様式第１号（第４条関係）

令和　年度建設ＤＸ推進事業費補助金交付申請書

令和 年 月 日

岩手県知事　　　　　　　様

申請者

　　　　　　　住　所

代表者職氏名

（電話　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　年度建設ＤＸ推進事業費（建設ＤⅩ人材育成支援事業）を実施したいので、岩手県補助金交付規則により、関係書類を添えて、次のとおり補助金の交付を申請します。

記

１　事業の種別及び目的

（１）事業の種別（申請を希望する内容にレを付して下さい。）

　　□　ＩＣＴ建機の操作研修会の開催

* ＩＣＴ技術取得に係る講習会の受講

（２）目的

２　補助対象経費　　　　　　　　　　　円

３　補助金交付申請額　　　　　　　　　　円

４　添付書類

　　（１） （別紙）申請者の概要

（２）　事業計画書（様式第４号）

　　（３）　事業の内容がわかる資料（研修資料、パンフレット等）

（別紙）

申請者の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者  （法人名または個人名） | （フリガナ） | |
|  | |
| 代表者  （役職名および氏名） | （フリガナ） | |
|  | |
| 所在地 | 〒 － | |
| 電話番号 |  | |
| ＦＡＸ番号 |  | |
| 担当者連絡先 | 所属名 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メール  アドレス |  |
| 建設業許可番号 |  | |
| 設立年月 | 明治・大正・昭和・平成・令和　　　　年　　月 | |
| 従業員数 | 人 | |

* 事業種別のうちＩＣＴ技術取得に係る講習会の受講について申請する企業については、記載が必要となります。

様式第４号（別表第２関係）

建設ＤⅩ推進事業計画（変更・実績）書

（建設ＤⅩ人材育成支援事業）

２　ＩＣＴ技術取得に係る講習会の受講

|  |  |
| --- | --- |
| 受講の目的・必要性 |  |
| 受講者 | （氏名）　　　　　　　　　　　　（勤続年数）  （業務内容） |
| 受講期間 | 令和　　年　　月　　日～令和　　年　　月　　日 |
| 受講する（した）講習の  概要 | 【講習名】  例）○○取得に係る講習会  【受講する（した）講義の概要】  ※ 講義の概要（講義の時間数）を記述して下さい。  ※ 補足資料があれば、添付してください。 |

※受講者毎に事業計画（変更・実績）書を作成すること。

※受講したことを証する資料（受講証明書）を添付すること。

３　補助事業に係る収支計画（実績）

(１)　収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 金　額 | 調達先 |
| 県補助金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 事業費総額 |  |  |

(２)　支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業内容 | 経費区分 | 経費内訳 | 補助事業に要す  る(した)経費 | 補助対象経費 | 補助金申請額 | 備考 |
| ＩＣＴ技術取得に係る講習会の受講 | 受講料 |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |

※　経費のうち、次に該当するものは補助対象外とする。

　　　・消費税、振込手数料

※　備考欄には補助対象経費積算内訳を明記のこと。

※　補助対象経費には、消費税控除後の金額を記載のこと。

（添付資料）受講料の請求書（受領書）の写し