

《講座番号：2205》令和5年度幼児教育アドバイザー研修講座Ⅰ実施要項

1 目的

各地域の幼児教育アドバイザー及びその養成段階にある者を対象に、アドバイザーとしての知識やスキルを身に付ける研修を行うとともに、先進県の取組の実際から進め方の方向性を見いだせるようにし、各地域でのアドバイザーとしての実践の充実に資する。

2 主催

いわて幼児教育センター

3 実施機関

岩手県立総合教育センター

〒025-0395 岩手県花巻市北湯口第2地割82番1

担当者直通電話番号 0198-27-2735（教科領域教育担当）

4 研修者（対象）

地域の幼児教育アドバイザー及びその養成段階にある者（各市町村教育委員会または市町村の推薦があった者で幼児教育中核リーダー養成研修講座受講済みの者）

※幼児教育アドバイザー研修講座Ⅱ（2/16）も併せて受講することになっております。

5 実施方法及び期間等

集合型（岩手県立総合教育センターで実施する研修）

令和5年5月23日（火）

6 申込方法及び締切

（1）申込方法

「岩手教育情報交流ネット」から申し込む。交流ネットに関わる質問等がある場合は、下記担当に問い合わせること。また、交流ネットが利用できない状況にある場合は、「令和5年度教職員研修の手引」54ページの【研修様式1】を用いてメールで申し込むこと（【研修様式1】は、総合教育センターホームページ「研修」内の「令和5年度教職員研修の手引」からダウンロード可能です。）。

◇ 問い合わせ先

岩手県立総合教育センター

幼児教育アドバイザー研修講座Ⅰ事務担当者

担当者直通番号 0198-27-2735（教科領域教育担当）

◇ E-mail : kagaku-r@center.iwate-ed.jp

（2）締切

令和5年5月9日（火）

7 集合型の実施内容

(1) 日程及び講座内容等

	日時	講座内容	講師	会場等
5 月 23 日 (火)	8:30～9:00	受付		管理棟4階 大会議室
	9:00～9:10	オリエンテーション	教科領域教育担当 研修指導主事 高橋 文子	管理棟4階 大会議室
	9:10～10:15	講義 本県における幼児教育アドバイザーの役割	学校教育室 主任指導主事 吉田 澄江	管理棟4階 大会議室
	10:15～10:30	休息		
	10:30～12:00	講義と演習 就学前教育施設への支援の在り方	教科領域教育担当 研修指導主事 高橋 文子	管理棟4階 大会議室
	12:00～13:00	休憩（昼食）		
	13:00～15:00	講義と演習 幼児教育アドバイザーの配置の意義と実際	秋田県仙北市子育て推進課 幼児教育アドバイザー 佐々木 真貴子 秋田県大仙市子ども支援課 幼児教育アドバイザー 佐々木 明子	管理棟4階 大会議室
	15:00～15:15	休息		
	15:15～16:30	研究協議 各地域の就学前教育の現状の交流	学校教育室 主任指導主事 吉田 澄江 教科領域教育担当 研修指導主事 高橋 文子	管理棟4階 大会議室
	16:30～16:45	アンケート記入	教科領域教育担当 研修指導主事 高橋 文子	管理棟4階 大会議室

(2) 携行品等

「幼稚園教育要領解説」（文部科学省 平成30年3月）、「幼保連携型認定こども園教育・保育要領解説」（内閣府・文部科学省・厚生労働省 平成30年3月）、「保育所保育指針解説」（厚生労働省 平成30年3月）のいずれか

8 集合型研修講座に係る配慮願い

研修の際に配慮してほしいこと（病気やけが、妊娠等に伴う運動制限や座席配置等）がある場合は、「令和5年度教職員研修の手引」57ページの【研修様式4】「令和5年度研修講座受講に係る配慮願い」を用いて、下記のとおりメールで提出すること。

なお、「令和5年度研修講座受講に係る配慮願い」の提出は任意であること。

◇ 送付先

岩手県立総合教育センター 教科領域教育担当
幼児教育アドバイザー研修講座Ⅰ事務担当者 宛て
E-mail: a-takahashi@center.iwate-school.jp

◇ 提出期限 令和5年5月9日（火）

9 研修者旅費

各所属の負担とする。

10 その他

- (1) 総合教育センターまでの案内図等については、「令和5年度教職員研修の手引」42～43ページを参照のこと。
- (2) 総合教育センター周辺道路において交通事故が多発していることから、交通事故に十分気をつけて来所すること。
- (3) 体調を管理する上で必要な常備薬は、各自持参すること。
- (4) 服装はクールビズで構わない。
- (5) 欠席する場合は、速やかに所属長に相談の上、総合教育センター研修講座主担当者に電話連絡すること。併せて「令和5年度教職員研修の手引」56ページの【研修様式3】「令和5年度研修講座研修者欠席届・延期届」を総合教育センター宛てに提出すること。
- (6) 新型コロナウイルス感染症への感染予防については、別紙のお知らせ「総合教育センターのコロナ対策」（令和5年4月3日更新）を参照のこと（別紙の内容は、感染の状況に応じて更新します。内容を更新した場合は、各園等へメール等で連絡し、総合教育センターのWebページに掲載します。）。

災害等が発生した場合の研修講座の取扱いについて

地震、津波、台風等の天災、大規模停電、公共交通機関の不通等が発生した場合の研修講座の取扱いについては、電話等による問合せに対応する他、緊急連絡用サイトによる情報提供も行います。緊急連絡用サイトには下図の二次元コードから、又は下記URLからアクセスすることができます。

また、総合教育センターへの移動途中に災害等が発生した場合、研修者は、各自の身の安全の確保を第一に行い、研修講座の出欠については、所属長の判断を仰いでください。ただし、所属長と連絡が取れないことも想定されることから、緊急時の行動については、予め所属長と確認する等の準備をお願いします。災害等により、研修講座をやむを得ず欠席した場合は、速やかに【研修様式3】「研修講座研修者欠席届・延期届」を提出してください。

災害等により、取り止める研修講座が生じた場合は、その研修講座の延期、中止について、別途通知します。

【緊急連絡用サイトの利用の仕方】

スマートフォン等で右の二次元コードを読み取り、そのままアクセスするか、次のURLを入力してアクセスしてください。

URL <https://www3.iwate-school.jp>

（このサイトは閲覧専用です。研修者の皆さんからの書き込みはできません。）

