層	講義	川原 恵美 <遠野職業訓練協会>	16	1	9/26. 27	宮古
33	宮古	NEW 協働力を高める コミュニケーション研修 ～傾聴を中心に～	仕事の本質を理解し、他者と共働・協働し生産性を高めるために聴くスキルを中心に高めます。 【対象者】若手～中堅層			16	1	11/14. 15	宮古
34	盛岡	部下を育てるマネジメント ～部下が育つマネジメントの原理原則～	コミュニケーションを中心とした意志伝達とスタッフ支援によって、スタッフのモチベーションを向上させ、その能力を最大限に引き出すことで、組織目標の達成を実現するマネジメント手法。 その原理原則を学び、人を動かし成果につなげるための自身のコミュニケーション・スキルを高めるため、コミュニケーショントレーニングを中心に実施します。 【対象者】管理・監督者、グループリーダー等			30	1	5/9. 10	盛岡
35	盛岡	NEW 職場のハラスメント ～法的理解と職場対応～	職場におけるハラスメントを法的な視点で理解し、ハラスメント防止法を踏まえた組織対応を推進するための基礎知識と、職場内における具体的な対応について学びます。 1. 種々の法律に関わる多様なハラスメントについて、弁護士が訴訟事例を交えて解説します。 2. 職場におけるハラスメントの防止対策と、ハラスメント相談員の対応について学びます。 ※1日目と2日目の講師が変わります。 【対象者】中堅～管理者および人事総務、ハラスメント相談員等	講義	菊池 優太 <盛岡さくら法律事務所> 及び 外部講師	30	1	6/20. 21	盛岡
36	宮古	ハラスメント対策 ～職場環境づくりと離職防止～	パワハラ防止法を踏まえた正しい知識を身につけ、組織的な防止対策がとれるようになることを目指します。どのような事がハラスメントになるのか基本を押さえ、日頃のコミュニケーションや、相談を受けた際の対応など職場全体の環境づくりにつなげます。 【対象者】中堅～管理・監督者層	講義	今野 良子 <キャリアパートナー>	16	1	10/3. 4	宮古
37	宮古	離職防止セミナー ～部下・新入社員の不安を知る～	育成方法の基本と、ハラスメントに思われにくいコミュニケーションを学びます。「部下・新入社員がどのような不安を持っているのか」想像しながら、育成の基本や日頃のコミュニケーション、カウンセリング、コーチングの手法を学びます。 【対象者】中堅～管理・監督者層	講義		16	1	5/16. 17	宮古
38	盛岡	【離職防止】 管理者のための傾聴スキル	円滑な業務遂行には、スタッフのモチベーションが大きく影響します。スタッフが、信頼と安心感をもって自分の気持ちや考えを素直に話すことができる雰囲気創出や、相手の話をしっかり受け止めて共感的に理解し、スタッフのやる気を支える傾聴のスキルは、今日の組織管理者にとって最も重要なスキルといえます。できそうでできない傾聴、その基本的スキルを演習を交えて習得します。 【対象者】中堅～管理者、グループマネージャー等	講義 演習	産業技術短期 大学校講師 および外部講師	20	1	9/10. 11	盛岡
39	盛岡	【離職防止】 社会人のレジリエンス ～ポジティブ社員を目指す～	変化の激しいビジネス環境をしなやかに強く生き抜くために、ストレス耐性を強化し、自立的に立ち直る力を得るための考え方を学びます。また、演習を通じて個々の成長意欲と主体性を高めるために必要な自己肯定感を高める手法を学び、逆境につよい心とポジティブな考え方の習得を目指します。 【対象者】若手～中堅層	講義 演習	産業技術短期 大学校講師	30	1	7/18. 19	盛岡

《注記》

- ※1. ①②は、同じ内容で実施します。
- ※2. 最少開催人数等については、各開催担当施設にお問い合わせください。
- ※3. は、職場等からのオンライン集合受講が可能な講座です。詳細はホームページを御覧ください。
(オンライン受講が可能なコースは、受講申込みフォームで受講形態の選択肢として表示されます。)

《オンライン受講登録》

- 定員に達したコースは、キャンセル待ちの案内メッセージが表示されます。
- 受講をご希望の場合は、こちらのボタンから、**キャンセル待ち登録**をお願いします。

