様式第３号（第15関係）

建設ＤＸ推進事業費補助金応募申請書

　　　　　　　　　　　　　 （建設バックオフィスＤⅩ推進事業）

令和 年 月 日

岩手県知事　　　　　　　様

申請者

　　　　　　　住　所

代表者職氏名

（電話　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　年度建設ＤＸ推進事業費補助金（建設バックオフィスＤⅩ推進事業）の交付を受けたいので、別紙関係書類を添えて応募します。

記

１　交付申請額　　　　　　　　　　　　　円

２　添付書類

　　（１）　申請者概要書（別紙１）

　　（２）　事業計画書（別紙２）

　　（３）　導入するシステム等の概要がわかる資料（パンフレット、ホームページの写し、説明

図等）

（別紙１）

申　請　者　概　要　書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業名(法人名又は商号) |  | | | |
| 代表者名 | 氏　名 |  | | |
| 住　所 |  | | |
| 事業所(本社)の所在地等 | 所在地 |  | | |
| 電　話 |  | FAX |  |
| URL |  |  | |
| 設立登記年月日 | 年　　月　　日 | | 決算期 | 月 |
| 資本金 | 千円 | |  | |
| 従業員数 | 人 | |  | |
| 現在の主な事業内容 |  | | | |
| 企業の沿革 |  | | | |
| 連絡担当者 | 職　名 |  | | |
| 氏　名 |  | | |
| 電　話 |  | E-mail |  |
| ※添付書類 | 共　通 | * 直近３ヵ年の決算書 * 事業に必要な許認可等の取得が確認できるもの又は取得が見込まれることを証するもの | | |
| 法　人 | * 商業登記簿謄本の写し * 定款の写し | | |
| 個　人 | * 住民票 | | |

（別紙２）

年　月　日

建設ＤⅩ推進事業費事業計画書

（建設バックオフィスＤⅩ推進事業）

１　事業計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業を実施する理由・目的  （現状・課題・事業の必要性） | |  |
| 取組名称 | |  |
| 取組  内容 | 本事業で実施  （今年度） |  |
| 次年度以降に  実施 |  |
| バックオフィスＤＸ  実行後の目指す姿 | |  |

２　ＤＸ推進取組の詳細

|  |  |
| --- | --- |
| 活用計画 | 導入ツール（クラウドサービスでない場合は、その理由も記載） |
|  |
| 活用する業務 |
|  |
| 活用方法 |
|  |
| 期待される効果 | 労働時間の削減、コスト削減、質の向上等 |
|  |

３　申請事業の実施期間

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施期間 | | 着手(予定)日 | 年　　月　　日 | | | | | | | | |
| 完了日 | 年　　月　　日 | | | | | | | | |
| 実施工程 | 実施項目 | | 7月以前 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

４　補助申請事業に係る収支計画（費用の内訳）

（１）収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 金　額 | 摘　要（調達先） |
| 県補助金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 事業費総額 |  |  |

(２) 支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 経費内訳 | 事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金  申請額 | 備考 |
| システム 導入関連費 |  |  |  |  |  |
| 合計金額 | |  |  |  |  |

※　経費のうち、次に該当するものは補助対象外とする。

　・消費税、振込手数料

　・汎用性があり目的外使用となるもの（事務処理用のパソコン、プリンタ、スマートフォン、タブレット端末、Wi-Fi設備など）

　・その他、本事業との関連が認められない経費

※　備考欄には補助対象経費積算内訳を明記のこと。

※　補助対象経費には、消費税控除後の金額を記載のこと。

（添付資料）経費の算出根拠を証する書類