

《講座番号：2277》

令和5年度いじめを予防する学級集団づくり研修講座（学級担任層対象・いじめ関連講座②）実施要項

1 目的

いじめ問題の現状と課題への理解を深めると共に、より良い人間関係を形成するための学級集団づくりの実践的な理解を深め、学級担任としての指導力の向上を図る。また、研修者が現任校において研修内容を伝達することにより、現任校におけるいじめ未然防止の組織的取組に資する。

2 主催

岩手県教育委員会

3 実施機関

岩手県立総合教育センター

〒025-0395 花巻市北湯口第2地割82番1

担当者直通電話番号 0198-27-2821（教育支援相談担当）

4 研修者（対象）

県教育委員会、教育事務所、県立学校等から推薦又は指名があった教諭 100名（予定）

5 実施方法及び期間等

実施方法	期間等
（1）集合型（教育センターで実施する研修）	令和5年5月16日（火）～5月17日（水）（2日間）

6 集合型の実施内容

（1）日程及び講座内容等

日時		講座内容	講師・担当者	会場等
第1日 5月16日（火）	8:30～9:00	受付		管理棟4階 大会議室
	9:00～9:15	開講式 オリエンテーション	教育支援相談担当 研修指導主事 金野 節子	管理棟4階 大会議室
	9:15～10:15	講義 いじめの問題の現状と課題	教育支援相談担当 研修指導主事 金野 節子	管理棟4階 大会議室
	10:15～10:30	休息		
	10:30～12:15	講義と演習 いじめ問題に教員ができること① ーアドラー心理学的取り組み方ー	駒澤大学 教授 八巻 秀	管理棟4階 大会議室
	12:15～13:15	休憩（昼食）		
	13:15～16:30	講義と演習 いじめ問題に教員ができること② ーいじめ被害児童生徒へのケアー ※適宜15分間程度の休息を入れる	駒澤大学 教授 八巻 秀	管理棟4階 大会議室

第一日	5月17日(水)	8:30～9:00	受付		管理棟4階 大会議室
		9:00～12:00	講義と演習 エンカレッジシートによる学級集団づくり (理論編) ※適宜15分間程度の休息を入れる	東洋学園大学 教授 鈴木 義也	管理棟4階 大会議室
		12:00～13:00	休憩(昼食)		
		13:00～16:15	講義と演習 エンカレッジシートによる学級集団づくり (実践編) ※適宜15分間程度の休息を入れる	東洋学園大学 教授 鈴木 義也	管理棟4階 大会議室
		16:15～16:30	アンケート記入	教育支援相談担当 研修指導主事 金野 節子	管理棟4階 大会議室

(2) 携行品等

全日程

① 自校のいじめ防止対策基本方針

② 『いわて「いじめ問題」防止・対応マニュアル(平成30年度3月版)』本編

※総合教育センターホームページからダウンロードすること(データの手持も可)

<掲載場所>

・URL http://www1.iwate-ed.jp/09kyuu/tantou/tokusi/ijime_manual/kaiteihonpen.pdf

・岩手県立総合教育センター>トップページ>各担当>支援指導部 教育支援相談担当 特設ページはこちら>
手引き・ソフト・資料等>手引き・ソフト・資料等(教育相談的内容)※一番下までスクロール

7 集合型研修講座に係る配慮願い

研修の際に配慮してほしいこと(病気やけが、妊娠等に伴う運動制限や座席配置等)がある場合は、「令和5年度教職員研修の手引」57ページの【研修様式4】「令和5年度研修講座受講に係る配慮願い」を用いて、下記のとおりメールで提出すること。

なお、「令和5年度研修講座受講に係る配慮願い」の提出は任意であること。

◇ 送付先

岩手県立総合教育センター 教育支援相談担当

令和5年度いじめを予防する学級集団づくり研修講座(学級担任層対象・いじめ関連講座②)

事務担当者宛て

E-mail: ptfl5-maisawa-yuka@iwate-ed.jp

◇ 提出期限 令和5年5月2日(金)

8 研修者旅費

「令和5年度教職員研修の手引」39～40ページを参照のこと。

9 その他

- (1) 総合教育センターまでの案内図等については、「令和5年度教職員研修の手引」42～43ページを参照のこと。
- (2) 総合教育センター周辺道路において交通事故が多発していることから、交通事故に十分気をつけて来所すること。
- (3) 体調を管理する上で必要な常備薬は、各自持参すること。
- (4) 服装はクールビズで構わない。

- (5) 欠席する場合は、速やかに所属長に相談の上、総合教育センター研修講座主担当者に電話連絡すること。併せて「令和5年度教職員研修の手引き」56ページの【研修様式3】「令和5年度研修講座研修者欠席届・延期届」を総合教育センター宛てに提出すること。
- (6) 新型コロナウイルス感染症への感染予防については、別紙のお知らせ「総合教育センターのコロナ対策」(令和5年4月3日更新)を参照のこと(別紙の内容は、感染の状況に応じて更新します。内容を更新した場合は、各学校へメール等で連絡し、総合教育センターのWebページに掲載します。)。

災害等が発生した場合の研修講座の取扱いについて

地震、津波、台風等の天災、大規模停電、公共交通機関の不通等が発生した場合の研修講座の取扱いについては、電話等による問合せに対応する他、緊急連絡用サイトによる情報提供も行います。緊急連絡用サイトには下図の二次元コードから、又は下記URLからアクセスすることができます。

また、総合教育センターへの移動途中に災害等が発生した場合、研修者は、各自の身の安全の確保を第一に行い、研修講座の出欠については、所属長の判断を仰いでください。ただし、所属長と連絡が取れないことも想定されることから、緊急時の行動については、予め所属長と確認する等の準備をお願いします。災害等により、研修講座をやむを得ず欠席した場合は、速やかに【研修様式3】「研修講座研修者欠席届・延期届」を提出してください。

災害等により、取り止める研修講座が生じた場合は、その研修講座の延期、中止について、別途通知します。

【緊急連絡用サイトの利用の仕方】

スマートフォン等で右の二次元コードを読み取り、そのままアクセスするか、次のURLを入力してアクセスしてください。

URL <https://www3.iwate-school.jp>

(このサイトは閲覧専用です。研修者の皆さんからの書き込みはできません。)



