

《講座番号：2202》令和５年度保育者レベルアップ研修講座ステップ２（６～１０年目等対象）実施要項

１ 目的

保育経験６～１０年目の保育者を対象に、幼児教育施設の形態を問わず、幼児期に育まれた資質・能力が小学校以降の教育の基礎となることを前提に、資質・能力を育むための指導計画や環境構成、援助の在り方等についての研修を行い、専門性の向上に資する。

２ 主催

岩手県、いわて幼児教育センター

３ 実施機関

岩手県立総合教育センター

〒025-0395 岩手県花巻市北湯口第２地割 82 番 1

担当者直通電話番号 0198-27-2735（教科領域教育担当）

４ 研修者（対象）

幼稚園等において、採用から６～１０年目の教諭、保育教諭、保育士等。

※本研修講座は、保育士等キャリアアップ研修（幼児教育分野：幼児教育の指導計画、記録及び評価、幼児の発達に応じた保育内容６時間）として実施する。

５ 実施方法及び期間等

集合型（岩手県立総合教育センターで実施する研修）

令和５年 10 月 17 日（火）

６ 申込方法及び締切

（１）申込方法

「岩手教育情報交流ネット」から申し込む。申込後、入力した受付確認用メールアドレスに自動送信（確認）メールが届くので確認すること。また、質問等がある場合は、下記担当に問い合わせること。

◇ 問合せ先

岩手県立総合教育センター

保育者レベルアップ研修講座ステップ２（６～１０年目等対象）事務担当者

担当者直通番号 0198-27-2735（教科領域教育担当）

◇ E-mail : ayako-takahashi@pref.iwate.jp

（２）締切

令和５年 10 月 3 日（火）

7 集合型の実施内容

(1) 日程及び講座内容等

日時		講座内容	講師・担当者	会場等
10 月 17 日 (火)	8:30～8:50	受付		管理棟1階 第1研修室
	8:50～9:00	オリエンテーション	教科領域教育担当 研修指導主事 高橋 文子	管理棟1階 第1研修室
	9:00～12:15	講義と演習 幼児理解に基づく指導計画 ※適宜15分間程度の休憩を入れる	教科領域教育担当 研修指導主事 高橋 文子	管理棟1階 第1研修室
	12:15～13:15	休憩（昼食）		
	13:15～14:15	講義と演習 幼保小接続を踏まえた指導と評価 に生かす記録	盛岡大学附属幼稚園 副園長 千葉 瑞穂	管理棟1階 第1研修室
	14:15～14:30	休憩		
	14:30～16:30	講義と演習 学びの芽生えにつながる遊びの充 実ー「幼児期の終わりまでに育っ てほしい姿」を視点にー	教科領域教育担当 研修指導主事 高橋 文子	管理等1階 第1研修室
	16:30～16:45	アンケート記入	教科領域教育担当 研修指導主事 高橋 文子	管理等1階 第1研修室

(2) 携行品等

- ・「幼稚園教育要領解説」（文部科学省 平成30年3月）、「幼保連携型認定こども園教育・保育要領解説」（内閣府・文部科学省・厚生労働省 平成30年3月）、「保育所保育指針解説」（厚生労働省 平成30年3月）のいずれか
- ・所属園の年間指導計画及び月案、週案様式（1枚）

8 集合型研修講座に係る配慮願い

研修の際に配慮してほしいこと（病気やけが、妊娠等に伴う運動制限や座席配置等）がある場合は、「令和5年度教職員研修の手引」57ページの【研修様式4】「令和5年度研修講座受講に係る配慮願い」を用いて、下記のとおりメールで提出すること。

なお、「令和5年度研修講座受講に係る配慮願い」の提出は任意であること。

◇ 送付先

岩手県立総合教育センター 教科領域教育担当

保育者レベルアップ研修講座ステップ2（6～10年目等対象）事務担当者 宛て

E-mail: ayako-takahashi@pref.iwate.jp

◇ 提出期限 令和5年10月3日（火）

9 研修者旅費

各所属の負担とする。

10 総合教育センターのコロナ対策

(1) 所員の対応

- ア マスクの常時着用、手洗い、手指消毒、咳エチケットを励行します。
- イ 教育センターの各所、研修会場の出入口に消毒液を配置し、共用部分を定期的に消毒します。
- ウ 可能な限り常時換気に努めます。ただし、常時換気が難しい場合は、30分に1回以上、2方向の窓を同時に開けるなどにより換気を行います。

(2) 講師の対応

講義の際は、講師がマスクを外すこともあります。あらかじめ御了承ください。

(3) 研修者へのお願い

- ア 手洗い、手指消毒、咳エチケットの励行をお願いします。
- イ マスクの着用は個人の判断に委ねます。ただし、グループ協議の際は、マスクの着用に可能な限り御協力ください。
- ウ 対応について不安がある場合は、遠慮なく担当者にお申し出ください。

11 その他

- (1) 総合教育センターまでの案内図等については、「令和5年度教職員研修の手引」42～43ページを参照のこと。
- (2) 交通事故に十分気をつけて来所すること。
- (3) 体調を管理する上で必要な常備薬は、各自持参すること。
- (4) 服装はクールビズで構わない。
- (5) 欠席する場合は、速やかに所属長に相談の上、総合教育センター研修講座事務担当者に電話連絡すること。併せて「令和5年度教職員研修の手引」56ページの【研修様式3】「令和5年度研修講座研修者欠席届・延期届」を総合教育センター宛てに提出すること。

災害等が発生した場合の研修講座の取扱いについて

地震、津波、台風等の天災、大規模停電、公共交通機関の不通等が発生した場合の研修講座の取扱いについては、電話等による問合せに対応する他、緊急連絡用サイトによる情報提供も行います。緊急連絡用サイトには下の2次元コード又はURLからアクセスすることができます。

また、総合教育センターへの移動途中に災害等が発生した場合、研修者は、各自の身の安全の確保を第一に行い、研修講座の出欠については、所属長の判断を仰いでください。ただし、所属長と連絡が取れないことも想定されることから、緊急時の行動については、予め所属長と確認する等の準備をお願いします。災害等により、研修講座をやむを得ず欠席した場合は、速やかに【研修様式3】「研修講座研修者欠席届・延期届」を提出してください。

災害等により、取り止める研修講座が生じた場合は、その研修講座の延期、中止について、別途通知します。

【緊急連絡用サイトの利用の仕方】

スマートフォン等で右の2次元コードを読み取り、そのままアクセスするか、次のURLを入力してアクセスしてください。

URL <https://www3.iwate-school.jp>

(このサイトは閲覧専用です。研修者の皆さんからの書き込みはできません。)

