

コース番号	開催会場	研修コース名	研修内容	実施形態	講師<所属>	定員	実施回数	研修日程	開催会場
-------	------	--------	------	------	--------	----	------	------	------

■ 1 社員育成-1(階層別研修) ■

1	盛岡	新入社員研修	社会人としての心構えとマナー、基本的なコミュニケーションについて演習を交えて習得します。 【対象者】 令和5年4月に入社された方、及び昨年度入社された方	講義	山崎 博子 <アナ・プラス>	30	1	4/5. 6	盛岡			
2	宮古	新入社員マナー	社会人としての心構えと基本的なビジネスマナーについて、演習を交えて学びます。 (身だしなみ、立ち居振る舞い、名刺交換、電話対応、電子メール他) 【対象者】 概ね入社1年未満の方等 ※宮古商工会と共催	講義	田原 美晴 <オッフル エム>	30	2	① 4/10. 11 ② 4/17. 18	宮古			
3	久慈	ビジネスマナー	社会人としての心構えと基本的なビジネスマナーについて、演習を交えて学びます。 (身だしなみ、立ち居振る舞い、名刺交換、電話対応、電子メール他) 【対象者】 概ね入社1年未満の方、改めてビジネスマナーを学びたい方	講義	山崎 博子 <アナ・プラス>	20	1	4/25. 26	久慈			
4	二戸		講義	山崎 博子 <アナ・プラス>	20	1	6/15. 16	二戸				
5	久慈	新入社員研修	I (スタートアップ) 「なぜ働くのか」という問いに向き合いながら、社会人に求められる役割と、それを支える心構え・基本動作を学び、学生から社会人への意識改革を図ります。 【対象者】 II、IIIとセットで受講できる入社1年目の方	講義	中村 夢美子 <(株)aiびじねず>	20	1	4/11. 12	久慈			
			II (フォローアップ) 会社に入って最初の節目となる入社半年に、会社生活を振り返って現状のたな卸しを行うとともに、仕事の基本的な進め方を再認識し、パワーアップを図ります。 【対象者】 Iを受講された方					9/5. 6				
			III (ブラッシュアップ) 1年間の足跡を振り返り、仕事の進め方を再認識するとともに、今後自らが先輩の立場になることを自覚し、手本となるべき行動プランを考え、2年目に向けた成長への基礎を再構築します。 【対象者】 I、IIを受講された方					2024/ 3/5. 6				
6	盛岡	新入社員研修 (令和6年4月入社向け)	新入社員としての基本的行動と、社会人としてのマナーを学びます。 【対象者】 令和6年4月に入社予定の方、及び今年度入社された方	講義	中村 夢美子 <(株)aiびじねず>	30	1	2024/ 3/13. 14	盛岡			
7	盛岡	若手社員研修	若手社員としての役割、主体性を発揮する上で必要な意識、周囲の人に働きかけて仕事をする方法、仕事上の効果的なコミュニケーションや自己啓発の基本について学びます。 【対象者】 社会経験2～5年目の方	講義	中村 夢美子 <(株)aiびじねず>	20	1	5/25. 26	盛岡			
8	久慈							10/3. 4		久慈		
9	水沢							11/14. 15		水沢		
10	盛岡	中堅社員研修	中堅社員としての役割行動、組織活動の基本、職務の進め方の基本、問題発見と課題解決の手法、上司への働きかけ、職場のチームワークとメンバーシップ等について学びます。 【対象者】 入社5～10年目の方またはグループリーダー等	講義	高橋 雅裕 <(株)高橋コンサルティンクオフィス>	30	1	6/13. 14	盛岡			
11	水沢							30		2	① 7/4. 5 ② 10/17. 18	水沢
12	宮古							20		1	8/22. 23	宮古
13	二戸							20		1	6/13. 14	二戸
14	久慈							20		1	6/6. 7	久慈
15	盛岡	初級管理・監督者研修	管理・監督者に求められる職務遂行能力(専門的能力、実行力、対人能力、問題解決能力)の基本を身に付ける方法を学びます。 【対象者】 新任の管理・監督者等	講義	遠藤 敬悦 <職業訓練指導員>	30	2	① 4/25. 26 ② 5/9. 10	盛岡			
16	水沢							20		1	6/13. 14	水沢
17	盛岡	管理・監督者研修	管理・監督者に求められる職務遂行能力(専門的能力、実行力、対人能力、問題解決能力)を振り返り、実践演習を通じて職場で活用できるポイントや方法を学びます。 【対象者】 管理・監督者及び幹部社員候補者等	講義	高橋 雅裕 <(株)高橋コンサルティンクオフィス>	30	1	7/11. 12	盛岡			
18	水沢							20		1	5/15. 16	水沢
19	二戸							20		1	5/23. 24	二戸
20	盛岡	人事管理考課者	能力開発型の人事考課の考え方と実施のポイントを習得し、メンバーのモチベーションアップを図る実践手法を学びます。 【対象者】 経営者・管理者及び人事・労務担当責任者等	講義	高橋 雅裕 <(株)高橋コンサルティンクオフィス>	20	1	11/21. 22	盛岡			
21	盛岡	目標管理パワーアップ	企業や部門目標の立て方の原則、実行方法と目標達成のための要件、人事考課等へ結び付ける原則等を学びます。 【対象者】 管理・監督者及び幹部社員候補者等					12/12. 13				
22	盛岡	組織活性化創造開発	経営体質強化の前提となる組織力強化や組織活性化の手法、経営力強化に向けての創造力開発の手法等について学びます。 【対象者】 管理・監督者及び経営者等					30		1	2024/ 2/6. 7	盛岡

<注記>

※1. ①②は、同じ内容で実施します。

※2. 最少開催人数等については、各会場担当施設にお問い合わせください。

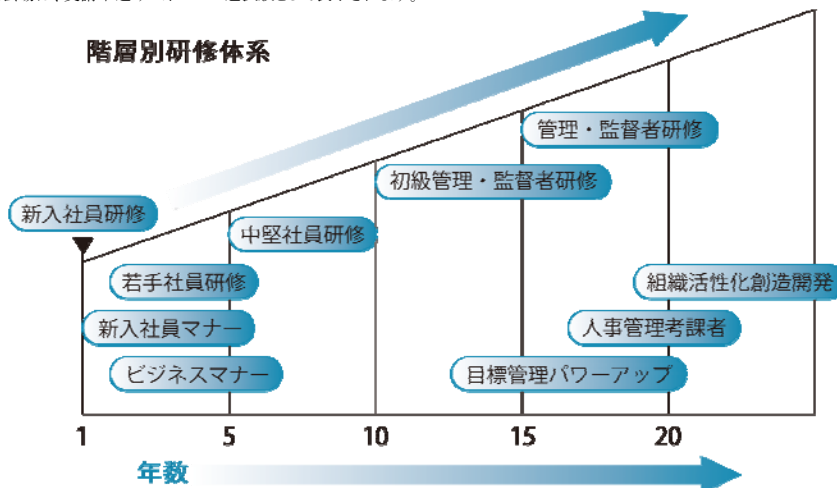
コース番号	開催会場	研修コース名	研修内容	実施形態	講師<所属>	定員	実施回数	研修日程	開催会場
-------	------	--------	------	------	--------	----	------	------	------

■2 社員育成-2(一般研修)■

23	盛岡	問題解決手法の基礎	日常生活、日常業務において、問題としているものは、何が問題なのかを把握し、問題解決するためのフレームワーク、問題解決手法、創造技法の概要と手順について、基本的な知識を習得します。 【対象者】若手～中堅層	講義	産業技術短期大学校講師	30	1	5/23. 24	盛岡
24	大船渡	離職防止セミナー ～部下・新入社員の不安を知る～	育成方法の基本と、ハラスメントに思われないコミュニケーションを学びます。「部下・新入社員がどのような不安を持っているのか」想像しながら、育成の基本や日頃のコミュニケーション、カウンセリング、コーチングの手法を学びます。 【対象者】中堅～管理・監督者層	講義	今野 良子 <キャリアパートナー>	20	1	7/11. 12	大船渡
25	宮古					16	1	5/25. 26	宮古
26	宮古	ハラスメント対策 ～職場環境づくりと離職防止～	パワハラ防止法を踏まえた正しい知識を身につけ、組織的な防止対策がとれるようになることを目指します。どのような事がハラスメントになるのか基本を押さえ、日頃のコミュニケーションや、相談を受けた際の対応など職場全体の環境づくりにつなげます。 【対象者】中堅～管理・監督者層	講義		16	1	9/14. 15	宮古
27	盛岡	ビジネスコミュニケーション (クレーム対応)	社内の人間関係を円滑にするコミュニケーションマナー、対面や電話に加え、コロナ禍で急速に進むオンライン会議等でのビジネス会話の基本について学びます。さらに、クレーム対応についても基本的な初期対応等、課題を皆で考えながら解決し、実践で活用出来る対応力を身につけます。 【対象者】若手～中堅層	講義	田原 美晴 <オッフル エム>	30	1	6/27. 28	盛岡
28	宮古					15	1	6/13. 14	宮古
29	二戸					20	1	6/20. 21	二戸
30	久慈					20	1	7/11. 12	久慈
31	水沢	NEW クレーム対応 ～顧客の心理と信頼関係の構築～	クレームにつながる顧客の心理を学び、それぞれのクレームに合わせた対応をロールプレイングにより習得します。 【対象者】中堅層	講義		20	1	9/26. 27	水沢
32	水沢	アサーションから学ぶ コミュニケーション技法	基本的なコミュニケーション話法を取り入れ、職場の円滑な人間関係を構築するアサーションの基礎知識を学びます。また、お互いを尊重する率直な自己表現力の取得を目指します。 【対象者】若手～小チームのリーダー等	講義	佐藤 まゆみ <オフィス イーハートフ>	20	2	① 5/30. 31 ② 10/24. 25	水沢
33	宮古	NEW 協働のための アサーション研修	仕事の本質を理解し、他者と共働・協働し生産性を高めるために自分のコミュニケーション・スキルを高めます。 【対象者】若手～中堅層	講義		16	1	11/27. 28	宮古
34	盛岡	マネジメント コミュニケーション	コミュニケーションを中心とした意志伝達とスタッフ支援によって、スタッフのモチベーションを向上させ、その能力を最大限に引き出すことで、組織目標の達成を実現するマネジメント手法。その原理原則を学び、人を動かし成果につなげるための自身のコミュニケーション・スキルを高めます。 【対象者】管理・監督者、グループリーダー等	講義	川原 恵美 <遠野職業訓練協会>	30	1	5/11. 12	盛岡
35	宮古					16	1	6/26. 27	宮古
36	盛岡	NEW 【離職防止】 管理者のための傾聴スキル	円滑な業務遂行には、スタッフのモチベーションが大きく影響します。スタッフが、信頼と安心感をもって自分の気持ちや考えを素直に話すことができる雰囲気や、相手の話をしっかり受け止めて共感的に理解し、スタッフのやる気を支える傾聴のスキルは、今日の組織管理者にとって最も重要なスキルといえます。できそうではない傾聴、その基本的スキルを演習を交えて習得します。 【対象者】中堅～管理者、グループマネージャー等	講義 演習	外部講師	20	1	9/5. 6	盛岡
37	盛岡	NEW 【離職防止】 レジリエンス & ポジティブシンキング	変化の激しいビジネス環境をしなやかに強く生き抜くために、ストレス耐性を強化し、自立的に立ち直る力を得るための考え方を学びます。また、演習を通じて個々の成長意欲と主体性を高めるために必要な自己肯定感を高める手法を学び、逆境につよい心とポジティブな考え方の習得を目指します。 【対象者】若手～中堅層	講義	外部講師	20	1	6/22. 23	盛岡

<注記>

- ※1. ①②は、同じ内容で実施します。
- ※2. 最少開催人数等については、各会場担当施設にお問い合わせください。
- ※3. は、お近くの会場でのオンライン集合受講が可能な講座です。詳細はホームページを御覧ください。
・同一会場の受講希望者が複数名あった場合の開催となります。
・オンライン集合受講が可能な会場は、受講申込みフォームの選択肢として表示されます。



コース番号	開催会場	研修コース名	研修内容	実施形態	講師<所属>	定員	実施回数	研修日程	開催会場
38	盛岡	ISO9001 内部監査員養成	パフォーマンスの向上や品質マネジメントシステム/プロセスの改善に役立つ、内部品質監査の視点と監査の方法について学びます。 【対象者】 品質マネジメントシステムの構築に携わっている方、企業内でISO9001の内部品質監査員として活躍やレベルアップを目指す方	講義	千田 守 ＜日本品質保証機構ISO東北事務所＞	30	1	6/15.16	盛岡
39	水沢					30	1	5/23.24	水沢
40	宮古					20	1	10/5.6	宮古
41	二戸					20	1	11/9.10	二戸
42	盛岡	ISO9001/14001 内部監査員養成	ISO9001及びISO14001を事業活動に統合した統合マネジメントシステムに対する監査の視点と監査の方法について学びます。 【対象者】ISO9001/ISO14001の統合内部監査員を目指す方。現在ISO9001内部監査員でISO14001内部監査員の力量を身に付けたい方、またはその逆の方			30	1	9/12.13	盛岡
43	盛岡	ISO14001 内部監査員養成	ISO14001要求事項と内部環境監査の方法をケーススタディ等を通じて理解し、内部環境監査員としての能力を備える基礎とします。 【対象者】 環境マネジメントシステムの構築に携わっている方、及び企業内で内部環境監査員として活躍することを目指す方	講義	齋藤 一郎 ＜JQA認定主任審査員＞	30	1	6/29.30	盛岡
44	水沢					20	1	10/3.4	水沢
45	宮古					20	1	9/7.8	宮古
46	盛岡	品質管理Ⅰ（基礎編）	QCの七つ道具（統計的手法）について学びます。 【対象者】 品質管理を初めて学ぶ方	講義	今野 六郎 ＜QCサークル上級指導士＞	30	1	5/16.17	盛岡
47	水沢					30	1	9/20.21	水沢
48	盛岡	品質管理Ⅱ（応用編）	QCの七つ道具を活用した推進、展開方法について学びます。演習課題を使い職場の改善活動への取り組み方、QC手法の効果的な適用方法について学びます。 【対象者】 品質管理Ⅰを受講した方、QC検定3～4級取得を目指す方	講義	今野 六郎 ＜QCサークル上級指導士＞	20	1	7/4.5	盛岡
49	水沢					20	1	11/28.29	水沢
50	盛岡	ヒューマンエラー防止	ヒューマンエラーの基本理論に加えて、ポカミス対策の発想力、実践力を身に付けます。 【対象者】 管理者、安全担当者、現場監督者等	講義	今野 六郎 ＜QCサークル上級指導士＞	30	1	10/3.4	盛岡
51	水沢					30	1	6/20.21	水沢
52	盛岡	リスクマネジメント（危機管理）	国際リスクマネジメント規格であるISO31000等を参考に、自然災害や大事故に備え、不祥事リスクも含めて組織等の災害危機管理の成功例や失敗例をもとに、対応方法について学びます。			20	1	10/19.20	盛岡
53	盛岡	自主保全とTPM実践	TPMは「災害ゼロ」「不良ゼロ」「故障ゼロ」等、ものづくり現場のあらゆるリスクを未然防止するしくみを構築する活動です。その要点について事例をもとに学びます。 【対象者】 保全担当、TPM担当、管理者他	講義	小石川 紳 ＜元東北佐竹TPM推進室＞	30	1	11/16.17	盛岡
54	盛岡	生産管理の基礎	仕事の全体像が把握でき、仕事を行ううえで前提となる基本的知識を習得し、広範囲な知識をコンパクトに学びます。 【対象者】 新たに、生産に関わる業務を担当される方	講義	産業技術短期大学校講師	20	1	7/20.21	盛岡
55	盛岡	生産性改善の手法（TOC基礎）	受注予測から資材手配・製造・販売・物流に至るサプライチェーンの制約条件（ボトルネック）に着目して、ドラム・バッファ・ロープ（DBR）という同期化の手法を用いて全体最適化を目指す手法（TOC）の概要を学びます。 【対象者】 生産現場の管理者および生産計画関連業務の方など			10	1	12/5.6	盛岡

<注記>

※ 最少開催人数等については、各実施担当施設にお問い合わせください。

能力開発支援のご案内

県立職業能力開発施設（産業技術短期大学校・高等技術専門学校）では、研修計画の作成や講師の派遣、要望に応じたカリキュラムによる在職者訓練（オーダーメイド訓練）の実施等、事業主（事業主団体を含む。）の方々の社員教育訓練や能力開発推進に対する支援を行っております。お近くの、産業技術短期大学校または高等技術専門学校にご相談ください。

- ◎ 仕事で必要とする新しい知識、専門的知識、技能・技術の向上
- ◎ 技能検定、技能検定に向けた研修及び情報提供
- ◎ 職業能力の開発向上についての相談や支援

また、各施設で実施している能力開発セミナーについて、新たなコース設定等のご要望も受け付けております。

コース番号	開催会場	研修コース名	研修内容	実施形態	講師<所属>	定員	実施回数	研修日程	開催会場
-------	------	--------	------	------	--------	----	------	------	------

■4 機械・制御 ■ ※ (資格)は資格取得支援コースです。

56	盛岡	シーケンス制御基礎 (リレーシーケンス)	論理回路や自己保持回路等リレーシーケンスの基本的な回路について、リレー、スイッチ、ランプ等を用いて実際に配線を行いながら学びます。 【対象者】 リレーシーケンスを初めて学ぶ方	実習	産業技術短期 大学校講師	10	1	6/8. 9	盛岡
57	盛岡	シーケンス制御基礎 (PLC制御)	自動化設備に使用されるPLC制御について、その制御方法とプログラミングの基本技術(ラダープログラムの組み方、基本命令)を、演習を通じて学びます。 【対象者】 パソコンの基本操作ができる方、PLC制御を初めて学ぶ方	実習	産業技術短期 大学校講師	8	1	6/20. 21	盛岡
58	盛岡	シーケンス制御応用 (実践編)	工場等の自動化設備に使用されるシーケンス(PLC制御)について、モーター制御やフェールセーフ等、工場等での事例を交えてより実践的な制御を学びます 【対象者】 PLCの基礎的なプログラミングができる方	実習	外部講師	10	1	10/11. 12	盛岡
59	盛岡	空圧回路の設計と制御	ローコストオートメーションとして工場等で使用される空気圧回路について、その設計と制御について学びます。 【対象者】空圧を使用した機器を使用する業務に携わる方	講義 実習	外部講師	10	1	9/19. 20	盛岡
60	水沢	シーケンス基礎	ラダープログラムの組み方、基本命令と応用回路、手動/自動切替と組合せ回路について学びます。	実習	産業技術短期 大学校講師	10	1	6/27. 28	水沢
61	宮古					10	1	7/6. 7	宮古
62	水沢	シーケンス応用	データの取扱い方法、品番検出、数字の入力、DPL表示とサイクル運転について学びます。	実習	産業技術短期 大学校講師	10	1	10/4. 5	水沢
63	宮古					10	1	12/14. 15	宮古
64	盛岡	3D-CAD基礎 (ソリッドモデリング)	機械設計用の3次元CADソフト「Solidworks」を使用して、3DCADによるソリッドモデリング作業の基礎を学びます。 【対象者】 3D.CADの操作を新たに習得される方。	実習	産業技術短期 大学校講師	10	1	7/6. 7	盛岡
65	宮古	プレス加工の 基礎知識	プレス加工法、プレス金型の基本構造に関する知識とプレス金型を使った分解・組立てについて学びます。 【対象者】 関連機械に携わっている方	講義 実習	産業技術短期 大学校講師	10	1	10/12. 13	宮古
66	宮古	射出成形機操作	射出成形機の原理・構造の知識と小型射出成形機の使用方法について学びます。 【対象者】 関連機械に携わっている方	講義 実習	産業技術短期 大学校講師	10	1	10/26. 27	宮古
67	盛岡	資格 農業機械整備技能検定 受検コース(1級)	1級(学科・実技)の出題ポイントについて解説します。 ※研修日数:3日間 (学科は、1級、2級合同で実施します。) 【対象者】 農業機械整備(1級)技能検定受検予定者等 共催: 岩手県農業機械商業協同組合	学科 実技	学科:小林 真一郎 <北岩手委農機> 実技: 農業機械 販売会社講師	30	1	2024/ 1/11. 12 1/19(実)	盛岡
68	盛岡	資格 農業機械整備技能検定 受検コース(2級)	2級(学科・実技)の出題ポイントについて解説します。 ※研修日数:3日間 (学科は、1級、2級合同で実施します。) 【対象者】 農業機械整備(2級)技能検定受検予定者等 共催: 岩手県農業機械商業協同組合						
69	水沢	資格 機械検査技能検定 受検コース(2級)	技能検定(機械検査2級)の出題ポイントについて、検定課題内容を体系的に整理し、過去に出題された課題を演習しながら解説します。 【対象者】 機械検査(2級)技能検定受検予定者等	実技	産業技術短期 大学校 水沢校講師	10	1	11/29. 30	水沢

■5 電子・電気 ■ ※ (資格)は資格取得支援コースです。

70	盛岡	資格 第一種電気工事士 受験コース(学科)	<第一種学科> 第一種電気工事士学科試験の出題ポイントについて、2回に分けて解説します。(基礎理論、配線理論・配線設計、電気応用、電気機器・高圧受電設備、電気工事施工、自家用電気工作物の検査方法、発電・送電・変電設備、電気設備関連法令、配線図、模擬試験等) ※研修日数:4日間 (CBT方式学科試験対応) 【対象者】 第一種電気工事士試験の受験予定者等	学科	宇都宮 保志 <宇都宮電気管理事務所>	20	1	7/18. 19 7/25. 26	盛岡
71	盛岡	資格 第一種電気工事士 受験コース(実技)	<第一種実技> 第一種電気工事実技試験の出題のポイントについて、解説を交えながら模擬課題による製作練習を行います。 (技能試験の内容説明、各種作業等) 【対象者】 第一種電気工事士試験の受験予定者等 ※受講に際しては、工具及び材料持参となります。	実技					
72	盛岡	資格 第二種電気工事士 受験コース(学科)	<第二種学科> 第二種電気工事士学科試験の出題ポイントについて、2回に分けて解説します。 (筆記試験の内容説明、電気に関する基礎理論、電気工事の施工方法、一般用電気工作物の保安に関する法令等) ※研修日数:4日間 (CBT方式学科試験対応) 【対象者】 第二種電気工事士試験の受験予定者等	学科	宇都宮 保志 <宇都宮電気管理事務所>	30	1	4/12. 13 4/18. 19	盛岡
73	宮古	資格 第二種電気工事士 受験コース(実技)	<第二種実技> 第二種電気工事実技試験の出題のポイントについて、解説を交えながら模擬課題による製作練習を行います。 (技能試験の内容説明、各種作業等) 【対象者】 第二種電気工事士試験の受験予定者等 ※受講に際しては、工具及び材料持参となります。	実技	宇都宮 保志 <宇都宮電気管理事務所>	5	1	4/20. 21	宮古
74	久慈					10	1	5/9. 10	久慈
75	盛岡	資格 第二種電気工事士 受験コース(実技)	<第二種実技> 第二種電気工事実技試験の出題のポイントについて、解説を交えながら模擬課題による製作練習を行います。 (技能試験の内容説明、各種作業等) 【対象者】 第二種電気工事士試験の受験予定者等 ※受講に際しては、工具及び材料持参となります。	実技	宇都宮 保志 <宇都宮電気管理事務所>	20	1	6/6. 7	盛岡
76	宮古					5	1	6/29. 30	宮古
77	久慈					10	1	7/4. 5	久慈
78	水沢	資格 配電盤・制御盤組立作業 技能検定受検コース(2級)	技能検定(2級)電気機器組立て(配電盤・制御盤組立て作業)の実技試験について、実作業(組立・配線)をしていただきつつ、作業上の注意点を解説します。また、課題2の解説をします。 【対象者】 技能検定(2級)電気機器組立て(配電盤・制御盤組立て作業)の実技試験受検予定者(課題1の接続図が理解でき、配電作業の経験のある方) ※受講に際しては、工具及び材料持参となります。	実技	産業技術短期 大学校 水沢校講師	5	1	10/26. 27	水沢


<注記>
※ 最少開催人数等については、各実施担当施設にお問い合わせください。

コース番号	開催会場	研修コース名	研修内容	実施形態	講師<所属>	定員	実施回数	研修日程	開催会場
-------	------	--------	------	------	--------	----	------	------	------

■6 IT・PC ■

79	宮古	E x c e l ビジネス活用基礎	表計算ソフトExcelを使用し、データ入力、編集、計算など、Excelをビジネスで活用するために必要な基本的な機能と操作を、実務で役立つ表を作りながら学びます。 【対象者】 パソコンの基本操作ができる方	実習	川村 俊司 <わくわくパソコン>	10	2	①6/15. 16 ②9/28. 29	宮古
80	二戸					10	1	9/21. 22	二戸
81	久慈		広く普及しているExcelにはたくさんの機能があり、これを使いこなせば、さらに仕事の効率や質がアップします。 このコースでは、Excelをビジネスで活用するために必要な基本的な機能と操作を、実務で役立つ表を作りながら学びます。 【対象者】 パソコンの基本操作ができる方	実習	久慈職業訓練協会 講師	10	1	8/24. 25	久慈
82	盛岡	E x c e l ビジネス活用応用	表計算ソフトExcelのビジネスでの活用法を学びます。 【対象者】 Excelの基本操作ができる方、業務でExcelを使用されている方	実習	外部講師	10	1	6/1. 2	盛岡
83	宮古		表計算ソフトExcelを使用し、様々な関数の使い方やデータベース機能など、Excelをビジネスで活用するために必要な基本的な機能と操作を、実務で役立つ表を作りながら学びます。 【対象者】 Excelビジネス活用基礎を受講した方、またはExcelの基本操作ができる方	実習	川村 俊司 <わくわくパソコン>	10	2	①7/20. 21 ②11/16. 17	宮古
84	二戸					10	1	10/17. 18	二戸
85	久慈		データを効率よく入力し、知っている役立つ便利な関数の使い方について学ぶことで、ビジネスが捗ります。このコースでは、Excelをビジネスで使用するより実践的な方法について学びます。 【対象者】 Excelビジネス活用基礎を受講した方、またはExcelの基本操作ができる方	実習	久慈職業訓練協会 講師	10	1	9/11. 12	久慈
86	二戸		多彩なExcelの関数機能を使えば、仕事を大幅に効率化することができます。 このコースでは、請求書作成、売上データの集計・分析などにも使える、基礎から一歩進んだ関数の使い方を学び、作業の効率化を図るポイントについて学びます。 【対象者】 表作成等、Excelの基本操作ができる方	実習	二戸職業訓練協会 講師	10	1	10/25. 26	二戸
87	盛岡	E x c e l V B A 基礎	Microsoft Excel に搭載されているプログラミング言語 Visual Basic for Applications (VBA) を利用し、事務処理を効率よく行う方法を学びます。 【対象者】 Excel の応用機能が活用ができる方	実習	外部講師	10	1	2024/ 1/23. 24	盛岡
88	久慈	Wordビジネス活用応用	実用的で見栄えのする文書づくりは、仕事をする上で欠かせないスキルです。このコースでは、実務に役立つ文書の作成を通じて、図形、写真、テキストボックス、ワードアートなどの使い方を学びます。 【対象者】 Wordの基本操作ができる方	実習	久慈職業訓練協会 講師	10	1	5/17. 18	久慈
89	二戸	パ ワ ー ポ イ ン ト ビ ジ ネ ス 活 用 基 礎	パワーポイントは、プレゼンのほか、チラシやお客様への説明など、いろいろな場面で効果絶大のツールです。このコースでは、プレゼンテーションの基本、図表の組み方等、パワーポイントを活用したプレゼンテーション資料作成の基本について学ぶことにより、ビジネス活用のスキルアップを図ります。 【対象者】 パソコンの基本操作ができる方	実習	二戸職業訓練協会 講師	10	1	4/18. 19	二戸
90	久慈				実習	久慈職業訓練協会 講師	10	1	11/16. 17
91	盛岡	A c c e s s 基礎	WindowsデータベースソフトAccessの活用法を学びます。 【対象者】 パソコンの基本操作ができる方	実習	産業技術短期 大学校講師	10	1	11/28. 29	盛岡
92	盛岡	Wordpress 基礎	Wordpressを用いたウェブサイト構築の基礎を実践体験を交えて学びます。 【対象者】 ウェブサイト管理者、広報関連業務担当者他	実習	佐藤 貴之 <カモンカ>	10	1	9/21. 22	盛岡
93	水沢	プログラミングと業務の組立	プログラミングに関する必要な知識を得るとともに、日常業務への活用を考えていきます。(コンピュータ等の器材は、使用しません。) 【対象者】 パソコンの仕組みを学びなおしたい方、パソコン等のプログラミング手法などを得たい方、日常業務等の改善を検討されている方	講義	産業技術短期 大学校 水沢校講師	10	1	4/18. 19	水沢
94	盛岡	I o T 基礎	IoTや組み込みのシステム構築の検討段階で使われる Arduino を使って簡単なセンサや周辺機器の制御を学び、ネットワーク経由での監視、制御を行います。 【対象者】 パソコンの基本操作ができる方、IoTの活用、導入を目指す方	実習	産業技術短期 大学校講師	10	1	7/27. 28	盛岡
95	盛岡	I o T 応 用 (実 践 編)	IoTの応用例と実習を交えながら、IoT導入基盤を構築するためのプログラミング・データベースの利用方法や、IoTを扱うために必要なデータの蓄積方法、可視化、クラウドとの連携活用方法について学びます。 【対象者】 IoT機器を利用した業務システム構築を検討される方	実習		10	1	9/7. 8	盛岡
96	盛岡	デジタル時代の情報管理 (クラウド活用と ネットワークリテラシー)	ネットワークとクラウドの活用は、デジタル社会の企業活動に必須の環境であり、ひとりの行動が企業全体の信頼を損なうことにもつながることから、社員全員に情報セキュリティに係る対策とリテラシーが求められます。技術的、社会的側面からセキュリティやネットワークについての基礎知識と、企業活動においてネットワークやクラウドを安全に活用できる基礎スキルについて学びます。 【対象者】 情報系担当者、広報担当者等	講義	田中 裕也 <株Badass>	20	1	7/13. 14	盛岡
97	盛岡	NEW RPA(PC業務自動化基礎)	RPA(Robotic Process Automation)は、主にExcelやWebブラウザ等で行うPC内のルーチン業務を、ロボット(ソフトウェア)が登録した手順に基づいて実行(自動化)する仕組みで、将来的な労働人口減少等による人材不足を補う手段の一つとして注目されています。本セミナーでは、RPAの基礎知識として、その特徴、効果、課題、導入等について導入事例や操作体験を交えて学ぶことにより、将来的に効果的なRPA導入を図るための礎を築きます。 【対象者】 業務管理者、業務改善担当者等	講義	外部講師	20	1	12/7. 8	盛岡

<注記>

- ※1. ①②は、同じ内容で実施します。
 ※2. 最少開催人数等については、各実施担当施設にお問い合わせください。
 ※3.  は、お近くの会場でのオンライン集合受講が可能な講座です。詳細はホームページを御覧ください。
 ・同一会場の受講希望者が複数あった場合の開催となります。
 ・オンライン集合受講が可能な会場は、受講申込みフォームの選択肢として表示されます。

コース番号	開催会場	研修コース名	研修内容	実施形態	講師<所属>	定員	実施回数	研修日程	開催会場
-------	------	--------	------	------	--------	----	------	------	------

■7 企画・デザイン ■

98	盛岡	SNSを活用した広告戦略 (デジタルメディアの有効活用)	WebやSNS等、デジタルメディアとインターネットをフルに活用して効果的な広告展開を図るための知識と考え方を学ぶとともに、ネットリテラシー向上を図ります。(メディアリテラシー、SNS・ネットリテラシー、リスク管理、マーケティング、SNS広告の役割、関連法規、事例紹介等) 【対象者】 業務等でWebやSNSの活用を考えておられる方、広報担当者等	講義	高橋 和宏 <Kin・design>	20	1	8/24. 25	盛岡
99	盛岡	伝わる印刷物作成講座	チラシやポスターなどの印刷物やバナー広告などの情報伝達物を作成する際の情報整理や文字組、レイアウトの基本的な考え方など、ソフトを使う前段階に必要な情報伝達のポイントを学びます。 【対象者】 チラシ等の作成業務に関わる方等	講義	産業技術短期 大学校講師	20	1	10/24. 25	盛岡
100	二戸					高橋 和宏 <Kin・design>	10	1	10/12. 13
101	宮古	超カンタン写真合成 フォトショップ	画像加工の定番ソフトPhotoshopの基本操作と画像処理について学びます。 (OS:MacOS、ソフト:Photoshop CS5) 【対象者】 パソコンの基本操作ができる方	実習	菊地 聡 <遠野職業訓練協会>	10	1	5/18. 19	宮古
102	盛岡	NEW Illustratorの基本操作	「Adobe Illustrator CS6」を使用して、グラフィック定番ソフトIllustratorの基本操作を学びます。 (設備事情により、旧バージョンを使用します。)※3 【対象者】 初めてIllustratorを学ぶ方、学び始めた方	実習	産業技術短期 大学校講師	10	1	8/29. 30	盛岡
103	盛岡	NEW Photoshopの基本操作	「Adobe Photoshop CS6」を使用して、画像加工定番ソフトPhotoshopの基本操作を学びます。 (設備事情により、旧バージョンを使用します。)※3 【対象者】 パソコンによる画像加工が初めての方、業務やPR等で画像の修正や合成等の画像加工活用を目指す方	実習		10	1	9/26. 27	盛岡
104	盛岡	動画制作・編集(基礎)	youtube・TikTokなどSNS上でも広報媒体としての活用が拡大し、一般化している動画の編集・制作手法を学びます。有料版に引けをとらないフリーの高機能動画編集ソフトを使用し、基本的な編集操作を習得することで、2日間でオリジナル動画の制作ができるようになります。 【対象者】 パソコンによる動画編集が初めての方～業務やPR等での動画活用を目指す方	実習		10	1	10/17. 18	盛岡
105	盛岡	NEW 動画制作・編集(応用)	基礎編で使用したフリーの動画編集ソフトを使用し、フィルターや設定機能を駆使して動画の演出の幅を広げる効果的な表現や特殊効果を学びます。 【対象者】 動画制作・編集(基礎)受講者、基本的な動画編集経験者	実習		10	1	11/14. 15	盛岡

■8 建築・設備 ■ ※(資格)は資格取得支援コースです。

106	盛岡	Jw_cad (基礎)	フリーソフトJw_cadを使用して、建築図面作成の基本を学びます。 【対象者】 パソコンの基本操作ができる方	実習	産業技術短期 大学校講師	10	1	8/22. 23	盛岡
107	宮古					10	1	6/8. 9	宮古
108	二戸					二戸高等技術 専門校講師	10	1	12/12. 13
109	盛岡	Jw_cad (応用)	フリーソフトJw_cadを使用して、建築図面の作成の実践的活用を学びます。 【対象者】 Jw_cadの基本操作ができる方	実習	産業技術短期 大学校講師	10	1	10/26. 27	盛岡
110	盛岡	資格 二級建築士受験コース (建築設計製図)	設計製図の実習をしながら課題のポイントについて解説します。 【対象者】 二級建築士試験学科合格者及び合格見込の方等	実技	産業技術短期 大学校講師	5	1	8/1. 2	盛岡
111	盛岡	資格 型枠施工技能検定 受験コース(1級) (学科及び計画立案等作業試験)	型枠施工技能検定(1級)の学科及び計画立案等作業試験の出題ポイントについて解説します。 【対象者】 型枠施工技能検定(1級)の受験予定者等	学科		5	1	2024/ 1/9. 10	盛岡
112	盛岡	資格 土木施工管理技術 検定受験コース(2級)	学科・実地の出題ポイントについて解説します。 【対象者】 土木施工管理技術検定受験予定者等 ※研修日数:3日間	学科		5	1	7/25. 26. 27	盛岡
113	盛岡	資格 建築施工管理技術 検定受験コース(2級)	学科・実地の出題ポイントについて解説します。 【対象者】 建築施工管理技術検定受験予定者等 ※研修日数:4日間	学科		5	1	8/3. 4 9/14. 15	盛岡
114	水沢	資格 管工事施工管理技術 検定受験コース(2級)	学科・実地の出題ポイントについて解説します。 【対象者】 管工事施工管理技術検定受験予定者等	学科	産業技術短期 大学校 水沢校講師	10	1	8/24. 25	水沢
115	大船渡	資格 建設業経理士 受験コース(2級)Ⅰ	実践的な建設業簿記(一般取引の計算と記帳)について学びます。 【対象者】 建設業経理事務士3級有資格者。又は3級レベルの学習を修了している方で2級建設業経理士の受験を目指している方(3コースとも受講できる方)	学科	太田 久美 <東磐高等職業訓練校>	10	1	12/5. 6	大船渡
116	大船渡	資格 建設業経理士 受験コース(2級)Ⅱ	基礎的な完成工事原価の計算方法を学びます。 【対象者】 建設業経理事務士3級有資格者。又は3級レベルの学習を修了している方で2級建設業経理士の受験を目指している方(3コースとも受講できる方)	学科		10	1	2024/ 1/16. 17	大船渡
117	大船渡	資格 建設業経理士 受験コース(2級)Ⅲ	決算時に関する実務を行えるよう、精算表等の作成方法を学びます。 【対象者】 建設業経理事務士3級有資格者。又は3級レベルの学習を修了している方で2級建設業経理士の受験を目指している方(3コースとも受講できる方)	学科		10	1	2024/ 2/6. 7	大船渡

<注記>

- ※1. ①②は、同じ内容で実施します。
- ※2. 最少開催人数等については、各実施担当施設にお問い合わせください。
- ※3. 新バージョンと基本的な操作の違いはありません。(新バージョンでは処理速度・処理品質・作業性が向上しています。)
- ※4. ④は、お近くの会場でのオンライン集合受講が可能な講座です。詳細はホームページを御覧ください。
- ・同一会場の受講希望者が複数名あった場合の開催となります。
- ・オンライン集合受講が可能な会場は、受講申込みフォームの選択肢として表示されます。

