業務方法書様式第１-２号

肥料価格高騰対策事業取組計画書（取組実績報告書）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 秋用肥料分 | 春用肥料分 | 年間 |
| ○ |  |  |

（注）該当するものに〇を付けること

第１　取組実施者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 取組実施者名 | ○○地域肥料協議会 |
| 代表者の役職・氏名 | 会長　○○　○○ |
| 取組実施者の住所 | 〒○○○○-○○○○○市○○町○丁目○番○号 |
| 事業担当者の連絡先 | 所属・役職・氏名 | ○○地域肥料協議会　事務局員□□　□□ |
| 電話番号 | XXX-XXX-XXXX |
| E-mail | \*\*\*@\*\*\*\*.\*\*\*.\*\*\* |

第２　参加農業者の概要

参考様式第１－３号のとおり。

参加農業者名簿（参考様式第1-3号）の総合計と一致。

|  |
| --- |
| 参加農業者数（件） |
| ７ |

第３　所要額

　　○,○○○円（秋用肥料分~~/春用肥料分/年間）~~

　　（注）括弧内はいずれかを選択すること

第４　誓約・同意事項

　　　取組実施者（参加農業者を含む）は、支援金申請に当たって、次の事項を誓約・同意するものとする。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 以下の内容について誓約・同意する | チェック欄 | ○ |
| １　本事業に係る報告や立入調査について、地方農政局長等から求められた場合に応じます。２　取組を実施したことが確認できる書類等の証拠書類について、支援金の交付を受けた年度の翌年度から５年間保管し、事業実施主体又は地方農政局長等から求められた場合は提出します。３　以下の場合には、支援金を返還すること、又は交付されないことに異存ありません。ア　対策事業取組計画書及びその他の提出書類において、虚偽の内容を申請したことが判明した場合イ　正当な理由がなく、対策事業取組計画書に記載した取組を実施していないことが判明した場合（注）誓約・同意事項の内容を確認の上、チェック欄に〇を記載すること。 |