（様式第１号）

令和　　年　　月　　日

　 岩手県知事　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受注者　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

**業務完了報告書**

　令和　　年　　月　　日付で契約を締結した下記委託業務は、令和　　年　　月　　日をもって完了したので、契約書第10条第１項に基づき報告します。

記

１　委託業務の名称　　令和４年度森林異動情報抽出業務委託

２　履行期間　　令和　　年　　月　　日 から 令和　　年　　月　　日まで

３　委託業務の場所　　盛岡市内丸10番１号

４　委託料　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

（様式第２号）

令和　　年　　月　　日

　 岩手県知事　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　受注者　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

**請　　　求　　　書**

　 次のとおり委託料の支払いを請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| 請求金額 | 円 |
| 委託業務の名称 | 令和４年度森林異動情報抽出業務委託 |
| 委託業務の場所 | 盛岡市内丸10番１号 |
| 委託料 | 円 |

　 前回までの受領済額の内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 前金払 |  |  |  |

　 振込金融機関　　名称　　　　　　　　　本店・支店　口座番号　普通・当座

（様式第３号）

令和　　年　　月　　日

　 岩手県知事　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　受注者　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

**前金払請求書**

　令和　　年　　月　　日付で契約を締結した令和４年度森林異動情報抽出業務委託について、委託料の前金払を受けたいので、次のとおり請求します。

記

１　前金払請求金額

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 委託契約額 | 前回までの受領済額 | 今回請求額 | 差引残額 |
| 円 | 円 | 円 | 円 |

２　前金払を必要とする理由

３　資金計画書（必要経費の内訳）

４　振込金融機関　　　　　　名　　称　　　　　　　　　　　　　　　支店・本店

　　　　　　　　　　　　　　口座番号　　普通・当座

　（注）３の資金計画書は、作成した場合に記入、添付する。

（様式第４号）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

岩手県知事　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受注者　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

代表者氏名

**業　務　工　程　表（　　　　　　）**

委託業務の名称　　令和４年度森林異動情報抽出業務委託

委託業務の場所　　盛岡市内丸10番１号

契約年月日　　令和　　年　　月　　日

履行期間　　令和　　年　　月　　日　から　令和　　年　　月　　日まで

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業　　務　　内　　容 | 予　　　　　定　　　　　工　　　　　程 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注）１．本表は、契約締結後７日以内に提出すること。

　　　２．変更の場合は、「業務工程表（　）」の（　）内に「変更」と表示すること。

　　　３．予定工程は、黒実線をもって表示すること。また、変更契約の工程は、下段に黒点線をもって表示すること。