


コース番号	開催会場	研修コース名	研修内容	実施形態	講師<所属>	定員	実施回数	研修日程	開催会場
-------	------	--------	------	------	--------	----	------	------	------

## ■6 IT・PC ■

79	宮古	E x c e l ビジネス活用基礎	表計算ソフトExcelを使用し、データ入力、編集、計算など、Excelをビジネスで活用するために必要な基本的な機能と操作を、実務で役立つ表を作りながら学びます。 【対象者】 パソコンの基本操作ができる方	実習	川村 俊司 <わくわくパソコン>	10	2	①6/15.16 ②9/28.29	宮古
80	二戸					10	1	9/21.22	二戸
81	久慈		広く普及しているExcelにはたくさんの機能があり、これを使いこなせば、さらに仕事の効率や質がアップします。 このコースでは、Excelをビジネスで活用するために必要な基本的な機能と操作を、実務で役立つ表を作りながら学びます。 【対象者】 パソコンの基本操作ができる方	実習	久慈職業訓練協会 講師	10	1	8/24.25	久慈
82	盛岡	E x c e l ビジネス活用応用	表計算ソフトExcelのビジネスでの活用法を学びます。 【対象者】 Excelの基本操作ができる方、業務でExcelを使用されている方	実習	外部講師	10	1	6/1.2	盛岡
83	宮古		表計算ソフトExcelを使用し、様々な関数の使い方やデータベース機能など、Excelをビジネスで活用するために必要な基本的な機能と操作を、実務で役立つ表を作りながら学びます。 【対象者】 Excelビジネス活用基礎を受講した方、またはExcelの基本操作ができる方	実習	川村 俊司 <わくわくパソコン>	10	2	①7/20.21 ②11/16.17	宮古
84	二戸					10	1	10/17.18	二戸
85	久慈		データを効率よく入力し、知っているのと役立つ便利な関数の使い方について学ぶことで、ビジネスが捗ります。このコースでは、Excelをビジネスで使用するより実践的な方法について学びます。 【対象者】 Excelビジネス活用基礎を受講した方、またはExcelの基本操作ができる方	実習	久慈職業訓練協会 講師	10	1	9/11.12	久慈
86	二戸		多彩なExcelの関数機能を使えば、仕事を大幅に効率化することができます。 このコースでは、請求書作成、売上データの集計・分析などにも使える、基礎から一歩進んだ関数の使い方を学び、作業の効率化を図るポイントについて学びます。 【対象者】 表作成等、Excelの基本操作ができる方	実習	二戸職業訓練協会 講師	10	1	10/25.26	二戸
87	盛岡	E x c e l V B A 基礎	Microsoft Excel に搭載されているプログラミング言語 Visual Basic for Applications (VBA) を利用し、事務処理を効率よく行う方法を学びます。 【対象者】 Excel の応用機能が活用ができる方	実習	外部講師	10	1	2024/ 1/23.24	盛岡
88	久慈	Wordビジネス活用応用	実用的で見栄えのする文書づくりは、仕事をする上で欠かせないスキルです。このコースでは、実務に役立つ文書の作成を通じて、図形、写真、テキストボックス、ワードアートなどの使い方を学びます。 【対象者】 Wordの基本操作ができる方	実習	久慈職業訓練協会 講師	10	1	5/17.18	久慈
89	二戸	パ ワ ー ポ イ ン ト ビ ジ ネ ス 活 用 基 礎	パワーポイントは、プレゼンのほか、チラシやお客様への説明など、いろいろな場面で効果絶大のツールです。このコースでは、プレゼンテーションの基本、図表の組み方等、パワーポイントを活用したプレゼンテーション資料作成の基本について学ぶことにより、ビジネス活用のスキルアップを図ります。 【対象者】 パソコンの基本操作ができる方	実習	二戸職業訓練協会 講師	10	1	4/18.19	二戸
90	久慈			実習	久慈職業訓練協会 講師	10	1	11/16.17	久慈
91	盛岡	A c c e s s 基礎	WindowsデータベースソフトAccessの活用法を学びます。 【対象者】 パソコンの基本操作ができる方	実習	産業技術短期 大学校講師	10	1	11/28.29	盛岡
92	盛岡	Wordpress 基礎	Wordpressを用いたウェブサイト構築の基礎を実践体験を交えて学びます。 【対象者】 ウェブサイト管理者、広報関連業務担当者他	実習	佐藤 貴之 <カモンカ>	10	1	9/21.22	盛岡
93	水沢	プログラミングと業務の組立	プログラミングに関する必要な知識を得るとともに、日常業務への活用を考えていきます。(コンピュータ等の器材は、使用しません。) 【対象者】 パソコンの仕組みを学びなおしたい方、パソコン等のプログラミング手法などを得たい方、日常業務等の改善を検討されている方	講義	産業技術短期 大学校 水沢校講師	10	1	4/18.19	水沢
94	盛岡	I o T 基礎	IoTや組み込みのシステム構築の検討段階で使われる Arduino を使って簡単なセンサや周辺機器の制御を学び、ネットワーク経由での監視、制御を行います。 【対象者】 パソコンの基本操作ができる方、IoTの活用、導入を目指す方	実習	産業技術短期 大学校講師	10	1	7/27.28	盛岡
95	盛岡	I o T 応 用 ( 実 践 編 )	IoTの応用例と実習を交えながら、IoT導入基盤を構築するためのプログラミング・データベースの利用方法や、IoTを扱うために必要なデータの蓄積方法、可視化、クラウドとの連携活用方法について学びます。 【対象者】 IoT機器を利用した業務システム構築を検討される方	実習		10	1	9/7.8	盛岡
96	盛岡	デジタル時代の情報管理 (クラウド活用と ネットワークリテラシー)	ネットワークとクラウドの活用は、デジタル社会の企業活動に必須の環境であり、ひとりの行動が企業全体の信頼を損なうことにもつながることから、社員全員に情報セキュリティに係る対策とリテラシーが求められます。技術的、社会的側面からセキュリティやネットワークについての基礎知識と、企業活動においてネットワークやクラウドを安全に活用できる基礎スキルについて学びます。 【対象者】 情報系担当者、広報担当者等	講義	田中 裕也 <株Badass>	20	1	7/13.14	盛岡
97	盛岡	NEW RPA(PC業務自動化基礎)	RPA(Robotic Process Automation)は、主にExcelやWebブラウザ等で行うPC内のルーチン業務を、ロボット(ソフトウェア)が登録した手順に基づいて実行(自動化)する仕組みで、将来的な労働人口減少等による人材不足を補う手段の一つとして注目されています。本セミナーでは、RPAの基礎知識として、その特徴、効果、課題、導入等について導入事例や操作体験を交えて学ぶことにより、将来的に効果的なRPA導入を図るための礎を築きます。 【対象者】 業務管理者、業務改善担当者等	講義	外部講師	20	1	12/7.8	盛岡

### <注記>

- ※1. ①②は、同じ内容で実施します。  
 ※2. 最少開催人数等については、各実施担当施設にお問い合わせください。  
 ※3.  は、お近くの会場でのオンライン集合受講が可能な講座です。詳細はホームページを御覧ください。  
 ・同一会場の受講希望者が複数あった場合の開催となります。  
 ・オンライン集合受講が可能な会場は、受講申込みフォームの選択肢として表示されます。