「いわて地球環境にやさしい事業所」認定に係る提出書類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | マーク | 説明 |  |
| ・ | ● | 提出必須のもの |  |
| ・ | ○ | 提出必須ではないが、なるべく提出していただきたいもの |  |
| ・ | △ | 必要に応じて提出するもの |  |
| ・ | － | 提出不要なもの（任意に提出しても構いません） |  |

新規・更新認定の場合

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | ★１ | ★２ | ★３ | ★４ | 書類の名称 | 確認 |
| 1 | ● | ● | ● | ● | （様式１）  「いわて地球環境にやさしい事業所」認定（新規・更新）申請書 |  |
| 2 | ● | ● | ● | ● | いわて地球環境にやさしい事業所認定申請　補足説明資料 |  |
| 3 | ● | ● | ● | ● | エコスタッフの配置を証明する書類として、次のいずれか   1. エコスタッフ認定証の写し 2. 環境社会検定試験（eco検定）合格証の写し及び環境活動に従事していることを証する書類（事務分掌等） 3. 環境省認定制度脱炭素アドバイザーの認定証等の写し（資格取得日が制度認定前の場合で、認定証等に脱炭素アドバイザーについての記載がない場合は、脱炭素アドバイザーの資格を取得していることが証明できる書類も提出すること）   ※①、②については、更新時、エコスタッフが前回認定時と変わらない場合は省略可能 |  |
| 4 | － | ● | ● | ● | 文書化された環境マネジメントシステム |  |
| 5 | － | － | ● | ● | ISO14001、エコアクション21、グリーン経営等の外部認証に関する登録書の写し |  |
| 6 | － | － | － | △ | カーボン・オフセットの内容が分かる書類として、次の例によるもの   1. J-クレジット制度の「カーボン・オフセット証明書」「無効化通知書」等 2. 岩手県企業の森づくり活動による「岩手県企業の森づくりCO2吸収量認定書」 |  |
| 7 | ● | ● | ● | ● | （付表１）　　　(１)エネルギー使用量、(２)二酸化炭素排出係数  ※入力済みの係数と異なる排出係数を用いた場合は、その根拠資料  ※★４に限り地球温暖化対策計画書又は届出書も可 |  |
| 8 | ● | ● | ● | ● | （付表２－１）　二酸化炭素の排出状況と今年度計画  ※★４に限り地球温暖化対策計画書（脱炭素経営カルテ）及び届出書も可。過去４年間分の二酸化炭素状況及び削減率が分かるよう、様式の別紙その１と別紙その２の両方を提出すること |  |
| 9 | ○ | ○ | ○ | ● | （付表２－２）　二酸化炭素の排出状況（４か年）  ※★４に限り地球温暖化対策計画書及び届出書（脱炭素経営カルテ）も可。過去４年間分の二酸化炭素状況及び削減率が分かるよう、様式の別紙その１と別紙その２の両方を提出すること  ※新規時、過去４年分の経年データが無い場合は省略可能 |  |
| 10 | － | － | － | △ | （付表３－１）　二酸化炭素排出原単位 |  |
| 11 | － | － | － | △ | （付表３－２）　二酸化炭素排出原単位（複数の原単位がある場合）  ※別の方法で事業所全体の原単位を算出した場合は、その計算書 |  |

変更の場合

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | ★１ | ★２ | ★３ | ★４ | 書類の名称 | 確認 |
| 1 | ● | ● | ● | ● | （様式３）  「いわて地球環境にやさしい事業所」認定内容変更届 |  |
| 2 | △ | △ | △ | △ | 変更の内容が分かる書類  ＜例＞   |  | | --- | | ・会社名の変更  変更事項を反映した公式ホームページの写し等  ・法人の吸収、合併、分割等  承継、存続会社が認定要件を満たすことが分かる書類（エコスタッフの配置状況が分かる書類、組織体制図、その他） |   ※書類は自社で用意できるもので構いません。  登記事項証明書等、法務局が発行する証明書等は提出不要です。 |  |