

いわて八幡平白銀国体配宿業務

企画提案書作成要領

令和 4 年 6 月

特別国民体育大会冬季大会スキー競技会岩手県実行委員会

この「企画提案書作成要領」は、特別国民体育大会冬季大会スキー競技会岩手県実行委員会（以下「実行委員会」という。）が実施する「いわて八幡平白銀国体配宿業務」（以下「本業務」という。）に関し、企画コンペに参加しようとする者（以下「参加者」という。）が企画提案書等を作成するために必要な事項を定めるものである。

1 提出書類及び部数

【様式6】企画提案応募書	13部（正本1部、副本12部）	
企画提案書	13部（正本1部、副本12部）	※A4ヨコ版
経費見積内訳書	13部（正本1部、副本12部）	※様式自由

2 企画提案内容

参加者は、資料2「業務仕様書」の記載事項を踏まえ、次に掲げる内容を提案書に盛り込み、実行委員会へ提出するものとする。

なお、企画提案書等はA4ヨコ版で作成すること。

(1) 宿泊施設の確保等について

ア 八幡平市内及び八幡平市以外の県内での宿泊施設確保について、提案時点の調整状況や実現可能性について、必ず説明すること。

イ 宿泊施設からの宿泊手数料（徴収の有無、金額等）について、具体的に説明すること。

ウ スキー競技の特性に応じた配宿方法等について、提案すること。

(2) 配宿センター等について

ア 配宿センターの設置について、場所、期間、スタッフ体制等を具体的に提案すること。

イ 宿泊申込方法並びに宿泊決定通知方法について、具体的に提案すること。

(3) 実施体制等について

ア 本業務における組織体制（業務分担、担当名等）、連絡体制等を詳細に示すこと。

イ 業務仕様書別紙「配宿業務フロー図」を参考に業務スケジュールを具体的に示すこと。

ウ 過去3年間における同様業務の受託実績等について、簡潔に説明すること。

(4) その他

以上に掲げる提案のほか、予算の範囲内で効果的な提案を盛り込んでも構わないこと。

3 経費見積内訳書

(1) 本業務の実施に要する費用の内訳（項目、数量、単価、金額等）を明らかにした経費見積内訳書（任意様式）を提出すること。

(2) 経費見積内訳書については、積算した金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数がある場合は、その端数金額を切り捨てた金額）をもって見積額とするので、参加者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もりした金額の100分の110に相当する金額を経費

見積内訳書に記載すること。

- (3) 経費見積内訳書は、企画提案書とは別冊で作成すること。なお、様式は任意とするが、「特別国民体育大会冬季大会スキー競技会岩手県実行委員会 会長 達増 拓也」あてに、参加者の商号又は名称、代表者職氏名を記載、社印等及び代表者印を押印のうえ、提出すること。

4 その他留意事項

- (1) 提案は全て、企画提案書に記載すること。
- (2) 提案は1者につき1提案とし、提出後の変更・加筆等は一切認めないこと。