【様式２】

**業務の監理体制**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務(分担)名 | 会社名等 | 担当者名 | 勤務地 | 専任・兼任の別 | 業務経験年数 | 過去の実績(過去に業務実績のある事業名等を記入のこと。) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

〔注意事項〕　・委託業務全般に係る業務実施体制を記載すること。

・責任者及び県との連絡担当者を明示すること。