物　品　購　入　依　頼　票

○　見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
○　**物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認**のうえ見積参加願います。
○　希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
○　**原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご留意ください。**

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。
- 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- **提出期限厳守**とします。

[redacted]

希望納期	令和　8年 11月 24日（火）
納入場所	一関審査指導

4155

品	名（規　格・品　質）	数 量	単位
1　ゴム印	仕様書のとおり	1	個
2			
3			
4			
5			

摘要

○　仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
○　閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
○　**同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付**（該当箇所をマーキング）してください。

ゴム印等仕様書

見積No 4155

納期	令和8年11月24日	担当者	高瀬	合計数量	1個
所属	一関審査指導監	電話	0191-26-1416		

	注文するゴム印等	規格又は見本 (寸法・活字のサイズ 単位mm)	注文するゴム印と、見本の文字数が異なるとき		数量	備考
			フォント優先 長さ調整	長さ優先 フォント調整		
1	公所担当者に同等品可な旨確認済	公所担当者に同等品可な旨確認済			1	
2	(公所担当者に同等品可な旨確認済)					
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						