

参加者は、必ず最後までお目通しいただきますようお願いします。

令和5年度スーパーサイエンスハイスクール事業公募説明会 参加の手引き

日時：令和4年11月2日（水）10:00～12:00（9:00受付開始）

* Zoom Meetingsを用いたウェブ会議です。

会議情報

【ミーティングリンク】

<https://mext-go-jp.zoom.us/j/81043275964?pwd=N3NNL3FiSXFTNDE5Nk8wM3JaK2hhZz09>

【ミーティング番号】 810 4327 5964

【ミーティングパスワード】 325572

★ブラウザのみでミーティングに参加することもできますが、動作の安定性の観点から、**Zoomアプリを利用して参加**することを推奨します。

下記URLからダウンロードできますので、**必ず前日までにアプリをインストール**してください。

https://zoom.us/download#client_4meeting

★当日お困りのことがありましたら、下記のいずれかの連絡先まで連絡してください。

※回線が混雑して繋がりにくい場合がございますので、御留意ください。

【080-4349-8691】

【070-3239-4906】

諸注意

～WEB会議の会議運営にあたり、お願いしたいこと～

参加時の注意事項

- (1) 使用する端末のOSやZoomアプリ等のバージョンを最新版にアップデートしてください。
- (2) パソコンで極力参加してください。通信環境に不安がある場合、Wifiルーター等の予備の回線を併せて用意してください。特に、スマートフォンから参加される場合、モバイル回線だけではデータが重くなり、ビデオが適切に作動しないなどの不具合が起こりやすいようです。
- (3) 説明会当日は、資料を御自身のパソコン等から閲覧できる状態にしておくか、印刷して用意してください。
- (4) マイクが常にONになっていると、発言以外の音も集めて雑音の原因となります。ミーティング参加（入室）時に、まず、必ずミュート（消音）にしてください。ヘッドホンやイヤホンを活用すると、音声聞き取りやすく、ハウリング等の雑音の防止になります。
- (6) 各参加者の接続状況により、音声や映像が乱れるなどの不具合が起こる場合があります。その際は、カメラをOFFにすると、改善が見られる場合がありますので試してください。それでもなお不具合が続く場合は、会議から一度退出し、再度参加（入室）し直すと改善が見られる場合があります。

Zoomの表示名の設定について

円滑な運営のために、**御自身の表示名を以下のとおりに**してください。なお、**所属及び氏名を確認できない場合、説明会から退室**していただくことがございますので、あらかじめ御留意ください。（表示名の変更はP 4 を参照）

<記入例>

- ・都道府県・指定都市等教育委員会の場合：〇〇県（市，町，村） 佐藤、鈴木
- ・国公立大学法人の場合：〇〇大 佐藤
- ・学校法人の場合：学校法人〇〇 佐藤
- ・高等学校等の場合：〇〇県立（〇〇大附属，学校法人〇〇）××高等学校 佐藤

表示名の変更について

- PCブラウザからZoomを使用する場合は参加時に名前とメールアドレスの入力を求められますので、P3の記入例のように入力してください。
- アカウントをお持ちの場合
 - (1) ご自身のプロフィール画面で編集
 - ・ Zoomのサイトにサインインし、画面右上のマイアカウントをクリック。左側「プロフィール」を選択、個人情報の画面から「表示名」を変更してください。
 - (2) PCアプリの場合
 - ・ アプリ起動後、一旦サインアウトし、「<戻る」をクリック。ZoomのTOP画面が表示されたら「ミーティングに参加」をクリックしてください。(アカウントを持っていないユーザーの状態にします。)
 - ・ この状態でアプリを起動させると、ミーティングIDと名前が表示されます。

説明会中の操作

<質問時>

- ・以下の手順で質問するようにしてください。
 - ①Zoomの「**挙手**」機能を利用して意思表示をする。
 - ②事務局から指名を受けた後、**ミュートを解除し、質問**する。
 - ③質問が終わった後、**自身で「挙手」の解除及びミュート**を行う。

<質問時以外>

- ・**マイクは、必ずミュート**にしてください。
- ・ビデオは、基本的につけたままをお願いします。
※適宜、ビデオを停止して差し支えありません。

質問に当たって

- (1) 発言に当たっては、インターネットでも聞き取りやすいよう、いつも以上にはっきり・ゆっくりとご発言ください。
- (2) 雑音やハウリング防止等のため、発言時以外はマイクをミュートにしてください。
- (3) 資料を参照する際は、資料番号、ページ番号、ページ内の該当箇所などを分かりやすく示すなどの配慮をお願いします。

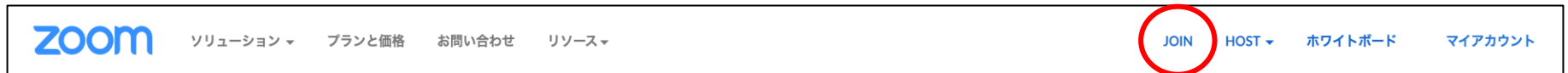
～ Zoomの利用方法 ～

ミーティングIDからブラウザで参加する場合

①以下のURLにアクセスします。

【Zoom Meetings URL】 <https://zoom.us/>

画面上部の「JOIN」をクリックします。



②事前にご連絡しているミーティングIDを入力し、「参加」を押します。

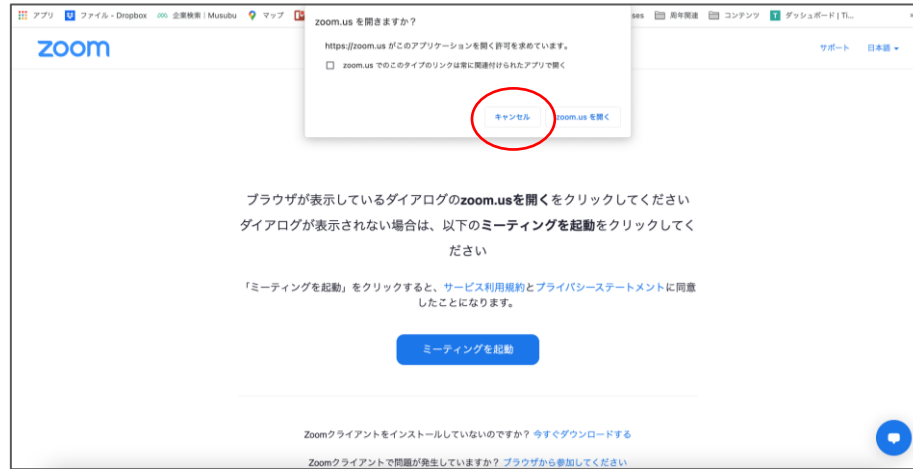
A screenshot of the Zoom 'Join Meeting' page. The title is 'ミーティングに参加する'. Below it, a subtitle reads 'ミーティングIDまたはパーソナルリンク名'. There is a text input field with the placeholder text 'ミーティング ID または個人リンク名を入力して'. Below the input field, a note states: '「参加」をクリックすると、当社のサービス利用規約とプライバシーステートメントに同意したことになります'. At the bottom of the form is a grey button labeled '参加'. At the very bottom, there is a link: 'H.323/SIPルームシステムからミーティングに参加する'.

今回のミーティングIDを入力してください。

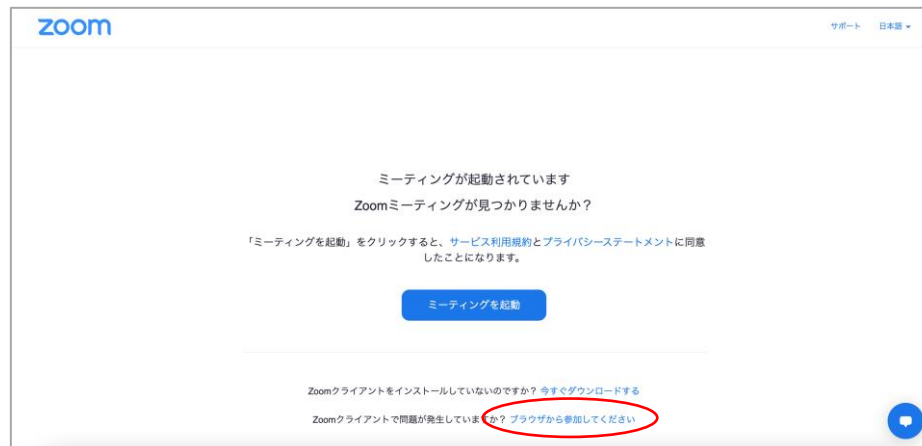
「参加」をクリック

③ブラウザが立ち上がります。

「Zoom.us を開きますか?」というウィンドウが出るので、キャンセルしてください。



④「ブラウザから参加します」をクリックしてください。



③ご連絡しているミーティングパスコードを入力し、OKボタンを押します。



The screenshot shows the Zoom web interface for joining a meeting. At the top, the Zoom logo is on the left, and links for JOIN, HOST, and サインイン (Sign In) are on the right, along with a button that says サインアップは無料です (Sign up is free). The main heading is ミーティング パスコードを入力 (Enter meeting password). Below this is a text input field labeled ミーティングパスコード (Meeting password) and a blue button labeled 参加 (Join). A red dashed box highlights the input field and the button. A red callout bubble points to the button with the text: 今回のミーティングパスコードを入力し、「参加」を押します。 (Enter the meeting password and click 'Join'). At the bottom, there is a copyright notice: © 2022 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved. 「プライバシーおよび法務ポリシー」 (Privacy and Legal Policy), and links for サポート (Support) and 日本語 (Japanese).

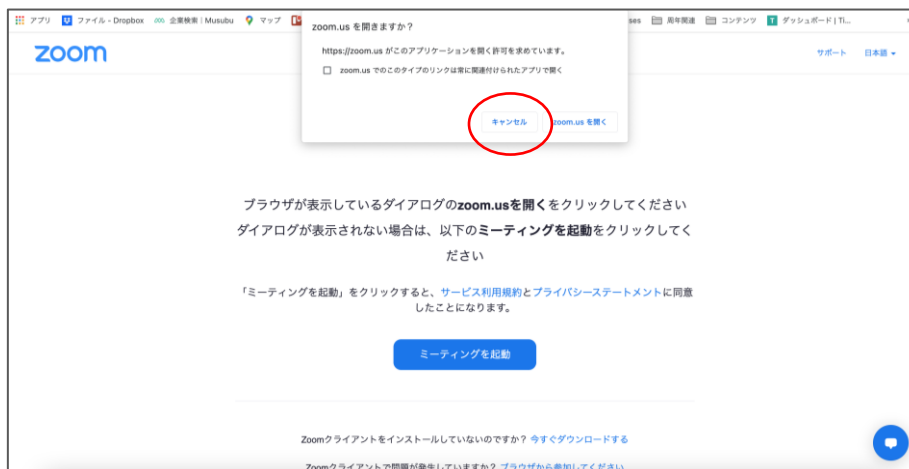
④「お名前」を入力し、「参加」ボタンを押します。



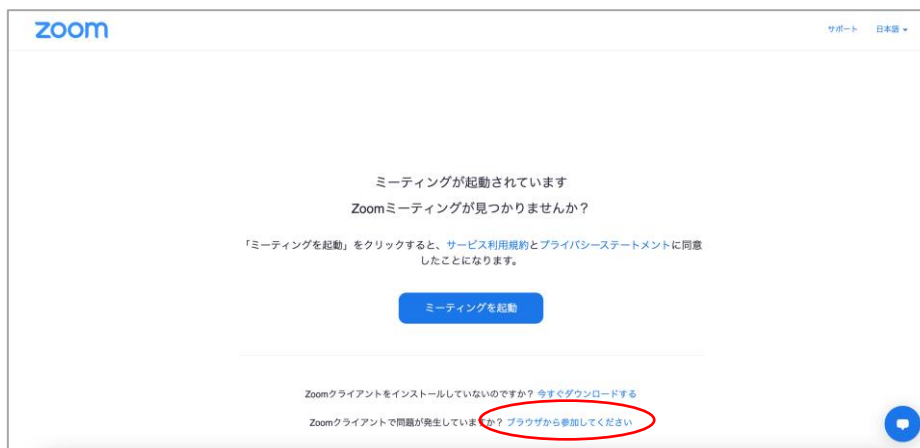
The screenshot shows the Zoom web interface for joining a meeting. The heading is ミーティングに参加する (Join meeting). Below this is a text input field labeled お名前 (Name) with a red dashed box around it. A red callout bubble points to the input field with the text: ご自身の名前を入力します。 ※P3の<記入例>を参照のうえ、ご所属と名前を入力してください。 (Enter your name. Refer to the example in P3 and enter your affiliation and name.) To the right of the input field is a box containing the example: 例) 〇〇県 佐藤、鈴木 (Example) 〇〇 Prefecture Sato, Suzuki. Below the input field is a checkbox labeled 今後のミーティングのためにこの名前を記憶させる (Remember this name for future meetings). Below the checkbox is a note: 「参加」をクリックすると、当社のサービス利用規約とプライバシーステートメントに同意したことになります (By clicking 'Join', you agree to our Terms of Service and Privacy Statement). At the bottom is a blue button labeled 参加 (Join). At the bottom right, there are icons for ミュート解除 (Unmute) and ビデオを開始 (Start video).

会議リンクからブラウザで参加する場合（サインインなし）

- ① 会議リンクをクリックすると、ブラウザが立ち上がります。
「Zoom.us を開きますか？」というウィンドウが出るので、キャンセルしてください。



- ② 「ブラウザから参加します」をクリックしてください。



③ お名前を入力します。

The screenshot shows the Zoom 'Join Meeting' page. At the top, there are links for 'JOIN', 'HOST', and 'サインイン', along with a note 'サインアップは無料です'. The main heading is 'ミーティングに参加する'. Below this, there is a form with a label 'お名前' and a text input field. A red callout box points to the input field with the text: 'ご自身の名前を入力します。 ※P3の<記入例>を参照のうえ、ご所属と名前を入力してください。' Inside the callout box, the example '〇〇県 佐藤、鈴木' is shown. Below the input field, there is a checkbox '□ 今後のミーティングのためにこの名前を記憶させる' and a link to the 'Terms of Service and Privacy Policy'. A blue '参加' button is at the bottom of the form. The background shows a blurred Zoom interface with a 'ミュート解除' button.

zoom JOIN HOST サインイン サインアップは無料です

ミーティングに参加する

お名前

お名前

☐ 今後のミーティングのためにこの名前を記憶させる

「参加」をクリックすると、当社のサービス利用規約とプライバシーポリシーに同意したことになります

参加

〇〇県 佐藤、鈴木

ミュート解除 ビデオを開始

④ 会議がスタートします。

会議リンクからブラウザで参加する場合（サインインあり）

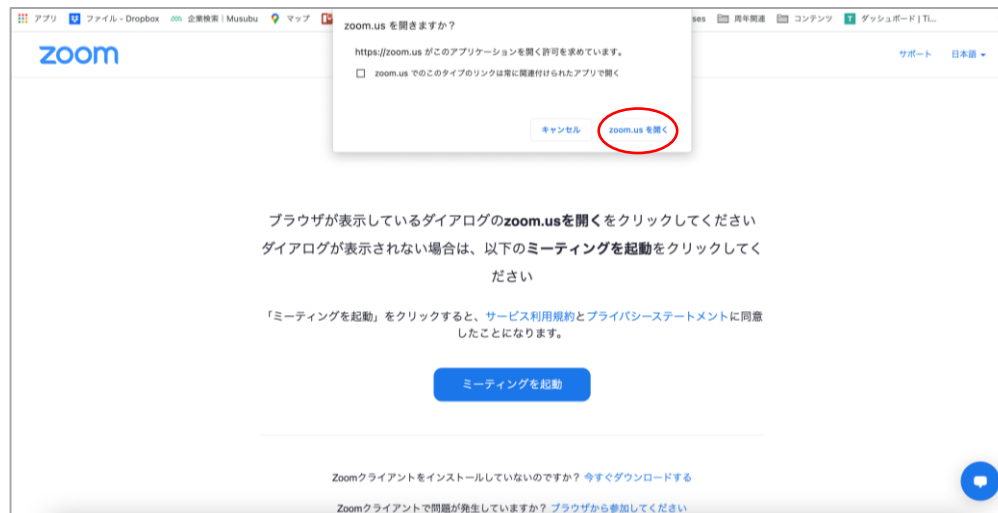
- ①会議リンクをクリックすると、ブラウザが立ち上がり会議が始まります。
- ②サインインをしていると、名前の入力省略されてしまいます。その場合は、以下の方法で表示名の変更をお願いします。

＜表示名の変更方法＞

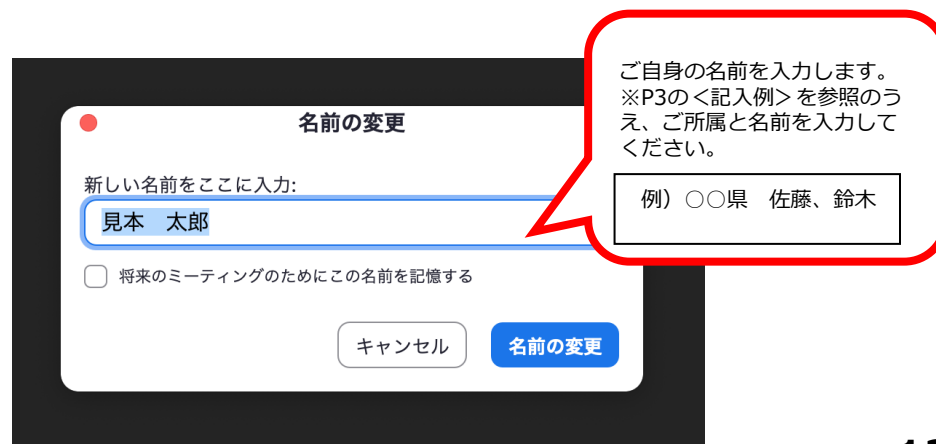
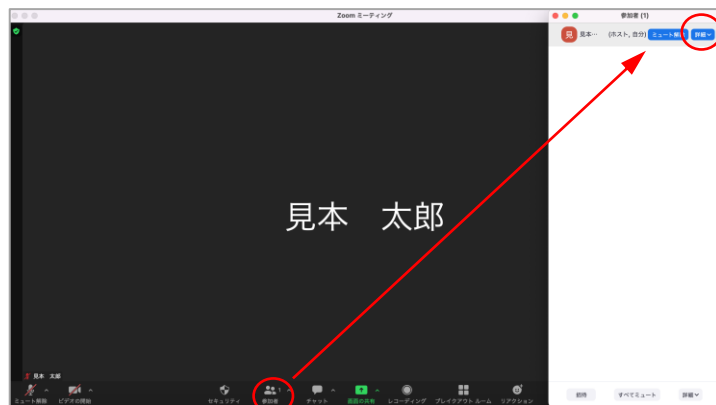
- ・アプリ、ブラウザ起動後、ミーティング画面下段の「**参加者**」をクリックします。
- ・画面右側の参加者一覧より、ご自身の名前にカーソルを持っていき、「**更なる情報**」から「**名前の変更**」をクリックすると表示名が編集可能になります。

会議リンクからブラウザで参加する場合（アプリの場合）

①会議リンクをクリックすると、ブラウザが立ち上がり「Zoom.usを開きますか？」というウィンドウが出るので「Zoom.usを開く」をクリックしてください。アプリが立ち上がります。

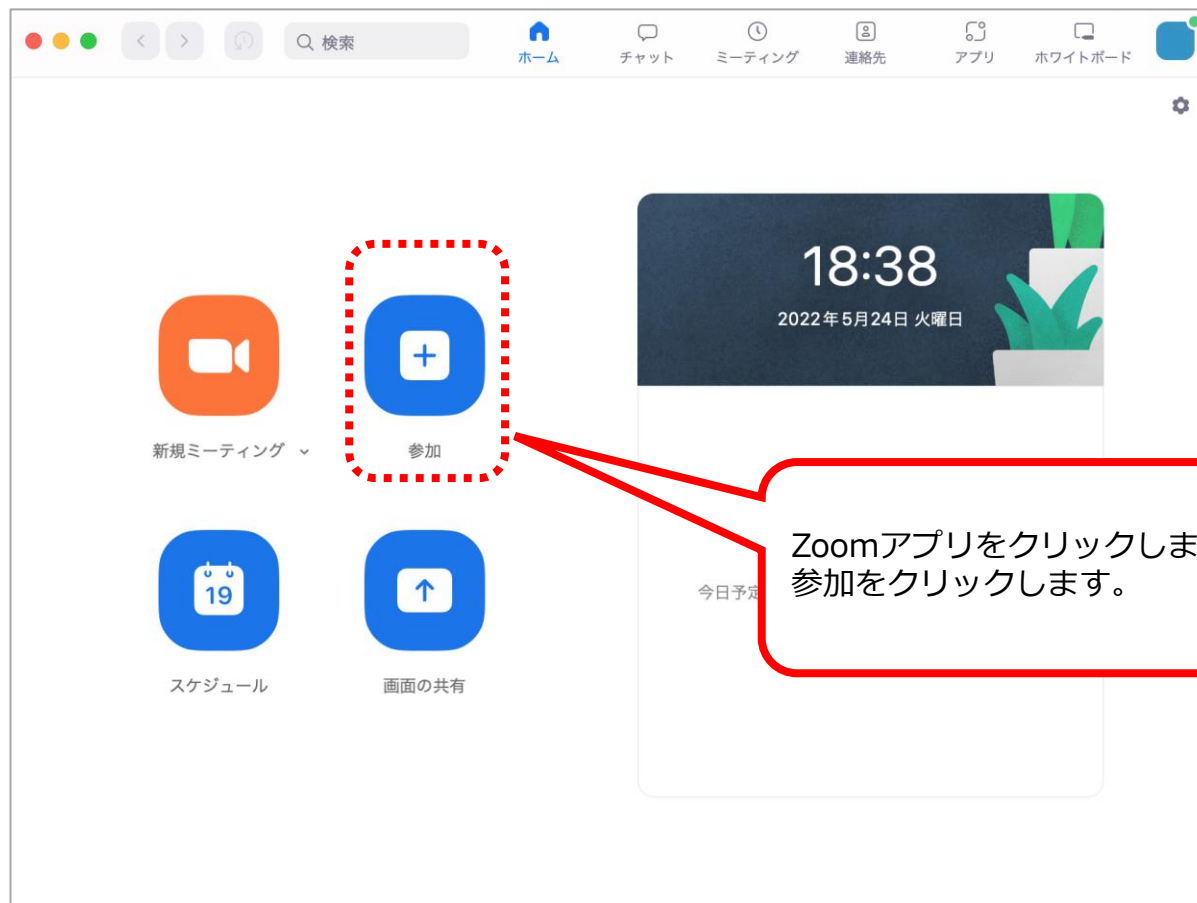
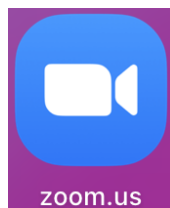


②会議入室画面になります。ミーティング画面下段の「参加者」をクリックします。画面右側の参加者一覧より、ご自身の名前にカーソルを持っていき、「詳細」から「名前の変更」をクリックすると表示名が編集可能になります。



Windowsアプリを利用する場合

※あらかじめアプリをインストールしておく必要があります。



ミーティングに参加

ミーティング ID またはパーソナル リンク名 ▼

名前

名前

☐ オーディオに接続しない

☐ マイビデオをオフにする

キャンセル

参加

ミーティングID・名前を入力後、「参加」ボタンをクリックしてください。

ご自身の名前を入力します。
※P3の<記入例>を参照のうえ、
ご所属と名前を入力してください。

例) ○○県 佐藤、

ミーティング パスコードを入力

ミーティング パスコード

キャンセル

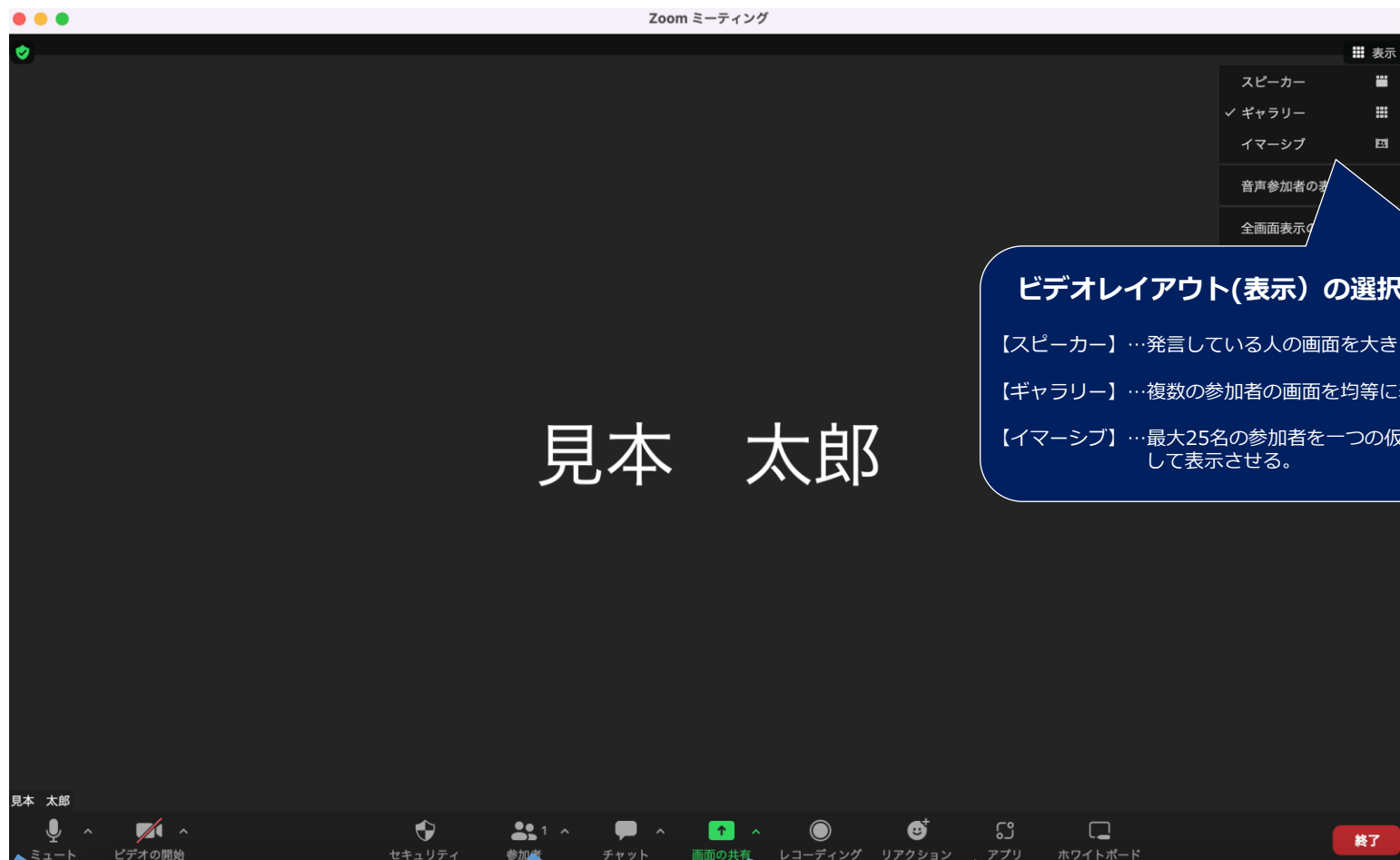
参加

今回のミーティングパスワードを入力し、「参加」をクリックします。

▶▶▶ 会議がスタートします。

Zoom 画面の説明

※会議で利用する主な機能は以下のとおりです。



ビデオレイアウト(表示) の選択

【スピーカー】…発言している人の画面を大きく表示させる。

【ギャラリー】…複数の参加者の画面を均等に表示させる。

【イマーシブ】…最大25名の参加者を一つの仮想背景に配置して表示させる。

マイク

- ・マイクのON/OFFを切り替えます。
- ・ボタンが赤くなっている場合は、「ミュート」の状態です。
- ・ご発言の時だけ、マイクをON (黒のボタン) にしてください。

ビデオ

- ・カメラのON/OFFを切り替えます。
- ・ボタンが赤くなっている場合は、カメラがOFFの状態です。(入室時はOFFの状態となっている。)
- ・会議中はカメラはON (黒のボタン) にしてください。
- ・背景の変更 (仮想背景) は、iPhone/iPadのみ利用可能です。

参加者一覧 (挙手)

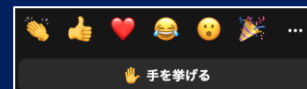
- ・参加者の一覧を表示します。
- ・【ブラウザ】の場合は画面右側に表示されます。
- ・【iOS】の場合は、ボタンのすぐ上に表示されます。
- ・「挙手」は一覧表示中にのみボタンが表示されます。

コンテンツ共有

- ・アプリケーションの共有
自分のPC上で起ち上げているアプリケーションのみを共有します。
- ・画面共有
自分のPC画面を共有する。
- ・ブラウザ共有
自分のPC上で開いているブラウザタブのみを共有します。

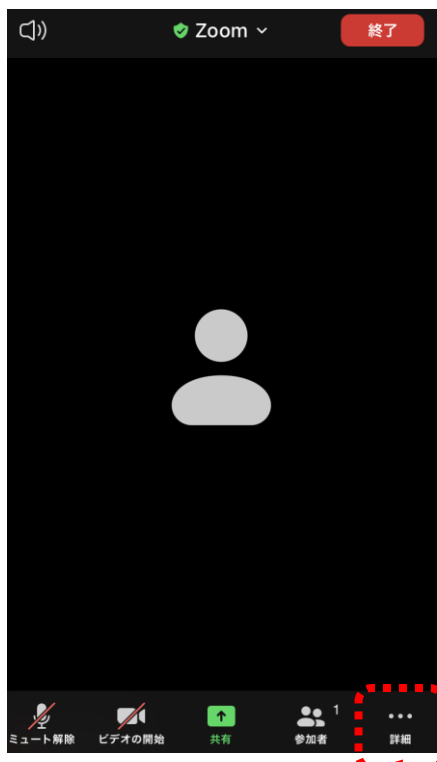
「手を挙げる」

- ・リアクションのアイコン内「手を挙げる」があります。再度、押すと「手を下げる」が表示されます。

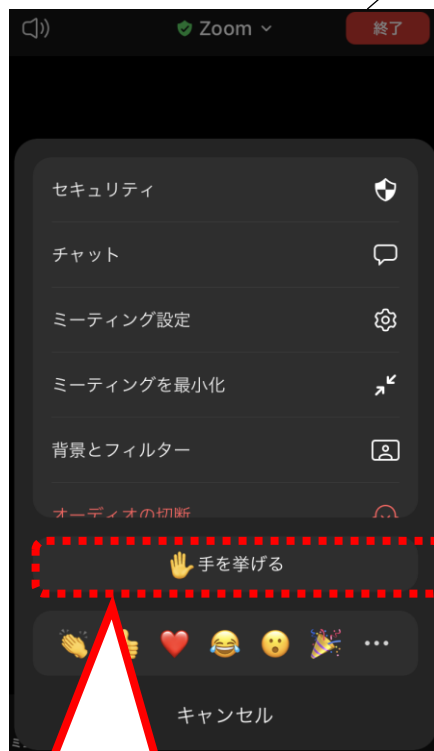


挙手の方法

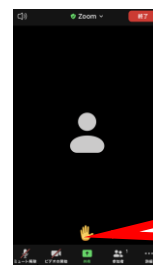
iOS の場合



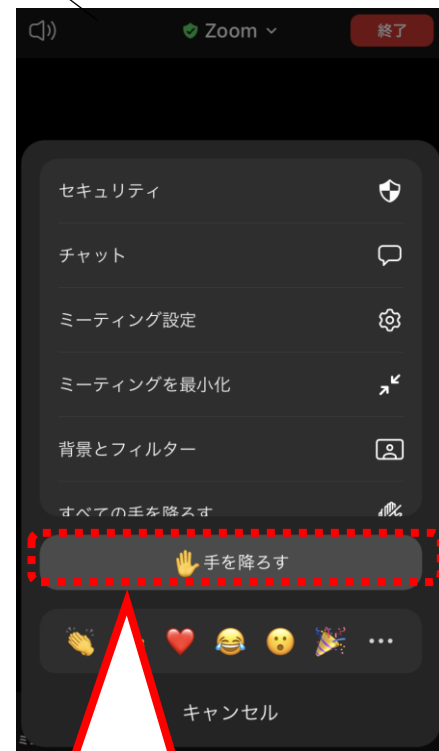
詳細をタップします。



手のボタンが表示されますので「手を挙げる」をタップします。



挙手中は、手のボタンが表示されます。

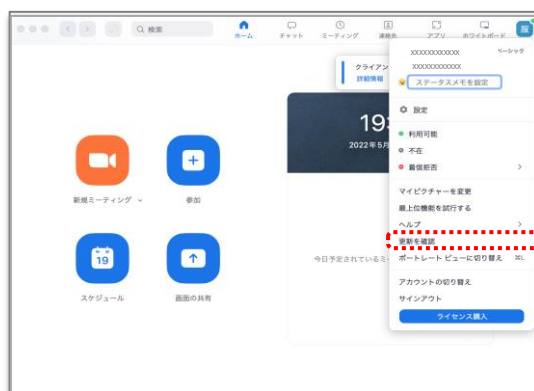
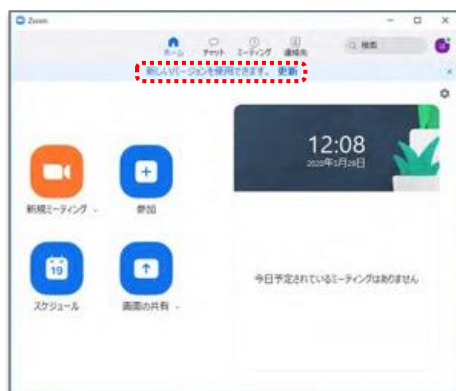


手を降ろす場合は、再度、手のボタンをクリックしてください。
(主催者側で手の操作はできないため、**ご発言が終了しましたら、手を下げて**いただきますようお願いします。)

Zoomアップデートのお願い

Zoom アカウントを持っている方

- ① Zoom を起動し、「新しいバージョンを利用できます。」と表示されていた場合、「更新」をクリックしてください。
- ② アップデートを促す表示が出ていない場合は、Zoom 画面右上の「ユーザーアイコン」をクリックした後、「更新を確認」をクリックします。



- ③ 以下の画面が表示されたら、「更新」をクリックします。
※既に最新の Zoom がインストールされている場合は、「更新」ボタンは表示されません。

