



岩手県委託訓練事業 離職者等再就職訓練  
(知識等習得コース及び母子家庭の母等の職業的自立促進コース併用型)  
訓練番号 5-06-03-250-11-0116

# Officeも学べる Webデザイン科

目指せ! 組織の  
オールラウンドプレイヤー

目標資格

Webクリエイター  
能力認定試験  
エキスパート

※この訓練は、対象の資格取得を目指すコースです

訓練  
期間

令和6年5月24日(金)～8月23日(金) 9:30～16:30

休日:原則として土・日・祝日及び指定期

【準備講習】5月16日(木)～5月22日(水) 10:00～16:00 (訓練対象者2の方のみ)

募集  
期間

令和6年4月1日(月)～5月1日(水)

※応募状況により締切を早める場合があります。

## Web以外のPCスキルも習得

Webに関する知識だけでなく、Word,Excel,PowerPointなど広く業務で必要とされるアプリケーションや、リモートワークにも対応できるスキルを習得できます。

## 資格取得をサポート

模擬試験で実力を確認  
試験会場だからこそ可能な習得状況に配慮した受験で、資格の取得をサポート。ITパスポート,MOSなど就職活動に有益な資格もフォローします。



定員	15名
受講料	無料 ※ただし、テキスト代14,850円(税込)と訓練生総合保険料3,100円(払込手数料別途)、資格試験を受験する場合の受験料については自己負担となります。
訓練対象者	次のいずれかに該当し、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方 1. 公共職業安定所に求職手続きをされた方で、訓練修了後3ヶ月以内の早期就職を希望される方 2. 母子家庭の母等として公共職業安定所に求職手続きをされた方で、訓練修了後3ヶ月以内の早期就職を希望される方 ※ Windows、Word、Excelの基本操作がスムーズにできる方
取得目標資格	・Webクリエイター能力認定試験 エキスパート 7,700円 ※ 試験日程は習得状況に合わせて設定可能です。
取得可能資格	・ITパスポート試験 7,500円(税込) ※ 上記以外の試験の取得もサポートします。
日時	令和6年5月10日(金) 9:30～
選考会	会場: いわて県民情報交流センター アイーナ8階 会議室804B ※ 面接と適性検査を行います。筆記用具をお持ちください。

## 訓練実施 施設

### 株式会社岩手ソフトウェアセンター

盛岡市盛岡駅西通2丁目9-1 マリオス9階(盛岡駅西口より徒歩3分)

TEL 019-621-5454 FAX 019-621-5464

※当社までは公共の交通機関をご利用になるのが便利です。  
当社には駐車場がありません。お車でお越しの際は近隣の有料駐車場をご利用ください。



## ● ご相談&お申込は ●

ハローワーク盛岡 ③番窓口まで  
盛岡市紺屋町7-26 TEL: 019-624-8903

## ● 訓練実施主体 ●

岩手県立産業技術短期大学校

紫波郡矢巾町大字南矢幅10-3-1 TEL:019-697-9096

## 訓練内容

訓練番号	5-06-03-250-11-0116		
訓練科名	Officeも学べるWebデザイン科 ※この訓練は、対象の資格取得を目指すコースです		
訓練期間	令和6年5月24日(金)～令和6年8月23日(金)【3ヶ月】 準備講習 5月16日(木)～5月22日(水)【5日間】 10:00～16:00 ※訓練対象者2の方のみ	定員	15名
訓練実施機関	株式会社岩手ソフトウェアセンター 岩手県盛岡市盛岡駅西通2丁目9-1 マリオス9F TEL 019-621-5454 FAX 019-621-5464		
募集期間	令和6年4月1日(月)～令和6年5月1日(水)	申込先	盛岡公共職業安定所 ③番窓口
選考会 (選考内容)	令和6年5月10日(木) 9:30～ (面接と適性検査を行います。筆記用具をお持ちください。)	選考会場	いわて県民情報交流センターアイーナ 8階 会議室804B (盛岡市盛岡駅西通1-7-1 盛岡駅西口より徒歩4分)

訓練対象者	次のいずれかに該当し、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方 1 公共職業安定所に求職手続きをされた方で、訓練修了後3か月以内の早期就職を希望される方 2 母子家庭の母等として公共職業安定所に求職手続きをされた方で、訓練修了後3か月以内の早期就職を希望される方 ※ Windows、Word、Excelの基本操作がスムーズにできる方		
訓練目標	・Webデザインについて、基本的知識・技能を習得する。		
取得を目指す資格	・Webクリエイター能力認定試験 エキスパート 7,700円(税込) ※試験日程は習得状況に合わせて設定可能です。		
取得可能資格	・ITパスポート試験 7,500円(税込) ※上記以外の試験の取得もサポートいたします。		
受講者負担費用 (受講料は無料)	テキスト代14,850円(税込)、職業訓練生総合保険料 3ヶ月 3,100円(振込手数料別途) 試験等受験料 ・Webクリエイター能力認定試験 エキスパート 7,700円 ・ITパスポート試験 7,500円		

### ■ 訓練カリキュラム ■

科目		科目の内容	時間数
学 科	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、自己理解、仕事理解、職業・生活設計、応募書類作成、面接練習、職業講話	42
	安全衛生概論	労働災害の概要、IT系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策、交流分析の基礎理論	6
	Web技術概論	コンピュータシステム、情報処理の基礎知識、ネットワーク技術、セキュリティ技術、法令やルールの遵守、Webサイトの仕組み、Webサイト作成に必要な記述言語、Webサイトの構築の基礎知識、Webデザインの基礎、UI/UXデザイン	42
	Webライティング	日本語の文法、ビジネス文書の基本、校閲、Webライティング、メールライティング	12
	データ分析	母集団と標本、データの種類、代表値、偏差、度数分布とヒストグラム、時系列データ、相関、回帰分析	6
	プレゼンテーション技法	論理的な話の構成方法、伝わる話し方、プレゼンテーションの構成	6
学科時間 計			114
実 技	IT基礎実習	タッチタイピング、OS操作、データ管理、電子メール	12
	Webデザイン実習	Webサイトの作成、スタイルシートによる装飾、インタラクティブなWebデザイン技法の活用、Webサイト作成と更新、フォーム画面の作成	66
	Web素材作成実習	グラフィックソフトの基本操作、画像処理ソフトの基本操作、画像処理・加工、Web素材の作成	12
	Webクリエイター能力認定試験エキスパートレベル対策	Webクリエイター能力認定試験 エキスパートレベル実技問題解説、模擬試験	42
	文書作成ソフト操作実習	入力操作、書式設定、表作成、図形や画像等による文書の装飾、差込印刷	12
	表計算ソフト操作実習	表作成、関数、グラフ作成、データ並べ替え・抽出、ピボットテーブル、集計機能、記録マクロ Excelの機能と関数の組合せ設定、会計用語の理解	24
	プレゼンテーションソフト操作実習	プレゼンテーション資料の作成、リハーサル、訓練全体の成果発表	24
	リモート環境設定実習	Web会議システム(Zoom)の設定と活用、クラウドコンピューティング、グループウェアの利用、有線・無線LAN構築、PC・プリンタ・NASの設定	18
データ分析演習	アンケート設計、アンケート集計作業指示書の作成、データクレンジング、アンケート集計・分析	24	
実技時間 計			234
総時間計			348

### 訓練スケジュール

5月							6月							7月							8月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4							1		1	2	3	4	5	6					1	2	3
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31
							30																				

■ 訓練日

※ 諸事情によりコースの中止・日程等変更する場合があります。

# パソコン ビジネス科



募集定員 **15** 名

※応募状況により早く締め切る場合があります。

募集期間: **4月1日** (月) ~ **4月30日** (火)

## 訓練期間

**5月22日** (水) ~

**8月21日** (水)

※訓練時間: 9時~15時50分

※原則として土曜日、日曜日、祝日  
及び指定日は休講となります。



## 訓練場所

**北上高等職業訓練校**(北上市相去町山田 2-42)

TEL: 0197-81-5577

岩手県交通バス

翔南高校・成沢線「南三丁目」下車 徒歩5分

## 対象者

- (ア) 公共職業安定所に求職  
申込をしている者
- (イ) 公共職業安定所所長から  
職業訓練の受講指示、  
受講推薦又は支援指示を  
受けた者

## 受講料: 無料

※ただし、テキスト代 5,940 円、  
訓練生保険料 3,100 円 (振込手  
数料別途)は自己負担となりま  
す。

※パソコン検定受験料各 5,350 円  
(ワープロ・表計算)は任意受験  
となります。

## 選考会日時

**5月8日 (水) 9:30~**

北上高等職業訓練校で行います。

なお、選考結果は後日郵送にてお送りします。

## 訓練目標

- ・パソコンを使った事務処理について、基本的知識・技能を習得する。

## 仕上がり像

- ・文書作成ソフトを活用し、基本的なビジネス文書が作成できる。
- ・表計算ソフトを活用し、基本的なデータ集計資料が作成できる。
- ・プレゼンテーションソフトを活用し、基本的なプレゼンテーション資料が作成できる。
- ・職場における接遇及びビジネスマナーを身につけている。
- ・職場環境に順応し、良好な人間関係を保ちながら職務を遂行できる。

## 関連資格

- ・コンピュータサービス技能評価試験  
(3級ワープロ技士・3級表計算技士)



科目		科目の内容	訓練時間
学科	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、自己理解、仕事理解、職業・生活設計、応募書類作成、面接練習、Web面接体験	45 時間
	安全衛生概論	労働災害の概要、事務系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策	3 時間
	OA 概論	コンピュータの仕組み、インターネットの仕組み、情報セキュリティに関する知識	3 時間
<b>学科時間 計</b>			<b>51 時間</b>
実技	文書作成ソフト操作実習	入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文書の装飾、各種ビジネス文書の作成	81 時間
	表計算ソフト操作実習	表の作成、データベース、関数、グラフ作成	78 時間
	プレゼンテーションソフト操作実習	プレゼンテーションの基本、スライド作成、図や画像による装飾、視覚効果の活用、発表用資料作成	24 時間
	オフィスソフト活用実習	各種チラシ作成、発送資料作成（差し込み文書）、複数の関数や入力規則・表示形式等を用いた帳票作成、各種集計方法	102 時間
<b>実技時間 計</b>			<b>285 時間</b>
科 外		入校式、修了式	1 時間
<b>合計時間(科外を除く)</b>			<b>336 時間</b>

## 実施主体

岩手県立産業技術短期大学校

紫波郡矢巾町大字南矢幅 10-3-1

TEL : 019-697-9096

お問い合わせ・お申し込みは…

**ハローワーク北上 (公共職業安定所)**

北上市大曲町 5-17 TEL : 0197-63-3314

ワード・エクセル・パワーポイント・コミュニケーション



基礎から学べる！

# パソコン実務科

パソコンがはじめてでも、あんしん！「パソコンの力」と「コミュニケーションの力」を身につけて、資格も取得し、早期就職を実現！

■ **募集期間** 2024年 **4月 1日** (月) ~ **4月30日** (火)

■ **訓練期間** 2024年 **5月22日** (水) ~ **8月21日** (水)

■ **訓練時間** 9:00~15:40

何もしなければ何も起こらない

■ **定員** 15名 ■ **受講料** **無料**

今こそチャンスをつかもう！

■ **自己負担額**

【テキスト代】13,860円 (税込)

【訓練生総合保険】3,100円 (払込手数料別途)

【駐車場利用料】2,500円×3ヶ月

【資格試験受験料】裏面参照

■ **職業訓練説明会** 説明会で疑問や不安を解消し  
訓練受講をイメージできます。



ハローワーク花巻での合同訓練説明会及び  
訓練実施施設ノーティでの説明会を開催し  
ます。説明会に参加すると疑問や不安を解  
消し、訓練受講をイメージできます。

※別紙のご案内で参加お申込ください。

■ **選考会**

【日時】2024年5月8日 (水) 9:30~

【会場】花巻市文化会館 第1会議室

【選考内容】適性検査と面接を行います。

【持ち物】筆記用具

■ **託児サービス付訓練**

訓練中のお子さんの預け先が決まってい  
ない方は、提携の託児所に入所可能です。

【定員】5名

【対象年齢】0~5歳

【託児場所】

たんぼぼえん

花巻市西宮野目 2-102



■ **訓練実施施設**

有限会社ノーティ  
花巻星が丘校  
花巻市星が丘 2-10-5



有限会社ノーティ 検索

<http://www.naughty.co.jp>

☎ 0198-23-0056

■ **訓練実施主体** 岩手県立産業技術短期大学校 矢巾町南矢幅 10-3-1 TEL019-697-9096

ご相談・お申込は、ハローワーク花巻 訓練担当窓口 TEL 0198-23-5118

# 訓練カリキュラム (Windows11・Microsoft365 で学習します)

訓練科名	基礎から学べる！パソコン事務科【岩手県委託訓練事業 知識等習得コース 3ヶ月】
訓練対象者	公共職業安定所に求職手続きをし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方で、訓練修了後3か月以内の早期就職を希望される方 【託児サービスを利用される方】 就学前の児童の保護者で、職業訓練を受講することによって、当該児童を保育することができない方であり、岩手県が託児サービスが必要であると認めた方
目標とする資格 任意受験 (受験料自己負担)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サーティファイ Word 文書処理技能認定試験 3級 (受験料 6,100 円 税込)</li> <li>・サーティファイ Excel 表計算処理技能認定試験 3級 (受験料 6,100 円 税込)</li> <li>・サーティファイ PowerPoint プレゼンテーション技能認定試験初級 (受験料 6,100 円 税込)</li> <li>・サーティファイコミュニケーション検定 初級 (受験料 3,000 円 税込)</li> </ul>

訓練目標		パソコンを使った事務処理について、基本的知識・技能を習得する。	
訓練内容	科目	科目の内容	時間
	学科	キャリアデザイン概論 オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、自己理解、仕事理解、職業・生活設計、応募書類作成、面接練習、Web 面接対策、資格試験対策、職業人講話	99
	安全衛生概論	労働災害の概要、事務系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策	2
	学科時間計		101
実技	パソコン基本操作実習	パソコン基礎知識 (種類、機器構成、OS、ソフトウェア)、パソコンの起動・終了、マウス操作、文字入力、タッチタイピング、フォルダー管理、インターネットの活用、電子メールの活用、オンラインツールの活用、情報セキュリティの基礎知識	19
	文書作成ソフト操作実習	Word の概要、文書の新規作成、ページ設定、文章入力、書式設定、印刷、保存、グラフィック機能 (画像・図形の挿入)、表の作成・編集、資格試験対策 (模擬問題・模擬試験)	72
	表計算ソフト操作実習	Excel の概要、ブックの新規作成、データの入力、関数、表の書式設定、印刷、グラフ作成・編集、データベース機能 (テーブル、並べ替え、フィルター)、条件付き書式、資格試験対策 (模擬問題・模擬試験)	72
	プレゼンテーションソフト操作実習	PowerPoint の概要、プレゼンテーションの新規作成、テーマの適用、書式設定、スライドの挿入、図形の作成、SmartArt グラフィックの作成、スライドショーの実行、画面切り替え効果、アニメーションの設定、印刷、発表者ツールの使用、資格試験対策 (模擬問題・模擬試験)	36
	オフィスソフト活用実習	アプリ間のデータ共有 (Excel の表を利用した文書作成、差し込み印刷、Word の文書を利用したスライド作成)、課題資料の作成・発表演習	21
	実技時間計		220
科外	入校式、修了式		1
時間計(科外を除く)			321

## 訓練カレンダー

■ 訓練日 全 54 日間

■ 平日訓練休

### 2024年5月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

### 6月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23/30	24	25	26	27	28	29

### 7月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

### 8月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31



※ このチラシは、パソコン ( 文書作成ソフト Word ) で作成しました。



公共職業訓練 岩手県委託訓練事業 知識等習得コース  
訓練コース番号 : 5-06-03-133-03-0115

Word・Excel・PowerPoint・コミュニケーション・ホームページ作成が学べて、資格取得を目指す！

# パソコン実務科

## 訓練生募集

募集期間 : 令和6年 4月1日(月) ~ 5月1日(水)

募集定員 : 15名(応募者多数の場合は早めに締め切れる場合があります。)



訓練期間 令和6年5月23日(木)~ 令和6年8月22日(木)

訓練時間 午前9:00 ~ 午後4:00

訓練場所 職業訓練法人 岩手中央職業訓練協会(盛岡地域職業訓練センター)  
〒020-0807 盛岡市加賀野4丁目18-50  
TEL 019-651-3001 FAX 019-651-3007 URL <http://www.morioka-vtc.ac.jp>

訓練対象者 次の条件をすべて満たした方  
1. 公共職業安定所に求職手続きをし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方  
2. 訓練終了後3ヶ月以内の早期就職を希望される方

受講料 **無料**  
ただし、右記料金等は自己負担となります。[税込]  
●訓練期間中の保険料 : 3,100円 (別途振込手数料がかかります。)  
●コミュニケーション検定公式ガイドブック&問題集 : 2,035円  
●よくわかる Microsoft Word・Excel・PowerPoint2019 : 2,640円  
※各種検定対策問題集 3級 : 1,650円 2級 : 1,870円 (任意)

関連資格 訓練受講中に下記の資格試験を受験することができます。  
コンピュータサービス技能評価試験ワープロ部門・表計算部門3級 受験料 : 各 5,350円 (税込)  
コンピュータサービス技能評価試験ワープロ部門・表計算部門2級 受験料 : 各 6,710円 (税込)  
サティファイ主催 コミュニケーション検定初級 受験料 : 3,000円 (税込)

### 選考会について

日時 : 令和6年5月9日(木)  
10:00~  
場所 : 訓練場所と同じ  
内容 : 適性検査と面接

お申込・ご相談 ハローワーク盛岡3番窓口  
〒020-0885 盛岡市紺屋町7-26  
TEL 019-624-8903

訓練実施主体 岩手県立産業技術短期大学校  
紫波郡矢巾町大字南矢幅10-3-1  
TEL 019-697-9096

訓練目標	パソコンを使った事務処理について、基本的知識・技能を習得する。		
仕上がり像	<ul style="list-style-type: none"> <li>・文書作成ソフトを活用し、基本的なビジネス文書が作成できる。</li> <li>・表計算ソフトを活用し、基本的なデータ集計資料が作成できる。</li> <li>・プレゼンテーションソフトを活用し、基本的なプレゼンテーション資料が作成できる。</li> <li>・職場における接遇及びビジネスマナーを身につけている。</li> <li>・職場環境に順応し、良好な人間関係を保ちながら職務を遂行できる。</li> <li>・インターネットの仕組みを理解し、簡単なホームページを作成・更新できる。</li> </ul>		
区分	科目	訓練の内容	時間
学科	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、自己理解、仕事理解、職業・生活設計、応募書類作成、面接練習	75
	安全衛生概論	労働災害の概要、事務系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策	6
	OA概論	コンピュータの基礎知識について	6
	ホームページの基礎知識	セキュリティ対策、ウィルス対策、情報倫理、知的財産権、Webデザイン、インターネットの仕組み	6
	時間計		93
実技	OA実習	文字入力、タッチタイピング、データ管理、電子メールの活用	6
	文書作成ソフト操作実習	文書の作成、表の作成、文書の編集、ワードアート	48
	表計算ソフト操作実習	データ入力、表の作成、数式の入力（関数）、表の印刷、グラフ作成	42
	プレゼンテーションソフト操作実習	プレゼンテーション技術、PowerPoint基本操作	24
	オフィスソフト活用実習	各種ビジネス文書作成、差し込み印刷、図形や画像等による文書の装飾、データベースの活用、検索・置換、PDFファイル保存、プレゼンテーション作成	69
	ホームページ作成実習	文字・画像等の作成・編集、テキストエディタを使用したコーディング、スタイルシートによるデザイン	36
	時間計		225
科外	入校式、修了式		1
時間計（科外を除く）			318
主な機器・アプリケーション等		パソコン一式、プリンター、プロジェクター、Microsoft Word・Excel・PowerPoint 他	

訓練スケジュール

2024年5月

6月

7月

8月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

■ 訓練日・全53日間

訓練実施施設へのアクセス

盛岡地域職業訓練センター

〒020-0807 盛岡市加賀野4丁目18-50

- バスをご利用の場合  
盛岡駅前乗車 → 附属中学校前下車 → 徒歩5分  
（“水道橋行”又は“つつじヶ丘行”）
- 自家用車をご利用の場合  
国道4号線附属中学校交差点  
→ 浅岸方面

駐車場無料  
70台





# 介護 サービス科 (短期修得コース)



## 募集期間

令和6年  
4月8日(月) ~ 5月8日(水)

## 申込方法

ハローワーク盛岡3番窓口へ申込  
☎ 019-624-8903  
遠方の方は最寄りのハローワークにお問合せください。

## 訓練期間

令和6年  
5月30日(木) ~ 7月29日(月)

## 自己負担

テキスト代 5,500円(税込)  
職業訓練総合保険 2,500円(払込手数料別途)  
見学前の健康診断 概算 8,000円

## 訓練時間

9:00 ~ 17:00  
9:00 ~ 16:00 ※5/30、6/3、6/10、  
6/26、7/3の5日間のみ

## 資格

介護職員初任者研修  
課程修了

※修了要件あり。裏面詳細参照。

## 選考日

(水)  
5/15 10時~

(適性検査・面接)

## 定員

15名

## 職場見学 あり

介護施設での業務体験を  
2日間行います

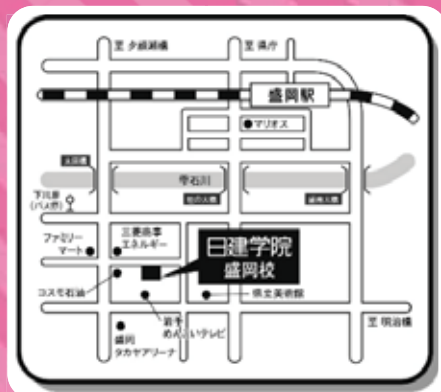
## 早期 就職

## 初心者 歓迎



持ち物 / 筆記用具  
通知方法 / 郵送

## 訓練会場・選考会場



## 知っていますか?

岩手県の介護関係の仕事の有効求人倍率は、2.14倍。求人数1,856件に対して、応募希望者は869人しかいません。今、介護の現場では、**新しい力**が必要とされています。  
(岩手労働局令和6年1月常用求人・求職バランスシート)

#介護職員初任者研修

#施設介護

#訪問介護

#職場見学

#就職支援

株式会社 建築資料研究社 日建学院

〒020-0051 盛岡市下太田下川原12-1

☎ 019-659-3900 ※無料駐車場50台あり

盛岡駅前10番バス停より乗車「下川原」or「総合アリーナ前」下車 徒歩7分

施設見学はお電話にてご予約ください

職業訓練担当：だいぼう まで



無料駐車場50台完備  
コンビニ徒歩3分、イオン車で5分

休憩ロビーに毎日更新の求人票を設置  
自動販売機、電子レンジ完備



無垢材を使用した健康校舎

訓練カレンダー

5月							6月							7月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4							1	30	1	2	3	4	5	6
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			

■ ハローワーク指示日   
 ■ 訓練日   
 ■ 休日   
 ■ 職場見学

訓練目標

訪問介護の実践的知識・技能を習得する。パソコンを使った事務処理について、基本的知識・技能を習得する。

	科目	科目の内容	時間
学科	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、自己理解、仕事理解、職業・生活設計、応募書類作成、面接練習、職業人講話、企業説明会	34
	安全衛生概論	労働災害の概要、介護系職種における安全衛生対策(AED使用方法、心肺蘇生法、異物除去法)、メンタルヘルス対策	3
	介護サービス概論	(岩手県介護員養成研修事業取扱要綱に規定する介護員初任者研修課程カリキュラム)	83
実技	介護サービス実習	(岩手県介護員養成研修事業取扱要綱に規定する介護員初任者研修課程カリキュラム)	90
	介護職場見学等	介護施設における実践的な実務対応	12
学科 120時間 / 実技 102時間 / 合計 222時間			

介護職員初任者研修課程 修了要件

認定機関による修了要件を満たす者。(所定のカリキュラムの全履修、修了試験における基準点以上の得点)

※ 欠席等による未修の場合は補講が必要となります。

※ 補講は訓練時間外に実施し費用は自己負担となります。(1時間毎:2,000円)

訓練対象者

公共職業安定所に求職手続きをし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方で、訓練終了後3か月以内の早期就職を希望される方

想定職種

訪問介護員、施設介護員