

令和4年度 病気療養児等に関する実態調査実施要項

1 調査の概要

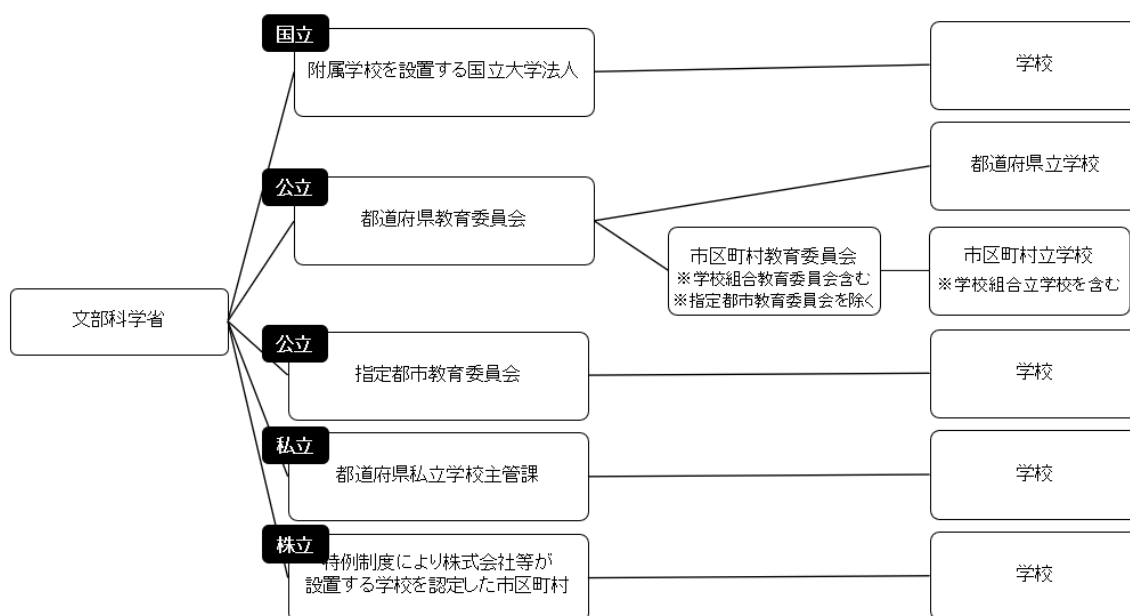
疾病や障害により病院や自宅で療養中の病気療養児の実態について、病気療養児の人数、通常の学級から特別支援学校への転学、教育支援の実施状況等について実態を把握し、今後の施策の充実に資するものとする。

2 調査票の配布及び提出

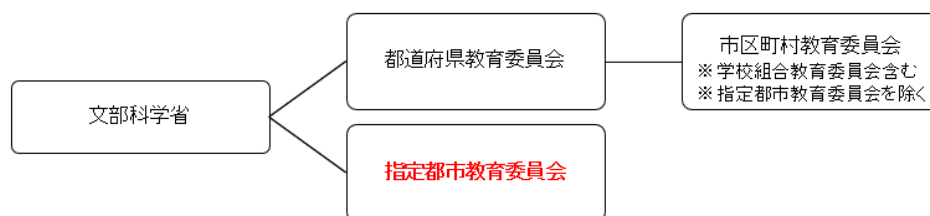
(1) 調査系統は次のとおりであり、文部科学省はこの系統に従って調査票を配布する。

指定都市教育委員会については文部科学省から直接調査票を配布するため、都道府県教育委員会は指定都市教育委員会に調査票を配布する必要はない。

ア 学校・特別支援学校用調査



イ 教育委員会用調査



(2) 市区町村（指定都市を除く。）教育委員会は所管の学校（分校も1校として回答すること）の状況を調査票に取りまとめ、都道府県教育委員会が定めた期限までに提出する。

(3) 国公立大学法人、都道府県教育委員会、指定都市教育委員会、都道府県私立学校主管課及び特区制度により株式会社等が設置する学校を認定した市区町村は、所管又は所轄の学校の状況及

び市区町村教育委員会から提出された調査票の内容を集計の上、文部科学省に提出する。(公立大学附属学校については教育委員会が取りまとめること)

3 回答の方法

操作についての詳細は、別紙「ツールマニュアル」において説明しているので、あわせて参照すること。

(1) 学校回答調査について

- ※ Excel の操作については別紙「ツールマニュアル」を参照すること。
- ※ 調査対象の考え方や具体的な回答については、「病気療養児等に関する調査回答要領（学校用）」を参照すること。
- ※ 回答フローは以下の通り。

＜都道府県・市区町村教育委員会が行う作業（指定都市教育委員会は除く）＞

(A 調査票の出力)

- ・ 文部科学省から送付された「病気療養児等に関する調査票出力ツール.xlsxm」を使用し、①病気療養児等調査_学校回答用取りまとめツール 1_〇〇〇.xlsxm と②病気療養児等調査_学校回答用取りまとめツール 2_〇〇〇.xlsxm、③学校入力用調査票_〇〇〇.xlsx、④特別支援学校入力用_〇〇〇.xlsx を出力する。

(B-1 域内市区町村立学校分の送付・回収・取りまとめ)

市区町村教育委員会に対して①病気療養児等調査_学校回答用取りまとめツール 1_〇〇〇.xlsxm、③学校入力用調査票_〇〇〇.xlsx、④特別支援学校入力用_〇〇〇.xlsx を送付する。

※以下は市区町村教育委員会が実施

- ・ 学校に対して③または④の調査票を送付する。
- ・ 学校から③または④の調査票を回収する。

【要注意】

※調査票のファイル名を変える際には、赤字部分を変更しないようご注意ください。

ファイル名に学校名等に追加する場合には、「.xlsx」の前に追加してください。

(例)「学校入力用調査票_〇〇県(公立).xlsx」

→×「学校入力用調査票_〇〇県××中学校(公立).xlsx」

→○「学校入力用調査票_〇〇県(公立)××中学校.xlsx」

- ・ 学校から提出された③または④の調査票を①病気療養児等調査_学校回答用取りまとめツール 1_〇〇〇.xlsxm で取りまとめる。
- ・ 全ての学校の回答が登録された、①病気療養児等調査_学校回答用取りまとめツール 1_〇〇〇.xlsxm を都道府県教育委員会に提出する。

(B-2 都道府県立学校分の送付・回収・取りまとめ)

- ・ 学校に対して③学校入力用調査票_〇〇〇.xlsx または、④特別支援学校入力用_〇〇〇.xlsx を送付する。
- ・ 学校から③または④の調査票を回収する。
- ・ 都道府県立学校から提出された③または④の調査票を①病気療養児等調査_学校回答用取りまとめツール 1_〇〇〇.xlsxm の「とりまとめ1」ボタンを使って取りまとめる、市

区町村から回収した①病気療養児等調査_学校回答用取りまとめツール 1_〇〇〇.xlsxと同じフォルダ（以下、「★」という。）に保存する。

※このとき、全ての都道府県立学校の回答が登録され、エラーがないことを確認すること。

（C全体の取りまとめ）

- ・ 何も入力していない状態の②病気療養児等調査_学校回答用取りまとめツール 2_〇〇〇.xlsxを用意し、「とりまとめ2」ボタンで、「★」について取りまとめる。
- ・ 全ての都道府県立学校及び、市区町村教育委員会から提出された学校の回答がすべて登録されたことを確認し②病気療養児等調査_学校回答用取りまとめツール2_〇〇〇.xlsxを文部科学省に提出する。

＜都道府県・市区町村教育委員会以外の設置者が行う作業＞（指定都市教育委員会を含む）

- ・ 文部科学省から送付された「病気療養児等に関する調査票出力ツール_〇〇〇.xlsx」から該当する①病気療養児等調査_学校回答用取りまとめツール 1_〇〇〇.xlsx と②学校入力用調査票_〇〇〇.xlsx、③特別支援学校入力用_〇〇〇.xlsx を出力する。
- ・ 学校に対して②または③の調査票を送付する。

【要注意】

※調査票のファイル名を変える際には、赤字部分を変更しないようご注意ください。

ファイル名に学校名等に追加する場合には、「.xlsx」の前に追加してください。

(例) 「学校入力用調査票_〇〇市(公立).xlsx」

→×「学校入力用調査票_〇〇市××中学校(公立).xlsx」

→○「学校入力用調査票_〇〇市(公立)××中学校.xlsx」

- ・ 学校から②または③の調査票を回収する。
- ・ 学校から提出された②または③の調査票を①病気療養児等調査_学校回答用取りまとめツール 1_〇〇〇.xlsx で取りまとめる。
- ・ 取りまとめた①病気療養児等調査_学校回答用取りまとめツール 1_〇〇〇.xlsx を文部科学省に提出する。

※ 文部科学省に提出するファイル名は以下の通りでご提出ください。

例1：「病気療養児等調査_学校回答取りまとめツール 1_北海道教育大学.xlsx」

例2：「病気療養児等調査_学校回答取りまとめツール 2_北海道(公立).xlsx」

例3：「病気療養児等調査_学校回答取りまとめツール 1_北海道(私立).xlsx」

(2) 教育委員会回答調査について

※Excelの操作については「ツールマニュアル」を参照すること。

＜都道府県教育委員会が行う作業＞

- ・ 文部科学省から送付された「病気療養児に関する調査出力ツール_教育委員会用.xlsx」から該当する①病気療養児等調査_〇〇教育委員会回答用取りまとめツール.xlsx と②都道府県教育委員会用調査票_〇〇県.xlsx、③市区町村教育委員会用調査票_〇〇県.xlsx を出

力する。

- ・ 市区町村教育委員会に対して③調査票を送付する。

【要注意】

※調査票のファイル名を変える際には、赤字部分を変更しないようご注意ください。

ファイル名に学校名等に追加する場合には、「.xlsx」の前に追加してください。

(例)「市区町村教育委員会用調査票_〇〇県.xlsx」

→×「××市区町村教育委員会用調査票_〇〇県.xlsx」

→○「市区町村教育委員会用調査票_〇〇県_××市.xlsx」

- ・ 市区町村教育委員会から③調査票を回収する。
- ・ ②都道府県教育委員会分を回答する。
- ・ ②都道府県教育委員会調査票、③市区町村教育委員会調査票を①病気療養児等調査_〇〇教育委員会回答用取りまとめツール.xlsxm で取りまとめる。
- ・ 取りまとめた①病気療養児等調査_〇〇教育委員会回答用取りまとめツール.xlsxm を文部科学省に提出する。

<指定都市教育委員会が行う作業>

- ・ 文部科学省から送付された「病気療養児等に関する調査票出力ツール_教育委員会用.xlsxm」から該当する①病気療養児等調査_〇〇市教育委員会回答用取りまとめツール.xlsxm と②指定都市教育委員会用調査票_〇〇市.xlsx を出力する。
- ・ ②指定都市教育委員会分を回答する。
- ・ ②指定都市教育委員会調査票を①病気療養児等調査_〇〇市教育委員会回答用取りまとめツール.xlsxm で取りまとめエクセルファイルを文部科学省に提出する。

※ ファイル名は以下の通りで提出ください。

例：「病気療養児等調査票_札幌市教育委員会回答用取りまとめツール.xlsxm」

4 回答時点について

<学校回答・教育委員会回答調査>

- 1) 令和4年9月1日時点
- 2) 令和4年9月1日時点
- 3) 令和4年4月1日～令和5年3月31日の期間
- 4) 令和4年4月1日～令和5年3月31日の期間

※ 調査対象者の詳細は、回答する学校において「調査回答要領」をご確認ください。

※ 教育委員会やその他の学校設置者においては、調査対象者の有無に限らず、所管する全ての学校に調査票を送付してください。

<都道府県及び市区町村教育委員会回答調査>

令和4年9月1日時点

5 提出期限及び提出先

以下の回答期限までに電子メールにて提出すること。

提出期限：令和5年5月15日（月）12時

提出先：kisokan@mext.go.jp

※ 万が一提出が遅れる場合は、下記問合わせ先まで事前に一報ください。その際、提出目途についても併せて御連絡ください。

6 集計方法

都道府県教育委員会等から提出された調査票に基づいて、文部科学省において集計する。

7 結果の公表の方法

この調査の結果は、令和5年度中を目途に文部科学省が公表する。

※ なお、国政調査権に基づく資料要求や情報公開請求等があった場合には各都道府県・指定都市等別の集計表または学校のデータ等を提出する場合がありますので、御了承ください。その他、公表・開示を要する事案があった場合は、個別に共有させていただきます。

8 その他

調査内容、調査票の取りまとめ等についての問い合わせ先は、以下のとおりとする。

※ 学校は、直接文部科学省へ問い合わせをせず、p. 1「2 調査票の配布及び提出」で示す調査系統に基づき連絡すること。

【問合せ先】

特別支援教育課支援第二係 担当：菊地、初山

電話：03-6734-3257

E-mail：kisokan@mext.go.jp