

# 物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



167

希望納期	令和 8年 3月 24日 (火)		
納入場所	一関土木センター		
品名 (規格・品質)	数量	単位	
1 キーファイルダブル KEYSYS 鍵36個収用可能	3	個	
2			
3			
4			
5			

透明799170 FFB-PA4T 外寸法 (W・D・H) 310・64・262  
 付属品キーファイル型名FL (T7-210LB・P・Y・W) 各9個  
 27日 55447435

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

# 物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



希望納期	令和 8年 3月 17日 (火)		
納入場所	一関農村整備センター		
品名 (規格・品質)	数量	単位	
1 マネージャーチェア TOKIO FTX-3	3	台	
2			
3			
4			
5			

摘要

組立込み

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

169

希望納期	令和 8年 3月 17日 (火)	
納入場所	一関農村整備	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 CDケース 他 別紙内訳書のとおり	1	式
2		
3		
4		
5		

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 見 積 書

県南広域振興局長 様

令和 年 月 日

見積番号 **No.169**  
納入期限 令和8年3月17日 (火)  
納入場所 一関農村整備センター

所在地又は住所  
商号又は名称  
代表者氏名

印

	品 名 ( 規 格 ・ 品 質 )	数 量	単 価	金 額	
1	CDケース スリムタイプ クリア 20枚入り	5 パック			
2	ポスト・イット 強粘着ノート パステルカラー 75×75mm 6544SS-K 40パッド入	2 箱			
3	ポスト・イット 強粘着見出し ネオンカラー 50×15mm 7002SS-NE 50パッド入	1 箱			
4	ポスト・イット 強粘着マルチカラー 見出し 50×15mm 5001SS-MC-7N 32パッド入	1 箱			
5	ポイントメモ ビジネスパック 45×7.5mm FB-5KP 40パッド入	2 箱			
6	ポスト・イット インデックス (記入用) レッド 682-1-RE 2パッド入	20 パック			
7	ポスト・イット インデックス (記入用) ブルー 682-1-B 2パッド入	20 パック			
8	ポスト・イット フィルム製品 メッセージポインター 捺印用 684P-NH-5P 10パッド入	5 パック			
9	ニチバン ポイントメモ パステルライン混色 20×25mm PMF-80KP30 30冊入	2 箱			
10	蛍コート80 本体 やまぶきいろ WA-SC(99)	10 本			
11	測量野帳 コクヨ セ-Y1	20 冊			
				計	
				消費税	
				合 計	

※ 同等品で見積もる場合は、各項目の余白に、メーカー名・型式等を記入し、カタログを添付（該当箇所をマーキング）すること。

# 物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期	令和 8年 3月 17日 (火)		
納入場所	千厩高校		
品	名 (規格・品質)	数量	単位
1	修正テープ他、別紙内訳書のとおり	1	式
2			
3			
4			
5			

1498

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 見積書

県南広域振興局長 様

令和 年 月 日

見積番号 **No.1498**  
納入期限 令和8年3月17日 (火)  
納入場所 千厩高校

所在地又は住所  
商号又は名称  
代表者氏名

	品名 ( 規格 ・ 品質 )	数量	単価	金額
1	トンボ鉛筆 修正テープモノYX本体 (10個入り) 4.2mm CT-YX4.2 4192-9490	1 箱		
2	カウネット ダブルクリップ小サイズ (19mm・20個入×10) ブラック 4263-9787	1 箱		
3	マグエックス マグネットクリーンシート大 白 ツヤあり 書き消し可 MSKW-08W 8-612-1291	1 枚		
4	スマートバリュー ふせんボックスタイプ75×75 (20パッド入り) 混色 P512J-M-20 861-284	1 箱		
5	スマートバリュー ふせんボックスタイプ75×25 (40パッド入り) 混色 P510J-M-40 861-280	1 箱		
6	Tanoseeオリジナル 文書保存箱A4B4用 (10箱入り) TBH-A4B4 8-632-3905	1 セット		
7	コクヨ つづりひもセル先 (100本入り) ツ-E100 5122-1324	1 パック		
8	コクヨ シールはがし 標準タイプ 50ml TW-200 5107-0892	1 本		
9	ヤマト 固形のり10g (10本入り) YS-8 5149-7682	1 セット		
10	カシオ ネームランドスタンダードテープ12mm 白ラベル黒文字 (5個入り) XR-12WE-5P-E 5385-3912	1 パック		
11	ウチダ ラミネーター専用フィルム (100枚入り) A4 厚さ100μm UF100A4 8-630-2364	1 箱		
12	日本理化学 ダストレスチョーク白 (72本入り×20箱) 8-631-2702	1 組		
1 番と10番は詰替えと本体との整合のため同等品不可			計	

※ 同等品で見積もる場合は、各項目の余白に、メーカー名・型式等を記入し、カタログを添付 (該当箇所をマーキング) すること。

# 物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期	令和 8年 3月 17日 (火)	
納入場所	一関清明支援	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 ホワイトボードマーカー ノックル 他18品	1	式
2 (別紙内訳書のとおり)		
3		
4		
5		

1474

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

# 見積書

県南広域振興局長 様

令和 年 月 日

納入期限 令和8年3月17日 (火)

所在地又は住所

納入場所 一関清明支援学校

商号又は名称

見積番号 **1474**

代表者氏名

	品名 (規格・品質)	数量	単価	金額
1	ホワイトボードマーカー ノックル 中字丸芯 黒 (10本入り) 866-495 ぺんてる EMWLM-A10	1 箱		
2	ホワイトボードマーカー ノックル 中字丸芯 赤 (10本入り) 866-496 ぺんてる EMWLM-B10	1 箱		
3	ダストレスチョーク 白 (72本入り) 780-200 日本理化学工業 DCC-72-W	2 箱		
4	補充インキ 朱の油 451-139 シヤチハタ OG-20	1 個		
5	モノ消しゴム 白 (40個入り) 801-831 トンボ鉛筆 PE-01A	1 箱		
6	タブクリップ 黒 0.5mm (10個入り) ゼブラ BNS5	5 箱		
7	マッキー極細 黒 (10個入り) 343-646 ゼブラ MO-120-MC-BK	2 箱		
8	蛍光マーカーツインタイプ 桃 (10本入り) 330-482 スマートバリュー H023J-PK-10	1 箱		
9	ふせん 75×75mm 混色 (20パック入り) 861-284 スマートバリュー P512J-M-20	2 箱		
10	ダブルクリップ 黒 中25mm (100個入り) 852-406 スマートバリュー B751J-M100	5 箱		
11	フィットライトテープ 50mm×25m 半透明 321-016 セキスイ N738-T-04	10 巻		
12	スティックのり 約8g (20本入り) 171-001 スマートバリュー B840J-S20	1 箱		
13	インデックスラベル 青 大 (20シート) 192-192 ジョインデックス B054J-L-B	2 パック		
14	インデックスラベル 赤 中 (20シート) 192-190 ジョインデックス B053J-M-R	5 パック		
15	インデックスラベル 赤 小 (22シート) 192-186 ジョインデックス B052J-S-R	5 パック		
16	ラミネートフィルム A3 (100枚入り) 179-625 スマートバリュー K004J	1 箱		
17	ラミネートフィルム A4 (100枚入り) 179-624 スマートバリュー K003J	1 箱		
18	フラットファイル エコノミータイプ グリーン (120冊入り) 357-001 スマートバリュー D017J-12-GR	1 箱		
19	紙ひも 茶 3mm (12巻入り) 358-330 マルアイ カヒ-7	2 箱		
20				

※ 同等品で見積もる場合は、余白に、メーカー名・型式等を記入し、カタログを添付 (該当箇所をマーキング) すること。

計

# 物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



希望納期	令和 8年 3月 17日 (火)	
納入場所	一関農改セン	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 保存ボックス A4用 763-703 4370	40	個
2		
3		
4		
5		

1466

キングジム 持ち手付 底面ワンタッチ組立式

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



希望納期	令和 8年 3月 17日 (火)	
納入場所	一関農改セン	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 ファイル表紙 背厚15mmA4用 50-1	100	枚
2 ファイル表紙 背厚30mmA4用 50-2	100	枚
3		
4		
5		

1467

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



希望納期	令和 8年 3月 17日 (火)
納入場所	一関農改セン

1468

品名 (規格・品質)	数量	単位
1 コピー用紙 A3サイズ RE-S 3冊入	2	箱
2		
3		
4		
5		

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

# 物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期	令和 8年 3月 17日 (火)		
納入場所	一関清明支援		
品名 (規格・品質)	数量	単位	
1 シンプリーズリングファイルA4タテ青背28mm	2	組	
2 PPフラットファイルA4 イエローFF-A4S	2	組	
3 " "	5	冊	
4			
5			

1475

型式/641FP, 10冊入 <sup>キングジム</sup> 8-632-2792  
 型式/FF-A4S, 10冊入 <sup>ヒートンジャパン</sup> 8-632-1791  
 型式/FF-A4S = 8-632-1634

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期	令和 8年 3月 17日 (火)
納入場所	一関清明支援

1481

品名 (規格・品質)	数量	単位
1 マルチコピーペーパー A3 5冊入り	1	箱
2 拡大太郎シリーズ純正一般感熱紙 RT-850 2個入	1	箱
3		
4		
5		

スマートバリュー・A038J 260-017

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期	令和 8年 3月 24日 (火)	
納入場所	大東高校	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 リサイクルトナーE&Q LPB3T21	2	個
2 リサイクルトナーE&Q SPトナー6400H	1	個
3 リサイクルトナーE&Q PR-L8500-12	1	個
4 インクボトル マゼンタ EPSON IT08MA	1	本
5		

1491

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



希望納期	令和 8年 3月 17日 (火)
納入場所	千厩高校

1499

品名 (規格・品質)	数量	単位
1 リサイクルトナーキヤノン用CRG-042	2	個
2		
3		
4		
5		

(国産) e&qマーク付

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

# 物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



希望納期	令和 8年 3月 17日 (火)
納入場所	千厩高校

1509

品名 (規格・品質)	数量	単位
1 A3コピー用紙 500枚x3冊 WP002PEP	3	箱
2 マルチカラーペーパー 桃 A4 500枚x5冊	1	箱
3 ファイル表紙A4 50-2 ハトメなし 100枚入	1	包
4		
5		

10-10-ワイドプロ 8-625-2137

A263J-7、スマートバリエー 135-337

ニ穴、丸窓

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



希望納期	令和 8年 3月 17日 (火)		
納入場所	一関保福環境		
品名 (規格・品質)	数量	単位	
1 文書保存箱A4B4用 DN-241NN10個入	2	セッ	
2			
3			
4			
5			

2452

プラス  
7=7ツチストッカーD型

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。  
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期	令和 8年 3月 17日 (火)	
納入場所	一関保福環境	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1. デスクマット 1.8mm 下敷き付き	1	枚
2		
3		
4		
5		

摘要

2453

ホタ  
1390x690mm  
18W-13969  
E190ウ

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期	令和 8年 3月 24日 (火)		
納入場所	一関保福環境		
品名 (規格・品質)	数量	単位	
1 ラベルシール A4 21面 18枚	1	冊	
2 抗菌マグネットシート暗線入900×600mm	1	枚	
3			
4			
5			

2454

7842/ エーワン 強粘着タイプ  
AWM08 アスタ

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期	令和 8年 3月 17日 (火)		
納入場所	一関警察署		
品名 (規格・品質)	数量	単位	
1 蛍光ペン ツインタイプ きみどりいろ	10	箱	
2 蛍光ペン ツインタイプ そらいろ	10	箱	
3			
4			
5			

2455

10本入

10本入

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期	令和 8年 3月 17日 (火)		
納入場所	一関警察署		
品名 (規格・品質)	数量	単位	
1 インクフィルム パナソニック KX-FAN190V	2	箱	
2			
3			
4			
5			

2456

A4サイズ用 5本入  
純正品

摘要 外箱未開封の状態での納品のこと。

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



希望納期	令和 8年 3月 17日 (火)
納入場所	一関警察署

2457

品名 (規格・品質)	数量	単位
1 リサイクルインクカートリッジ J I T - E 6 9 B L	50	箱
2 リサイクルインクカートリッジ J I T - E 6 9 C	50	箱
3 リサイクルインクカートリッジ J I T - E 6 9 M	50	箱
4 リサイクルインクカートリッジ J I T - E 6 9 Y	50	箱
5		

エプソン

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期	令和 8年 3月 17日 (火) ✓	
納入場所	一関児童相談 ✓	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 トナーカートリッジ純正 ✓ リコー SP6400H ✓	1 ✓	個 ✓
2		
3		
4		
5		

2458

600572

摘要 外箱未開封の状態での納品のこと。

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期	令和 8年 3月 17日 (火)			
納入場所	千厩土木センター			
品名 (規格・品質)	数量	単位		
1 フリクション蛍光ペン ブルー SFL-10SL-L	10	本		
2 名刺整理ファイル NCHP-A4-30 グレー	5	パック		
3 再生クリアポケット D134J 100枚入	3	個		
4 キングホルダー 781-100 マチ付A4S 100枚入	1	箱		
5				

3257

1197 30枚入

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期	令和 8年 3月 17日 (火)		
納入場所	花泉高校		
品名 (規格・品質)	数量	単位	
1 三菱再生コピー用紙B4 RE-S 2500枚	6	箱	
2			
3			
4			
5			

3255

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご留意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。  
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期	令和 8年 3月 17日 (火)	
納入場所	一関総務セ	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 エレコム液晶用クリーナー WC-DP150B	3	個
2 エレコム液晶用クリーナー WC-DP160BSP	3	個
3		
4		
5		

4585

摘要

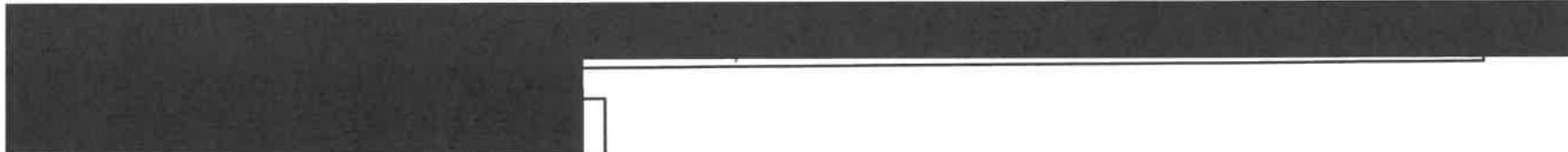
- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



希望納期	令和 8年 3月 17日 (火)
納入場所	一関総務セ

4586

品名 (規格・品質)	数量	単位
1 ワンタッチストッカーD型 DN-242NN	2	パック
2		
3		
4		
5		

フリス 40-077

摘要

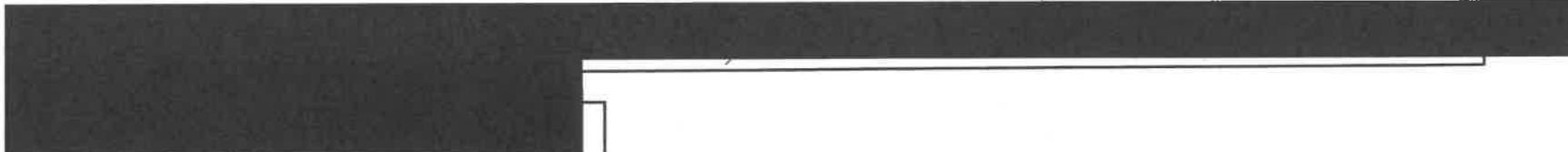
- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

# 物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。  
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



希望納期	令和 8年 3月 17日 (火)
納入場所	一関総務セ

4591

品名 (規格・品質)	数量	単位
1 山善デスク FSD1048BK	1	台
2		
3		
4		
5		

ブラック

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期	令和 8年 3月 17日 (火)	
納入場所	県南教育事務	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 O Aラベルマルチプリンタタイプ A4 100枚入	4	冊
2		
3		
4		
5		

4592

スマートバリュー-A235J 46-703

摘要

全面(1-カット)

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

# 物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご留意ください。

見積書提出期限までに関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期	令和 8年 3月 17日 (火)
納入場所	県南教育事務

4593

品名 (規格・品質)	数量	単位
1 RICOHトナー6400H純正P6000用 (未開封)	1	個
2		
3		
4		
5		

600572

摘要 純正品につき、外装箱未開封の状態での納品すること。

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

# 物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期	令和 8年 3月 17日 (火)	
納入場所	県南教育事務	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 ブラザートナーカートリッジ純正TN-53J	1	個
2		
3		
4		
5		

4594

摘要 純正品につき、外装箱未開封の状態での納品すること。

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期	令和 8年 3月 19日 (木)
納入場所	一関第一高校

4595

品名 (規格・品質)	数量	単位
1 ビニール袋<角2用> 透明	10	枚
2 角底袋 角2 マチ30mm 1箱 100枚入	1	箱
3 コクヨ ファイル プラファスナー 簡易タイプ 1箱 50本入	5	箱
4		
5		

管公工業 ニ-025 251-172  
 イムラ BK2-1020N 730-061  
 FA-110N

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

# 物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期	令和 8年 3月 17日 (火)		
納入場所	一関第二高校		
品名 (規格・品質)	数量	単位	
1 キヤノンプリンター用純正トナー 071	1	個	
2			
3			
4			
5			

4598

MF272dw 用

5645C003

摘要 純正品につき、外装箱未開封の状態で納品すること。

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期	令和 8年 3月 24日 (火)		
納入場所	一関第二高校		
品名 (規格・品質)	数量	単位	
1 B4コピー用紙2500枚入大王製紙クレオR	30	箱	
2			
3			
4			
5			

4599

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。  
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期	令和 8年 3月 17日 (火)		
納入場所	一関第二高校		
品名 (規格・品質)	数量	単位	
1 イージーケース ソフト。SP-5 10枚入	25	組	
2			
3			
4			
5			

摘要

4601

305145

日本緑十字社

安全用品・安全標識総合カタログ  
2025より

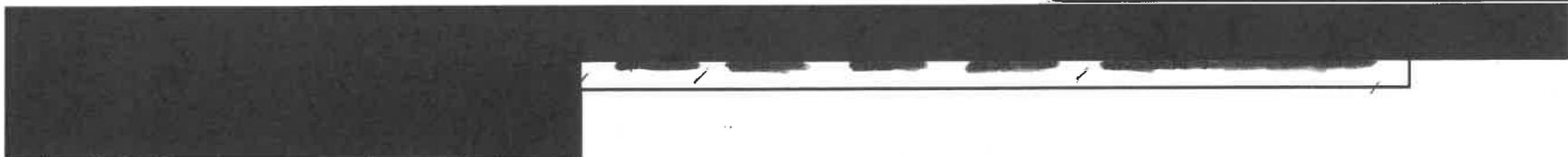
- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
- ・ 封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



希望納期	令和 8年 3月 17日 (火) /
納入場所	一関第二高校

4605

品名 (規格・品質)	数量	単位
1 デジタルキーパッド手提金庫エンゲルス DCB-58 /	1 /	個 /
2 コインカウンター エンゲルス Ver. 1 /	1 /	個 /
3		
4		
5		

TKG業務用総合カタログより

1-2611-0101

1-2610-0101

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご留意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。  
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



希望納期	令和 8年 3月 17日 (火) /		
納入場所	一関第二高校 /		
品名 (規格・品質)	数量	単位	
1 カシオ 抗菌電卓 JW-122CL-N <i>12桁</i>	1	台	
2 カシオ 抗菌電卓 MW-102CL-N <i>10桁</i>	1	台	
3			
4			
5			

4606

TKG業務用総合カタログより

1-2609-0201

1-2609-0301

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



希望納期	令和 8年 3月 17日 (火)		
納入場所	一関工業高校		
品名 (規格・品質)	数量	単位	
1 環境推進トナー LPB3T32V 純正品	1	箱	
2			
3			
4			
5			

4619

EPSON ブラック

摘要 外装箱未開封の状態での納品すること

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物品購入依頼票

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

希望納期	令和 8年 3月 17日 (火)		
納入場所	一関工業高校		
品名 (規格・品質)	数量	単位	
1 NECトナー PR-L3M550-12 純正品	1	箱	
2			
3			
4			
5			

4620

摘要 外装箱未開封の状態での納品すること

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。