

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
- ・ 封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



希望納期	令和 7年 10月 17日 (金)		
納入場所	一関土木セン		
品 名 (規 格 ・ 品 質)		数 量	単 位
1 予定価格封筒 200枚 別添仕様書のとおり		1	式
2			
3			
4			
5			

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

印刷物仕様書【印刷物種類 封筒】

93

納期	R 7 年 10 月 7 日 17 時	発注日	年 月 日	
課・室名 (納入場所)	ー関土木センター	電話番号	0191-26-1418	校正担当
品名	封筒印刷(予定価格)			
数量	部 (ページ数本文 頁、仕切り 枚)、200枚、	冊 (枚綴、 組綴)		
サイズ	仕上	☐ A ☐ B 判	☐ その他 名刺	mm × mm mm × mm
	展開	☐ A ☐ B 判	長形3号	mm × mm
用紙	端物・頁物の本文		頁物の表紙	
	※上質紙、中質紙、コート紙については、総合評価値80以上の用紙を使用すること。		頁物の仕切・見返し等	
刷色	表	☐ 上質 ☐ 中質 ☐ コート	☐ 上質 ☐ コート	☐ 上質 ☐ 色上質
	裏	☐ 色上質 ☐ 感圧紙 ☐ 連続伝票用紙	☐ レザック	☐ その他
入稿形態	■ DTP		☐ その他 ()	☐ A ☐ B 列 K
	☐ ダイレクタ(紙入稿)		☐ DTP	☐ DTP
	☐ ダイレクタ(データ入稿)		☐ ダイレクタ(紙入稿)	☐ ダイレクタ(紙入稿)
	☐ その他()		☐ ダイレクタ(データ入稿)	☐ ダイレクタ(データ入稿)
デザイン・編集		■ 無 ☐ 有		
原稿内訳	文字	☐ 無	■ 有 紙原稿	1 枚 (文字見本)
	写真	☐ 無	☐ 有 フリント	点 ポジ 点 ネガ 点 撮影依頼 点
	イラスト	☐ 無	☐ 有 原画	点 作成依頼 点
	図・表	☐ 無	☐ 有 原画	点 作成依頼 点
	入稿媒体	☐ FD	☐ 枚 ☐ MO	☐ 枚 ☐ CD-R 枚 ☐ その他() 枚
	使用OS	☐ Win	☐ Mac	
	文字	☐ 無	☐ 有 ☐ テキスト	☐ その他 使用ソフト Ver
	写真	☐ 無	☐ 有	
	イラスト	☐ 無	☐ 有	点 使用ソフト Ver
	図・表	☐ 無	☐ 有	点 使用ソフト Ver
製本加工	綴り	☐ 天とじ	☐ バラ	☐ 糸綴
	位置	☐ 右とじ	☐ のり	☐ 無綴
	位置	☐ 左とじ	☐ 針金	☐ あじろ
	位置	☐ 中とじ	☐ 別	☐ 上製本 ☐ その他()
校正の要否	■ 要 初 校まで		☐ 否	☐ 責任校正
			☐ 否	初校 / 再校 / 3校 /
特記事項	・活字等は、見本のとおり ・見本のとおり「二重封筒」とすること ・封用のシールはのりしろの左右の端までとすること			

93 印字見本 (紙原稿)

※右下の手書きも他と同じ字体で印刷。

道
道
川
国
道
河
一
般
級
一
主
要
地
方

線
筋

地区

工 事
業務委託

市
郡

町
村

字

予 定 価 格

入札
見積
日時 年 月 日 時 分