

【様式 1 - 1】

実施要領等に関する質問への回答

No	資料名称	該当頁	該当項目	質問内容	回 答
1	仕様書	1 頁	ア交流会の実施 (ア) 日程 令和 4 年 9 月～11 月、午後 3 時間程度（予定）	会場費に差異が出るのでお伺いいたします。日程は、曜日の指定はございますか？	曜日の指定はありませんが、現時点では平日の開催を予定しております。
2	仕様書	1 頁	(ウ) 対象食材 岩手県産の野菜・果物（生鮮物または一次加工品） ※品種や栽培方法（有機栽培等）、味などで特徴のある商品	対象食材のリストはご提供いただけますか？	県内で生産された野菜・果物はすべて対象となりますので、対象食材のリストはありません。 なお、県産の野菜・果物の情報は、「いわて食財倶楽部」ホームページの「いわて食財図鑑」及び「いわての食財カタログ」をご参照ください。 https://www.iwate-syokuzaiclub.com/
3	仕様書	1 頁	(エ) 参集者 （100 名程度） ・出展者：生産者、農業生産法人、J A 等 30 ブース程度・ 参加者：加工事業者、飲食店、関係機関等	参集者のリストのご提供はいただけますか？	参集者のリストは、現時点ではありません。県と受託者が参集者を情報収集・共有し、受託者に参集者のリストを作成していただきます。 企画段階で、どのような参集者や食材を想定するか等、提案をお願いします。
4	仕様書	1 頁	(エ) 生産者の商品 P R 資料作成支援 ・商品 P R 資料等の作成を支援すること。 ・イベント当日の展示等を補助すること。	・ P R 資料は希望されたブースのみでしょうか？ ・「当日の展示等を補助」とはどこまでの業務を指しますか？	商品 P R 資料は出展する全ブースで作成いただきます。 「当日の展示等を補助」は、実需者に対して P R 効果が高まるよう、ブースでの商品の展示や P O P の配置等について助言すること等を想定しています。
5	仕様書	1-2 頁	(オ) 当日の進行管理補助 ・イベント実施当日に進行管理を補助すること。	・イベントの司会（MC）は、予算内で受託者が手配でしょうか？	司会者は、委託料の予算内で受託者に手配していただきます。 県と受託者で協議の上、司会者を決定することになります が、企画提案の段階で、司会者候補の提案をお願いします。