令和５年度 いわて森のゼミナール運営業務 業務企画提案書

（様式１）

名　　　称

所　在　地

代表者氏名

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | 内　　　　容 |
| １　業務実施にあたっての基本的な考え方 | 本業務を実施するにあたっての基本的な考え方について記入願います。〔森林環境学習に対する現状認識、本事業に取組む際のコンセプト〕 |
| ２　業務内容についての提案 | 貴団体が提案する具体的な実施内容や方法等についてお書きください。* 森林環境学習会（25回以上）

・企画提案、講義、研修の内容（講師）など* 森林環境学習指導者研修会（「指導者研修」１回以上、「情報交換会」１回以上）

・研修の内容、情報交換会の内容など* 共通事項

・安全対策に関する企画提案参加者の安全確保、補償対応の方策など |
| ３　業務スケジュールについて | * 年間の業務スケジュール

（年間スケジュールを様式２に記入願います。） |
| ４　その他 | （本業務の実施にあたり、上記のほかに強調したい点がある場合には記入してください。） |

* 作成にあたっては、ページ数は限定しませんがＡ４版で提出願います。
* 参考資料を添付する場合には、団体のアピールは３枚以内としてください。

（様式２）

**令和５年度 いわて森のゼミナール運営業務 業務スケジュール**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **5月** | **6月** | **7月** | **8月** | **9月** | **10月** | **11月** | **12月** | **1月** | **2月** |
| 上 | 中 | 下 | 上 | 中 | 下 | 上 | 中 | 下 | 上 | 中 | 下 | 上 | 中 | 下 | 上 | 中 | 下 | 上 | 中 | 下 | 上 | 中 | 下 | 上 | 中 | 下 | 上 | 中 | 下 |
| 森林環境学習会 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 森林環境学習指導者研修会ア指導者研修 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 森林環境学習指導者研修会イ情報交換会 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※記載方法：各項目の実施時期について明示してください。（開催日等　○、準備期間　⇒）

（様式３）

令和５年度 いわて森のゼミナール運営業務 業務推進体制

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名・団体名 | 担当業務 | 経歴 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

　※業務の実施体制（人・団体）について記載してください。

（様式４）

組織等に関する調書

名　　　称

所　在　地

代表者氏名

募集要項に定める受託者の資格要件の規定に反しないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 団体の名称 |  |
| 団体の活動目的･活動内容 |  |
| 会員数 | 　　　　　　　名 |
| 団体設立年月 | 年　　　　月（活動歴　　　年　　ヶ月）※特定非営利活動法人の場合、法人格取得前の活動歴を含む。 |
| 専従職員の有無 | （有・無の該当する方に○をし、有の場合はその人数と有給・無給の該当するほうに○をしてください）有（　　名＜有給・無給＝いずれかに○＞）　・　　無　 |
| 事務所所在地 | 〒TEL　　　　　　　　　　　　　　　FAXE-mail |
| 事務所の形態 | （該当するものに○をしてください）１　団体独自の事務所を開設している。２　会社等の事務所内に設置している。　　（当該会社等と団体の関係　　　　　　　　　　　　　　　　　　）３　会員（役員を含む）の自宅を事務所としている。４　特に設置していない。５　その他の形態（具体的に　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 直近の事業年度の決算額 | 　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 類似事業等実施の経歴 | （過去に本事業と同種又は類似した事業の実施の経歴等について記入してください） |
| 連絡先 | 担当者氏名TEL FAXE-mail |

※複数の法人、団体で構成する場合は別葉に記入して下さい。（様式５－１）

見　積　書

令和　　年　　月　　日

岩手県知事　達増　拓也　　様

名　　　称

所　在　地

代表者氏名

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 金　　　　額 |
| １　経費 |  |
| （1）森林環境学習会 | 学習会企画運営　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 学習会　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 事務局費　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| （2）森林環境学習指導者研修会　ア　指導者研修 | 研修企画運営　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 研修　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 事務局費　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| （2）森林環境学習指導者研修会　イ　情報交換会 | 情報交換会企画運営　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 情報交換会　　　　　　　　　　　円 |
| 事務局費　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| ２　管理費 | 　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| ３　消費税（税率10％） | 　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 合　計 | 　　　　　　　　　　　　　　　　円 |

* 個別の積算内訳については、様式５－２に記入願います。

（様式５－２）

積算内訳書

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 積算内容 |
| 森林環境学習会 | ○企画運営○学習会* 謝金　　　＠　　　　　円×　　　人　　　　　＝　　　　円
* 旅費

必要な経費について、単価、人員等を積上げ記入願います。（以下同じ）　　　　○事務局費計　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 森林環境学習指導者研修会ア　指導者研修 | ○企画運営〇研修○事務局費計　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 森林環境学習指導者研修会イ　情報交換会 | ○企画運営〇情報交換会○事務局費計　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 管理費 |  |
| 消費税（税率10％） |  |
| 合　計 |  |