

## 森林公園管理運営業務仕様書及び施設の概要（案）

### 【 森 林 公 園 】

岩手県滝沢森林公園

岩手県千貫石森林公園

## 目 次

### 仕様書編

岩手県滝沢森林公園管理運営業務仕様書	-----	1
岩手県滝沢森林公園管理運営業務内容明細書	-----	4
岩手県千貫石森林公園管理運営業務仕様書	-----	6
岩手県千貫石森林公園管理運営業務内容明細書	-----	8

### 施設の概要編

森林公園の現状	-----	10
森林公園利用者数	-----	11
森林公園イベント実績	-----	12
森林公園施設利用料金の上限額	-----	13
森林公園収支計画	-----	14

# 岩手県滝沢森林公園管理運営業務仕様書

委託業務の執行については、この仕様書により適切に実施するものとする。

## 1 職員等

- (1) 職員は、勤務中は、職氏名を記した名札を着用すること。
- (2) 職員は、本書に定める作業内容について、十分理解し得る者とし、管理運営業務等について、できる限り経験を有する者を配置すること。
- (3) 職員は、滝沢森林公園（以下「森林公園」という。）の利用者に対する言動について、十分留意し、批判を受けることのないように注意すること。
- (4) 職員のほか、業務を円滑に遂行するため、各業務に適した者を適時適切に配置すること。

## 2 職員の配置

委託業務を遂行するため、指定管理者は、次の職員を配置するものとする。

### (1) 管理人

管理人は、年間を通じて施設全体を管理すること。

### (2) 観察指導員

ア ネイチャーセンターには、野鳥に関する知識を有している観察指導員を配置すること。

イ 観察指導員は、ネイチャーセンター活用の企画運営及びネイチャーセンター等利用者の野鳥観察及び学習指導に当たること。

## 3 業務日誌

指定管理者は、毎日の委託業務の実施状況について、業務日誌（別紙様式第1）を作成すること。

## 4 施設管理

森林公園内の建物、工作物、備品等の維持管理のため、予防保全及び事後保全を行うものとする。

### (1) 予防保全

定期的に点検、手入れなどを行い、安全性、快適性及び機能性を確認するとともに、劣化損傷を未然に防止すること。

### (2) 事後保全

ア 劣化損傷に対して補修を行い、安全性、機能性及び美観を回復すること。

イ 遊歩道等の敷砂利の厚さは10cm程度とし、均一にならすこと。

ウ 利用者に不快感を与えぬよう清掃を行うこと。

## 5 法定点検等

森林公園内の設備で法令により点検等が義務付けられているもの及び安全上又は保安上点検等が特に必要と認められるものについては、点検等の措置を行うこと。

## 6 巡視

森林公園の保全のため、次に掲げる事項に配慮して巡視すること。

- (1) 森林公園利用者の利便を図ること。
- (2) 森林公園利用者等の事故を防止すること。
- (3) 火災、盗難等を予防すること。

## 7 事故の処理

- (1) 急病、けが、迷子等又は火災が発生したときは、状況に応じ適切に対応するとともに、盛岡広域振興局林務部長に連絡すること。
- (2) 事故が発生したときは、原因の究明に努めるとともに、管理上改善すべき事項については、適切な措置を講ずること。
- (3) 携帯できる応急手当用品を常時備えておくこと。

## 8 作業の実施

### (1) 下刈作業

- ア 下刈の方法は、全刈を原則とし、ときには筋刈、坪刈とすること。
- イ 植林地内に生立する雑木、雑草、つる類等は地上10cm以下のところから伐採又は刈払うこと。
- ウ 伐採又は刈払いした草木類は、植林地外に除去すること。
- エ 作業中に植栽木を損傷しないようにすること。

### (2) つる切り、除伐、枝打ち作業

- ア つる切りに当たっては、つるを切り取り、樹木より取り外すこと。
- イ つる枯殺剤を使用する場合は、薬剤の仕様書に準ずること。
- ウ 除伐に当たっては、主林木の成長を阻害する樹木を除去すること。
- エ 主林木が過密なときは、その一部を伐採することができる。
- オ 枝打ちは、鋸又は鋭利な枝打ち鉋等を用い、枝の付け根から切断し、幹に傷をつけないようにすること。

### (3) 芝刈り作業

芝生の芝刈り高は3cm以下とし、刈りむら及び刈り残しが生じないようにすること。

### (4) 整枝剪定、刈込み作業

- ア 整枝剪定の方法は、樹種、性質及び目的にしたがって行うこと。
- イ 花木類は、花期終了後速やかに行うこと。
- ウ 形を整える剪定は、針葉樹では早春に、落葉広葉樹では落葉期間中の時期を目安に行うこと。

### (5) 除草剤散布作業

除草剤の散布による除草は、噴霧器を使用して行い、降雨前直後又は朝露のある時は散布しないこと。

### (6) 砂利敷作業

森林学習歩道の敷砂利の厚さは10cm程度とし、均一にならすこと。

### (7) 清掃作業

空ビン、空缶及び紙屑等を収集し、場外に搬出し適宜処理すること。

## 9 野鳥観察施設（ネイチャーセンター）の運営

### (1) 観察指導

- ア ネイチャーセンターを訪れる利用者に対し、自然保護思想の普及啓発を目的とし、

施設の意義、自然現象の解説、自然とのふれあい方の案内、自然観察の方法等を指導すること。

イ 一般から参加者を募集し、季節の変化に応じた自然をテーマに、小規模な観察会等を適宜行うこと。

ウ 自然観察利用のための双眼鏡等の器材貸出をするとともに、物品貸出簿（別紙様式第2）により使用管理をすること。

なお、貸出に当たっては、事故のないよう使用方法を適切に指導すること。

#### （2）展示企画

鳥をはじめ、植物、昆虫、哺乳動物など自然全般についての理解ができるよう、また、施設の状況が把握できるよう季節的な変化、展示のテーマに応じた展示企画書（別紙様式第3）を提出すること。

#### （3）広報、出版

ア 観察会等の実施に当たっては、適宜広報を行うとともに、報道機関の取材への対応を行うこと。

イ 通年又は長期的に利用可能な自然観察ガイドブックを作成すること。

ウ 施設案内、解説指導、観察会等の資料としてリーフレットを作成すること。

#### （4）調査研究

ア 植生、鳥類等の生息状況調査及び季節的な変化を調査すること。

イ ネイチャーセンターの運営をより良いものとするため、利用者の意識調査等を行うこと。

#### （5）環境管理

ア 利用者の安全を図るための利用規制や鳥類等の生息環境の保全のため、繁殖期の観察路への立ち入り規制等を行うこと。

イ 鳥類等の生息環境を保全し、適切な自然観察を行うため、巣箱の設置、給餌、給水、植生管理等を行うこと。

### 10 その他

（1）作業の実施に当たっては、常に安全対策を講ずるものとし、危険な状態で行わないこと。

（2）施設や森林学習歩道等の標識、指導標等は常に確認し、利用者の利便を図ること。

（3）この仕様書に定めのない事項であっても、委託業務遂行上必要と認められる事項については、協定金額の範囲内において実施するものとする。

岩手県滝沢森林公園管理運営業務内容明細書

作 業 項 目	作 業 内 容	作 業 量		備考
		回 数	数 量	
1 施設管理				
(1) 野鳥観察施設の管理				
ア ネイチャーセンターの管理	戸扉・窓の開閉施錠、水道施設、衛生施設、電気施設、暖房施設、建物、建具、窓ガラス、展示施設、展示物、展示資料及び学習資料の維持管理、清掃作業、火気取締等、警備機器操作	毎日	1 棟 332.51 m <sup>2</sup>	
イ 付属倉庫の管理	戸扉、窓の開閉施錠、維持管理、物品の保管、火気取締等	随時	1 棟 4.97 m <sup>2</sup>	
ウ 野鳥観察舎の管理	維持管理、利用者の指導監督、火気取締等	随時	2 棟 23.38 m <sup>2</sup>	
(2) 休憩舎の管理	戸扉、窓の開閉施錠、維持管理、利用者の指導監督、火気取締等	毎日	3 棟 78.91 m <sup>2</sup>	
(3) 野外便所の管理	汚損等の予防・巡視、循環システムの維持管理、利用者の指導監督、火気取締等	毎日	1 棟 41.03 m <sup>2</sup>	
(4) 水飲場の管理	汚損等の予防・巡視、維持管理、利用者の指導監督	随時	3 基	
(5) 案内板、解説板、道標の管理	破損等の予防・巡視、配置場所の確認、維持管理	随時	52 基	
(6) ベンチ・フェンスの管理	破損等の予防・巡視、維持管理	随時	ベンチ 44 基 フェンス 1,585m	
(7) 駐車場の管理	維持管理、除雪、利用者の指導監督	毎日	2 箇所 3,349 m <sup>2</sup>	
(8) 車道、歩道、木道の管理	維持管理、除雪、敷砂利等維持補修、利用者の指導監督	随時	車道 1,113m 歩道 7,866m 木橋 7 基	
(9) 防火池の管理	水量、水質の巡視、維持管理、利用者の指導監督	随時	2,700 m <sup>2</sup>	
(10) 芝生広場の管理	芝刈り等維持管理、利用者の指導監督	随時	12,120 m <sup>2</sup>	
(11) 自然林造成地の管理	ツツジ園及び大苗植栽地における樹木の維持管理、利用者の指導監督	随時	19.77ha	
(12) 園内清掃	園内の清掃、ゴミ収集・処理	随時		

作 業 項 目	作 業 内 容	作 業 量		備考
		回 数	数 量	
(13) その他	1 公園内を巡視のうえ、利用者の施設利用状況の把握並びに施設樹木等のき損、伐採、採取、たき火、喫煙、自動車乗入に係る指導監督その他危険箇所の点検、被災場所の調査、簡易な補修及び被害報告等 2 利用者に対する救急活動 3 その他施設利用上の連絡調整並びに広報活動、業務点検・監督及び委託料の執行			
2 保育管理				
(1) 大苗植栽箇所の下刈り	下草等の刈払い及び不良木の除去	年 2 回以上	18.0ha	
(2) ツツジ園の下刈り等	下草等の刈払い及び不良木の除去、刈り込み	年 2 回	2.5ha	
(3) 野芝箇所の刈払い等	刈払い、雑草の除去	刈払い 年 2 回以上	12,120 m <sup>2</sup>	
(4) 整理伐等	危険となる枯損木・かかり木等の伐採及び除去、植栽木の整枝選定	年 1 回	4.8ha	
3 野鳥観察施設の運営				
(1) 観察指導	利用者への自然解説指導、自然観察会等の開催及び器材貸出	随時		
(2) 展示企画	展示物の企画・展示、自然観察路の案内板の企画・設置	随時		
(3) 広報	マスコミ等への広報、宣伝、視察者対応	随時		
(4) 出版	自然観察用ガイドブック及びリーフレット等の作成	随時		
(5) 調査研究	鳥類の生息状況その他動植物の生息状況並びに自然観察等を継続するうえで必要な環境調査及び利用者の意識調査	随時		

# 岩手県千貫石森林公園管理運営業務仕様書

委託業務の執行については、この仕様書により適切に実施するものとする。

## 1 職員等

- (1) 職員は、勤務中は、職氏名を記した名札を着用すること。
- (2) 職員は、本書に定める作業内容について、十分理解し得る者とし、管理運営業務等について、できる限り経験を有する者を配置すること。
- (3) 千貫石森林公園（以下「森林公園」という。）の利用者に対する言動について、十分留意し、批判を受けることのないように注意すること。
- (4) もりの学び舎、作業小屋については、職員が出張又は休日のため不在とする際、施錠及び火気の取り締まりに十分留意し、火災及び盗難等のないよう特に注意すること。
- (5) 職員のほか、業務を円滑に遂行するため、各業務に適した者を適時適切に配置すること。

## 2 職員の配置

委託業務を遂行するため、指定管理者は、次の職員を配置するものとする。

### 管理人

管理人は、4月1日～11月30日までの間、施設全体を管理する。

## 3 業務日誌

指定管理者は、毎日の委託業務の実施状況について、業務日誌（別紙様式第1）を作成すること。

## 4 施設管理

森林公園内の建物、工作物、備品等の維持管理のため、予防保全及び事後保全を行うものとする。

### (1) 予防保全

定期的に点検、手入れなどを行い、安全性、快適性及び機能性を確認するとともに、劣化損傷を未然に防止すること。

### (2) 事後保全

ア 劣化損傷に対して補修を行い、安全性、機能性及び美観を回復すること。

イ 遊歩道等の敷砂利の厚さは10cm程度とし、均一にならすこと。

ウ 利用者に不快感を与えぬよう清掃を行うこと。

## 5 法定点検等

森林公園内の設備で法令により点検等が義務付けられているもの及び安全上又は保安上点検等が特に必要と認められるものについては、点検等の措置を行うこと。

## 6 巡視

森林公園の保全のため、次に掲げる事項に配慮して巡視すること。

- (1) 森林公園利用者の利便を図ること。
- (2) 森林公園利用者等の事故を防止すること。
- (3) 火災、盗難等を予防すること。



## 7 事故の処理

- (1) 急病、けが、迷子等又は火災が発生したときは、状況に応じ適切に対応するとともに、県南広域振興局林務部長に連絡すること。
- (2) 事故が発生したときは、原因の究明に努めるとともに、管理上改善すべき事項については、適切な措置を講ずること。
- (3) 携帯できる応急手当用品を常時備えておくこと。

## 8 保育管理

### (1) 下刈作業

- ア 下刈の方法は、全刈を原則とし、ときには筋刈、坪刈とすること。
- イ 植林地内に生立する雑木、雑草、つる類等は地上10cm以下のところから伐採又は刈払うこと。
- ウ 伐採又は刈払いした草木類は、植林地外に除去すること。
- エ 作業中に植栽木を損傷しないようにすること。

### (2) つる切り、除伐、枝打ち作業

- ア つる切りに当たっては、つるを切り取り、樹木より取り外すこと。
- イ つる枯殺剤を使用する場合は、薬剤の仕様書に準ずること。
- ウ 除伐に当たっては、主林木の成長を阻害する樹木を除外すること。
- エ 主林木が過密なときは、その一部を伐採することができる。
- オ 枝打ちは、鋸又は鋭利な枝打ち鉋等を用い、枝の付け根から切断し、幹に傷をつけないようにすること。

### (3) 芝刈り作業

- 芝生の芝刈り高は3cm以下とし、刈りむら及び刈り残しが生じないようにすること。

### (4) 整枝剪定、刈込み作業

- ア 整枝剪定の方法は、樹種、性質及び目的にしたがって行うこと。
- イ 花木類は花期終了後速やかに行うこと。
- ウ 形を整える剪定は、針葉樹では早春に、落葉広葉樹では落葉期間中の時期を目安に行うこと。

### (5) 除草剤散布作業

- 除草剤の散布による除草は、噴霧器を使用して行い、降雨前直後又は朝霧のあるときは散布しないこと。

### (6) 砂利敷作業

- 森林学習歩道の敷砂利の厚さは10cm程度とし、均一にならすこと。

### (7) 清掃作業

- 空ビン、空缶及び紙屑等を収集し、場外に搬出し適宜処理すること。

## 9 その他

- (1) 作業の実施に当たっては、常に安全対策を講ずるものとし、危険な状態で行わないこと。
- (2) 施設や森林学習歩道等の標識、指導標等は常に確認し、利用者の利便を図ること。
- (3) 閉鎖期間に積雪等による施設の破損等が生じないように、万全の措置を講ずること。
- (4) この仕様書に定めのない事項であっても、委託業務遂行上必要と認められる事項については、協定金額の範囲内において実施するものとする。

岩手県千貫石森林公園管理運営業務内容明細書

作 業 項 目	作 業 内 容	作 業 量		備考
		回 数	数 量	
1 施設管理				
(1) もりの学び舎の管理	戸扉、窓の開閉施錠、水道施設、衛生施設、電気施設、暖房施設、建物、建具、窓ガラス、展示施設、展示物、展示資料及び学習資料、AED の維持管理、清掃作業、火気取締、感染症対策等	毎日	364 m <sup>2</sup>	
(2) 作業小屋の管理	戸扉、窓の開閉施錠、建物、建具の維持管理、火気取締等	随時	41 m <sup>2</sup>	
(3) 野鳥等観察施設の管理	建物の維持管理、き損等に係る巡視、利用者の指導監督、火気取締等	随時	2 棟	
(4) 東屋の管理	//	随時	4 棟	
(5) ベンチの管理	維持管理、き損等に係る巡視	随時	7 基	
(6) 野外便所の管理	戸扉、窓の開閉施錠、水道施設、電気施設、建物、建具、窓ガラスの維持管理、清掃作業、汚損等に係る巡視、火気取締等	随時	1 棟	
(7) 芝生広場の管理	維持管理、利用者の指導監督	随時	20,986 m <sup>2</sup>	
(8) 山仕事の森の管理	利用者の指導監督	随時	1.9ha	
(9) 樹木形態学びの森の管理	維持管理、利用者の指導監督	随時	59 本	
(10) 人に役立つ植物園の管理	//	随時	329 本	
(11) 森林学習歩道の管理	敷砂利等維持補修、利用者の指導監督	随時	6,602m	
(12) 車道の管理	通行管理、道路維持管理、利用者の指導監督	随時	5,757m	
(13) 標識類の管理	維持管理、き損等に係る巡視	随時	47 基	
(14) 場内清掃	場内の清掃、ごみ収集・処理、し尿汲取り	随時		
(15) その他	1 公園内を巡視のうえ、利用者の施設利用状況の把握並びに施設樹木等のき損、伐採、採取、たき火、炊飯、野営、飲食、喫煙、自動車乗入に係る指導監督その他危険箇所の点検、被災場所の調査、簡易な補修及び被害報告等 2 利用者に対する救急活動 3 その他施設の利用上の連絡調整並びに広報活動、業務点検・監督及び委託料の執行			

作 業 項 目	作 業 内 容	作 業 量		備 考
		回 数	数 量	
2 保育管理				
(1) 手入れ				
ア ツツジ類	下草等の刈払い、散水及び剪定等	年2回		6～8月
イ 植物園	下草等の刈払い及び散水等	年2回		6～8月
(2) 下刈り				
樹木形態学びの森	下草等の刈払い及び不良木の除去等	年1回		7月頃
(3) 緑地（芝生等）刈払い				
ア 芝生広場	芝生刈込み	年3回		6～9月
イ 芝生（樹木形態学びの森）	芝生刈込み	年3回		6～9月
ウ 車道の路肩	雑草等の刈払い、支障木等の伐採、枝払い	年1回		適期
(4) 歩道の除草	雑草等の抜取り、刈払い	年1回		適期

## 森林公園の現状

名 称	所在地	設置取得年度 (開園)	面 積	指定管理		主な施設	開館時期・時間 (休館日)	
				指定管理者	令和4年度指定管理 料(千円)			
岩手県滝沢森林公園	滝沢市	S63年度 (H元年度)	60h a	小岩井農牧 株式会社	19,905	ネイチャーセンター 野鳥観察舎	通 年 (火曜日)	9:00～16:30
岩手県千貫石森林公園	金ヶ崎町	H6年度 (H8年度)	975h a	有限会社 小沢興業	4,577	もりの学び舎 炭焼施設	4/ 1～11/30 (月曜日)	9:00～16:00

森林公園利用者数（単位：人）

1 岩手県滝沢森林公園

年 度	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10月	11月	12月	1 月	2 月	3 月	合計
H18	2,658	4,120	4,859	3,164	3,080	3,217	2,963	2,187	1,445	1,467	1,512	1,868	32,540
H19	2,948	4,735	5,154	4,647	3,965	5,076	4,959	3,626	2,308	2,326	2,433	3,321	45,498
H20	3,662	5,437	4,990	4,002	3,169	3,924	3,026	2,551	2,013	1,897	1,909	2,615	39,195
H21	3,936	5,260	4,212	4,132	4,554	5,253	4,896	2,205	1,876	1,914	2,379	2,461	43,078
H22	3,356	5,124	4,656	4,607	3,876	4,199	4,795	2,904	1,912	2,383	2,580	1,611	42,003
H23	3,021	4,862	4,450	4,190	4,030	4,581	5,562	3,096	2,155	2,362	2,048	2,217	42,574
H24	3,193	5,198	4,215	4,094	3,845	5,033	4,965	2,713	1,805	1,866	2,214	2,257	41,398
H25	3,063	4,725	5,124	3,592	3,540	4,334	4,342	2,805	1,801	2,088	1,738	1,658	38,810
H26	3,064	4,733	3,857	3,833	3,076	4,332	4,744	2,893	1,241	1,425	1,364	2,002	36,564
H27	2,993	4,072	3,448	2,857	2,466	4,048	3,167	2,429	1,568	1,276	1,470	1,881	31,675
H28	2,300	4,044	3,491	3,113	2,806	3,177	3,223	1,957	2,061	1,433	1,550	1,865	31,020
H29	2,427	3,950	3,013	2,822	2,698	2,892	3,012	1,715	1,257	1,364	1,195	1,776	28,121
H30	2,432	3,055	3,050	2,725	2,487	3,180	3,665	2,343	1,487	1,319	1,599	2,025	29,367
R1	2,353	3,954	4,012	3,044	2,756	2,695	3,205	2,415	1,683	1,744	1,579	1,651	31,091
R2	1,515	2,157	3,430	2,615	2,656	2,799	3,059	2,756	1,572	1,250	1,153	1,215	26,177
R3	2,648	2,888	2,978	2,660	911	2,502	2,431	1,907	1,651	1,250	1,345	1,261	24,432

2 千貫石森林公園

年 度	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10月	11月	12月	1 月	2 月	3 月	合計
H18	293	767	447	250	344	215	298	175					2,789
H19	223	633	374	256	299	213	236	124					2,358
H20	540	668	264	188	207	397	330	260					2,854
H21	355	719	325	333	231	516	473	276					3,228
H22	249	615	382	490	348	788	1,122	462					4,456
H23	417	1,011	567	624	638	670	919	449					5,295
H24	486	779	643	1,260	1,157	931	1,213	345			25		6,839
H25	555	1,409	982	715	752	813	1,061	635					6,922
H26	416	1,292	716	678	664	1,145	1,129	661					6,701
H27	752	1,589	1,111	943	822	967	1,466	1,196					8,846
H28	1,158	1,250	948	662	771	667	1,119	605					7,180
H29	794	1,034	1,048	784	1,175	1,021	1,219	528					7,603
H30	602	1,164	920	746	1,189	867	947	586			11		7,032
R1	621	1,113	2,106	625	886	900	813	624	2				7,690
R2	542	1,149	886	630	646	819	783	609					6,064
R3	761	1,146	797	795	531	546	943	643			1	8	6,171

森林公園イベント実績

① 岩手県滝沢森林公園

イベントの種別	R4開催回数 (計画)	R3開催回数 (実績)	備 考
バードカービング教室	6	1	鳥の木彫り
自然観察会	12	2	
ネイチャーゲーム	4	1	
その他	10	5	スケッチ教室、スノーシュー体験等
合 計	32	9	

② 岩手県千貫石森林公園

イベントの種別	R4開催回数 (計画)	R3開催回数 (実績)	備 考
木工教室	1	1	リース作り
千貫石の森を歩こう会	3	3	公園内散策
森林学習		1	
その他		2	
合 計	4	7	

## 森林公園施設利用料金の上限額

区 分		単 位	使 用 料
第2条第1項の許可	森林ふれあい学習館多目的ホール	1時間までごとに	2,000円
	森林ふれあい学習館ミーティングルーム	1時間までごとに	1,050円
	キャンプ場	1日までごとにテント1張につき	630円
	テント	1日までごとに1張につき	630円
第3条第1項の許可	物品の販売、募金その他これらに類する行為	1人1日までごとに	530円
	業として行う写真の撮影	1日までごとに1台ごとに	210円
	展示会その他これに類する催しの開催	1日までごとに	4,720円

※ 森林公園条例、別表第2（第6条関係）

森林公園収支計画

1 岩手県滝沢森林公園

区 分				金額（千円）	内 容
				令和5～9年度	
収入	利用料収入			15	
	県からの指定管理料			20,232	
	管理事業収入			0	
	自主事業収入			141	
	合 計			20,388	
支出	大項目	中項目	小項目		
	1 人件費			4,234	
		給与		4,234	
			給料手当	4,234	1人
			共済費	0	
	2 一般管理費			16,154	
		賃金		6,256	
			非常勤職員	5,882	
			共済費	0	
			労務費	374	
		需用費		1,993	消耗品費 印刷製本費 光熱水費 修繕費 事務用品 等
		役務費		1,053	通信運搬費 保険料 会議費 等
		委託料		5,903	清掃 植栽管理 警備 設備保守点検 等
		使用料及び賃借料		1	
		負担金		0	
		その他		948	雑費
	合 計			20,388	



2 岩手県千貫石森林公園

区 分				金額（千円）	内 容
				令和5～9年度	
収入	利用料収入			3	
	県からの指定管理料			4,777	
	管理事業収入			29	
	自主事業収入			0	
	受取利息			1	
	合 計			4,810	
支出	大項目	中項目	小項目		
	1 人件費			933	
		給与		933	
			給料手当	743	
			共済費	190	
	2 一般管理費			3,877	
		賃金		1,383	1人
			非常勤職員	1,324	
			共済費	20	
			労務費	39	
		需用費		528	消耗品費 燃料費 光熱水費 修繕費 車検料 事務用品 等
		役務費		303	通信運搬費 保険料 会議費 等
		委託料		1,142	施設定期点検 設備保守点検 等
		使用料及び賃借料		0	
		負担金		0	
		その他		521	雑費
	合 計			4,810	